

## Konkurz na miesto : Vedúci/-a miestnej knižnice Karlova Ves

**Miesto práce:** Miestna knižnica Karlova Ves, Jurigovo nám. 9, Bratislava

### **Upresnenie platových podmienok:**

V súlade so zákonom č. 533/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **Termín nástupu do práce:**

od 1.10.2016

### **Termín ukončenia výberového konania:**

16.09.2016

### **Druh pracovného pomeru:**

hlavný

### **Náplň práce:**

#### ***Samostatné vykonávanie knižníckej práce:***

- vypracovanie koncepcného zámeru rozvoja knižnice
- poskytovanie knižnično-informačných služieb
- budovanie a ochrana knižničného fondu
- projektová a grantová činnosť

#### ***Akvizícia a katalogizácia:***

- akvizícia – nákup a spracovanie knižničných dokumentov
- budovanie knižničného katalógu
- tvorba prírastkových zoznamov
- uskutočňovanie revízií

#### ***Knižnično-informačné služby:***

- evidencia používateľov
- evidencia výpožičiek
- bibliograficko – informačné služby /vyhotovovanie rešerší/
- rezervácie
- medziknižničné výpožičné služby

#### ***Kultúrno - výchovná činnosť:***

- infromatická výchova detí a žiakov
- uskutočňovanie podujatí spojených s propagáciou čítania (exkurzie do knižnice, besedy so spisovateľmi, výstavy kníh a pod.)

#### ***Štatistická a vyhodnocovacia činnosť:***

- sledovanie a vyhodnocovanie ukazovateľov knižničných činností na dennej báze
- vypracovanie ročného štatistického výkazu pre MK SR

**Zamestnanecké výhody, benefity:**

Práca v stabilnom prostredí verejnej správy

Zázemie progresívneho a dynamicky sa rozvíjajúceho úradu vo verejnej správe

Práca s najnovšími technológiami

Možnosť profesionálneho rastu

**Informácie o výberovom konaní:**

V prípade, že Vás pozícia zaujala a spĺňate stanovené požiadavky, prosím, zašlite nám Váš štruktúrovaný životopis spolu so stručným návrhom koncepcie rozvoja miestnej knižnice (max. jedna stana A4).

Kvôli vysokému počtu uchádzačov budeme kontaktovať len kandidátov vybraných do užšieho kola výberového procesu. Ďakujeme za pochopenie.

Poskytnutím svojich osobných údajov v zaslanom životopise dávate súhlas k ich spracovaniu a uchovaniu v personálnej databáze za účelom získania zamestnania pre Vašu osobu. Do svojho životopisu a sprievodných dokumentov obsahujúcich osobné údaje doplňte informáciu, že poskytujete svoj súhlas pre Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava na spracovávanie svojich osobných údajov pre účely výberového konania v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, a to až do odvolania písomnou formou.

**Požiadavky na zamestnanca:**

- VŠ vzdelanie II. stupňa - výhodou v odbore knižná a informačná veda, resp. v príbuzných odboroch
- znalosť knižníckej problematiky
- prax v danej oblasti min. 3 roky, pozícia NIE JE vhodná pre absolventov – skúsenosti s riadením tímu
- skúsenosti s plánovaním finančných prostriedkov pre svoj odbor
- počítačové znalosti - internet, e-mail, Microsoft Office – Word, Excel, PowerPoint
- manažérske schopnosti, schopnosť viesť a motivovať tím - veľmi dobré komunikačné a prezentačné schopnosti, organizačné schopnosti, zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatné rozhodovanie, strategické myslenie
- Anglický jazyk výhodou
- Vodičský preukaz výhodou

**Spoločnosť, pre ktorú je pozícia obsadzovaná:**

Verejná správa - Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

**Stručná charakteristika spoločnosti:**

Miestny úrad Bratislava-Karlova Ves zabezpečuje agendu miestnej samosprávy. Naším cieľom je vybudovať kvalitné a efektívne služby pre občanov a súčasne vytvoriť zaujímavé

pracovné prostredie pre zamestnancov.

**Adresa spoločnosti:**

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves  
Nám. sv. Františka 8, 842 62 Bratislava, [www.karlovaves.sk](http://www.karlovaves.sk)

**Kontakt:**

Kontaktná osoba: Monika Martinezová, tel.: 02/602 59 221

E-mail: [monika.martinezova@karlovaves.sk](mailto:monika.martinezova@karlovaves.sk)