



MIESTNY KONTROLÓR

## SPRÁVA O KONTROLE

### 1. Základné informácie

**Podkladom na vykonanie kontroly** je uznesenie Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves č. 243/2016 zo dňa 27. septembra 2016, ktorým bolo miestnemu kontrolórovi uložené vykonať komplexnú kontrolu stavu a užívania objektov základných a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Karlova Ves v termíne do 31.decembra 2016.

**Oprávnená osoba** : Mestská časť Bratislava – Karlova Ves, Nám. sv. Františka 8 842 62 Bratislava

**Kontrola vykonaná miestnym kontrolórom** : JUDr. Mgr. Miloslav Hrádek. LL.M

**Cieľ kontroly**: aktuálny stav objektov vrátane závad, spôsob správy a údržby objektov, platné revízie, platné nájomné zmluvy, smernice BOZP a PO, evakuačné plány a pod.

**Právne predpisy aplikované pri realizácii kontroly** : zákon NRSR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, zákon NRSR č. 357/2016 Z.z. o finančnej kontrole v platnom znení, zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení, zákon NRSR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, zákon 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v platnom znení, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky 529/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia, Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava – Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR účinnými od 1.1.2016 v platnom znení, vyhláška Ministerstva zdravotníctví Českej republiky č. 410/2005 Sb. O hygienických požiadavkách na priestory a prevádzku zariadení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a jiné všeobecně závazné právní předpisy upravující túto problematiku (tento právny predpis Českej republiky bol použitý len na porovnanie, nakoľko platná právna úprava Slovenskej republiky nestanovuje povinnú periodicitu maľovania v zariadeniach pre výchovu detí).

## 2. Kontrolované subjekty

### 2.1 Materská škola, Adámiho 11, 841 05 Bratislava (ďalej v texte „kontrolovaný subjekt“, alebo „MŠ“)

**Začiatok kontroly :** 15.november 2016

**BUDOVA :** Podľa podkladov oddelenia hospodárskej správy je podlahová plocha kontrolovaného subjektu **989,41m<sup>2</sup>**. Priemerný počet detí zapísaných v roku 2016 bol 89 detí, pričom priemerný denný počet detí v škôlke je 70.

Bežnú/drobnú údržbu v rámci svojich možností vykonáva školník, ktorý materiál nakupuje z peňazí kontrolovaného subjektu. Školník zabezpečuje kosenie trávnikov, hrabanie lístia a údržbu pieskoviska. Mestská časť zabezpečuje orez stromov, s kosením trávnikov MŠ nevypomáha. Údržbu nad rámec bežnej údržby zabezpečuje mestská časť na základe telefonických, alebo mailových oznámení zo strany kontrolovaného subjektu. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ je komunikácia s mestskou časťou veľmi dobrá a mestská časť reaguje ochotne na nahlasované poruchy. Mestská časť zabezpečuje kontrolovanému subjektu revízie elektrických a plynových zariadení.

Kontrolovaný subjekt si sám zabezpečuje **revízie hasiacich prístrojov a deratizáciu**. Činnosť BOZP objednáva mestská časť. **Kontrolovaný subjekt nemá s mestskou časťou vzájomne odsúhlasený žiadny písomný dokument, ktorý by podrobne riešil užívanie/správu budovy a areálu MŠ. Ich režim užívania sa riadi z časti zvykovým právom a z časti ústnymi pokynmi, ktoré môžu mať podobu zápisov z porád.**

Kontrolovaný subjekt prenajíma prostredníctvom mestskej časti bližšie nešpecifikovanú triedu na výučbu angličtiny a tanca pre „svoje“ deti. V čase výkonu kontroly sa pani riaditeľka nevedela preukázať žiadnou platnou písomnou nájomnou zmluvou, na základe ktorých predmetnú triedu/triedy nájomcom poskytuje. Miestnemu kontrolórovi predložila dve ňou odsúhlasené žiadosti na prenájom tried v prospech žiadateľa o nájom na výučbu angličtiny – Nadežda Jonašíková, Gorkého 13, Bratislava a žiadateľa o nájom na výučbu tanca SportsClub FunnyDance, Šustekova 9, Bratislava. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky má obe nájomné zmluvy spracovať miestny úrad, pričom na výber nájomcu neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí

Pani riaditeľka MŠ nevedela poskytnúť miestnemu kontrolórovi informáciu, aký má MŠ ročný rozpočet na správu budovy a areálu MŠ. Rovnako pani riaditeľka MŠ nedisponuje informáciou, aké sú ročné náklady MŠ na energie ktoré platí mestská časť. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ sú najurgentnejším problémom MŠ nasledovné skutočnosti :

a) potreba vymalovania celého interiéru MŠ, ktorá bola podľa pani riaditeľky naposledy maľovaná pred 10 rokmi, konkrétne v roku 2006. <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike neupravujú na rozdiel od Českej republiky periodicitu pravidelného povinného maľovania materských škôl. Česká vyhláška 410/2005 Sb. Ukladá povinnosť maľovať priestory zariadenia pre výchovu a vzdelávanie najmenej jedenkrát za 3 roky, alebo v prípade potreby častejšie. Na základe miestnym kontrolórom vyžadanej informácie od miestne a vecne príslušnej hygieničky2 pani Mgr. Iboliovej odporúča regionálny úrad verejného zdravotníctva maľovať priestory materských škôl každé 2 roky a kuchyne materských škôl každý jeden rok.

b) zatekajúca strecha, ktorá spôsobuje výskyt plesní, najmä v kuchyni a v hospodárskej časti budovy,

c) nastavenie plastových okien, s ktorými sa ťažko manipuluje, dokončiť výmenu starých vstupných drevených dverí za nové (výmena dverí nebola riešená spolu s výmenou okien),

d) výmena sklobetónu, ktorý tvorí súčasť obvodových stien medzi interiérom a exteriérom, spôsobuje zbytočné úniky tepla a v miestach tepelných mostov vznikajú plesne (výmena týchto sklobetónových výplní nebola riešená pri výmene okien)

e) v strešnom plášti sa nachádzajú staré sklenené svetlíky, ktoré spôsobujú zbytočné úniky tepla a v miestach tepelných mostov vznikajú plesne. Konštrukcia vnútorných skiel svetlíkov nie je bezpečná.

f) elektrický rozvod je starý, zrealizovaný z hliníkových drôtov, v rozvodnej skrini sú ešte porcelánové poistky a v mnohých miestnostiach staré čierne otočné vypínače

**AREÁL :** Areál MŠ sa skladá z trávinatej plochy o veľkosti 2113 m<sup>2</sup>, plochy detského ihriska o veľkosti 190 m<sup>2</sup> a plochy pieskoviska o veľkosti 105 m<sup>2</sup>. V týchto plochách sú začlenené aj plochy spevnených chodníkov, pričom miestny úrad nedisponuje informáciou o ich veľkosti. V septembri 2016 vykonala spoločnosť SAFE TREES, s.r.o. Česká republika pasportizáciu stromov a stromových skupín v areáli MŠ. Výsledkom pasportizácie je prehľadný materiál s mapkou a popisom stromov, vrátane navrhnutého spôsobu údržby.

Kontrolovaný subjekt zabezpečuje údržbu areálu MŠ prostredníctvom školníka, ktorý kosí trávnaté porasty, hrabe lístie, odpratáva sneh a čistí pieskovisko. S kosením trávnatých porastov mestská časť prostredníctvom oddelenia VPS nevypomáha. Mestská časť zabezpečuje orezy stromov.

Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ kontrolovaný subjekt nemá uzatvorené žiadne zmluvy s tretími osobami na správu, alebo údržbu budovy, alebo areálu MŠ.

### **Opis zistených nedostatkov**

1. Neexistencia formálne a obsahovo komplexného písomného dokumentu o využívaní/správe budovy a areálu MŠ medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou. Kontrolór navrhuje spracovať písomný dokument, ktorý by presne definoval práva MŠ a Mestskej časti pri správe a údržbe objektu a areálu MŠ.

2. Pani riaditeľka MŠ nedisponuje základnými technickými informáciami o budove a areáli MŠ. Pani riaditeľka MŠ nie je informovaná zo strany miestneho úradu o spotrebe energií, čo podľa názoru miestneho kontrolóra nevytvára prirodzený tlak na samotnú pani riaditeľku a jej podriadených zamestnancov na šetrenie energiami.

3. MŠ si zabezpečuje revíziu hasiacich prístrojov a deratizáciu z vlastných prostriedkov. Kontrolór navrhuje spoločné centrálné verejné obstarávanie na nákup týchto služieb ako pre miestny úrad, tak i pre všetky škôlky a školy v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ.

4. V čase výkonu kontroly sa pani riaditeľka kontrolovaného subjektu nevedela preukázať žiadnou platnou písomnou nájomnou zmluvou, na základe ktorých predmetnú triedu/triedy nájomcom poskytuje. Predložila dve ňou odsúhlasené žiadosti na prenájom tried v prospech žiadateľa o nájom na výučbu angličtiny – Nadežda Jonašítková, Gorkého 13, Bratislava a žiadateľa o nájom na výučbu tanca SportsClub FunnyDance, Šustekova 9, Bratislava. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky má obe nájomné zmluvy

spracovať miestny úrad, pričom na výber nájomcu neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.

5. Medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou nie je podrobne spracovaný plán údržby a obnovy budovy a areálu MŠ. Kontrolór navrhuje spracovanie podrobného časového harmonogramu pre údržbu a obnovu MŠ.

6. Interiér MŠ nebol viac ako 10 rokov vymaľovaný, čo je v rozpore s usmernením miestne a vecne príslušnej hygieničky. V prípade maľovania by sa malo postupovať podľa usmernenia hygieničky, alebo v inom časovom rozpätí po dohode s ňou.

7. Pri výmene okien v ostatnom čase neboli vymenené strešné svetlíky, vrátane sklobetónu a viaceré vchodové dvere. Takto nekonceptne riešená obnova obvodového plášťa znižuje efekt tepelno-energetickej úspory objektu, ktorý zrejme chcela mestská časť výmenou okien dosiahnuť.

8. Zatekanie do interiéru na mnohých miestach a výskyt plesní.

9. Popraskaný a vydutý asfalt na ploche areálu MŠ. Pred hlavným vchodom do objektu je prepadnutý chodník.

10. V dôsledku nedostatočného čistenia strešných vpustí môže dochádzať k ich upchatiu a tým aj znemožneniu odtoku vody zo strechy, prípadne k priesakom do interiéru.

#### **Dátum vyhotovenia návrhu správy a dátum predloženia návrhu správy kontrolovanému subjektu a povinnej osobe**

Návrh správy bol vyhotovený dňa 31.januára 2017.

Návrh správy bol predložený kontrolovanému subjektu dňa 01.02.2017.

#### **Námietky kontrolovaného subjektu**

Kontrolovaný subjekt v zastúpení Helena Hudecová, riaditeľka MŠ Adámiho11, sa vzdal práva podať námietky dňa 01.02.2017 čo vlastnoručne podpísal.

## **2.2 Materská škola, Borská 4, 841 04 Bratislava** (ďalej v texte „kontrolovaný subjekt“, alebo „MŠ“)

**Začiatok kontroly** : 22.november 2016

**BUDOVA** : Podľa podkladov oddelenia hospodárskej správy je podlahová plocha kontrovaného subjektu **1595,68m<sup>2</sup>**. Priemerný počet detí zapísaných v roku 2016 bol do 150 detí, v roku 2015 bol počet detí 146.

Bežnú/drobnú údržbu v rámci svojich možností vykonáva školníčka, ktorá materiál do výšky 700 EUR nakupuje z peňazí kontrovaného subjektu. Školníčka zabezpečuje kosenie trávnikov, hrabanie lístia, orezy kríkov a zimnú údržbu. Školníčka vymaľovala aj niekoľko miestností škôlky, nakoľko podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ je pre potreby mestskej časti k dispozícii len jeden maliar, ktorý všetko nestíha. Mestská časť zabezpečuje orez stromov, čistenie strechy a strešných odkvapov, pričom v roku 2016 vypomohla aj s kosením trávnikov. Údržbu nad rámec bežnej údržby zabezpečuje mestská časť na základe telefonických, alebo mailových oznámení zo strany kontrovaného subjektu. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ je komunikácia s mestskou časťou dobrá, ale mestská časť by mohla rýchlejšie odsúhlasovať objednávky. Mestská časť zabezpečuje kontrovanému subjektu všetky revízie, ale deratizáciu si objednáva a hradí MŠ. Opravy vody a elektriny zabezpečuje vždy mestská časť.

Činnosť BOZP objednáva mestská časť. **Kontrolovaný subjekt nemá s mestskou časťou vzájomne odsúhlasený žiadny písomný dokument, ktorý by podrobne riešil užívanie/správu budovy a areálu MŠ. Ich režim užívania sa riadi z časti zvykovým právom a z časti ústnymi pokynmi, ktoré môžu mať podobu zápisov z porád.**

Kontrolovaný subjekt prenajíma prostredníctvom mestskej časti bližšie nešpecifikovanú triedu na výučbu angličtiny a tanca pre „svoje“ deti. V deň začiatku výkonu kontroly (22.novembra 2016) a ani dňa 01.februára 2017 sa pani riaditeľka nevedela preukázať žiadnou platnou písomnou nájomnou zmluvou, na základe ktorých predmetnú triedu/triedy nájomcom poskytuje. Predložila dve ňou odsúhlasené žiadosti na prenájom tried v prospech žiadateľa o nájom na výučbu angličtiny – PRIMA jazyková škola s.r.o., Kazanská 5/B, Bratislava a žiadateľa o nájom na výučbu tanca OZ Babydance, Považanova 2, Bratislava. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky má obe nájomné zmluvy spracovať miestny úrad, pričom na výber nájomcu neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.

Pani riaditeľka MŠ nevedela poskytnúť informáciu, aký má MŠ ročný rozpočet na správu budovy a areálu MŠ. Rovnako pani riaditeľka MŠ nedisponuje informáciou, aké sú ročné náklady MŠ na energie, ktoré platí mestská časť. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ sú najurgentnejším problémom MŠ nasledovné skutočnosti :

a) potreba vymaľovania celého interiéru MŠ, ktorá bola podľa pani riaditeľky **naposledy maľovaná pred 15 rokmi.** <sup>2</sup>

b) zatekajúca strecha, ktorá spôsobuje výskyt plesní, najmä v objekte 16 a 17,

<sup>2</sup> Všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike neupravujú na rozdiel od Českej republiky periodicitu pravidelného povinného maľovania materských škôl. Česká vyhláška 410/2005 Sb. Ukladá povinnosť maľovať priestory zariadenia pre výchovu a vzdelávanie najmenej jedenkrát za 3 roky, alebo v prípade potreby častejšie. Na základe miestnym kontrolórom vyžiadanej informácie od miestne a vecne príslušnej hygieničky pani Mgr. Iboliovej odporúča regionálny úrad verejného zdravotníctva maľovať priestory materských škôl každé 2 roky a kuchyne materských škôl každý jeden rok.

c) v objekte boli menené pôvodné okná za plastové, avšak neboli vymenené hlavné vstupné dvere do jednotlivých chodieb k triedam. Napriek zádveriu do chodieb a tým aj tried nielen prefukuje, ale najmä uniká teplo a v miestach okolo dverí vzniká veľké množstvo plesní.

**AREÁL :** Areál MŠ sa skladá z trávnej plochy o veľkosti 621 m<sup>2</sup>, plochy detského ihriska o veľkosti 361 m<sup>2</sup> a plochy pieskoviska o veľkosti 59 m<sup>2</sup>. **V týchto plochách sú začlenené aj plochy spevnených chodníkov, pričom miestny úrad nedisponuje informáciou o ich veľkosti. Rovnako nie je ani známy počet a zdravotný stav stromov a iných drevín v areáli MŠ, čo sťažuje nielen ich následnú starostlivosť, ale najmä plánovanie a vykazovanie použitých finančných prostriedkov.**

Školníčka zabezpečuje kosenie trávnikov, hrabanie lístia, orezy kríkov a zimnú údržbu. Mestská časť zabezpečuje orez stromov, pričom v roku 2016 vypomohla aj s kosením trávnikov.

Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ kontrolovaný subjekt nemá uzatvorené žiadne zmluvy s tretími osobami na správu, alebo údržbu budovy, alebo areálu MŠ.

### **Opis zistených nedostatkov**

1. Neexistencia formálne a obsahovo komplexného písomného dokumentu o využívaní/správe budovy a areálu MŠ medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou. Kontrolór navrhuje spracovať písomný dokument, ktorý by presne definoval práva MŠ a Mestskej časti pri správe a údržbe objektu a areálu MŠ.
2. Pani riaditeľka MŠ nedisponuje základnými technickými informáciami o budove a areáli MŠ. Pani riaditeľka MŠ nie je informovaná zo strany miestneho úradu o spotrebe energií, čo podľa názoru miestneho kontrolóra nevytvára prirodzený tlak na samotnú pani riaditeľku a jej podriadených zamestnancov na šetrenie energiami.
3. MŠ si zabezpečuje revíziu hasiacich prístrojov a deratizáciu z vlastných prostriedkov. Kontrolór navrhuje spoločné centrálné verejné obstarávanie na nákup týchto služieb ako pre miestny úrad, tak i pre všetky škôlky a školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.
4. V deň začiatku výkonu kontroly - 22.novembra 2016 a ani dňa 01.februára 2017 sa pani riaditeľka kontrolovaného subjektu nevedela preukázať žiadnou platnou písomnou nájomnou zmluvou, na základe ktorých predmetnú triedu/triedy nájomcom poskytuje. Predložila dve ňou odsúhlasené žiadosti na prenájom tried v prospech žiadateľa o nájom na výučbu angličtiny – PRIMA jazyková škola s.r.o., Kazanská 5/B, Bratislava a žiadateľa o nájom na výučbu tanca OZ Babydance, Považanova 2, Bratislava. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky má obe nájomné zmluvy spracovať miestny úrad, pričom na výber nájomcu neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.
5. Medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou nie je podrobne spracovaný plán údržby a obnovy budovy a areálu MŠ. Kontrolór navrhuje spracovanie podrobného časového harmonogramu pre údržbu a obnovu MŠ.
6. Interiér MŠ nebol viac ako 15 rokov vymaľovaný (okrem parciálneho maľovania niektorých miestností školníčkou) , čo je v rozpore s usmernením miestne a vecne príslušnej hygieničky. Kontrolór žiada, aby sa v prípade maľovania postupovalo podľa ním zisteného usmernenia hygieničky, alebo v inom časovom rozpätí po dohode s ňou.

7. Zatečené stropy a bočné steny vo viacerých miestnostiach MŠ. Na niektorých takýchto miestach sa vyskytuje rozsiahla pleseň, vrátane tried, kde prebieha denný niekoľko hodinový režim detí. Takýto stav vnútorných povrchov stropov a stien je v rozpore s §2 ods.11 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov<sup>3</sup>.
8. V dvoch vstupných chodbách (neužívaných priamo rodičmi a deťmi) sú zložené dve umývačky riadu, ktoré boli fyzicky dodané dňa 30.decembra 2015. Obe umývačky sú ešte originálne zabalené, vrátane umiestnenia na dopravnej palete. **Ku dňu kontroly nie sú ešte predmetné umývačky riadne zapojené** a svojím „odložením“ na vstupnej chodbe z časti blokujú požiarno-únikové východy. Obstaranie majetku ktorý viac ako rok neplní svoj účel pre ktorý bol zakúpený je porušením základných pravidiel pre hospodárne a efektívne nakladanie s majetkom mestskej časti v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
9. Pri prevádzke kontrolovaného subjektu je potrebné vo zvýšenej miere dbať o celkovú čistotu a pravidelné upratovanie všetkých priestorov v zmysle § 24 ods. 5 písm.c) zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravotníctva v znení neskorších predpisov.
10. Viaceré miestnosti, vrátane chodieb a panelovej garáže sú zapratané starým nábytkom a ostatnými nepotrebnými vecami, ktoré by mali byť z dôvodu nepoužívania vyradené a buď ponúknuté iným subjektom v rámci mestskej časti, alebo zlikvidované. Dlhodobé skladovanie starého nábytku v garáži na dvore predstavuje zvýšené riziko vzniku požiaru.
11. Odstrániť príčiny úniku tepla na vykurovanie interiéru prostredníctvom výmeny pôvodných dverí a sklobetónu.
12. Na všetkých detských toaletách boli vymenené splachovacie nádržky, ktoré sú teraz priamo umiestnené na sanitárnej keramike. Prívod vody je však riešený zo starého vývodu na stene, ktorý sa nachádza o cca 1,2 až 1,5 nad novou nádržkou. Prepojenie nádržky a vývodu je riešené prostredníctvom tlakovej hadice. Hadica by mala byť pevne uchytená na stenu svorkou.
13. Spriechodniť všetky požiarno-únikové východy a chodby v zmysle požiarno-únikových plánov objektu.
14. Odstrániť všetky nezaizolované elektrické vodiče/káble, ktoré by mohli predstavovať riziko zásahu elektrickým prúdom ako pre personál MŠ, tak najmä pre deti v tomto zariadení.
15. Obstarávanie nového majetku v podobe nábytku prispôbiť aktuálnym potrebám kontrolovaného subjektu a nenakupovať ho zbytočne na sklad.
16. Nákup spotrebičov na bežnú údržbu (kosačky a vysávače) realizovať podľa skutočnej potreby kontrolovaného subjektu a nie na sklad. V prípade nefunkčnosti spotrebiča dať podľa predpokladanej rentability opravy spotrebič buď opraviť, alebo po dohode s miestnym úradom vyradiť. To platí aj pre exteriérový vysávač SOLO. Takéto obstarávanie a užívanie majetku je porušením základných pravidiel pre hospodárne a efektívne nakladanie s majetkom mestskej časti v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov

17. Opraviť popraskaný a vydutý asfalt v areáli kontrolovaného subjektu, vrátane popraskaných dlaždíc na jednom zo schodísk.

18. Odstrániť všetky príčiny zatekania zo strešného plášťa, zabezpečiť riadne upevnenie hromozvodu, vrátane odstránenia nepotrebných kovových konštrukcií položených, alebo inak pripevnených na hydroizolácii strechy.

**Dátum vyhotovenia návrhu správy a dátum predloženia návrhu správy kontrolovanému subjektu a povinnej osobe**

Návrh správy bol vyhotovený dňa 09.február 2017.

Návrh správy bol predložený kontrolovanému subjektu dňa 17.03.2017.

**Lehota na podanie námietok a lehota na predloženie splnených opatrení**

Kontrolovaný subjekt v zastúpení Adriana Reháková, riaditeľka MŠ Borská 4, sa vzdal práva podať námietky dňa 17.03.2017 čo vlastnoručne podpísal.



### **2.3 Materská škola, Kolískova 14, 841 05 Bratislava (ďalej v texte „kontrolovaný subjekt“, alebo „MŠ“)**

**Začiatok kontroly** : 22.november 2016

**BUDOVA** : Podľa podkladov oddelenia hospodárskej správy je podlahová plocha kontrolovaného subjektu **1841,95m<sup>2</sup>**. Priemerný počet detí zapísaných v roku 2016 bol do 122 detí.

Bežnú/drobnú údržbu v rámci svojich možností vykonáva školník z peňazí MŠ. Predmetné peniaze pochádzajú z fondu od rodičov, ktoré rodičia uhrádzajú mesačne na účet MŠ. Školník zabezpečuje kosenie trávnikov, hrabanie lístia, orezy kríkov a zimnú údržbu. Mestská časť zabezpečuje orez stromov, ale podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ, miestny úrad nikdy prostredníctvom VPS nekosil trávnaté plochy a ani nevypomáhal s odhňaním snehu. Údržbu nad rámec bežnej údržby zabezpečuje mestská časť na základe telefonických, alebo mailových oznámení zo strany kontrolovaného subjektu. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ je komunikácia s mestskou časťou dobrá, urgentné požiadavky sa riešia ihneď a ostatné ako na ne príde rad. Podľa tvrdenia pani riaditeľky sa však v minulosti vyskytol i prípad, keď v škôlke po oprave poškodeného hydrantu, ktorého opravu zabezpečila mestská časť bolo potrebné zrealizovať murárske práce a zodpovedný zamestnanec miestneho úradu trval na tom, že ich má zrealizovať školník napriek tomu, že nie je vyučený murár. Po urgencii ich nakoniec zrealizoval miestny úrad, ale následne nastal rovnaký problém čo so stavebnou suťou. Pani riaditeľka sa toho istého zamestnanca miestneho úradu opakovane pýtala, či ju majú umiestniť do nádob OLO na bežný komunálny odpad. Až následne bola suť odstránená miestnym úradom. Mestská časť zabezpečuje kontrolovanému subjektu všetky revízie, ale deratizáciu si objednáva a hradí MŠ. Opravy vody a elektriny zabezpečuje vždy mestská časť. Zamestnanci MŠ majú prísny zákaz manipulovať s hlavným uzáverom vody.

Činnosť BOZP a PO objednáva mestská časť. **Kontrolovaný subjekt nemá s mestskou časťou vzájomne odsúhlasený žiadny písomný dokument, ktorý by podrobne riešil užívanie/správu budovy a areálu MŠ. Ich režim užívania sa riadi z časti zvykovým právom a z časti ústnymi pokynmi, ktoré môžu mať podobu zápisov z porád.**

Kontrolovaný subjekt prenajíma prostredníctvom mestskej časti bližšie nešpecifikovanú triedu/triedy na výučbu angličtiny, výtvarný a tanečný krúžok pre „svoje“ deti. Napriek tomu, že prenájom priestorov začal od 1.októbra 2016, v deň začiatku výkonu kontroly (22.novembra 2016) sa pani riaditeľka nevedela preukázať žiadnou platnou písomnou nájomnou zmluvou, na základe ktorých predmetnú triedu/triedy nájomcom poskytuje. Pani riaditeľka písomne odsúhlasila žiadosti potenciálnych nájomcov, ktoré odstúpila na miestny úrad na prípravu a podpis nájomných zmlúv. Na výber nájomcov neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí

Pani riaditeľka MŠ nevedela poskytnúť miestnemu kontrolórovi informáciu, aký má MŠ ročný rozpočet na správu budovy a areálu MŠ. Rovnako pani riaditeľka MŠ nedisponuje informáciou, aké sú ročné náklady MŠ na energie, ktoré platí mestská časť. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ sú najurgentnejším problémom MŠ nasledovné skutočnosti :

a) potreba vymalovania celého interiéru MŠ, ktorá bola podľa pani riaditeľky **naposledy maľovaná pred 8 až 10 rokmi,** <sup>4</sup>

<sup>4</sup> Všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike neupravujú na rozdiel od Českej republiky periodicitu pravidelného povinného maľovania materských škôl. Česká vyhláška 410/2005 Sb. Ukladá povinnosť maľovať priestory zariadenia pre výchovu a vzdelávanie najmenej jedenkrát za 3 roky, alebo v

b) problém s vyregulovaním kúrenia, nedokážu regulovať priamo radiátory v dôsledku čoho dochádza k prekurovaniu objektu a následnému vetraniu cez okná,

c) problém s elektrickým rozvodom - dochádza k nadmernému „vyhadzovaniu“ poistiek a ističov, v dôsledku ktorého sa následne „vypália“ všetky žiarovky v parciálnych miestnostiach,

d) slabé osvetlenie interiéru umelým svetlom,

e) podľa vyjadrenia pani riaditeľky, MŠ nemá k dispozícii vôbec žiadne revízne správy od objektu,

f) na jednom zo svahov areálu MŠ rástli v minulosti kríky, ktoré dal miestny úrad pred 2 rokmi vypáliť. V dôsledku odstránenia predmetných kríkov sa teraz posúva svah, ktorý následne tlačí na oporný múr a hrozí riziko jej zrútenia. Podľa odporúčenia statika by bolo vhodné tento múr zabezpečiť,

g) v jedálni sú poškodené linoleá, hrozí riziko zakopnutia

h) v areáli MŠ sú poškodené asfaltové chodníky, v dôsledku ich vytlačania koreňovými sústavami stromov,

i) v triedach na výučbu smrdí kanalizácia,

j) v umývarkach je zlý stav kachličiek, obkladov a dlažieb,

k) MŠ nebol dovoľený nákup fúkara na odpratávanie lístia so zdôvodnením, že ho odprace miestny úrad. Lístie doteraz nebolo odpratané,

l) MŠ nebol dovoľený nákup snežnej frézy na odpratávanie snehu s odôvodnením, že ho bude odpratávať miestny úrad. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky sneh odpratáva naďalej sama podľa možností MŠ.

**AREÁL :** Areál MŠ sa skladá z trávinatej plochy o veľkosti 6003 m<sup>2</sup> (podľa prvej informácie oddelenia hospodárskej správy dokonca 10660 m<sup>2</sup>. Až na výslovný dotaz kontrolóra bol tento údaj upravený na výmeru 6003 m<sup>2</sup>), plochy detského ihriska o veľkosti 10886 m<sup>2</sup> a plochy pieskoviska o veľkosti 226 m<sup>2</sup>. V týchto plochách sú začlenené aj plochy spevnených chodníkov, pričom miestny úrad nedisponuje informáciou o ich veľkosti. Rovnako nie je ani známy počet a zdravotný stav stromov a iných drevín v areáli MŠ, čo sťažuje nielen ich následnú starostlivosť, ale najmä plánovanie a vykazovanie použitých finančných prostriedkov.

Školník zabezpečuje kosenie trávnikov, hrabanie lístia, orezy kríkov a zimnú údržbu. Mestská časť zabezpečuje orez stromov, ale podľa vyjadrenia pani riaditeľky nikdy nevypomáha ani s kosením a ani so zimnou údržbou.

Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ kontrolovaný subjekt nemá uzatvorené žiadne zmluvy s tretími osobami na správu, alebo údržbu budovy, alebo areálu MŠ.

### **Posúdenie technického stavu objektu statikom – december 2015**

Súčasťou dokumentácie k BUDOVE je aj statický posudok, ktorého predmetom je posúdenie stavu nosných konštrukcií objektu MŠ Kolísková 14, Dlhé Diely Bratislava 841 05. Spracovateľom posudku je Ing. Bohuslav Bohunický, autorizovaný stavebný inžinier - Statika

---

prípade potreby častejšie. Na základe miestnym kontrolórom vyžiadanej informácie od miestne a vecne príslušnej hygieničky pani Mgr. Iboliovej odporúča regionálny úrad verejného zdravotníctva maľovať priestory materských škôl každé 2 roky a kuchyne materských škôl každý jeden rok.

stavieb. Predmetný posudok bol na objednávku Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves spracovaný v decembri 2015. **Statik konštatuje nasledovné závery :**

1. Stav nosných konštrukcií objektu je primeraný svojmu veku, použitému konštrukčnému systému a údržbe, ktorá mu bola počas jeho existencie venovaná. Celkovo možno konštatovať, že stav nosných konštrukcií je dobrý – v medziach očakávania.
2. Terajší stav nosných konštrukcií objektu možno považovať, z hľadiska kritérií statickej bezpečnosti podľa platných technických noriem, za vyhovujúci. Výnimku tvorí oporný múr vystavený zemným tlakom, ktorý vykázal po otočení. Nakoľko v súčasnosti nie je možno rozhodnúť, či stav zeminy za oporným múrom možno považovať za konsolidovaný, je potrebné, aby objednávatel' tohto posúdenia zabezpečil dlhodobé pozorovanie prípadných pootočení, alebo posunov tohto múru.
3. Posudzovateľ konštatuje, že niektoré stavebné konštrukcie sú v kritickom stave a odporúča objednávatel'ovi, aby urýchlene zabezpečil vypracovanie posúdenia stavu stavebných konštrukcií s následným návrhom opráv a sanácií u kvalifikovaného odborníka na stavebné konštrukcie a pristúpil k realizácii týchto opráv a sanácií.

**Statik vydal pre objekt aj nasledovné upozornenie: S ohľadom na možnosť opadávania omietok v miestach vstupu a v miestach, kde sa pohybujú osoby, treba vytvoriť ochrannú konštrukciu (záchytné pletivá, drevené ochranné tunely a podobne), ktorá ochráni ohrozené osoby pred zranením od padajúcej omietky a podobne.**

Statik ešte v predmetnom posudku konštatuje, že pre užívateľnosť a životnosť objektu sú veľmi škodlivé poruchy, ktoré zistil v nenosných konštrukciách a ktoré nie sú predmetom statického posúdenia objektu. Jedná sa napríklad o porušené oplechovania a izolácie proti vode, ktorá vniká do objektu ako voda zrážková a ktorá pôsobí korozívne na všetky konštrukcie a zapríčiňuje koróziu ocelových konštrukcií, výstuže a tiež koróziu betónu a vylúhovanie hydratačnej zložky malty a cementu.

#### **Opis zistených nedostatkov**

1. Neexistencia formálne a obsahovo komplexného písomného dokumentu o využívaní/správe budovy a areálu MŠ medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou. Kontrolór navrhuje spracovať písomný dokument, ktorý by presne definoval práva MŠ a Mestskej časti pri správe a údržbe objektu a areálu MŠ.
2. Pani riaditeľka MŠ nedisponuje základnými technickými informáciami o budove a areáli MŠ. Pani riaditeľka MŠ nie je informovaná zo strany miestneho úradu o spotrebe energií, čo nevytvára prirodzený tlak na samotnú pani riaditeľku a jej podriadených zamestnancov na šetrenie energiami.
3. MŠ si zabezpečuje deratizáciu z vlastných prostriedkov. Kontrolór navrhuje spoločné centrálné verejné obstarávanie na nákup týchto služieb ako pre miestny úrad, tak i pre všetky škôlky a školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.
4. V deň začiatku výkonu kontroly - 22.novembra 2016 sa pani riaditeľka kontrolovaného subjektu nevedela preukázať žiadnou platnou písomnou nájomnou zmluvou, na základe ktorých od 1.októbra 2016 prenajíma prostredníctvom mestskej časti bližšie nešpecifikovanú triedu/triedy na výučbu angličtiny, výtvarný a tanečný krúžok pre „svoje“ deti. Pani riaditeľka písomne odsúhlasila žiadosti potenciálnych nájomcov, ktoré odstúpila na miestny úrad na prípravu a podpis nájomných zmlúv. **Na výber nájomcov neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí**

5. Medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou nie je podrobne spracovaný plán údržby a obnovy budovy a areálu MŠ. Kontrolór navrhuje spracovanie podrobného časového harmonogramu pre údržbu a obnovu MŠ.

6. Interiér MŠ nebol viac ako 8-10 rokov vymaľovaný, čo je v rozpore s usmernením miestne a vecne príslušnej hygieničky. Kontrolór žiada, aby sa v prípade maľovania postupovalo podľa ním zisteného usmernenia hygieničky, alebo v inom časovom rozpätí po dohode s ňou.

7. Zatečené stropy a bočné steny vo viacerých miestnostiach MŠ. Na niektorých miestach často využívaných priestorov sa **vyskytuje pleseň**. Takýto stav vnútorných povrchov stropov a stien je v rozpore s §2 ods.11 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov<sup>5</sup>.

8. V centrálnej chodbe je zložený starý nábytok – kresielka, ktoré by mali byť z dôvodu nepoužívania vyradené a buď ponúknuté iným subjektom v rámci mestskej časti, alebo zlikvidované.

9. Odstrániť príčiny úniku tepla na vykurovanie interiéru prostredníctvom výmeny pôvodných dverí a sklobetónu.

10. Opraviť, alebo komplexne vymeniť podlahové krytiny, napr. LINOLEUM v školskej jedálni, prípadne vypadnutú dlažbu v detských umývarkach. To platí aj pre doplnenie bočných soklíkov k nalepenému linoleu v ostatných miestnostiach, v dôsledku ktorého dochádza k podtekaniu nalepeného linolea.

11. Opraviť, alebo komplexne vymeniť opotrebované a vypadané kachličkové obklady stien.

12. Všetky elektrické prípojné káble a zásuvky uviesť do súladu s platnými predpismi BOZP a platnými technickými normami.

13. Odstrániť nedostatky a najmä príčiny nedostatkov, ako ich zadefinoval v posúdení technického stavu v decembri 2015 Ing. Bohuslav Bohunický, autorizovaný stavebný inžinier,

14. Opraviť popraskaný, prepadnutý a vydutý asfalt v areáli kontrolovaného subjektu,

15. Pri všetkých opravách akéhokoľvek rozsahu postupovať v zmysle platných technických noriem a predpisov BOZP. Ku každej oprave, ktorá by mohla akýmkoľvek spôsobom ohroziť deti, alebo akéhokoľvek návštevníka MŠ spracovať riadny projekt, s vyhodnotením všetkých rizík a platných predpisov či už BOZP, alebo technických noriem. Poukazujem najmä na svojpomocnú opravu trhliny medzi chodníkom a fasádnou stenou pomocou strešného plechu.

## **Dátum vyhotovenia návrhu správy a dátum predloženia návrhu správy kontrolovanému subjektu a povinnej osobe**

Návrh správy bol vyhotovený dňa 16.marec 2017.

<sup>5</sup> Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na bytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov

## **Námietky kontrolovaného subjektu**

*Pani riaditeľka vznesla nasledovné pripomienky, i keď sa jedná skôr o konštatovanie, resp. doplnenie skutkových zistení spočívajúce v tom, že pani riaditeľka Mgr. Monika Šuleková nahradila na poste pani riaditeľku Mgr. Alenu Marušincovú, ktorá bola štatutárom kontrolovaného subjektu v čase začiatku kontroly. Citujem konštatovanie pani riaditeľky Mgr. Moniky Šulekovej : V pivničných priestoroch sú nevymenené staré drevené okná. Vo vstupnej chodbe sú staré, pôvodné a neúsporné neónové svetlá. Nemám viac pripomienok – námietok ku správe.*

## **2.4 Materská škola, Ladislava Sáru 3, 841 04 Bratislava** (ďalej v texte „kontrolovaný subjekt“, alebo „MŠ“)

**Začiatok kontroly** : 22.november 2016

**BUDOVA** : Podľa podkladov oddelenia hospodárskej správy je podlahová plocha kontrolovaného subjektu **989,5m<sup>2</sup>**. Priemerný počet detí zapísaných v roku 2016 bol 80 detí.

Bežnú/drobnú údržbu do hodnoty nákupu materiálu 35 euro vykonáva v rámci svojich možností školník z peňazí MŠ. Predmetné peniaze pochádzajú z fondu od rodičov, ktoré rodičia uhrádzajú mesačne na účet MŠ. Opravu a údržbu nad hodnotu 35 euro zabezpečuje z prostriedkov rozpočtu mestskej časti miestny úrad. Školník zabezpečuje kosenie trávnikov, hrabanie lístia, orezy kríkov a zimnú údržbu. Mestská časť zabezpečuje orez stromov, ale podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ, miestny úrad prostredníctvom VPS nekosí trávnaté plochy a ani nevypomáha so zimnou údržbou. Údržbu nad rámec bežnej údržby zabezpečuje mestská časť na základe telefonických, alebo mailových oznámení zo strany kontrolovaného subjektu. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ je komunikácia s mestskou časťou dobrá, urgentné požiadavky sa riešia ihneď a ostatné ako na ne príde rad. Mestská časť zabezpečuje kontrolovanému subjektu všetky revízie, vrátane deratizácie.

Činnosť BOZP a PO objednáva mestská časť. **Kontrolovaný subjekt nemá s mestskou časťou vzájomne odsúhlasený žiadny písomný dokument, ktorý by podrobne riešil užívanie/správu budovy a areálu MŠ. Ich režim užívania sa riadi z časti zvykovým právom a z časti ústnymi pokynmi, ktoré môžu mať podobu zápisov z porád.**

Kontrolovaný subjekt prenajíma prostredníctvom mestskej časti bližšie nešpecifikovanú triedu/triedy na výučbu angličtiny jazykovej škole PRIMA. Nájomná zmluva bola popísaná zo strany mestskej časti 30.09.2016 a zo strany jazykovej školy PRIMA dňa 03.10.2016. Nájom je zmluvou dojednaný počnúc 01.10.2016 s výškou nájomného 2,40 euro / 1 hodina za celú triedu. **Na výber nájomcu neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.**

Pani riaditeľka MŠ nevedela poskytnúť miestnemu kontrolórovi informáciu, aký má MŠ ročný rozpočet na správu budovy a areálu MŠ. Rovnako pani riaditeľka MŠ nedisponuje informáciou, aké sú ročné náklady MŠ na energie ktoré platí mestská časť. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ sú najurgentnejším problémom MŠ nasledovné skutočnosti :

a) potreba vymaľovania celého interiéru MŠ, ktorá bola podľa pani riaditeľky **naposledy maľovaná asi pred 15 rokmi,**<sup>6</sup>

b) potreba komplexnej rekonštrukcie všetkých detských umyvárok ,

c) potreba komplexnej renovácie školského dvora,

d) diera vo fasáde na vonkajšej strane budovy,

e) rozhodnutie zo strany miestneho úradu, 2 krát denne odpisovať stavy meračov, čo podľa pani riaditeľky MŠ zbytočne zaťažuje nielen školníka, ale aj ju samotnú. Pani riaditeľka

<sup>6</sup> Všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike neupravujú na rozdiel od Českej republiky periodicitu pravidelného povinného maľovania materských škôl. Česká vyhláška 410/2005 Sb. Ukladá povinnosť maľovať priestory zariadenia pre výchovu a vzdelávanie najmenej jedenkrát za 3 roky, alebo v prípade potreby častejšie. Na základe miestnym kontrolórom vyžiadanej informácie od miestne a vecne príslušnej hygieničky pani Mgr. Iboliovej odporúča regionálny úrad verejného zdravotníctva maľovať priestory materských škôl každé 2 roky a kuchyne materských škôl každý jeden rok.

doslova uvádza, že : „riaditeľky toho majú vo všeobecnosti nad hlavu a opisovanie meračov 2 krát denne ich veľmi zdržuje a zaťažuje. Bolo by dobré, opýtať sa na to kompetentných a hľadať nejaké iné riešenie“.

f) vykonanie inventarizácie majetku po predchádzajúcej riaditeľke, ktorá inventarizáciu napriek svojmu odchodu k 1.novembru 2016 neurobila. Posledná inventarizácia bola urobená ešte v roku 2013.

**AREÁL** : Areál MŠ sa skladá z trávinatej plochy o veľkosti 2060 m<sup>2</sup>, plochy detského ihriska o veľkosti 1700 m<sup>2</sup> a plochy pieskoviska o veľkosti 90 m<sup>2</sup>. **V týchto plochách sú začlenené aj plochy spevnených chodníkov, pričom miestny úrad nedisponuje informáciou o ich veľkosti.** V septembri 2016 vykonala spoločnosť SAFE TREES, s.r.o. Česká republika pasportizáciu stromov a stromových skupín v areáli MŠ. Výsledkom pasportizácie je prehľadný materiál s mapkou a popisom stromov, vrátane navrhnutého spôsobu údržby.

Školník zabezpečuje kosenie trávnikov, hrabanie lístia, orezy kríkov a zimnú údržbu. Mestská časť zabezpečuje orez stromov, ale kosením trávnatých porastov a zabezpečovaním zimnej údržby mestská časť prostredníctvom oddelenia VPS nevypomáha.

Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ kontrolovaný subjekt nemá uzatvorené žiadne zmluvy s tretími osobami na správu, alebo údržbu budovy, alebo areálu MŠ.

### Opis zistených nedostatkov

1. Neexistencia formálne a obsahovo komplexného písomného dokumentu o využívaní/správe budovy a areálu MŠ medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou. Kontrolór navrhuje spracovať písomný dokument, ktorý by presne definoval práva MŠ a Mestskej časti pri správe a údržbe objektu a areálu MŠ.
2. Pani riaditeľka MŠ nedisponuje základnými technickými informáciami o budove a areáli MŠ. Pani riaditeľka MŠ nie je informovaná zo strany miestneho úradu o spotrebe energií.
3. V deň začiatku výkonu kontroly - 22.novembra 2016 mala MŠ podpísanú jednu nájomnú zmluvu na bližšie nešpecifikovanú triedu/triedy na výučbu angličtiny s jazykovou školou PRIMA počnúc dňom 01.10.2016 za nájomné 2,40 euro/1 hodina za celú triedu. **Na výber nájomcov neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.**
4. Medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou nie je podrobne spracovaný plán údržby a obnovy budovy a areálu MŠ. Kontrolór navrhuje spracovanie podrobného časového harmonogramu pre údržbu a obnovu MŠ.
5. Interiér MŠ nebol viac ako 15 rokov vymaľovaný, čo je v rozpore s usmernením miestne a vecne príslušnej hygieničky. V prípade maľovania by sa malo postupovať podľa usmernenia hygieničky, alebo v inom časovom rozpätí po dohode s ňou.
6. Zatečené stropy a bočné steny vo viacerých miestnostiach MŠ. Na niektorých takýchto miestach sa vyskytuje pleseň. Takýto stav vnútorných povrchov stropov a stien je v rozpore s §2 ods.11 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov

7. Pri výmene okien v ostatnom čase neboli vymenené pôvodné strešné svetlíky a sklobetónové steny, vrátane pôvodných kovových vyklápacích okien. Takto riešená obnova obvodového plášťa znižuje efekt tepelno-energetickej úspory objektu, ktorý zrejme chcela mestská časť výmenou okien dosiahnuť.

8. Poškodené hliníkové interiérové žalúzie.

9. Opotrebované obklady a dlažby v detských kúpeniach. Sanitárne predmety umiestňovať tak, aby nebránili prístupu k hlavným uzáverom prívodu čistej vody a odpadu. Výmenu obkladov a dlažieb by bolo vhodné zrealizovať súbežne s odstránením sklobetónu a jeho nahradením tepelne izolovaným murivom.

10. Popraskaný a chýbajúci asfalt na chodníkoch a asfaltových plochách.

11. Existencia skládky starého nábytku, starých hojdačiek, starých kobercov a iných nepotrebných vecí. Neodpratané lístie a staré opadané hnilúce jablká v areáli MŠ.

### **Dátum vyhotovenia návrhu správy a dátum predloženia návrhu správy kontrolovanému subjektu a povinnej osobe**

Návrh správy bol vyhotovený dňa 28.február 2017.

Návrh správy bol predložený kontrolovanému subjektu dňa 09.05.2017.

### **Námietky kontrolovaného subjektu**

*Pani riaditeľka vznesla nasledovné pripomienky, resp. doplnenie skutkových zistení spočívajúce v tom, že pani riaditeľka Martina Horváthová nahradila na poste pani riaditeľku Moniku Šulekovú, ktorá bola riaditeľkou kontrolovaného subjektu v čase začiatku kontroly. Citujem konštatovanie pani riaditeľky Martiny Horváthovej : Doplniť sieťky proti hmyzu na okná, pri zmapovaní problému opadanej omietky vonkajšej steny v triede lienok, sa opadaná stena prekryla doskou, hrozí nebezpečie úrazu, hrajú sa tam deti, opätovne žiadam o opravu dreveného domčeka – šmykľavky, ktorú nemožno využívať z dôvodu hrozby nebezpečenstva úrazu, hlavný uzáver vody sa nachádza na veľmi zle prístupnom mieste, navrhujeme pre prípad potreby uzavretia vody z dôvodu havárie preložiť uzáver vody na prístupnejšie miesto. Nemám viac pripomienok – námietok ku správe.*



## 2.5 Materská škola, Ľudovíta Fullu 12, 841 05 Bratislava (ďalej v texte „kontrolovaný subjekt“, alebo „MŠ“)

**Začiatok kontroly** : 24.november 2016

**BUDOVA** : Podľa podkladov oddelenia hospodárskej správy je podlahová plocha kontrolovaného subjektu **12465,315m<sup>2</sup>**. Priemerný počet detí zapísaných v roku 2016 bol 101 detí.

Bežnú/drobnú údržbu vykonáva podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ namiesto školníčky priateľ pani riaditeľky. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ, školníčka nevie nič opraviť a ani udržiavať. Pani riaditeľka MŠ školníčku opätovne z vyššie uvedených dôvodov napomínala a dokonca upozorňovala aj prostredníctvom miestneho úradu. Podľa doslovného vyjadrenia pani riaditeľky MŠ školníčka nevie a nevládze vykonávať svoju prácu a je nevyhnutné ju vymeniť. V tejto súvislosti ma upozornila pani riaditeľka MŠ aj na spôsob odmeňovania zamestnancov, ktorý sa podľa jej názoru robí paušálne a nezodpovedá snahe a ochote pracovať. Paušálne odmeňovanie spôsobom, že dá niekomu navyše 10 euro aj keď nevyvíja akúkoľvek aktivitu považuje nielen za málo motivačný, ale aj nevhodný. Školníčka zabezpečuje kosenie trávnikov, ale v roku 2016 vypomohol s kosením trávnikov aj miestny úrad, keď VPS pokosila v priebehu roka 4 až 5 krát celý areál. K zimnej údržbe sa vyjadrila pani riaditeľka MŠ tak, citujem : „V roku 2000 sme dostali k dispozícii zoznam s tabuľkou plôch, ktoré sa majú v zime udržiavať, ale nakoľko je toho strašne veľa a nemáme k dispozícii ani traktor a ani snežnú frézu, tak v podstate ani presne neviem, čo máme v podstate odhŕňať“. Údržbu, ktorú nie je schopná zabezpečiť školníčka, alebo skôr priateľ pani riaditeľky zabezpečuje mestská časť na základe mailových oznámení, ktoré pani riaditeľka, ak je to vhodné, dopĺňa priloženými fotografiami. V prípade že je to mimoriadne urgentné, tak mailovú komunikáciu dopĺňa telefonátmi. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ je komunikácia s mestskou časťou dobrá, ale na požiadavky reaguje miestny úrad doslova „ako kedy“. Niekedy reaguje na požiadavky hneď na druhý deň, inokedy to trvá aj dlhšie. **Pani riaditeľka pre ilustráciu uvádza, že pred 3 rokmi žiadala miestny úrad o výmenu soklových líšt a doteraz túto výmenu nikto nezrealizoval.** Mestská časť zabezpečuje kontrolovanému subjektu všetky revízie, ale deratizáciu si objednáva a hradí MŠ. Pani riaditeľka MŠ si uvedomuje, že materské a základné školstvo je pre mestskú časť obrovskou záťažou, ale napriek tomu hodnotí pozitívne záujem zamestnancov miestneho úradu mestskej časti o túto problematiku, menovite pani Ilianu Medvid'ovú.

Činnosť BOZP a PO objednáva mestská časť. **Kontrolovaný subjekt nemá s mestskou časťou vzájomne odsúhlasený žiadny písomný dokument, ktorý by podrobne riešil užívanie/správu budovy a areálu MŠ. Ich režim užívania sa riadi z časti zvykovým právom a z časti ústnymi pokynmi, ktoré môžu mať podobu zápisov z porád.**

Kontrolovaný subjekt prenajíma prostredníctvom mestskej časti bližšie nešpecifikovanú triedu/triedy na výučbu angličtiny a výtvarný krúžok pre „svoje“ deti. Nájomná zmluva s jazykovou školou PRIMA bola podpísaná dňa 30.09.2016 s dobou nájmu od 01.10.2016 do 31.10.2016 s výškou nájomného 2,40 euro/1 hodina za jednu triedu. Nájomná zmluva s akademickou maliarkou pani Luciou Lebišovou bola podpísaná dňa 30.septembra 2016 s dobou nájmu od 04.10.2016 do 0.06.2017 s výškou nájomného 2,40 euro/1 hodina za jednu triedu. Pani riaditeľka písomne odsúhlasila žiadosti potenciálnych nájomcov, ktoré odstúpila na miestny úrad na prípravu a podpis nájomných zmlúv. Na výber nájomcov neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí

Pani riaditeľka MŠ nevedela poskytnúť miestnemu kontrolórovi informáciu, aký má MŠ ročný rozpočet na správu budovy a areálu MŠ. Rovnako pani riaditeľka MŠ nedisponuje

informáciou, aké sú ročné náklady MŠ na energie ktoré platí mestská časť. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ sú najurgentnejším problémom MŠ nasledovné skutočnosti :

- a) potreba vymaľovania celého interiéru MŠ, ktorá bola podľa pani riaditeľky **naposledy maľovaná v lete roku 2004, čiže pred 13 rokmi. Pivničné priestory a niektoré chodby boli dokonca vymaľované ešte v roku 1993, čiže v čase výstavby materskej školy**<sup>8</sup>
- b) problém s vyregulovaním kúrenia, nedokážu regulovať radiátory v dôsledku čoho dochádza k prekurovaniu objektu a následnému vetraniu cez okná,
- c) problém s elektrickým rozvodom - dochádza k nadmernému „vyhadzovaniu“ poistiek a ističov,
- d) problémy s prívodom pitnej vody do objektu, vrátane jej odvodu cez kanalizáciu,
- e) tečie strecha i keď bola v minulosti opravovaná,
- f) v suteréne presakuje zo steny voda, i keď už boli v minulosti urobené opatrenia na odstránenie tohto presakovania. V dôsledku toho dochádza v tejto časti suterénu k výskytu nadmerného množstva plesní a šíreniu neznesiteľného zápachu,
- g) meškanie s odsúhlasovaním objednávok zo strany miestneho úradu. Pani riaditeľka MŠ požiadala o odsúhlasenie objednávky na šatníkové skrine za cca 4000 euro dňa 03.10.2016 a ešte v deň začiatku kontroly t.j. 24.11.2016 nemala odsúhlasenú predmetnú objednávku.

**AREÁL** : Areál MŠ sa skladá z trávinatej plochy o veľkosti 980 m<sup>2</sup> , plochy detského ihriska o veľkosti 380 m<sup>2</sup> a plochy pieskoviska o veľkosti 70 m<sup>2</sup>. **V týchto plochách sú začlenené aj plochy spevnených chodníkov, pričom miestny úrad nedisponuje informáciou o ich veľkosti. Rovnako nie je ani známy počet a zdravotný stav stromov a iných drevín v areáli MŠ, čo sťažuje nielen ich následnú starostlivosť, ale najmä plánovanie a vykazovanie použitých finančných prostriedkov.**

Školníčka zabezpečuje kosenie trávnikov, ale v roku 2016 vypomohol s kosením trávnikov aj miestny úrad, keď VPS pokosila v priebehu roka 4 až 5 krát celý areál. K zimnej údržbe sa vyjadrila pani riaditeľka MŠ nasledovne, citujem : „V roku 2000 sme dostali k dispozícii zoznam s tabuľkou plôch ktoré sa majú v zime udržiavať, ale nakoľko je toho strašne veľa a nemáme k dispozícii ani traktor a ani snežnú frézu, tak v podstate ani presne neviem, čo máme v podstate odhŕňať“. Mestská časť zabezpečuje ďalej orez stromov.

Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ kontrolovaný subjekt nemá uzatvorené žiadne zmluvy s tretími osobami na správu, alebo údržbu budovy, alebo areálu MŠ.

### **Opis zistených nedostatkov**

1. Neexistencia formálne a obsahovo komplexného písomného dokumentu o využívaní/správe budovy a areálu MŠ medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou. Kontrolór navrhuje spracovať písomný dokument, ktorý by presne definoval práva MŠ a Mestskej časti pri správe a údržbe objektu a areálu MŠ.

<sup>8</sup> Všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike neupravujú na rozdiel od Českej republiky periodicitu pravidelného povinného maľovania materských škôl. Česká vyhláška 410/2005 Sb. Ukladá povinnosť maľovať priestory zariadenia pre výchovu a vzdelávanie najmenej jedenkrát za 3 roky, alebo v prípade potreby častejšie. Na základe miestnym kontrolórom vyžiadanej informácie od miestne a vecne príslušnej hygieničky pani Mgr. Iboliovej odporúča regionálny úrad verejného zdravotníctva maľovať priestory materských škôl každé 2 roky a kuchyne materských škôl každý jeden rok.

2. Pani riaditeľka MŠ nedisponuje základnými technickými informáciami o budove a areáli MŠ. Pani riaditeľka MŠ nie je informovaná zo strany miestneho úradu o spotrebe energií, čo podľa názoru miestneho kontrolóra nevytvára prirodzený tlak na samotnú pani riaditeľku a jej podriadených zamestnancov na šetrenie energiami.
3. MŠ si zabezpečuje deratizáciu z vlastných prostriedkov. Kontrolór navrhuje spoločné verejné obstarávanie na nákup týchto služieb ako pre miestny úrad, tak i pre škôlky a školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.
4. V deň začiatku výkonu kontroly - 24.novembra 2016 mala MŠ podpísané dve nájomné zmluvy na prenájom bližšie nešpecifikovanej triedy/tried. Jedna nájomná zmluva s jazykovou školou PRIMA bola podpísaná dňa 30.09.2016 s dobou nájmu od 01.10.2016 do 31.10.2016 s výškou nájomného 2,40 euro/1 hodina za jednu triedu. Druhá nájomná zmluva s akademickou maliarkou pani Luciou Lebišovou bola podpísaná dňa 30.septembra 2016 s dobou nájmu od 04.10.2016 do 0.06.2017 s výškou nájomného 2,40 euro/1 hodina za jednu triedu. **Na výber nájomcov neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.**
5. Medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou nie je podrobne spracovaný plán údržby a obnovy budovy a areálu MŠ. Kontrolór navrhuje spracovanie podrobného časového harmonogramu pre údržbu a obnovu MŠ.
6. Interiér MŠ bol naposledy maľovaný v roku 2004, čiže pred v 13 rokmi. Pivničné priestory a niektoré chodby boli dokonca vymaľované ešte v roku 1993, čiže v čase výstavby materskej školy. Takáto dlhá doba od poslednej maľovky je v rozpore s usmernením miestne a vecne príslušnej hygieničky. Kontrolór žiada, aby sa v prípade maľovania postupovalo podľa ním zisteného usmernenia hygieničky, alebo v inom časovom rozpätí po dohode s ňou.
7. MŠ má problém s vyregulovaním kúrenia, zamestnanci nedokážu regulovať radiátory v dôsledku čoho dochádza k prekurovaniu objektu a následnému vetraniu cez okná,
8. MŠ má problém s elektrickým rozvodom - dochádza k nadmernému „vyhadzovaniu“ poistiek a ističov,
9. MŠ má problémy s prívodom pitnej vody do objektu, vrátane jej odvodu cez kanalizáciu,
10. MŠ má problémy so zatekaním strechy, i už keď bola v minulosti opravovaná,
11. V suteréne MŠ presakuje zo steny voda, i keď už boli v minulosti urobené opatrenia na odstránenie tohto presakovania. V dôsledku toho dochádza v tejto časti suterénu k výskytu plesní a šíreniu neznesiteľného zápachu,
12. Zatečené stropy a bočné steny vo viacerých miestnostiach MŠ. Na niektorých takýchto miestach sa vyskytuje pleseň. V jedálni došlo vplyvom zatekania a rozmočenia sadrokartónového/umakartového podhľadu k uvoľneniu a pádu niekoľkých podhľadových dosiek. Takýto stav vnútorných povrchov stropov a stien je v rozpore s §2 ods.11 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov<sup>9</sup>.

<sup>9</sup> Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov

13. Na podlahách s nalepeným linoleom sa odlepujú/chýbajú gumené soklové lišty, ktoré chránia linoleum pred podtečením vodou. Niektoré z týchto soklových gumených lišt sú provizórne zalepené/prelepované striebornou izolepou.

14. Na fasáde sa vo veľkom rozsahu odlupuje omietka, ktorá vytvára špecifické zvlnené visiace kusy ktoré môžu byť za silného vetra nebezpečné, z dôvodu ich odtrhnutia a nekontrolovateľného letu/pádu v smere vetra nadol. V takto poškodenej omietke môže dochádzať k zachytávaniu vlhkosti najmä za dažďa a jej následnému prenikaniu do podomietkovej nosnej konštrukcie.

15. Hydroizolácia strechy (voľne viditeľná z okna budovy) je starej asfalto-lepenkovej konštrukcie, táto hydroizolácia je znečistená ihličím, blatom a machom, pričom toto znečistenie sa nachádza aj vo výtokových/prietokových otvoroch v atike strechy,

16. Na stropoch niektorých miestností, najmä chodieb sú veľmi „provizórne“ osadené plechové lamely zníženého podhľadu stropu. Jedná sa zrejme o demontované a následne neodborne namontované podhľady po oprave rozvodov elektriny, alebo vody sa pod podhľadmi nachádzajúcimi,

17. Jedny hlavné vchodové dvere z budovy na školský dvor sú ešte starej pôvodnej drevenej konštrukcie. Namiesto skiel sú v otvoroch provizórne osadené drevené, alebo umakartové dosky. Dvere nielenže nespĺňajú tepelnoizolačné vlastnosti v porovnaní s už vymenenými oknami ostatnej časti budovy, ale sú ľahkou prekážkou pre prípadne nelegálne vniknutie do budovy,

18. Fasáda budovy a ostatných častí areálu MŠ je na viacerých miestach pomaľovaná grafitmi,

19. Na najvyššom poschodí budovy je z vonkajšej strany okien poškodená drevená fasáda. Drevená fasáda vytvára plynulý prechod medzi oknami a klasickou omietkou. Poškodenie spočíva v existencii otvoru, do ktorého sa môžu uhniezdiť vtáky, alebo akýkoľvek druh lietajúceho hmyzu, najmä osi a podobne,

20. Na hlavnom betónovom chodníku na školskom dvore je nadvihnutý rám kanálového poklopu, ktorý predstavuje riziko zakopnutia a následného pádu,

21. V areáli MŠ, priamo na školskom dvore je prasknutý betónový oporný múr, ktorý je spevnený oceľovými obručami. Nevieť či je toto riešenie spevnenia plánované ako dlhodobé, ale bolo by vhodné ho nechať posúdiť statikom,

22. Drevená detská preliezačka na detskom ihrisku má (napriek inak dobrému stavu) odhnutú jednu nosnú „nohu“ zo štyroch, ktorá drží alikvotnú časť celkovej nosnej konštrukcie. V tomto prípade je potrebná nielen výmena tejto časti nosnej konštrukcie preliezačky, ale aj pravidelná údržba preliezačky ako takej, najmä formou vhodných ochranných náterov realizovaných vo výrobcov predpísanej periodicite,

23. Tráva v okolí pieskoviska prerastá do lavičiek, ktoré tvoria povrch betónovej ohrady za zadržiavanie samotného piesku v pieskovisku. V pieskovisku sa nachádzajú betónové prvky, ktoré majú zrejme tvoriť vybavenie pieskoviska, avšak tieto betónové prvky sú buď prepadnuté/sadnuté, alebo je v pieskovisku až priveľa piesku, nakoľko je piesok až na hornej úrovni týchto prvkov,

24. Na jednom z vnútro blokových dvorov je o fasádu opretá veľká laminátová vaňa, ktorá slúžila buď ako pieskovisko, alebo bazénik na vodu. Na tomto dvore je na jednej stene nielen opadaná ale doslova vypadaná fasáda, ktorá môže spôsobovať vlhnutie suterénu, alebo náprotivných stien interiéru. Na tomto dvore je uschnutá pokosená tráva

vrátane pokoseného a uschnutého porastu. Pri kosení vnútro dvorov je potrebné pokosenú hmotu likvidovať štandardným spôsobom,

25. V suteréne škôlky sa v dvoch obrovských miestnostiach, ktoré plánuje pani riaditeľka prerobiť na telocvičňu, nachádza značné množstvo buď fyzicky, alebo morálne opotrebovaného, alebo inak pre MŠ nepotrebného vybavenia v podobe lavičiek, stoličiek, skriniek, detských preliezačiek, počítačových zostáv, starých matracov a dokonca nákupných vozíkov potravín BILLA. Predmetné vybavenie je potrebné buď po vyradení z dôvodu opotrebovania zlikvidovať, alebo ponúknuť ako neupotrebitelný materiál iným škôlkam, či základným školám. Nákupné vozíky BILLA je potrebné korektne vrátiť do toho obchodu, odkiaľ boli „vypožičané“.

26. V jednej z vyššie popísaných skladových miestností suterénu presakuje napriek zrealizovanej oprave kanalizačné potrubie a kvapkajúca voda je zachytávaná do pristaveného vedra.

#### **Dátum vyhotovenia návrhu správy a dátum predloženia návrhu správy kontrolovanému subjektu a povinnej osobe**

Návrh správy bol vyhotovený dňa 09.marec 2017

Návrh správy bol predložený kontrolovanému subjektu dňa 20.03.2017

#### **Námietky kontrolovaného subjektu**

Kontrolovaný subjekt v zastúpení Eva Jurská, riaditeľka MŠ Ľudovíta Fullu 12, sa vzdal práva podať námietky dňa 20.03.2017 čo vlastnoručne podpísal.

## **2.6 Materská škola, Majerníkova 11, 841 05 Bratislava** (ďalej v texte „kontrolovaný subjekt“, alebo „MŠ“)

**Začiatok kontroly** : 15.november 2016

**BUDOVA:** Podľa podkladov oddelenia hospodárskej správy je podlahová plocha kontrolovaného subjektu **1650,98m<sup>2</sup>**. Priemerný počet detí zapísaných v roku 2016 bol 149 detí.

Bežnú/drobnú údržbu do výšky ceny 100 euro za nákup materiálu vykonáva podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ školník. Táto suma za nákup materiálu do výšky 100 euro je zúčtovaná cez pokladňu MŠ. Školník zabezpečuje kosenie trávnikov, hrabe lístie a vykonáva zimnú údržbu. V roku 2016 vypomohol s kosením trávnikov 3 krát miestny úrad prostredníctvom VPS, nakoľko mala MŠ pokazenú kosačku. Miestny úrad ďalej podľa požiadaviek pani riaditeľky pristavuje MŠ veľkokapacitné kontajnery na odvoz či už odpadu z údržby zelene, alebo podľa iných potrieb. Údržbu nad rámec bežnej údržby zabezpečuje mestská časť na základe mailových, alebo telefonických oznámení, ktoré pani riaditeľka adresuje miestnemu úradu. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ je komunikácia s mestskou časťou výborná, s okamžitou spätnou väzbou. Mestská časť zabezpečuje kontrolovanému subjektu všetky revízie, ale deratizáciu si objednáva a hradí MŠ.

Činnosť BOZP a PO objednáva mestská časť. **Kontrolovaný subjekt nemá s mestskou časťou vzájomne odsúhlasený žiadny písomný dokument, ktorý by podrobne riešil užívanie/správu budovy a areálu MŠ. Ich režim užívania sa riadi z časti zvykovým právom a z časti ústnymi pokynmi, ktoré môžu mať podobu zápisov z porád.**

Kontrolovaný subjekt prenajíma prostredníctvom mestskej časti bližšie nešpecifikovanú triedu/triedy na výučbu angličtiny, jazykovej školy PRIMA. Napriek tomu, že prenájom priestorov začal od 1.októbra 2016, v deň začiatku výkonu kontroly (15.novembra 2016) sa pani riaditeľka **nevedela preukázať žiadnou platnou písomnou nájomnou zmluvou**, na základe ktorých predmetnú triedu/triedy nájomcom poskytuje. Pani riaditeľka písomne odsúhlasila žiadosti potenciálnych nájomcov, ktoré odstúpila na miestny úrad na prípravu a podpis nájomných zmlúv. **Na výber nájomcov neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí**

Na otázku kontrolóra, aký má MŠ ročný rozpočet na správu budovy a areálu MŠ predložila pani riaditeľka sumár nákladov za rok 2015 vo výške 4931,73 eura. Tento sumár pozostáva s položkových nákladov na všeobecný materiál vo výške 3585,64 eur, položky všeobecné služby vo výške 835,02 eur, palivo do kosačky vo výške 35,27 eur a položky údržba strojov a zariadení vo výške 475,80 eura<sup>10</sup>. Pani riaditeľka MŠ nedisponuje informáciou, aké sú ročné náklady MŠ na energie, ktoré platí mestská časť. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ sú najurgentnejším problémom MŠ nasledovné skutočnosti :

- a) potreba vymaľovania celého interiéru MŠ, ktorá bola podľa pani riaditeľky **naposledy maľovaná pred 10 rokmi**<sup>11</sup>
- b) problém s hydraulickým vyregulovaním kúrenia, nedokážu regulovať radiátory v dôsledku čoho dochádza k prekurovaniu objektu a následnému vetraniu cez okná,
- c) ošarpaná fasáda MŠ,

<sup>10</sup> Kontrolovaný subjekt MŠ Majerníkova 11 bola jediná MŠ zo všetkých kontrolovaných MŠ, ktorá bola schopná predložiť kontrolórovi hrubý rozpočet na správu objektu.

d) v kuchyni MŠ chýbajú chladničky.

**AREÁL** : Areál MŠ sa skladá z trávinatej plochy o veľkosti 2757 m<sup>2</sup>, plochy detského ihriska o veľkosti 932 m<sup>2</sup> a plochy pieskoviska o veľkosti 140 m<sup>2</sup>. **V týchto plochách sú začlenené aj plochy spevnených chodníkov, pričom miestny úrad nedisponuje informáciou o ich veľkosti. Rovnako nie je ani známy počet a zdravotný stav stromov a iných drevín v areáli MŠ, čo sťažuje nielen ich následnú starostlivosť, ale najmä plánovanie a vykazovanie použitých finančných prostriedkov.**

Školník zabezpečuje kosenie trávnikov, ale v roku 2016 vypomohol s kosením trávnikov 3 krát miestny úrad prostredníctvom VPS, nakoľko mala MŠ pokazenú kosačku. Školník zabezpečuje údržbu zelene v podobe strihania kríkov, ale orezy stromov realizuje miestny úrad.

Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ kontrolovaný subjekt nemá uzatvorené žiadne zmluvy s tretími osobami na správu, alebo údržbu budovy, alebo areálu MŠ.

### **Opis zistených nedostatkov**

1. Neexistencia formálne a obsahovo komplexného písomného dokumentu o využívaní/správe budovy a areálu MŠ medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou. Kontrolór navrhuje spracovať písomný dokument, ktorý by presne definoval práva MŠ a Mestskej časti pri správe a údržbe objektu a areálu MŠ.
2. Pani riaditeľka MŠ nedisponuje základnými technickými informáciami o budove a areáli MŠ. Pani riaditeľka MŠ nie je informovaná zo strany miestneho úradu o spotrebe energií, čo podľa názoru miestneho kontrolóra nevytvára prirodzený tlak na samotnú pani riaditeľku a jej podriadených zamestnancov na šetrenie energiami.
3. MŠ si zabezpečuje deratizáciu z vlastných prostriedkov. Kontrolór navrhuje spoločné centrálné verejné obstarávanie na nákup týchto služieb ako pre miestny úrad, tak i pre všetky školy a školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.
4. V deň začiatku výkonu kontroly - 15.novembra 2016 sa pani riaditeľka kontrolovaného subjektu nevedela preukázať žiadnou platnou písomnou nájomnou zmluvou, na základe ktorých od 1.októbra 2016 prenajíma prostredníctvom mestskej časti bližšie nešpecifikovanú triedu/triedy jazykovej školy PRIMA na výučbu angličtiny „svoje“ deti. Pani riaditeľka písomne odsúhlasila žiadosť potenciálneho nájomcu, ktorú odstúpila na miestny úrad na prípravu a podpis nájomných zmlúv. Na výber nájomcov neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.
5. Medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou nie je podrobne spracovaný plán údržby a obnovy budovy a areálu MŠ. Kontrolór navrhuje spracovanie podrobného časového harmonogramu pre údržbu a obnovu MŠ.
6. Interiér MŠ bol naposledy maľovaný pred 10 rokmi. Takáto dlhá doba od poslednej maľovky je v rozpore s usmernením miestne a vecne príslušnej hygieničky. Kontrolór žiada, aby sa v prípade maľovania postupovalo podľa ním zisteného usmernenia hygieničky, alebo v inom časovom rozpätí po dohode s ňou.

<sup>11</sup> Všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike neupravujú na rozdiel od Českej republiky periodicitu pravidelného povinného maľovania materských škôl. Česká vyhláška 410/2005 Sb. Ukladá povinnosť maľovať priestory zariadenia pre výchovu a vzdelávanie najmenej jedenkrát za 3 roky, alebo v prípade potreby častejšie. Na základe miestnym kontrolórom vyžiadanej informácie od miestne a vecne príslušnej hygieničky pani Mgr. Iboliovej odporúča regionálny úrad verejného zdravotníctva maľovať priestory materských škôl každé 2 roky a kuchyne materských škôl každý jeden rok.

7. MŠ má problém s vyregulovaním kúrenia, zamestnanci nedokážu regulovať radiátory v dôsledku čoho dochádza k prekurovaniu objektu a následnému vetraniu cez okná.
8. V niektorých miestnostiach sú zatečené stropy a bočné steny,
9. Z fasády opadáva a odlupuje sa omietka. Zvyšné časti fasády sú pomalované grafitmi.
10. Obklady a dlažby v detských kúpeľniach nie sú fyzicky poškodené, ale vykazujú morálne opotrebenie,
11. Zapucované ostenie okolo vymenených plastových okien na viacerých miestach praská, maľovka ktorá bola na týchto miestach zrealizovaná je len provizórna, nenadväzuje na ostatnú maľovku miestností, rovnako i na vonkajšej fasáde nebolo zapucovanie okolo vymenených exteriérových dverí namaľované farbou, ktorá by zladila ostatnú časť fasády,
12. Vo viacerých miestnostiach bolo vymenené pôvodné umelé osvetlenie za nové, avšak kazetové stropy ostali pôvodné aj s dierami po predchádzajúcom osvetlení (montážne diery a diery po prívode napájania). Kazetové stropy sú znečistené dlhodobým používaním a zanedbanou údržbou. Znečistené kazetové stropy by bolo vhodné buď vyčistiť, alebo vymeniť pri maľovke interiéru,
13. V jedálni je ošúchaná a vydretá omietka na bočných stenách a nad výdajnými okienkami na stravu,
14. Niektoré exteriérové drevené dvere boli vymenené za plastové, ale časť ešte stále zostáva v pôvodnom stave. Takouto nesystematickou výmenou vstupných otvorov nebola dosiahnutá tepelná úspora, ktorú sledovala mestská časť pri výmene plastových okien,
15. V okolí exteriérových dverí dochádza k sadaniu betónových vyvýšených schodov, vzniká tam stupienok s ostrou hranou o výške niekoľko centimetrov. Hrozí riziko zakopnutia.
16. Pred niektorými exteriérovými dverami chýbajú kovové rošty na čistenie obuvi. Hrozí riziko zakopnutia.
17. Pred hlavným priečelím budovy dochádza k sadaniu asfaltových plôch rádovo o tridsať centimetrov oproti pôvodnému stavu,
18. Stromy rastúce v areáli MŠ by potrebovali orezať haluzinu, ktorá sa na mnohých miestach dotýka fasády a zatieňuje vstup prirodzeného svetla do budovy,
19. V areáli MŠ sú popraskané asfaltové chodníky, hrozí tu riziko zakopnutia.

**Dátum vyhotovenia návrhu správy a dátum predloženia návrhu správy kontrolovanému subjektu a povinnej osobe**

Návrh správy bol vyhotovený dňa 17.marca 2017

Návrh správy bol predložený kontrolovanému subjektu dňa 22.03.2017



## **Námietky kontrolovaného subjektu**

Kontrolovaný subjekt v zastúpení Iveta Ryzá, riaditeľka MŠ Majerníkova 11, sa vzdal práva podať námietky dňa 22.03.2017 čo vlastnoručne podpísal.

## **2.7 Materská škola, Majerníková 60, 841 05 Bratislava** (ďalej v texte „kontrolovaný subjekt“, alebo „MŠ“)

**Začiatok kontroly** : 29.november 2016

**BUDOVA** : Podľa podkladov pani riaditeľky MŠ je podlahová plocha kontrolovaného subjektu, vrátane chodieb **635,35m<sup>2</sup>**. Podľa oddelenia hospodárskej správy miestneho úradu je podlahová plocha MŠ **463,53m<sup>2</sup>** (bez spoločných priestorov chodby, schodiskového priestoru a zádveria), resp. **570m<sup>2</sup>** s podielom na spoločných priestoroch chodby, schodiskového priestoru a zádveria. Z uvedeného je zrejmé, že ako materská škola, tak aj hospodárska správa miestneho úradu pracujú pri správe tejto organizačnej jednotky s rôznymi údajmi o ploche, ktoré MŠ reálne využíva. Priemerný počet detí zapísaných v roku 2016 bol 51 detí.

Materská škola Majerníková 60 nemá zriadenú pracovnú pozíciu školník. Všetku údržbu bez rozdelenia na bežnú/drobnú a nad rámec bežnej zabezpečuje miestny úrad, resp. Mestská časť Bratislava – Karlova Ves. Požiadavky na realizáciu akýchkoľvek opráv, alebo údržby nahlasuje pani riaditeľka MŠ miestnemu úradu mailom. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ reaguje mestská časť na vyššie uvedené oznámenia doslova „ako kedy“. Napríklad vybavenie namontovania zosilňovača na pripojenie internetu trvalo viac ako pol roka. Bez pripojenia internetu nebolo podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ možné plnohodnotne využívať interaktívnu tabuľu s programami, ktoré MŠ zakúpila. Mestská časť zabezpečuje kontrolovanému subjektu všetky revízie, vrátane deratizácie. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ nebola v posledných 2 rokoch urobená ani raz deratizácia priestorov MŠ.

Činnosť BOZP a PO objednáva mestská časť. **Kontrolovaný subjekt nemá s mestskou časťou vzájomne odsúhlasený žiadny písomný dokument, ktorý by podrobne riešil užívanie/správu časti budovy a areálu MŠ. Ich režim užívania sa riadi z časti zvykovým právom a z časti ústnymi pokynmi, ktoré môžu mať podobu zápisov z porád.**

Kontrolovaný subjekt prenajíma prostredníctvom mestskej časti bližšie nešpecifikovanú triedu na výučbu angličtiny „svoje“ deti. V deň začiatku výkonu kontroly (29.november 2016) sa pani riaditeľka **nevedela preukázať žiadnou platnou písomnou nájomnou zmluvou**, na základe ktorých predmetnú triedu/triedy nájomcovi – jazykovej škole PRIMA poskytuje. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky má obe nájomné zmluvy spracovať miestny úrad, pričom **na výber nájomcu neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.**

Pani riaditeľka MŠ nedisponuje informáciou, aké sú ročné náklady MŠ na energie ktoré platí mestská časť. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ sú najurgentnejším problémom MŠ nasledovné skutočnosti :

a) potreba vymalovania celého interiéru MŠ. Materská škola bola založená v roku 2014 a podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ neboli priestory MŠ ani pred založením a ani po založení vymalované<sup>12</sup>.

b) výmena všetkých starých drevených okien za nové,

<sup>12</sup> Všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike neupravujú na rozdiel od Českej republiky periodicitu pravidelného povinného maľovania materských škôl. Česká vyhláška 410/2005 Sb. Ukladá povinnosť maľovať priestory zariadenia pre výchovu a vzdelávanie najmenej jedenkrát za 3 roky, alebo v prípade potreby častejšie. Na základe miestnym kontrolórom vyžiadanej informácie od miestne a vecne príslušnej hygieničky pani Mgr. Iboliovej odporúča regionálny úrad verejného zdravotníctva maľovať priestory materských škôl každé 2 roky a kuchyne materských škôl každý jeden rok.

c) opraviť odtok vody z umývadla v triede, nakoľko odtok už dva roky nefunguje a trieda je tým pádom bez možnosti riadne používať pitnú vodu. Pani riaditeľka rieši situáciu tak, že v umývadle je položené vedro, do ktorého sa zbiera odpadová voda a toto vedro je následne vynášané do WC,

d) rodičia detí zapísaných v MŠ požadujú, aby mala materská škola samostatné detské ihrisko. Jednou z alternatív jeho zriadenia by mohol byť už teraz z časti pre tento účel využívaný dvorec priamo v budove, kde materská škola pôsobí. Keď túto myšlienku prezentovala pani riaditeľka MŠ na miestnom úrade, dostala odpoveď, že to zatiaľ nie je možné, nakoľko pozemky pod budovou celého objektu Majerníkova 60 nie sú vysporiadané. Ako náhradou za chýbajúce detské ihrisko je buď športový areál základnej školy Majerníkova 60-62, alebo detské ihrisko pri obchode BILLA.

**AREÁL :** Podľa podkladov hospodárskej správy miestneho úradu využíva materská škola pre potreby vonkajšej práce s deťmi športový areál pri ZŠ Majerníkova 62. Celková výmera tohto športového areálu je 8.868 m<sup>2</sup>, pričom hospodárska správa túto výmeru ďalej **nerozčleňuje** na trávnaté plochy, asfaltové plochy a iné. **Rovnako nie je ani známy počet a zdravotný stav stromov a iných drevín v areáli MŠ, čo sťažuje nielen ich následnú starostlivosť, ale najmä plánovanie a vykazovanie použitých finančných prostriedkov.**

Materská škola nezabezpečuje ani kosenie trávnikov predmetného športového areálu, ani inú údržbu zelene a ani zimnú údržbu. Všetky tieto činnosti vrátane orezu stromov realizuje miestny úrad.

Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ kontrolovaný subjekt nemá uzatvorené žiadne zmluvy s tretími osobami na správu, alebo údržbu budovy, alebo areálu MŠ.

### **Opis zistených nedostatkov**

1. Neexistencia formálne a obsahovo komplexného písomného dokumentu o využívaní/správe časti budovy Majerníkova 60 medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou. Kontrolór navrhuje spracovať písomný dokument, ktorý by presne definoval páva MŠ a Mestskej časti pri správe a údržbe objektu a areálu MŠ.
2. Pani riaditeľka MŠ nie je informovaná zo strany miestneho úradu o spotrebe energií, čo podľa názoru miestneho kontrolóra nevytvára prirodzený tlak na samotnú pani riaditeľku a jej podriadených zamestnancov na šetrenie energiami.
3. V materskej škôlke už dva roky nebola zrealizovaná deratizácia.
4. V deň začiatku výkonu kontroly - 29.novembra 2016 sa pani riaditeľka kontrolovaného subjektu nevedela preukázať platnou písomnou nájomnou zmluvou, na základe ktorej od 1.októbra 2016 prenajíma prostredníctvom mestskej časti bližšie nešpecifikovanú triedu jazykovej školy PRIMA na výučbu angličtiny „svoje“ deti. Pani riaditeľka písomne odsúhlasila žiadosť potenciálneho nájomcu, ktorú odstúpila na miestny úrad na prípravu a podpis nájomných zmlúv. Na výber nájomcov neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.
5. Medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou nie je podrobne spracovaný plán údržby a obnovy priestorov využívaných MŠ.
6. Interiér MŠ bol naposledy maľovaný v presne nezistenom čase, čo je v rozpore s usmernením miestne a vecne príslušnej hygieničky. Pred zrealizovaním maľovky opraviť vypadnutú omietku na strope jednej z tried,

7. V priestoroch, ktoré užíva MŠ je potrebné vymeniť staré okná za nové. Odporúčam výmenu aj ostatných pôvodných okien v objekte Majerníková 60 a 62.
8. V triede je potrebné opraviť odtok vody z umývadla, ktorý je nefunkčný už dva roky,
9. Potreba výstavby nového detského ihriska, či už v priestore vnútro blokového dvorca, alebo úpravou niektorého z priestorov/plochy v športovom areáli Majerníková 62.
10. Opraviť/vymeniť poškodené linoleá
11. Upraviť výšku zárubňového prahu vo vstupných dverách do WC a pripevniť o stenu tlakové hadice na prívod vody do nádržíek na WC,
12. Obmeniť fyzicky a morálne opotrebovaný nábytok v kuchyni,
13. Ak je vnútro blokový dvorec využívaný ako detské ihrisko, je potrebné ho udržiavať v čistote. Tým nie je dotknutá povinnosť, mať túto plochu riadne schválenú ako detské ihrisko miestne a vecne kompetentnými orgánmi,
14. Nájsť iné vhodné miesto na uskladnenie 21 ležadIEL s matracmi, než priestor školskej a škôlkarskej jedálne,
15. Obmedzovať, alebo úplne vylúčiť používanie športového areálu Majerníkova 62 na prácu s deťmi vonku z dôvodu jeho aktuálneho stavu, najmä neexistencie skutočného detského ihriska a zlých prístupových ciest,

**Dátum vyhotovenia návrhu správy a dátum predloženia návrhu správy kontrolovanému subjektu a povinnej osobe**

Návrh správy bol vyhotovený dňa 23.marca 2017.

Návrh správy bol predložený kontrolovanému subjektu dňa 24.03.2017.

**Námietky kontrolovaného subjektu**

*Pani riaditeľka vznesla nasledovnú pripomienku, i keď sa jedná skôr o doplnenie návrhu správy o kontrole. Námietka pani riaditeľky kontrolovaného subjektu (doslovná citácia) : V čase dažďa v šk. jedálni preteká dažďová voda cez strechu a kvapká na podlahu. Iné pripomienky nemá.*

## **2.8 Materská škola, Pod Rovnicami 1, 841 04 Bratislava (ďalej v texte „kontrolovaný subjekt“, alebo „MŠ“)**

**Začiatok kontroly** : 24.november 2016

**BUDOVA** : Podľa podkladov oddelenia hospodárskej správy je podlahová plocha kontrolovaného subjektu **803m<sup>2</sup>**. Priemerný počet detí zapísaných v roku 2016 bol 85 detí.

Bežnú/drobnú údržbu, na ktorú si podľa doslovného vyjadrenia pani riaditeľky MŠ trúfa školník, si MŠ realizuje práve cez školníka. Školník okrem toho zabezpečuje kosenie trávnikov, orez kríkov, hrabe lístie a vykonáva zimnú údržbu. Miestny úrad s údržbou zelene a ani so zimnou údržbou nevypomáha, ale podľa vyjadrenia pani riaditeľky zabezpečuje podľa potreby pristavenie veľkokapacitného kontajnera. Údržbu nad rámec bežnej údržby zabezpečuje mestská časť na základe mailových, alebo telefonických oznámení, ktoré pani riaditeľka adresuje miestnemu úradu. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ, reaguje mestská časť na vyššie uvedené oznámenia doslova „ako kedy a ako v čom“. Napríklad teraz opäť zateká strecha, ktorá už bola v minulosti opravovaná a pani riaditeľka MŠ má pocit, že sa reklamačné konanie nerieši s dostatočnou razantnosťou. Mestská časť zabezpečuje kontrolovanému subjektu všetky revízie, ale deratizáciu si objednáva a hradí MŠ. Ešte dva roky dozadu si požiarneho ochrany zabezpečovala a platila MŠ, teraz ju objednáva a platí mestská časť.

Činnosť BOZP a PO objednáva mestská časť. **Kontrolovaný subjekt nemá s mestskou časťou vzájomne odsúhlasený žiadny písomný dokument, ktorý by podrobne riešil užívanie/správu budovy a areálu MŠ. Ich režim užívania sa riadi z časti zvykovým právom a z časti ústnymi pokynmi, ktoré môžu mať podobu zápisov z porád.**

Kontrolovaný subjekt prenajíma prostredníctvom mestskej časti bližšie nešpecifikovanú triedu/triedy na výučbu angličtiny pani Janošťákovcej. Napriek tomu, že prenájom priestorov začal od 1.októbra 2016, v deň začiatku výkonu kontroly (24.novembra 2016) sa pani riaditeľka **nevedela preukázať žiadnou platnou písomnou nájomnou zmluvou**, na základe ktorých predmetnú triedu/triedy nájomcom poskytuje. Pani riaditeľka písomne odsúhlasila žiadosť potenciálneho nájomcu, ktorú odstúpila na miestny úrad na prípravu a podpis nájomných zmlúv. **Na výber nájomcu neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.**

Pani riaditeľka MŠ nevedela poskytnúť miestnemu kontrolórovi informáciu, aký má MŠ ročný rozpočet na správu budovy a areálu MŠ. Rovnako pani riaditeľka MŠ nedisponuje informáciou, aké sú ročné náklady MŠ na energie ktoré platí mestská časť. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ sú najurgentnejším problémom MŠ nasledovné skutočnosti :

- a) potreba vymalovania celého interiéru MŠ, ktorá bola podľa pani riaditeľky **naposledy maľovaná pred 15 rokmi**<sup>13</sup>
- b) zatekanie strechy,
- c) potreba rekonštrukcie detských umývarok,

<sup>13</sup> Všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike neupravujú na rozdiel od Českej republiky periodicitu pravidelného povinného maľovania materských škôl. Česká vyhláška 410/2005 Sb. Ukladá povinnosť maľovať priestory zariadenia pre výchovu a vzdelávanie najmenej jedenkrát za 3 roky, alebo v prípade potreby častejšie. Na základe miestnym kontrolórom vyžiadanej informácie od miestne a vecne príslušnej hygieničky pani Mgr. Iboliovej odporúča regionálny úrad verejného zdravotníctva maľovať priestory materských škôl každé 2 roky a kuchyne materských škôl každý jeden rok.

**AREÁL** : Areál MŠ sa skladá z trávinatej plochy o veľkosti 1557 m<sup>2</sup>, plochy detského ihriska o veľkosti 400 m<sup>2</sup> a plochy pieskoviska o veľkosti 81 m<sup>2</sup>. **V týchto plochách sú začlenené aj plochy spevnených chodníkov, pričom miestny úrad nedisponuje informáciou o ich veľkosti. Rovnako nie je ani známy počet a zdravotný stav stromov a iných drevín v areáli MŠ, čo sťažuje nielen ich následnú starostlivosť, ale najmä plánovanie a vykazovanie použitých finančných prostriedkov.**

Školník okrem toho zabezpečuje kosenie trávnikov, orez kríkov, hrabe lístie a vykonáva zimnú údržbu. Miestny úrad s údržbou zelene a ani so zimnou údržbou nevypomáha. Orezy stromov realizuje miestny úrad.

Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ kontrolovaný subjekt nemá uzatvorené žiadne zmluvy s tretími osobami na správu, alebo údržbu budovy, alebo areálu MŠ.

### **Opis zistených nedostatkov**

1. Neexistencia formálne a obsahovo komplexného písomného dokumentu o využívaní/správe budovy a areálu MŠ medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou. Kontrolór navrhuje spracovať písomný dokument, ktorý by presne definoval práva MŠ a Mestskej časti pri správe a údržbe objektu a areálu MŠ.
2. Pani riaditeľka MŠ nedisponuje základnými technickými informáciami o budove a areáli MŠ. Pani riaditeľka MŠ nie je informovaná zo strany miestneho úradu o spotrebe energií, čo nevytvára prirodzený tlak na samotnú pani riaditeľku a jej podriadených zamestnancov na šetrenie energiami.
3. MŠ si zabezpečuje deratizáciu z vlastných prostriedkov. Kontrolór navrhuje spoločné centrálné verejné obstarávanie na nákup týchto služieb ako pre miestny úrad, tak i pre všetky škôlky a školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.
4. V deň začiatku výkonu kontroly - 24.novembra 2016 sa pani riaditeľka kontrolovaného subjektu nevedela preukázať žiadnou platnou písomnou nájomnou zmluvou, na základe ktorých od 1.októbra 2016 prenajíma prostredníctvom mestskej časti bližšie nešpecifikovanú triedu pani Janošťáčkovej na výučbu angličtiny „svoje“ deti. Pani riaditeľka písomne odsúhlasila žiadosť potenciálneho nájomcu, ktorú odstúpila na miestny úrad na prípravu a podpis nájomných zmlúv. Na výber nájomcov neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.
5. Medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou nie je podrobne spracovaný plán údržby a obnovy budovy a areálu MŠ. Kontrolór navrhuje spracovanie podrobného časového harmonogramu pre údržbu a obnovu MŠ.
6. Interiér MŠ bol naposledy maľovaný pred 15 rokmi. Takáto dlhá doba od poslednej maľovky je v rozpore s usmernením miestne a vecne príslušnej hygieničky. Kontrolór žiada, aby sa v prípade maľovania postupovalo podľa ním zisteného usmernenia hygieničky, alebo v inom časovom rozpätí po dohode s ňou.
7. MŠ má problém so zatekaním strechy, ktorého príčinou môžu byť ako zle vyriešené detaily na jednotlivých častiach strešnej hydroizolácie v nadväznosti na ostatné obvodové konštrukcie, tak i nedostatočnou údržbou a čistením strechy, resp. strešných zvodov, ako i vyslovene nevhodným používaním strešného pláštá na umiestnenie lavičiek a využívaním strechy na chodenie.

8. V niektorých miestnostiach sú zatečené stropy a bočné steny, z čoho vyplýva následné praskanie a odlupovanie nielen maľovky, ale i samotnej omietky,

9. V kuchyni je zložená umývačka riadu, ktorá bola fyzicky dodaná dňa **30.decembra 2015**. Predmetná umývačka je ešte originálne zabalená, vrátane umiestnenia na prepravnej palete. Ku dňu začiatku kontroly nie je umývačka ešte riadne zapojená, ale svojím „odložením“ v kuchyni zbytočne blokuje obslužný priestor pre personál kuchyne. Obstaranie majetku ktorý viac ako rok neplní svoj účel pre ktorý bol zakúpený je porušením základných pravidiel pre hospodárne a efektívne nakladanie s majetkom mestskej časti v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

10. Pôvodný výťah ( na prevoz stravy, alebo potravín) umiestnený v jednej z bočných stien kuchyne, slúži ako skrinka na odkladanie spisov a papierov, resp. iných administratívnych pomôcok. Je otázne, v akom stave sa nachádza samotný mechanizmus výťahu, ktorý predpokladám na jeho nepoužívanie na pôvodný účel nie je pravidelne kontrolovaný revíznym technikom a mohlo by dôjsť k jeho uvoľneniu a tým aj riziku pádu „kabínky“.

11. Na stropoch chodieb škôlky sa nachádzajú pôvodné strešné svetlíky, ktoré majú zo strany interiéru hrubé kalené sklo. Toto sklo prepúšťa nielen málo denného svetla, ale z dôvodu doslova jeho nerozoberateľnosti a hornej konštrukcie svetlíka sa v tomto medzi priestore hromadí špina. Je ďalej otázny aj možný únik tepla prostredníctvom takejto konštrukcie, ktorá nezodpovedá súčasným požiadavkám na tepelno-energetickú náročnosť budovy. Tieto svetlíky by mali byť vymenené za iný moderný svetlíkový systém, ktorý by korešpondoval s vymenenými oknami a budúcim zateplením fasády budovy. Cez svetlíky navyše zateká do interiéru.

12. Na viacerých bočných stenách v interiéri budovy sú na maľovke viditeľné tenké čiary (rádovo o šírke 2-3 cm), pod ktorými sú ľahané v hĺbke niekoľko centimetrov elektrické vodiče. Čiary viditeľné na maľovke sú svetlejšej farby ako ostatná maľovka, čo môže byť znakom toho, že dochádza k prehrievaniu elektrických vodičov a tým pádom aj k nerovnomernému starnutiu maľovky ako takej. V tomto prípade sa ale primárne nejedná o maľovku, ale o stav elektrických vodičov. Ich prehrievanie môže byť znakom viacerých faktorov, ktoré je potrebné eliminovať. Odporúčam nechať predmetnú vec preskúmať revíznemu technikovi pre elektrické zariadenia, aby sa predišlo akýmkoľvek rizikám či už možnému úrazu elektrickým prúdom, alebo vzniku požiaru,

13. Na fasáde budovy je na mnohých miestach ešte pôvodný sklobetón, ktorý tvorí buď čiastočnú alebo úplnú výplň niektorých bočných stien budovy. Jedná sa najmä o podhlady pod strechou vo výške cca 0,5 metra, alebo celé bočné steny v detských toaletách. Súčasťou tohto sklobetónu sú staré kovové vyklápacie okná opatrené tzv. jedno-sklom. Takéto riešenie fasády, je vzhľadom na niektorých miestach popraskaný sklobetón, nielen rizikom či už pre poranenie nie len dieťaťa priamo na sklobetóne, ale aj pre jeho celkové fyzické a morálne opotrebenie a tým pádom aj oslabenie jeho celkovej stability. **V druhom rade takto riešená fasáda nespĺňa nároky na tepelno-energetické zateplenie budovy a s ohľadom na už vymenené plastové okná na budove neplní cieľ tepelnej úspornosti, ktorý mestská časť výmenou starých okien za nové sledovala,**

14. Na detských umývarkach a toaletách sú fyzicky a morálne opotrebované obklady na bočných stenách a dlažby podlahách,

15. Odlepujúca sa podlahová krytina PVC na niektorých chodbách a schodiskách

**Dátum vyhotovenia návrhu správy a dátum predloženia návrhu správy  
kontrolovanému subjektu a povinnej osobe**

Návrh správy bol vyhotovený dňa 22.marca 2017.

Návrh správy bol predložený kontrolovanému subjektu dňa 24.03.2017.

**Námietky kontrolovaného subjektu**

Kontrolovaný subjekt v zastúpení Jana Čechová, riaditeľka MŠ Pod Rovnicami 1, sa vzdal práva podať námietky dňa 24.03.2017 čo vlastnoručne podpísal.



## **2.9 Materská škola, Suchohradská 3, 841 04 Bratislava (ďalej v texte „kontrolovaný subjekt“, alebo „MŠ“)**

**Začiatok kontroly** : 10.november 2016

**BUDOVA** : Podľa podkladov oddelenia hospodárskej správy je podlahová plocha kontrolovaného subjektu **867,41m<sup>2</sup>**. Priemerný počet detí zapísaných v roku 2015 bol 86, v roku 2016 bol 87 detí +/- 2 deti

Bežnú/drobnú údržbu vykonáva školník, ktorý materiál nakupuje z peňazí kontrolovaného subjektu. Údržbu nad rámec bežnej údržby zabezpečuje mestská časť na základe telefonických, alebo mailových oznámení zo strany kontrolovaného subjektu. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ je komunikácia s mestskou časťou dobrá a mestská časť reaguje pružne na nahlasované poruchy. Revízne správy, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov zabezpečuje mestská časť.

Ku dňu začiatku kontroly **chýbajú podľa pani riaditeľky MŠ kontrolovanému subjektu revízie hasiacich prístrojov. V minulosti si revízie hasiacich prístrojov zabezpečovala MŠ sama, ale od roku 2016 ich zabezpečuje mestská časť.** Činnosť BOZP objednáva mestská časť, ale deratizáciu objektu objednáva a platí MŠ. **Kontrolovaný subjekt nemá s mestskou časťou vzájomne odsúhlasený žiadny písomný dokument, ktorý by podrobne riešil užívanie/správu budovy a areálu MŠ. Ich režim užívania sa riadi z časti zvykovým právom a z časti ústnymi pokynmi, ktoré môžu mať podobu zápisov z porád.**

Kontrolovaný subjekt prenajíma prostredníctvom mestskej časti bližšie nešpecifikovanú triedu na výučbu angličtiny pre „svoje“ deti za nájomné vo výške 2,40 euro/m<sup>2</sup>/ročne + energie pani Jonášikovej. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ neprebehla súťaž na výber nájomcu nebytových priestorov v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí

Pani riaditeľka MŠ nevedela poskytnúť miestnemu kontrolórovi informáciu, aký má MŠ ročný rozpočet na správu budovy a areálu MŠ. Rovnako pani riaditeľka MŠ nedisponuje informáciou, aké sú ročné náklady MŠ na energie. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ sú najurgentnejším problémom MŠ nasledovné skutočnosti :

- a) potreba vymaľovania celého interiéru MŠ, ktorá bola podľa odhadu riaditeľky **naposledy maľovaná pred viac ako 10 rokmi.** <sup>14</sup>
- b) **nefungujúca kanalizácia v hospodárskej budove**, v ktorej funguje len jedno WC pre dospelých, ďalej nefunkčné osvetlenie šatní na prezliekanie detí a chodieb.
- c) doriešiť **problém so služobným bytom školníka**, ktorý napriek tomu že školník prácu školníka už 20 rokov nevykonáva obýva jeho 25 ročný syn, ktorý nemá so škôlkou žiadny pracovnoprávny vzťah.

**AREÁL** : Areál MŠ sa skladá z trávnatej plochy o veľkosti 840m<sup>2</sup>, plochy detského ihriska o veľkosti 331,5m<sup>2</sup> a plochy pieskovísk 122,09m<sup>2</sup>. **V týchto plochách sú začlenené aj plochy spevnených chodníkov, pričom miestny úrad nedisponuje informáciou o ich veľkosti.**

<sup>14</sup> Všeobecne záväzné právne predpisy platné v Slovenskej republike neupravujú na rozdiel od Českej republiky periodicitu pravidelného povinného maľovania materských škôl. Česká vyhláška 410/2005 Sb. Ukladá povinnosť maľovať priestory zariadenia pre výchovu a vzdelávanie najmenej jedenkrát za 3 roky, alebo v prípade potreby častejšie. Na základe miestnym kontrolórom vyžiadanej informácie od miestne a vecne príslušnej hygieničky<sup>33</sup> pani Mgr. Iboliovej odporúča regionálny úrad verejného zdravotníctva maľovať priestory materských škôl každé 2 roky a kuchyne materských škôl každý jeden rok.

**Rovnako nie je ani známy počet a zdravotný stav stromov a iných drevín v areáli MŠ, čo sťažuje nielen ich následnú starostlivosť, ale najmä plánovanie a vykazovanie použitých finančných prostriedkov.**

Kontrolovaný subjekt zabezpečuje údržbu areálu MŠ prostredníctvom školníka, ktorý vykonáva orezy kríkov a kosí trávnaté porasty. Kosenie však zabezpečuje aj mestská časť prostredníctvom oddelenia „VPS“. **Kto a kedy kosí nebolo dostatočne vysvetlené.** Mestská časť zabezpečuje orezy stromov.

Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ kontrolovaný subjekt nemá uzatvorené žiadne zmluvy s tretími osobami na správu, alebo údržbu budovy, alebo areálu MŠ.

### **Opis zistených nedostatkov**

1. Neexistencia formálne a obsahovo komplexného písomného dokumentu o využívaní/správe budovy a areálu MŠ medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou. Kontrolór navrhuje spracovať písomný dokument, ktorý by presne definoval práva MŠ a Mestskej časti pri správe a údržbe objektu a areálu MŠ.
2. Pani riaditeľka MŠ nedisponuje základnými technickými informáciami o budove a areáli MŠ. Pani riaditeľka MŠ nie je informovaná zo strany miestneho úradu o spotrebe energií, čo podľa názoru miestneho kontrolóra nevytvára prirodzený tlak na samotnú pani riaditeľku a jej podriadených zamestnancov na šetrenie energiami.
3. Absencia revízie hasiacich prístrojov.
4. MŠ si zabezpečuje deratizáciu z vlastných prostriedkov. Kontrolór navrhuje spoločné centrálné verejné obstarávanie na nákup týchto služieb ako pre miestny úrad, tak i pre všetky škôlky a školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti.
5. Pri spôsobe výberu nájomcu na prenájom priestorov na výučbu anglického jazyka kontrolovaný subjekt dôsledne nedodržiaval ustanovenia § 9a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.
6. Medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou nie je podrobne spracovaný plán údržby a obnovy budovy a areálu MŠ. Kontrolór navrhuje spracovanie podrobného časového harmonogramu pre údržbu a obnovu MŠ.
7. Interiér MŠ nebol viac ako 10 rokov vymaľovaný, čo je v rozpore s usmernením miestne a vecne príslušnej hygieničky. Kontrolór žiada, aby sa v prípade maľovania postupovalo podľa ním zisteného usmernenia hygieničky, alebo v inom časovom rozpätí po dohode s ňou.
8. Nefungujúca kanalizáciu v hospodárskej budove a osvetlenie šatní na prezliekanie detí, vrátane chodieb.
9. Problém so služobným bytom školníka, ktorý napriek tomu že školník prácu školníka už 20 rokov nevykonáva obýva jeho 25 ročný syn, ktorý nemá so škôlkou žiadny pracovnoprávny vzťah.
10. Neexistencia formálne a obsahovo komplexných písomných podkladov o stave drevín.

**Dátum vyhotovenia návrhu správy a dátum predloženia návrhu správy kontrolovanému subjektu a povinnej osobe**

Návrh správy bol vyhotovený dňa 26.januára 2017.

Návrh správy bol predložený kontrolovanému subjektu dňa 27.01.2017.

### **Námietky kontrolovaného subjektu**

*Pani riaditeľka vzniesla nasledovné námietky, resp. doplnenie návrhu správy o kontrole (uvádzam doslovnú citáciu) : Revízia has. Prístrojov bola vykonaná v mes. február – 2016, podala som nesprávnu informáciu. V technickej miestnosti – je nedostatok v tom, že sú tam zvyšky z olúpaných rúr a smeti z opráv. Nie je zaprataný nábytkom. Prosím o doplnenie stavu dvora – nevyhrabanie lístia. Kosí MČ na požiadanie riaditeľky. MÚ – by mohol urobiť poradu školníkom o ich prac. náplní. Plnenie ich pracovných povinností je často nedostatočný. Nerobí to, čo je v ich prac. náplni – často riad'. MŠ musí opakovane nariaďovať úplne bežné veci – napr. hrabanie lístia a pod. Iné námietky kontrolovaný subjekt nevzniesol.*

## **2.10 Základná škola Karloveská 61, 841 04 Bratislava** (ďalej v texte „kontrolovaný subjekt“, alebo „ZŠ“)

**Začiatok kontroly** : 2.november 2016

**BUDOVA** : Podľa podkladov oddelenia hospodárskej správy je podlahová plocha kontrolovaného subjektu **6066,07m<sup>2</sup>**. Priemerný počet žiakov zapísaných v roku 2015/2016 bol 388 žiakov. Priemerný počet žiakov zapísaných v roku 2016/2017 je 447 žiakov.

Bežnú/drobnú údržbu realizuje podľa vyjadrenia pani riaditeľky ZŠ školník a vrátnik. Školníková super hrubá mzda za rok 2016 predstavuje čiastku 7.837,80Eur. Školník a vrátnik okrem toho zabezpečujú kosenie trávnikov, orezávanie kríkov, hrabanie lístia a vykonávanie zimnej údržby. Starostlivosť o areál školy je ďalej realizovaná prostredníctvom aktivity žiakov, v rámci tzv. pestovateľských prác. Miestny úrad zabezpečuje ZŠ orezávanie stromov.

Údržbu nad rámec bežnej údržby zabezpečuje mestská časť v zmysle čl.20 ods.3 Zásad hospodárenia<sup>15</sup> na základe mailových, alebo telefonických oznámení, ktoré zamestnanci ZŠ adresujú miestnemu úradu. Pani riaditeľka v tejto veci ešte dopĺňa, že tu dochádza ku komunikačnému problému, komu vlastne má nahlasovať poruchy, resp. či poruchy hlásené touto cestou oddeleniu hospodárskej správy sú akceptované. **Pani riaditeľka ako jeden z najdôležitejších aspektov vzájomného fungovania ZŠ a Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves považuje potrebu zlepšenia vzájomnej komunikácie.**

Revízia/kontrola prenosných hasiacich prístrojov **bola platná do 07.02.2015** (povinná periodicita kontrol každé 2 roky). Revízia/kontrola požiarnych hydrantov **bola platná do 19.05.2013** (povinná periodicita kontrol každé 2 roky). Revízia/opakovaná vonkajšia prehliadka tlakových nádob vo výmenníkovej stanici **bola platná do 01.12.2015** (povinná periodicita kontrol každý 1 rok). Podľa vyjadrenia pani riaditeľky ZŠ má tieto revízie zabezpečovať a platiť Mestská časť Bratislava – Karlova Ves. Podľa vyjadrenia zamestnankyne hospodárskej správy pani Barboríkovej, tieto revízie Mestská časť pre ZŠ nikdy nezabezpečovala a ani ich nefinancovala. ***Pred ukončením tejto kontroly zadala a následne zaplatila ZŠ spracovanie revíznych správ na kontrolu prenosných hasiacich prístrojov (kontrola zrealizovaná 05.01.2017), na kontrolu požiarnych hydrantov (kontrola zrealizovaná 03.01.2017) a na opakovanú vonkajšiu prehliadku tlakových nádob-výmenníková stanica (kontrola zrealizovaná 19.12.2016).***

Revízia a kontrola elektrických spotrebičov skupina D **bola platná do novembra 2015** (povinná periodicita kontrol každý 1 rok). Revízia a kontrola elektrických spotrebičov skupina E **bola platná do februára 2015** (povinná periodicita kontrol každé 2 roky). Revízia a kontrola elektrického ručného náradia **bola platná do novembra 2015** (povinná periodicita kontrol každý 1 rok). Revízia a kontrola elektrických predlžovacích šnúr 230V sk. D **bola platná do novembra 2015** (povinná periodicita kontrol každý 1 rok). Revízia a kontrola elektrických predlžovacích šnúr 230V sk. E **bola platná do februára 2015** (povinná periodicita kontrol každé 2 roky). Podľa vyjadrenia pani riaditeľky ZŠ má tieto revízie zabezpečovať a platiť Mestská časť Bratislava – Karlova Ves podľa zásad hospodárenia. Podľa vyjadrenia zamestnankyne hospodárskej správy pani Barboríkovej, tieto revízie Mestská časť pre ZŠ nikdy nezabezpečovala a ani ich nefinancovala. Zmena v prístupe základných škôl nastala podľa jej názoru po prijatí zásad hospodárenia, keď začali základné školy trvať na tom, všetky revízie má zabezpečovať a platiť Mestská časť Bratislava –

<sup>15</sup> Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava – Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislava (predmetné zásady boli schválené uznesením č.141/2015 Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Karlove Ves, účinnými od 01.01.2016

Karlova Ves. Do prijatia zásad hospodárenia zabezpečila podľa jej vyjadrenia hospodárska správa elektrické revízie len tej škole, ktorá sa vytrvalo ponosovala že nemá peniaze. **Pred ukončením tejto kontroly zadala a následne zaplatila Mestská časť Bratislava – Karlove Ves spracovanie revíznych správ na kontrolu elektrických spotrebičov skupina D, elektrických spotrebičov skupina E, elektrického ručného náradia, elektrických predlžovacích šnúr 230V sk. D. a elektrických predlžovacích šnúr 230V sk. E ( všetky tieto kontroly boli zrealizované v dňoch 27-29.03.2017).**

**Poznámka miestneho kontrolóra :** Tento stav ohľadne neexistencie platných revízií považujem za zlyhanie nielen komunikácie medzi ZŠ a hospodárskou správou miestneho úradu Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves, ale najmä vnútornej kontroly zo strany miestneho úradu. Bez ohľadu na skutočnosť, kto má objednávať a platiť vyššie uvedené revízie mal miestny úrad požadovať od ZŠ ich predloženie na kontrolu a ich následnú archiváciu. Celej situácii je ešte na príťaž nejasné znenie čl. 20 ods. 2 a 3 zásad hospodárenia<sup>1</sup>, ktoré si oddelenie hospodárskej správy miestneho úradu vykladá inak, ako si ho vykladá ZŠ.

**Kontrolovaný subjekt nemá s mestskou časťou vzájomne odsúhlasený žiadny písomný dokument v podobe zmluvy, ktorý by podrobne riešil užívanie/správu budovy a areálu ZŠ.** Ich režim vzájomného fungovania sa riadi :

1. Zriaďovacou listinou zo dňa 25.09.2007, účinnou od 01.09.2007, ktorou Mestská časť Bratislava – Karlova Ves zriadila Základnú školu, Karloveská 61, Bratislava, konkrétne čl.3<sup>16</sup> ktorý vymedzil majetok ZŠ.
2. Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava – Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislava (predmetné zásady boli schválené uznesením č.141/2015 Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Karlove Ves, účinnými od 01.01.2016),
3. z časti i zvykovým právom a ústnymi pokynmi, ktoré môžu mať podobu zápisov z porad.

Kontrolovaný subjekt prenajíma 3 subjektom triedu/triedy/telocvičňu. Jedná sa o : 1). Mládežnícky basketbalový klub KARLOVKA, o.z. - písomná nájomná zmluva s dĺžkou nájmu od 05.09.2016 do 30.06.2017 s nájomným vo výške 4Eur/hod., 2). Združenie taoistického Tai Chi v Slovenskej republike – písomná nájomná zmluva s dĺžkou nájmu od 07.11.2016 do 26.06.2017 s nájomným vo výške 5Eur/hod., 3). Mgr. Ľubomír Gálik – LWL – písomná nájomná zmluva s dĺžkou nájmu od 05.10.2016 do 21.06.2017 s nájomným vo výške 4Eur/hod. Na otázku akým spôsobom bola stanovená výška nájmu, odpovedala pani riaditeľka, že ak nie je cena určená sadzovníkom mestskej časti, cenu určí riaditeľ školy. Na otázku akým spôsobom prebieha výber nájomcov odpovedala pani riaditeľka, že na nájmy neprebieha žiadna súťaž a postupujú podľa metodického pokynu k zásadám hospodárenia. **Na výber nájomcu neprebehla súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.**

Pani riaditeľka ZŠ nevedela poskytnúť miestnemu kontrolórovi informáciu, aký má ZŠ ročný rozpočet na správu budovy a areálu ZŠ. Pani riaditeľka ZŠ neposkytla kontrolórovi ani informáciu, aké sú ročné náklady ZŠ na energie.

Podľa vyjadrenia pani riaditeľky ZŠ sú najurgentnejším problémom ZŠ nasledovné skutočnosti :

a) oprava pretekajúcej strechy nad šatňami

<sup>16</sup> V zmysle predmetného článku 3 **vystupuje ZŠ k iným právnickým a fyzickým osobám ako užívateľ tohto majetku a jeho správcom je Mestská časť Bratislava – Karlova Ves.**

- b) vymaľovanie zvyšku školy, priestorov ŠKD a jedálne,
- c) výmena podlahovej krytiny vo vnútorných priestoroch,
- d) oprava strechy nad spojovacou chodbou (spája budovu školy a budovu s telocvičňou a jedálňou),
- e) modernizácia osvetlenia v škole,
- f) inštalácia posilňovne v exteriéry,
- g) vybudovanie bežeckej dráhy (pred orgovánmi, niekedy tam bola),
- h) úprava rozbehovej dráhy na doskočisko,
- i) zväčšenie existujúcej posilňovne (spojenie s náradovňou zrušením priečky),
- j) odizolovanie posilňovne od ulice, sú tam plesne a vlhko,
- k) oprava stropu v informatike na 2. poschodí,

**AREÁL :** Areál ZŠ má celkovú veľkosť 13.467m<sup>2</sup>. V tejto ploche sú začlenené aj plochy spevnených ciest a chodníkov, športovísk, zelene a inej vybavenosti, pričom ale oddelenie hospodárskej správy miestneho úradu Mestskej časti Bratislava – Karlov Ves **nedisponuje informáciou o ich veľkosti**. Rovnako **nie je ani známy počet a zdravotný stav stromov a iných drevín** v areáli ZŠ, čo sťažuje nielen ich následnú starostlivosť, ale najmä plánovanie a vykazovanie použitých finančných prostriedkov.

Starostlivosť o areál ZŠ zabezpečuje školník a vrátnik (ďalej pre účely tejto správy len „školník“). Školníkova super hrubá mzda za rok 2016 predstavuje čiastku 7.837,80Eur. Školník a vrátnik okrem toho zabezpečujú kosenie trávnikov, orez kríkov, hrabanie lístie a vykonávanie zimnej údržby. Starostlivosť o areál školy je ďalej realizovaná prostredníctvom aktivity žiakov, v rámci tzv. pestovateľských prác. Miestny úrad zabezpečuje orezávanie stromov.

Pri obhliadke školského areálu ma upozornil školník na zasypaný rigol, v ktorom je ťahaný internet. Podľa jeho vyjadrenia bez akéhokoľvek oznamu zo strany miestneho úradu prišla do areálu stavebná firma, ktorá začala robiť výkopové práce naprieč cez školský areál. Pani riaditeľka sa až od robotníkov vykonávajúcich práce na školskom dvore dozvedela o čo sa jedná. Pri tejto činnosti došlo k poškodeniu verejného osvetlenia hlavného vstupu do školy, ktoré opravila firma SIEMENS na základe nahlásenie zo strany ZŠ.

Podľa vyjadrenia pani riaditeľky ZŠ kontrolovaný subjekt nemá uzatvorené žiadne zmluvy s tretími osobami na správu, alebo údržbu budovy, alebo areálu MŠ.

### Opis zistených nedostatkov

1. Neexistencia formálne a obsahovo komplexného písomného dokumentu v podobe zmluvy o využívaní/správe budovy a areálu MŠ medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou. Vzťah medzi ZŠ a mestskou časťou sa riadi zriaďovacou listinou, a zásadami hospodárenia, ktoré však nie sú úplne jednoznačné, najmä s ohľadom na rozsah vzájomných povinností<sup>17</sup>. **Odporúčam buď doplniť a špecifikovať zásahy**

<sup>17</sup> Napríklad v zmysle ods.2 článku 20 zásad hospodárenia, škola pri užívaní budov zodpovedá za dodržiavanie príslušných požiarnych, technických a iných predpisov. Aký je však rozsah dodržiavania týchto predpisov? Je v prípade požiarnych predpisov povinná ZŠ dodržiavať len základné ustanovenia týchto predpisov z hľadiska prevencie pred požiarom a povinností v prípade požiaru (napr. povinnosť sa snažiť uhasiť požiar a riadiť evakuáciu osôb), alebo zodpovedá škola za

**hospodárenia<sup>18</sup> v zmysle pripomienok miestneho kontrolóra, alebo spracovať podrobnú písomnú zmluvu o vzájomných právach a povinnostiach pri užívaní celého objektu medzi ZŠ a MČ Bratislava – Karlova Ves.**

2. Pani riaditeľka MŠ nedisponuje základnými technickými informáciami o budove a areáli MŠ, vrátane spotreby energií.
3. Medzi kontrolovaným subjektom a miestnym úradom Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves je vážny problém v komunikácii ohľadne správy a údržby objektu Základnej školy Karloveská 61.
4. Kontrolovaný subjekt nemal od 07.02.2015 do 05.01.2017 platnú revíziu/kontrolu prenosných hasiacich prístrojov. Kontrolovaný subjekt nemal od 19.05.2013 do 03.01.2017 platnú revíziu/kontrolu požiarnych hydrantov. Nie je jasné, prečo si kontrolovaný subjekt objednáva a platí revízie hasiacich prístrojov a požiarnych hydrantov zo svojho rozpočtu, vrátane nákupu nových hasiacich prístrojov. Som toho názoru, že za túto činnosť by v zmysle zriaďovacej listiny a zásad hospodárenia čl.20 ods.2 mala zodpovedať mestská časť.
5. Kontrolovaný subjekt nemal od novembra 2015 do 27-29.03.2017 platnú revíziu a kontrolu elektrických spotrebičov skupina D. Kontrolovaný subjekt nemal od februára 2015 do 27-29.03.2017 platnú revíziu a kontrolu elektrických spotrebičov skupina E. Kontrolovaný subjekt nemal od novembra 2015 do 27-29.03.2017 platnú revíziu a kontrolu elektrického ručného náradia. Kontrolovaný subjekt nemal od novembra 2015 do 27-29.03.2017 platnú revíziu a kontrolu elektrických predlžovacích šnúr 230V sk. D. Kontrolovaný subjekt nemal od novembra 2015 do 27-29.03.2017 platnú revíziu a kontrolu elektrických spotrebičov skupina D. Kontrolovaný subjekt nemal od februára 2015 do 27-29.03.2017 platnú revíziu a kontrolu elektrických predlžovacích šnúr 230V sk. E. Predmetné revízie v marci 2017 objednala a zaplatila Mestská časť Bratislava-Karlova Ves.
6. Kontrolovaný subjekt nemal od 01.12.2015 do 19.12.2016 platnú revíziu/opakovanú vonkajšiu prehliadku tlakových nádob vo výmenníkovej stanici. Nie je jasné, prečo si kontrolovaný subjekt objednáva a platí predmetnú revíziu zo svojho rozpočtu. Som toho názoru, že za túto činnosť by v zmysle zriaďovacej listiny a zásad hospodárenia čl.20 ods.2 mala zodpovedať mestská časť. V tomto kontexte poukazujem na revízie elektrických zariadení, ktoré objednala a zaplatila v marci 2017 Mestská časť Bratislava-Karlova Ves. Aký je rozdiel v revíziách elektrických zariadení kontra revízia výmenníkovej stanice ? Jednoznačne odporúčam, aby si kompletnú starostlivosť / správu objektu zobrala do svojej kompetencie výlučne mestská časť, nielen po stránke organizačnej, ale aj z hľadiska možnej synergickej úspory finančných prostriedkov pri verejnom obstarávaní týchto služieb pre všetky zriadené organizácie, vrátane materských škôlok.
7. Kontrolovaný subjekt prenajíma trom subjektom triedu/triedy/telocvičňu na základe riadne podpísaných nájomných zmlúv. Jedná sa o : 1). Mládežnícky basketbalový klub KARLOVKA, o.z. - písomná nájomná zmluva s dĺžkou nájmu od

---

nákup a udržiavanie požiarného vybavenia potrebného na ZŠ, vrátane vypracovania a schválenia všetkých príslušných požiarnych predpisov ?

<sup>18</sup> Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava – Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislava (predmetné zásady boli schválené uznesením č.141/2015 Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Karlove Ves, účinnými od 01.01.2016)

05.09.2016 do 30.06.2017 s nájomným vo výške 4Eur/hod., 2). Združenie taoistického Tai Chi v Slovenskej republike – písomná nájomná zmluva s dĺžkou nájmu od 07.11.2016 do 26.06.2017 s nájomným vo výške 5Eur/hod., 3). Mgr. Ľubomír Gálik – LWL – písomná nájomná zmluva s dĺžkou nájmu od 05.10.2016 do 21.06.2017 s nájomným vo výške 4Eur/hod. Na otázku akým spôsobom bola stanovená výška nájmu, odpovedala pani riaditeľka, že ak nie je cena určená sadzovníkom, cenu určí riaditeľ školy. Na otázku akým spôsobom prebieha výber nájomcov odpovedala pani riaditeľka, že na nájmy neprebíha žiadna súťaž a postupujú podľa metodického pokynu k zásadám hospodárenia. **Na výber nájomcu neprebíha súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.**

8. Všetky zistené okolnosti nasvedčujú tomu, že medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou nie je podrobne spracovaný plán údržby a obnovy budovy a areálu ZŠ. Poukazujem najmä na dlhodobé zatekanie cez strešnú hydroizoláciu nad priestorom šatní. Kontrolór v tejto súvislosti navrhuje spracovanie podrobného časového harmonogramu pre údržbu a obnovu ZŠ.

9. Nutnosť opravy hydroizolácie strechy nad šatňami do ktorých dlhodobo zateká.

10. Interiér ZŠ by bolo potrebné aspoň parciálne vymaľovať, vrátane opravy popraskanej a vypadanej omietky.

11. Vykonávať pravidelnú kontrolu stavu stromov rastúcich v školskom areáli, vrátane rýchlych zásahov na odstránenie ich havarijného stavu.

12. Vykonať výmenu/aspoň lokálnu opravu podlahovej krytiny a iných spevnených povrchov vo vnútorných priestoroch, vrátane opravy uvoľnených prahov medzi dverami.

13. Odstrániť nedostatky s umelým interiérovým osvetlením, vrátane zaizolovania voľne trčiacich elektrických káblov zo stropu v jenom z WC pri telocvični.

14. Zlikvidovať všetky plesne na stenách či už v posilňovni, sprchách alebo iných priestoroch kontrolovaného subjektu.

15. Zrealizovať lokálne oplechovanie zateplenia vonkajšej fasády na telocvični, aby do zateplenia nevnikala najmä dažďová voda.

16. Zrealizovať opravu, alebo odstránenie nefunkčných stĺpov verejného osvetlenia, najmä zabezpečiť chýbajúce dvierka poistiek a elektrických káblov,

17. Opraviť popraskané a prepadnuté asphaltové chodníky v areáli kontrolovaného subjektu, najmä v okolí schodiska k hlavnému vchodu do objektu.

18. Zrealizovať lokálnu opravu fasády budovy, najmä v miestach, kde by mohla vnikat' dažďová voda a spôsobovať lokálne zatekanie. Tieto práce mali a mohli byť zrealizované súbežne s výškovými prácami pri osádzaní nových dažďových zvodov.

19. Doriešiť pravidelné čistenie okolia stojiska na separovaný zber odpadu, ktoré znečisťuje okolie oplotenia areálu kontrolovaného subjektu.

**Dátum vyhotovenia návrhu správy a dátum predloženia návrhu správy kontrolovanému subjektu a povinnej osobe**



Návrh správy bol vyhotovený dňa 28.apríla 2017.

Návrh správy bol predložený kontrolovanému subjektu dňa 05.05.2017.

### **Námietky kontrolovaného subjektu**

*Pani riaditeľka vznesla jedinú námietku na margo konštatovania kontrolóra, že pani riaditeľka ZŠ nevedela poskytnúť miestnemu kontrolórovi informáciu, aký má ZŠ ročný rozpočet na správu budovy a areálu ZŠ. Pani riaditeľka ZŠ neposkytla kontrolórovi ani informáciu, aké sú ročné náklady ZŠ na energie. Námietka pani riaditeľky kontrolovaného subjektu (doslovná citácia) : Rozpočet je prílohou Správy o VVČ (výchovno-vzdelávacej činnosti). Kontrolór námietku vyhodnotil tak, že Správa o VVČ obsahuje len málo informácií v zmysle svojho konštatovania v návrhu správy, o čom osobne pri prerokovaní návrhu správy informoval pani riaditeľku kontrolovaného subjektu. Iné námietky zo strany kontrolovaného subjektu neboli vznesené.*

## **2.11 Základná škola Alexandra Dubčeka, Majerníková 62, 841 05 Bratislava** (ďalej v texte „kontrolovaný subjekt“, alebo „ZŠ“)

**Začiatok kontroly** : 2.november 2016

**BUDOVA** : Podľa podkladov oddelenia hospodárskej správy je podlahová plocha kontrolovaného subjektu **10.249,63m<sup>2</sup>**. Priemerný počet žiakov zapísaných v ZŠ k 15.09.2016 je 447 žiakov v 22 triedach.

Bežnú/drobnú údržbu v zmysle zásad hospodárenia<sup>1</sup> do sumy 200Eur realizuje podľa vyjadrenia pána riaditeľa ZŠ školník. Školníkovu super hrubá mzda za rok 2015 predstavuje čiastku 8390,94Eur. Školník okrem toho zabezpečuje strihanie plotu a zimnú údržbu okolo školy. Pán riaditeľ ešte pre úplnosť dodáva, že školník dva krát denne na základe rozhodnutia miestneho úradu Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves odpisuje v oboch objektoch Majerníková 60 a 62 na rôznych miestach merače a podružné merača rôznych médií, čo predstavuje značnú časovú stratu z fondu pracovného času školníka.

Údržbu nad rámec bežnej údržby (nad 200Eur) zabezpečuje mestská časť v zmysle čl.20 ods.3 Zásad hospodárenia<sup>19</sup> na základe mailových, alebo telefonických oznámení, ktoré zamestnanci ZŠ adresujú miestnemu úradu.

Na otázku ako promptne reaguje oddelenie hospodárskej správy miestneho úradu pán riaditeľ dodáva, že rôzne a ako kedy. Napríklad požiadavka zo zasadnutia Rady školy z 29.apríla 2016 ohľadne zabezpečenia osvetlenia bočného a zadného priestoru v okolí školy a pod spojovacou chodbou je riešená až v čase tejto kontroly, t.j. začiatkom novembra 2016. Požiadavka z 31.07.2015 ohľadne odstránenia havárie na spojovacej chodbe medzi budovami Majerníková 60 a 62, konkrétne výmena rozbitých vitráží a vonkajších tabúl okien, vrátane poškodeného podhľadu spojovacej chodby (ktoré podľa listu ZŠ adresovaného miestnemu úradu dňa 31.07.2015, ohrozujú žiakov a obyvateľov prechádzajúcich popod spojovaciu chodbu) nie je doteraz odstránená. Záverom ešte pán riaditeľ dodáva, že i keď napríklad vo veci nefunkčných elektrických zásuviek a osvetlenia mu príde z oddelenia hospodárskej správy obratom mailom odpoveď v znení : vašu požiadavku sme zaevidovali a dali do poradia, tak vlastne ani nevie, kedy bude porucha opravená. **Podľa vyjadrenia pána riaditeľa by sa vo vzájomnom vzťahu medzi ZŠ a miestnym úradom mala zlepšiť najmä komunikácia a promptnosť údržby. Pán riaditeľ ešte pociťuje vo vzájomnom vzťahu absenciu, alebo nedostatok metodického usmerňovania zo strany Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves.**

Revízne správy na budovu zabezpečuje podľa vyjadrenia pána riaditeľa miestny úrad v zmysle zriaďovacej listiny a zásad hospodárenia, i keď obratom dodáva, že pri revíziách sa ZŠ „zviezla“ s materskými školami. V čom malo spočívať tzv. „zvezenie“ pán riaditeľ nešpecifikoval. **Poznámka kontrolóra : V zmysle článku 20. ods.2 zásad hospodárenia<sup>1</sup> by však mala za tieto činnosti zodpovedať škola. Na ťarchu citovaného článku zásad hospodárenia je však jeho nejasné znenie prvej vety ods.2., citujem : „Škola pri užívaní budov zodpovedá za dodržiavanie príslušných požiarnych, technických a iných predpisov“. Dá sa toto všeobecné ustanovenie o dodržiavaní príslušných predpisov vzťahovať aj na revízie ? Ak áno, prečo ich za školu splnil miestny úrad. Ak nie, prečo ich nesplnila škola, resp. ako k tomu prídu ostatné základné školy v zriaďovacej pôsobnosti Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves, ktoré sa popri**

<sup>19</sup> Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava – Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislava (predmetné zásady boli schválené uznesením č.141/2015 Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Karlove Ves, účinnými od 01.01.2016

**materských školách „nezviezli“ a revízie zaplatili zo svojich rozpočtov ? Budú im tieto rozpočty o ceny revízií navýšené ?** Podľa tvrdenia pána riaditeľa, zabezpečuje ZŠ nasledovné revízie a činnosti : činnosť BOZP, revízie elektrických predlžovacích šnúr, revízie hydrantov a hasiacich prístrojov a revízie náradia v telocvični.

Dňa 21.12.2015 bola na ZŠ vykonaná revízia elektrických zariadení, ktorú organizoval a platil miestny úrad. Pán riaditeľ však nemá zo strany miestneho úradu informáciu, či závady v zmysle citovanej revíznej správy dal, alebo nedal miestny úrad odstrániť. **Poznámka kontrolóra : Odporúčam všetkým zainteresovaným stranám, aby si nastavili pravidlá vzájomnej komunikácie ohľadne správy a údržby objektu ZŠ. V tejto súvislosti by bolo vhodné doplniť zásady hospodárenia nielen o povinnosť vzájomnej komunikácie školy a miestneho úradu, ale najmä presne vyšpecifikovať vzájomné práva a povinnosti ktoré vyplývajú ako správcovi – Mestská časť Bratislava – Karlova Ves, tak i užívateľovi – Základná škola Alexandra Dubčeka objektu. Táto špecifikácia vzájomných práv a povinností by mohla byť obsiahnutá v samostatnej zmluve o užívaní objektu ZŠ.**

Kontrolovaný subjekt nemá s mestskou časťou vzájomne odsúhlasený žiadny písomný dokument v podobe zmluvy, ktorý by podrobne riešil užívanie/správu budovy a areálu ZŠ. Ich režim vzájomného fungovania sa riadi :

1. Zriaďovacou listinou zo dňa 25.09.2007, účinnou od 01.09.2007, ktorou Mestská časť Bratislava – Karlova Ves zriadila Základnú školu, Karloveská 61, Bratislava, konkrétne čl.3<sup>20</sup> ktorý vymedzil majetok ZŠ.
2. Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava – Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislava (predmetné zásady boli schválené uznesením č.141/2015 Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Karlove Ves, účinnými od 01.01.2016),
3. z časti i zvykovým právom a ústnymi pokynmi, ktoré môžu mať podobu zápisov z porád.

Kontrolovaný subjekt prenajíma 7 subjektom triedu/triedy/malú telocvičňu a telocvičňu. Jedná sa o : 1). Občianske združenie O.K.. - písomná nájomná zmluva s dĺžkou nájmu od 26.09.2016 do 30.06.2017 s nájomným vo výške 3Eur/hod., **(žiadosť o prenájom bola ZŠ doručená 30.09.2016, zmluva bola podpísaná 03.10.2016, doba trvania od 26.09.2016 do 30.06.2017, nesedí začiatok doby trvania zmluvy a podpis zmluvy pre jej zverejnenie a následnú účinnosť)** 2). TALENTY s.r.o. – písomná nájomná zmluva s dĺžkou nájmu od 01.10.2016 do 30.06.2017 s nájomným vo výške 3Eur/hod., **(žiadosť o prenájom bola ZŠ doručená 28.09.2016, zmluva bola podpísaná 05.10.2016, doba trvania od 01.10.2016 do 30.06.2017, nesedí začiatok doby trvania zmluvy a podpis zmluvy pre jej zverejnenie a následnú účinnosť)** 3). Miroslav Hlásnik – písomná nájomná zmluva s dĺžkou nájmu od 01.09.2016 do 30.06.2017 s nájomným vo výške 1Eur/hod., **(žiadosť o prenájom bola ZŠ doručená 24.08.2016, zmluva bola podpísaná 02.09.2016, doba trvania od 01.09.2016 do 30.06.2017, nesedí začiatok doby trvania zmluvy a podpis zmluvy pre jej zverejnenie a následnú účinnosť)** 4) Mgr. Ľubica Illichová - písomná nájomná zmluva s dĺžkou nájmu od 20.09.2016 do 30.06.2017 s nájomným vo výške 7,90Eur/hod., 5) Patrik Dragúň - PD - písomná nájomná zmluva s dĺžkou nájmu od 12.09.2016 do 30.06.2017 s nájomným vo výške 4,06Eur/hod.,6) Klub vojenskej histórie Templári z hradu Bagras o.z. - písomná nájomná zmluva s dĺžkou nájmu od 26.09.2016 do 30.06.2017 s nájomným vo výške 7,90Eur/hod., **(žiadosť o prenájom bola ZŠ doručená 31.08.2016, zmluva bola podpísaná prenajímateľom 26.09.2016 a nájomcom 10.10.2016**

<sup>20</sup> V zmysle predmetného článku 3 vystupuje ZŠ k iným právnickým a fyzickým osobám ako užívateľ tohto majetku a jeho správcom je Mestská časť Bratislava – Karlova Ves.

**doba trvania od 26.09.2016 do 30.06.2017, nesedí začiatok doby trvania zmluvy a podpis nájomcu zmluvy pre jej zverejnenie a následnú účinnosť)** 7) Ing. Goňo Marián - písomná nájomná zmluva s dĺžkou nájmu od 11.09.2016 do 30.06.2017 s nájomným vo výške 15,80Eur/hod. Na otázku akým spôsobom bola stanovená výška nájmu, odpovedal pán riaditeľ, že ak nie je cena určená sadzovníkom mestskej časti, cenu určí riaditeľ školy. Na otázku akým spôsobom prebieha výber nájomcov odpovedal pán riaditeľ, že na nájmy neprebíha žiadna súťaž a postupujú podľa metodického pokynu k zásadám hospodárenia. **Na výber nájomcu neprebíha súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.**

Náklady na údržbu (z rozpočtových prostriedkov obce) predstavovali v roku 2015 čiastku 2015,78 Eur, v roku 2014 čiastku 4316,62Eur. Náklady na energie v roku 2015 predstavovali čiastku 182.098Eur ( z toho elektrina 30.742 Eur, teplo 122.626Eur a voda 28.730Eur). Náklady na energie v roku 2014 predstavovali čiastku 182.235Eur ( z toho elektrina 18.662 Eur, teplo 126.600Eur a voda 36.973Eur). Podľa vyjadrenia pána riaditeľa ZŠ sú najurgentnejším problémom ZŠ nasledovné skutočnosti :

- a) nefungujúci bazén,
- b) vysoké náklady na kúrenie v dôsledku jeho neobjektívneho rozpočítavania,
- c) Základná škola Alexandra Dubčeka zabezpečuje stravovanie žiakov pre Materskú školu Majerníková 60 bez akejkoľvek písomnej zmluvy,
- d) súkromné školy esprit a Cenada neplatia žiadny nájom za využívanie telocvične, platia len energie,
- e) povinnosť školníka 2 krát za deň odpisovať všetky merače a podružné merače energií,
- f) havarijný stav spojovacej chodby medzi budovami Majerníková 60 a 62, v čase písania tohto návrhu správy o kontrole jej úplné uzatvorenie pre havarijný stav podlahy v chodbe,

**AREÁL :** Areál ZŠ má celkovú veľkosť 8868m<sup>2</sup>. V tejto ploche sú začlenené aj plochy spevnených ciest a chodníkov, športovísk, zelene a inej vybavenosti, pričom ale oddelenie hospodárskej správy miestneho úradu Mestskej časti Bratislava – Karlov Ves **nedisponuje informáciou o ich veľkosti.** Rovnako **nie je ani známy počet a zdravotný stav stromov a iných drevín** v areáli ZŠ, čo sťažuje nielen ich následnú starostlivosť, ale najmä plánovanie a vykazovanie použitých finančných prostriedkov. Starostlivosť o areál ZŠ nezabezpečuje, nakoľko predmetný areál je v správe Karloveského športového klubu. Predmetný areál kosí miestny úrad. Školník zabezpečuje len strihanie plotu a zimnú údržbu okolo školy. Školníková super hrubá mzda za rok 2015 predstavuje čiastku 8390,94Eur.

Areál objektov Majerníkova 60 a 62, ktorý využívajú deti z Materskej školy Majerníková 60 ako náhradu za riadne detské ihrisko je pre tento účel (snáď okrem trávnatých plôch) nevhodný. Na prístup na predmetný areál chýbajú riadne chodníky. Rovnako je vo veľmi zlom stave aj ostatná vybavenosť areálu, napríklad v podobe nefunkčných a náletovou zeleňou zarastených tenisových dvorcov. Areál si vyžaduje komplexnú revitalizáciu s vhodným začlenením aj na pripravenú rekonštrukciu bazéna v objekte Majerníková 62. Podľa vyjadrenia pána riaditeľa ZŠ, kontrolovaný subjekt nemá uzatvorené žiadne zmluvy s tretími osobami na správu, alebo údržbu budovy, alebo areálu ZŠ.

### **Opis zistených nedostatkov**

1. Neexistencia formálne a obsahovo komplexného písomného dokumentu v podobe zmluvy o využívaní/správe budovy a areálu MŠ medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou. Vzťah medzi ZŠ a mestskou časťou sa riadi zriaďovacou listinou, a zásadami hospodárenia, ktoré však nie sú úplne jednoznačné, najmä s ohľadom na rozsah vzájomných povinností<sup>21</sup>. Treba **doplniť a špecifikovať zásahy hospodárenia<sup>22</sup>, prípadne spracovať podrobnú písomnú zmluvu o vzájomných právach a povinnostiach pri užívaní celého objektu medzi ZŠ a MČ Bratislava – Karlova Ves.**

2. Medzi kontrolovaným subjektom a miestnym úradom Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves je problém v komunikácii ohľadne správy a údržby objektu ZŠ Majerníková 62. Zo strany miestneho úradu/Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves je potrebné zlepšiť rýchlosť reakcie na žiadosti kontrolovaného subjektu o výkon údržby a opráv. Opravy ktoré neboli v zrealizované je potrebné zrealizovať v čo najkratšom termíne.

3. Pri podpise nájomných/akýchkoľvek iných zmlúv je potrebné dbať na presnosť dátumov uvedených v zmluve, či už z hľadiska dĺžky trvania zmluvy, alebo dňa ich podpisu. Z hľadiska formálno-právneho a ani praktického by nemalo dôjsť k plneniu zmluvy skôr, ako je zmluva podpísaná a zverejnená na webovom sídle ZŠ, ktoré sa viaže na účinnosť zmluvy v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Kontrolovaný subjekt prenajíma 7 subjektom triedu/triedy/telocvičňu na základe riadne podpísaných nájomných zmlúv. Na otázku akým spôsobom bola stanovená výška nájmu, odpovedal pán riaditeľ, že ak nie je cena určená sadzovníkom, cenu určí riaditeľ školy. Kontrolór poukazuje na neprimerane nízku výšku nájmu v prípade Miroslava Hlásnika – nájomné vo výške 1Euro/1hodinu a neobvyklú výšku v prípade Patrika Dragúňa – PD- vo výške 4,06 Eur/1hodina.

5. Je potrebné prijať jednoznačné rozhodnutie, či sa bazén bude a v akom rozsahu rekonštruovať, resp. nebude rekonštruovať.

6. Čo najskôr doriešiť rozpočítavanie energií medzi objektami Majerníková 60 a 62. Rovnako je potrebné doriešiť otázku platenia nájomníkov objektu Majerníková 60 za užívanie priestorov, ktoré dlhodobo užívajú, avšak bez riadne uzatvorených nájomných zmlúv.

7. Prijat' na úrovni Mestskej časti Bratislava - Karlova Ves rozhodnutie, akým spôsobom formálne upraviť stravovanie Materskej školy Majerníková 60 v školskej jedálni kontrolovaného subjektu.

8. Prijat' na úrovni MČ rozhodnutie, či je potrebné po dobu dvoch rokov každý deň odpisovať dva krát všetky merače a podružné merače energií. Toto odpisovanie bolo k 31.12.2016 zastavené, no do dnešného dňa neboli zozbierané informácie vyhodnotené.

---

<sup>21</sup> Napríklad v zmysle ods.2 článku 20 zásad hospodárenia, škola pri užívaní budov zodpovedá za dodržiavanie príslušných požiarnych, technických a iných predpisov. Aký je však rozsah dodržiavania týchto predpisov ? Je v prípade požiarnych predpisov povinná ZŠ dodržiavať len základné ustanovenia týchto predpisov z hľadiska prevencie pred požiarmi a povinností v prípade požiaru ( napr. povinnosť sa snažiť uhasiť požiar a riadiť evakuáciu osôb), alebo zodpovedá škola za nákup a udržiavanie požiarneho vybavenia potrebného na ZŠ, vrátane vypracovania a schválenia všetkých príslušných požiarnych predpisov ?

<sup>22</sup> Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava – Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislava (predmetné zásady boli schválené uznesením č.141/2015 Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Karlove Ves, účinnými od 01.01.2016)

9. Sprevádzkovať spojovaciu chodbu medzi objektami Majerníková 60 a 62. Na predmetnej chodbe, resp. jej vonkajšom plášti vykonať všetky potrebné zabezpečovacie práce, aby nedošlo k pádu akéhokoľvek predmetu z výšky cca 6 metrov nad zemou.

10. Odstrániť nedostatky v šatniach, sprchách a WC pri telocvični.

11. Zrealizovať opravu poškodených linoleí. Tento nedostatok sa týka aj krycích gúm na hranách schodov, ktoré sú polepené linoleom.

12. Pri preberaní prác na novo zrekonštruovaných miestnostiach/toaletách klášt' zvýšený dôraz na nedorobky, resp. zjavné vady a trvať na ich riadnom odstránení.

### **Dátum vyhotovenia návrhu správy a dátum predloženia návrhu správy kontrolovanému subjektu a povinnej osobe**

Návrh správy bol vyhotovený dňa 28.apríla 2017.

Návrh správy bol predložený kontrolovanému subjektu dňa 09.05.2017.

### **Námietky kontrolovaného subjektu**

Kontrolovaný subjekt v zastúpení PaedDr. Pavol Bernáth , riaditeľ ZŠ Majerníková 62, sa vzdal práva podať námietky dňa 09.05.2017 podpísaný vlastnou rukou.

## **2.12 Základná škola Tilgnerova 14, 841 05 Bratislava** (ďalej v texte „kontrolovaný subjekt“, alebo „ZŠ“)

**Začiatok kontroly** : 8.november 2016

**BUDOVA** : Podľa podkladov oddelenia hospodárskej správy je podlahová plocha kontrolovaného subjektu **7306m<sup>2</sup>**. Priemerný počet žiakov zapísaných v roku 2016 bol 1041 žiakov, z toho 628 žiakov základnej školy a 413 žiakov gymnázia.

Bežnú/drobnú údržbu realizuje podľa vyjadrenia pani riaditeľky ZŠ školník. Školníkovi vypomáha na ½ pracovný úväzok tajomník školy. Ich spoločná super hrubá mzda za rok 2016 predstavuje čiastku 17.392 EUR. Školník okrem toho zabezpečuje kosenie trávnikov, orez kríkov, hrabe lístie a vykonáva zimnú údržbu. Školníkovi s údržbou školského areálu podľa vyjadrenia pani riaditeľky vypomáhajú rodičia, pričom napríklad orezy stromov realizuje jeden z rodičov vo forme sponzorského daru škole. Miestny úrad s údržbou zelene a ani so zimnou údržbou základnej školy nevypomáha. Údržbu nad rámec bežnej údržby zabezpečuje mestská časť na základe mailových, alebo telefonických oznámení, ktoré zamestnanci ZŠ adresujú miestnemu úradu. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky ZŠ reaguje MČ rôzne. Ak sa dlho nič nedeje, volá na vnútornú správu sama riaditeľka, aby veci pougovala. V tejto súvislosti sa pani riaditeľka doslovne vyjadrila, že reakcia miestneho úradu by mohla byť na potreby školy rýchlejšia a pružnejšia. Napríklad maľovanie v hodnote 3500 EUR zabezpečila prostredníctvom EKS (elektronický kontraktčný systém) základná škola, pretože mestská časť „tvrdila“, že nemá peniaze.

Na opravy a údržbu nie je v rámci rozpočtu školy vyčlenená samostatná položka, tieto sa platia z „univerzálnej položky“, z ktorej, keď zostane, tak sa na konci roku rozdeľuje na odmeny zamestnancov školy. Revízie hasiacich prístrojov podľa vyjadrenia pani riaditeľky objednáva a platí ZŠ, vrátane nákupu nových hasiacich prístrojov. Revíziu plynových zariadení podľa jej vyjadrenia organizuje a platí miestny úrad. Revíziu výmenníkovej stanice tepla, vrátane revíznych správ kominára organizuje a platí ZŠ. Revízne správy elektrických zariadení organizuje a platí miestny úrad. V minulých rokoch ale tieto revízie zabezpečovala a platila priamo ZŠ. Na otázku miestneho kontrolóra kedy a prečo nastala táto zmena z hľadiska organizácie a platenia revíznych správ medzi miestnym úradom a ZŠ odpovedala pani riaditeľka ZŠ, že jej to úrad jednoducho oznámil.

**Kontrolovaný subjekt nemá s mestskou časťou vzájomne odsúhlasený žiadny písomný dokument v podobe zmluvy, ktorý by podrobne riešil užívanie/správu budovy a areálu MŠ.**

Režim vzájomného fungovania ZŠ a Mestskej časti sa riadi :

1. Zriaďovacou listinou zo dňa 07.09.2007, účinnou od 01.09.2007, ktorou Mestská časť Bratislava – Karlova Ves zriadila Spojenú školu, Tilgnerova 14, 841 05 Bratislava, konkrétne čl.3<sup>23</sup> ktorý vymedzil majetok ZŠ.

2. Dodatkom č.1 k Zriaďovacej listine Spojenej školy, Tilgnerova 14, Bratislava zo dňa 08.11.2012, ktorý upravil pôvodné znenie čl.3 nasledovne : *Organizácia hospodári v zmysle platnej legislatívy a podľa opatrení zriaďovateľa s nehnuteľnosťou mestskej časti Bratislava – Karlova Ves a vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje ako užívateľ tohto majetku.*

<sup>23</sup> V zmysle predmetného článku 3 **vystupuje ZŠ k iným právnickým a fyzickým osobám ako užívateľ tohto majetku a jeho správcom je Mestská časť Bratislava – Karlova Ves.**

3. Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava – Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislava (predmetné zásady boli schválené uznesením č.141/2015 Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Karlove Ves, účinnými od 01.01.2016),

4. z časti i zvykovým právom a ústnymi pokynmi, ktoré môžu mať podobu zápisov z porád.

Kontrolovaný subjekt prenajíma 16 lektorom triedu/triedy na výučbu hry na klavíri, výučbu spevu, výučbu hudobnej náuky, výučbu výtvarného ateliéru, výučbu počítačovej grafiky, výučbu L'DO, výučbu ABC jazyková škola, výučbu Veda nás baví, výučbu Tvorivé dielne a výučbu tanečnej. Napriek tomu, že nájom začali v priebehu polovice septembra 2016 sa pani riaditeľka ZŠ v deň začiatku výkonu kontroly (08.novembra 2016) **nevedela preukázať žiadnou platnou písomnou nájomnou zmluvou**, na základe ktorých predmetné triedu/triedy nájomcom poskytuje. Na otázku, akým spôsobom je dohodnutý nájom bez riadne podpísaných nájomných zmlúv odpovedala pani riaditeľka, že nájom je dojednaný na 10 mesiacov za nájomné vo výške 3 Eura/1m<sup>2</sup>/rok. Na otázku, akým spôsobom bola stanovená výška nájmu, odpovedala pani riaditeľka, že sa tak v ZŠ rozhodli, nakoľko im ju nestanovila Mestská časť Bratislava – Karlova Ves ani za triedy a ani za telocvičňu. Na ďalšiu otázku, akým spôsobom prebieha výber nájomcov odpovedala pani riaditeľka, že na nájom neprebíha žiadna súťaž a škola má niektorých starých nájomcov aj 20 rokov. **Na výber nájomcu neprebíhala súťaž v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí.**

Pani riaditeľka ZŠ nevedela poskytnúť miestnemu kontrolórovi informáciu, aký má ZŠ ročný rozpočet na správu budovy a areálu ZŠ. Mailom len dodatočne zaslala informáciu, že v roku 2015 spotrebovali na nákup drobného materiálu na opravy a údržbu čiastku 340,09 Eura. Vzhľadom na absenciu bližšej špecifikácie predmetných výdavkov je výpovedná hodnota tejto informácie irelevantná. Pani riaditeľka ZŠ neposkytla kontrolórovi ani informáciu, aké sú ročné náklady ZŠ na energie. Podľa vyjadrenia pani riaditeľky ZŠ sú najurgentnejším problémom ZŠ tieto skutočnosti :

a) Rekonštrukcia bleskozvodov - podľa poslednej revíznej správy z 22.apríla 2015 je všetkých 19 bleskozvodov nevyhovujúcich, predpokladaná cena (elektronická technológia – 2 snímače) je od cca 10 do 15 tis. Euro<sup>24</sup>,

b) Výmena ventilov na radiátoroch na celej škole, začať telocvičňou,

c) výmena svietidiel v triedach, začať v telocvični – bývalá nárad'ovňa,

d) Výmena podlahovej krytiny na chodbách a triedach, súrne pred vchodom č.4 a v 4.Ab triede, ktorú je najprv potrebné vyliať nivelizačnou hmotou a potom položiť krytinu,

e) výmena vchodových dverí, vstupy do budovy na Tilgnerovej, vchod č.1,3 a 4, vchod do telocvične, vchod ku školníkovi,

f) Výmena dverí v budove školy, 4 ks dverí v telocvični, následne postupná výmena dverí na triedach a kabinetoch,

<sup>24</sup> Pravidelná správa o odbornej prehliadke a odbornej skúške bleskozvodov na objekte Spojená škola ZŠ a G, Tilgnerova 14, Bratislava, podľa STN EN 62 305 STN33 2000 a vyhl. MPSVaR č.718/2002Z.z., spracovaná dňa 19.04.2015 revíznym technikom Peter Tomek, 46/1/2013-EZ-E-E2-A. Celkový posudok : **Bleskozvodové zariadenie NEVYHOVUJE STN 62 305-1, 32 200-5-54. NIE JE SCHOPNÉ SPOĽAHLIVEJ OCHRANY PROTI ATMOSFÉRICKÉMU PREPATIU.** Bleskozvod je realizovaný podľa dnes už neplatnej STN, hlavne STN 34 1390. Preto odporúčam pri celkovej rekonštrukcii vykonať modernizáciu inštalácie v súlade s STN platnými v súčasnosti.



- g) Asfalt na chodník pred hlavným vstupom do školy – 2 diery
- h) Maľovanie tried a chodieb – budova na Tilgnerovej,
- i) Doplniť z bezpečnostných dôvodov parapety na chodbách a triedach,
- j) Kuchyňa – odsávač pár a plynov
- k) Kuchyňa – rekonštrukcia sociálnych zariadení, spíchn a šatne,
- l) Školský dvor – revitalizácia športovísk,
- m) Výmenníková stanica tepla – výmena ventilov a upchávok.

**AREÁL :** Areál ZŠ má celkovú veľkosť 21186m<sup>2</sup>. V tejto ploche sú začlenené aj plochy spevnených ciest a chodníkov, športovísk, zelene a inej vybavenosti, pričom ale oddelenie hospodárskej správy miestneho úradu Mestskej časti Bratislava – Karlov Ves **nedisponuje informáciou o ich veľkosti**. Rovnako **nie je ani známy počet a zdravotný stav stromov a iných drevín** v areáli ZŠ, čo sťažuje nielen ich následnú starostlivosť, ale najmä plánovanie a vykazovanie použitých finančných prostriedkov.

Starostlivosť o areál ZŠ zabezpečuje školník, ktorému vypomáha na ½ pracovný úväzok tajomník školy (Ďalej pre účely tejto správy len „školník“). Ich spoločná super hrubá mzda za rok 2016 predstavuje čiastku 17.392 EUR. Školník zabezpečuje kosenie trávnikov, orez kríkov, hrabe lístie a vykonáva zimnú údržbu. Školníkovi s údržbou školského areálu podľa vyjadrenia pani riaditeľky vypomáhajú rodičia, pričom napríklad orezy stromov realizuje jeden z rodičov vo forme sponzorského daru škole. Miestny úrad s údržbou zelene a ani so zimnou údržbou základnej škole nevypomáha.

Podľa vyjadrenia pani riaditeľky MŠ kontrolovaný subjekt nemá uzatvorené žiadne zmluvy s tretími osobami na správu, alebo údržbu budovy, alebo areálu MŠ.

### **Opis zistených nedostatkov**

1. Neexistencia formálne a obsahovo komplexného písomného dokumentu v podobe zmluvy o využívaní/správe budovy a areálu MŠ medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou. Vzťah medzi ZŠ a mestskou časťou sa riadi zriaďovacou listinou, resp. jej dodatkom č.1 a zásadami hospodárenia, ktoré však nie sú úplne jednoznačné, najmä s ohľadom na rozsah vzájomných povinností<sup>25</sup>. **Odporúčam buď doplniť a špecifikovať zásahy hospodárenia<sup>26</sup> v zmysle pripomienok miestneho kontrolóra, alebo spracovať podrobnú písomnú zmluvu o vzájomných právach a povinnostiach pri užívaní celého objektu medzi ZŠ a MČ Bratislava – Karlova Ves.**

<sup>25</sup> Napríklad v zmysle ods.2 článku 20 zásad hospodárenia, škola pri užívaní budov zodpovedá za dodržiavanie príslušných požiarnych, technických a iných predpisov. Aký je však rozsah dodržiavania týchto predpisov ? Je v prípade požiarnych predpisov povinná ZŠ dodržiavať len základné ustanovenia týchto predpisov z hľadiska prevencie pred požiarmi a povinností v prípade požiaru ( napr. povinnosť sa snažiť uhasiť požiar a riadiť evakuáciu osôb), alebo zodpovedá škola za nákup a udržiavanie požiarneho vybavenia potrebného na ZŠ, vrátane vypracovania a schválenia všetkých príslušných požiarnych predpisov ?

<sup>26</sup> Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava – Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom SR Bratislava (predmetné zásady boli schválené uznesením č.141/2015 Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Karlove Ves, účinnými od 01.01.2016)

2. Pani riaditeľka MŠ nedisponuje základnými technickými informáciami o budove a areáli MŠ, vrátane spotreby energií.

3. ZŠ si objednáva a platí revízie hasiacich prístrojov zo svojho rozpočtu, vrátane nákupu nových hasiacich prístrojov. Som toho názoru, že za túto činnosť by v zmysle dodatku č.1 k zriaďovacej listine a zásad hospodárenia čl.20 ods.2 mala zodpovedať mestská časť.

4. ZŠ si objednáva a platí revíziu výmenníkovej stanice tepla, vrátane revízných správ kominára. Som toho názoru, že za túto činnosť by v zmysle dodatku č.1 k zriaďovacej listine a zásad hospodárenia čl.20 ods.2 mala zodpovedať mestská časť. V tomto kontexte poukazujem na revízie elektrických a plynových zariadení, ktoré objednáva a platí mestská časť. Jednoznačne odporúčam, aby si kompletnú starostlivosť / správu objektu zobrala do svojej kompetencie výlučne mestská časť, nielen po stránke organizačnej, ale aj z hľadiska možnej synergickej úspory finančných prostriedkov pri verejnom obstarávaní týchto služieb pre všetky zriadené organizácie, vrátane materských škôlok.

5. V deň začiatku výkonu kontroly - 08.novembra 2016 sa pani riaditeľka kontrolovaného subjektu **nevedela preukázať žiadnou platnou písomnou nájomnou zmluvou**, na základe ktorých od polovice septembra 2016 prenajíma 16 lektorom triedu/triedy na výučbu hry na klavíri, výučbu spevu, výučbu hudobnej náuky, výučbu výtvarného ateliéru, výučbu počítačovej grafiky, výučbu L'DO, výučbu ABC jazyková škola, výučbu Veda nás baví, výučbu Tvorivé dielne a výučbu tanečnej. Na otázku kontrolóra akým spôsobom je dohodnutý nájom bez riadne podpísaných nájomných zmlúv odpovedala pani riaditeľka, že nájom je dojednaný na 10 mesiacov za nájomné vo výške 3 Eura/1m<sup>2</sup>/rok. Na otázku akým spôsobom bola stanovená výška nájmu, odpovedala pani riaditeľka, že sa tak v ZŠ rozhodli, nakoľko im ju nestanovila Mestská časť Bratislava – Karlova Ves ani za triedy a ani za telocvičňu. Na nájmy neprebíha žiadna súťaž a škola má niektorých starých nájomcov aj 20 rokov. **Pri nakladaní s majetkom obce, ktorým sa rozumie aj nájom obecného majetku je povinnosť postupovať v zmysle §9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí. V zmysle § 6 ods. 6 zákona č. 138/1991 Z.z. o matku obcí musia mať všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce písomnú formu, inak sú neplatné. V zmysle § 5a ods.1 zákona č. 211/2010 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám je povinná osoba ( v zmysle §2 ods.2 cit. zákona aj právnická osoba zriadená obcou, čiže aj ZŠ Tilgnerova 14) povinná zverejniť písomnú zmluvu, ktorú uzaviera povinná osoba pri nakladaní s majetkom obce, inak je predmetná zmluva v zmysle § 47a ods.1 zákona č.40/1964 Zb. - Občiansky zákonník neúčinná.** Na základe vyššie uvedeného je možné konštatovať, že ZŠ Tilgnerova 14 pri nakladaní s majetkom nepostupovala v zmysle **§9a zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí, ako i v zmysle § 6 ods. 6 zákona č. 138/1991 Z.z. o matku obcí a v zmysle § 5a ods.1 zákona č. 211/2010 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v nadväznosti na § 47a ods.1 zákona č.40/1964 Zb. - Občiansky zákonník**, na základe čoho došlo k porušeniu citovaných právnych predpisov.

6. Medzi kontrolovaným subjektom a mestskou časťou nie je podrobne spracovaný plán údržby a obnovy budovy a areálu ZŠ.

7. Interiér ZŠ by bolo potrebné vymaľovať.

8. V čo najkratšom čase zabezpečiť rekonštrukciu bleskozvodov v zmysle revíznej správy z 22.apríla 2015, vid' poznámka pod čiarou č.2.

9. Odstránenie ďalších nedostatkov, ktoré v tomto návrhu správy o kontrole identifikovala pani riaditeľka ZŠ a ktoré boli zistené osobnou obhliadkou.

### **Dátum vyhotovenia návrhu správy a dátum predloženia návrhu správy kontrolovanému subjektu a povinnej osobe**

Návrh správy bol vyhotovený dňa 21.apríla 2017.

Návrh správy bol predložený kontrolovanému subjektu dňa 05.05.2017.

### **Námietky kontrolovaného subjektu**

*Pani riaditeľka vznesla voči návrhu správy o kontrole dve pripomienky.*

**Prvá pripomienka** sa týka konštatovania, kde sa uvádza : *Pani riaditeľka ZŠ neposkytla kontrolórovi informáciu, aké sú ročné náklady ZŠ na energie. Námietka pani riaditeľky kontrolovaného subjektu (doslovná citácia) : Informáciu o spotrebách energií zaslala pani ekonómka pani Barboríkovej. Kontrolór nemal vedomosť o tom, že podklady o energiách boli zaslané pani Barboríkovej.*

**Druhá pripomienka** sa týka 16 chýbajúcich písomných nájomných zmlúv. Námietka pani riaditeľky kontrolovaného subjektu (doslovná citácia) : Zmluvy na prenájom sú už uzatvorené – 16 tried. V čase kontroly neboli predmetné zmluvy v predpísanej písomnej forme uzatvorené, boli uzatvorené po upozornení kontrolórom.

Kontrolovaný subjekt v zastúpení PhDr. Alena Turčanová, riaditeľka ZŠ Tilgnerova14, sa vzdal práva podať iné ďalšie námietky dňa 05.05.2017 čo vlastnoručne podpísal.

## **3. Záver**

Predmetná kontrola zameraná na stav a užívanie objektov Materských a Základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava – Karlova Ves zistila nedostatky najmä v údržbe objektov. Vo všeobecnosti možno konštatovať, že najväčším problémom z hľadiska technického stavu objektov sú zatekajúce strechy a z toho plynúce zatečené interiéry a výskyt plesní. Kontrola rovnako poukazuje na skutočnosť, že v minulosti boli na objektoch urobené opatrenia na úsporu energií, najmä v podobe výmeny okien, bez výmeny dverí. Rovnako možno konštatovať, že stav sociálnych zariadení, s ohľadom na fyzické a morálne opotrebenie interiérov, nie je optimálny. Asi najvýstižnejšie monitoruje stav objektov aspekt ich maľovania, keď mnohé objekty boli maľované pred 10 rokmi, ale sú i objekty, ktoré boli maľované naposledy pri výstavbe. Z hľadiska právneho stavu sa ukazuje najväčším problémom uzatváranie nájomných zmlúv pri prenájme voľnej kapacity tried a telocviční, keď kontrolované subjekty poskytujú priestory bez riadne uzatvorených a zverejnených nájomných zmlúv. Nemenej závažným právnym problémom je i neexistencia komplexných písomných dokumentov na úrovni zmluvy, ktorá by podrobne upravovala práva a povinnosti Mestskej časti a kontrolovaných subjektov pri správe, údržbe a využívaní objektov a areálov Materských a Základných škôl. V tejto súvislosti ešte doplním potrebu novelizácie zásad hospodárenia, aby boli vzájomné práva a povinnosti Mestskej časti a Základných škôl jasne definované.