

MIESTNE ZASTUPITEĽSTVO MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA – KARLOVA VES  
(8. volebné obdobie)

Materiál na 15. zasadnutie  
Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava - Karlova Ves dňa 23.02.2021

**Návrh**  
**Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Karlova Ves**

Predkladateľ:

JUDr. PhDr. Branislav Záhradník  
zástupca starostu

Spracovateľ:

Ing. Gabriel Kosnáč  
vedúci referátu organizačného a správy  
registratúry

Prerokované:

Materiál obsahuje:

Návrh uznesenia  
Dôvodovú správu  
Návrh dodatku

## Návrh uznesenia

### MIESTNE ZASTUPITEĽSTVO MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-KARLOVA VES

#### schvaľuje

Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Karlova Ves s účinnosťou 23. februára 2021.

-----

#### Dôvodová správa

k návrhu Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava - Karlova Ves (ďalej len „dodatok“).

Súčasne platný Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „rokovací poriadok“) bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Karlova Ves č. 407/2018 dňa 24.04.2018.

Návrh dodatku rokovacieho poriadku sa predkladá na základe potreby doplniť a upraviť niektoré časti, ktoré vyplynuli z aplikačnej praxe a predovšetkým potreby doplniť ho o ustanovenia, ktoré vyplynuli zo súčasnej epidemiologickej situácie. Je potrebné do budúcnosti zabezpečiť pravidlá pre riadny priebeh rokovania Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) prostriedkami komunikačnej technológie (napr. videokonferencie). Vedenie mestskej časti sa preto rozhodlo realizovať najbližšie rokovanie miestneho zastupiteľstva prostredníctvom videokonferencie, pričom prvým bodom rokovania miestneho zastupiteľstva by mala byť zmena rokovacieho poriadku (čl. 18 ods. 6 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy znie „Rokovanie miestneho zastupiteľstva upravuje rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva, ktorý schvaľuje miestne zastupiteľstvo.“), ktorá by umožnila počas krízovej situácie uskutočniť rokovanie miestneho zastupiteľstva aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.

Na základe tejto skutočnosti sa navrhuje doplniť dodatkom č. 1 rokovací poriadok o § 14a pod názvom „Pravidlá rokovania miestneho zastupiteľstva uskutočneného prostredníctvom prostriedkov komunikačnej technológie“ a o §14b pod názvom „Hlasovanie miestneho zastupiteľstva formou „per rollam““.

Bratislava, február 2021

## Návrh

### Dodatok č. 1

#### k Rokovaciemu poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Karlova Ves

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Karlova Ves podľa § 12, ods. 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojení s čl. 18 ods. 6 štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy schválilo dňa ..... 2021 uznesením č. ..../2021 tento dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „dodatok č. 1“):

#### Čl. 1

Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „rokovací poriadok“) sa mení a dopĺňa takto:

Za § 14 sa vkladá § 14a a § 14b, ktoré vrátane nadpisu a podnadpisu znejú:

#### **„Osobitná časť**

#### **Rokovanie miestneho zastupiteľstva v čase krízovej situácie**

#### **§ 14a**

#### **Pravidlá rokovania miestneho zastupiteľstva uskutočneného prostredníctvom prostriedkov komunikačnej technológie**

(1) Rokovanie miestneho zastupiteľstva sa môže uskutočniť prostredníctvom prostriedkov komunikačnej technológie, ak to umožňuje osobitný predpis.<sup>1)</sup>

(2) Rokovanie miestneho zastupiteľstva sa uskutočňuje prostredníctvom videokonferencie; spôsob rokovania musí byť uvedený v pozvánke.

(3) Účasť na zasadnutí sa realizuje prostredníctvom určenej aplikácie, nasledovne:

- a) prihlásenie pre aktívnu účasť na zasadnutí sa každý účastník musí prihlásiť do aplikácie,
- b) prezentácia
  1. pre potvrdenie účasti na zasadnutí sa poslanci a pozvaní účastníci prezentujú prostredníctvom tlačidla Prezentovať sa,
  2. poslanec a pozvaný účastník môže zrušiť účasť na zasadnutí prostredníctvom tlačidla Odhlásiť sa; tým sa zároveň odhlási z online zasadnutia,
- c) diskusia po vyhlásení diskusie k bodu rokovania sa poslanci a pozvaní účastníci (ďalej len „účastník rokovania“) môžu aktívne prihlasovať do diskusie prostredníctvom tlačidiel Prihlásiť sa do diskusie/Prihlásiť sa s faktickou,
- d) predkladanie návrhov
  1. návrh na zmenu programu sa predkladá ústne a zároveň zaslaním na určenú mailovú adresu; materiál, zaradený do programu nahrá určený zamestnanec mestskej časti do aplikácie, v ktorej je materiál prístupný všetkým účastníkom rokovania,

2. pozmeňujúce návrhy k prerokovávaným materiálom sa predkladajú ústne a zároveň zaslaním na určenú mailovú adresu, v ktorej je materiál prístupný účastníkom rokovania,

e) hlasovanie

1. pri hlasovaní je potrebné mať zapnutú kameru, tak aby bolo vidieť tvár hlasujúceho,

2. hlasuje sa prostredníctvom tlačidiel Za/Zdržal sa/Proti/Nehlasoval,

3. každý poslanec môže bezprostredne po hlasovaní podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti technického zariadenia; o námietke rozhodne miestne zastupiteľstvo bez diskusie; ak miestne zastupiteľstvo námietke vyhovie, musí sa opätovne hlasovať.

(4) Pokiaľ nie je možné hlasovať prostredníctvom tlačidiel podľa ods. 3 bod e2, poslanec na základe výzvy predsedajúceho vyjadrí svoje rozhodnutie slovne na kameru tak, že povie „som za“, alebo „zdržal som sa“, alebo „som proti“.

(5) Na postupy neupravené v tomto článku sa primerane požijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

Poznámka pod čiarou k odkazu 1 znie:

<sup>1)</sup> Napr. § 30f zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

## § 14b

### Hlasovanie miestneho zastupiteľstva formou „per rollam“

(1) Vo výnimočných prípadoch, keď existujú vážne dôvody, pre ktoré nie je možné uskutočniť rokovanie miestneho zastupiteľstva podľa § 6 alebo podľa § 14a tohto rokovacieho poriadku, môže miestne zastupiteľstvo počas krízovej situácie prijať uznesenie korešpondenčným hlasovaním v listinnej podobe alebo hlasovaním prostredníctvom elektronických prostriedkov s použitím e-mailových adries poslancov, ktoré boli na tento účel preukázateľne oznámené, ak sa má hlasovanie uskutočniť prostredníctvom elektronickej pošty. Hlasovaním podľa prvej vety možno prijať uznesenie iba

a) vo veciach bezprostredne súvisiacich so zabezpečením opatrení na riešenie krízovej situácie,

b) vo veciach, ktoré z dôvodu hrozacej škody neznesú odklad.

(2) Miestne zastupiteľstvo nemôže hlasovaním podľa odseku 1 prijať uznesenie vo veciach

a) koncesnej zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesných zmlúv na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného predpisu,<sup>2)</sup>

b) priameho predaja podľa osobitného predpisu,<sup>3)</sup>

c) prevodu majetku mestskej časti alebo nájmu majetku mestskej časti z dôvodu hodného osobitného zreteľa podľa osobitného predpisu,<sup>4)</sup>

d) obchodnej verejnej súťaže,<sup>5)</sup>

e) dobrovoľnej dražby,<sup>6)</sup>

f) prijatia investičného úveru,

g) prevodu hnutelnej veci nad hodnotu určenú osobitným predpisom,

h) prenájmu majetku mestskej časti na dobu neurčitú alebo na dobu určitú na čas dlhší ako tri mesiace s výnimkou prenájmu nájomného bytu,

- i) kúpy majetku do vlastníctva mestskej časti, ak je ku kúpe potrebný súhlas miestneho zastupiteľstva s výnimkou obstarania majetku vyplývajúceho z implementácie projektu financovaného z európskych štrukturálnych a investičných fondov.<sup>7)</sup>

(3) Návrh uznesenia so všetkými súvisiacimi dokumentmi mestská časť zverejní na úradnej tabuli mestskej časti a na webovom sídle mestskej časti, ak ho má zriadené, a doručí poslancom najmenej päť pracovných dní pred uskutočnením hlasovania podľa odseku 1. Mestská časť rovnakým spôsobom zverejní dôvody podľa odseku 1 prvej vety a uvedie, či ide o postup podľa odseku 1 druhej vety písm. a) alebo písm. b). Spolu s návrhom uznesenia mestská časť informuje poslancov o spôsobe a o forme podávania a schvaľovania pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov a o spôsobe hlasovania o návrhu uznesenia a tieto informácie zverejní na úradnej tabuli a webovom sídle mestskej časti, ak ho má zriadené. Podané pozmeňujúce a doplňujúce návrhy mestská časť zverejní na úradnej tabuli mestskej časti a na webovom sídle mestskej časti, ak ho má zriadené, a doručí ich poslancom najmenej dva pracovné dni pred uskutočnením hlasovania podľa odseku 1. V lehote podľa predchádzajúcej vety mestská časť na úradnej tabuli mestskej časti a na webovom sídle mestskej časti, ak ho má zriadené, zverejní a doručí poslancom aj všetky pripomienky verejnosti k návrhu uznesenia, ktoré jej boli doručené. O návrhoch uznesení a o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch, ktoré neboli zverejnené a doručené poslancom v lehotách a spôsobom podľa tohto odseku, nie je možné hlasovať. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov, ak tento alebo iný zákon neustanovuje pre schválenie uznesenia vyššie kvórum. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov. Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu je potrebná taká väčšina hlasov poslancov, aká sa vyžaduje na prijatie uznesenia alebo nariadenia, ktorého sa týkajú. Prijaté uznesenie spolu s informáciou o menovitom hlasovaní poslancov o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch a o návrhu uznesenia zverejní mestská časť na úradnej tabuli mestskej časti a na webovom sídle mestskej časti, ak ho má zriadené, najneskôr v najbližší pracovný deň nasledujúci po uskutočnení hlasovania podľa odseku 1.

Poznámky pod čiarou k odkazom 2 až 7 obsahuje zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zákona č. 73/2020 Z. z. nasledovne:

- 2) § 9 ods. 2 písm. g) zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 3) § 9a ods. 1 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 4) § 9a ods. 8 písm. e) a § 9a ods. 9 písm. c) zákona č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 5) § 281 až 288 Obchodného zákonníka.
- 6) Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
- 7) Napríklad zákon č. 323/2015 Z. z. o finančných nástrojoch financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Čl. 2

Tento dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku nadobúda účinnosť 23. februára 2021.

Dana Čahojová  
starostka