

NÁVRH

Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

**č./2021
zo dňa 14.12.2021**

o podmienkach poskytovania dotácií

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Karlova Ves podľa § 15 ods. 2 písm. a) a c) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, čl. 18 ods. 4 písm. a) a c) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení jeho dodatkov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania dotácií mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „mestská časť“) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzickým osobám - podnikateľom, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, spôsob ich pridelovania mestskou časťou, spôsob ich použitia a zúčtovania, ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia. Dotáciu na základe tohto nariadenia možno poskytnúť za predpokladu, že mestská časť má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.
2. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie finančnej podpory na základe zníženia výšky nájomného pri nájme nehnuteľností mestskou časťou ako prenajímateľom pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby ako nájomcov.

§ 2 Vymedzenie niektorých pojmov

1. Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotáciou** nenávratný finančný príspevok, poskytnutý z rozpočtu mestskej časti,
- b) **nepenažnou spoluúčasťou** poskytnutie materiálov, vecí hmotnej povahy, ktoré sú ocniteľné peniazmi, ktoré sú potrebné na zabezpečenie činnosti alebo projektu, alebo poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti alebo projektu. Poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti sa oceňuje sadzbou 2,50 EUR/hod/osoba,
- c) **všeobecne prospešnou službou** najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- d) **verejnoprospešným účelom** najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- e) **komisiou** komisia na posudzovanie žiadostí o dotácie (ďalej len „Dotačná komisia“) zriadená Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“), okrem žiadostí, ktoré posudzuje Komisia školstva, kultúry a športu.
- f) **Komisiou školstva, kultúry a športu** (ďalej len „Komisia ŠKŠ“) komisia na nastavovanie kritérií na prerozdeľovanie dotácií pre subjekty pôsobiace v oblasti telovýchovy a športu a posudzovanie žiadostí podaných týmito subjektami.

§ 3 Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- 1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mestskej časti z vlastných príjmov mestskej časti a poskytujú sa z rozpočtu mestskej časti. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje miestne zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.

2. Poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu mestskej časti nesmie zvýšiť celkový dlh mestskej časti na konci rozpočtového obdobia a podlieha koncoročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.
3. Počas rozpočtového provizória nie je prípustné poskytnúť žiadateľovi dotáciu podľa tohto nariadenia.

§ 4

Oprávnený žiadateľ o dotáciu

1. Oprávneným žiadateľom o dotáciu podľa tohto nariadenia je právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktorá pôsobí, alebo vykonáva činnosť na území mestskej časti, alebo poskytuje služby obyvateľom mestskej časti.

§ 5

Oprávnený predmet a účel dotácie

1. Dotáciu možno poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.¹⁾
2. Dotáciu nie je prípustné poskytnúť najmä na:
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) úhradu miezd, odmien a plátov štatutárnych zástupcov a zamestnancov,
 - c) preplatenie honorárov pre organizátorov projektu/činnosti,
 - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
 - g) akcie zamerané na opravy, údržbu a investície, okrem investícií, opráv a údržby verejnoprospešného charakteru,
 - h) dary, lízingové splátky a odpisy,
 - i) financovanie činnosti politickej strany, politického hnutia alebo koalície politických strán alebo politických hnutí alebo nimi založenej právnickej osobe.
3. Dotáciu možno poskytnúť, ak je dodržaný oprávnený predmet a účel dotácie podľa tohto nariadenia na pravidelnú činnosť alebo konkrétny projekt žiadateľa.

¹⁾ § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

4. Dotáciu možno poskytnúť na nákup alebo zabezpečenie občerstvenia, stravovania a potravín len v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie činnosti alebo projektu najviac do výšky 20 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie.
5. Obmedzenia podľa odsekov 2 až 4 sa nevzťahujú na náklady, ktoré financuje žiadateľ z vlastných zdrojov alebo prostriedkov spoluúčasti.

§ 6

Formy poskytovania dotácií

1. Dotáciu možno poskytnúť v nasledovných formách:
 - a) dotácia poskytovaná na základe žiadosti podanej v elektronickom systéme (ďalej len „e-Žiadosť“) na projekt alebo činnosť,
 - b) dotácia na dosiahnutie osobitného cieľa mestskej časti,
 - c) mimoriadna dotácia poskytovaná na základe rozhodnutia starostu mestskej časti (ďalej len „starosta“).
2. O dotáciu podľa odseku 1 písm. a) tohto ustanovenia nariadenia možno podľa predmetu a účelu žiadať v nasledovných oblastiach:
 - a) oblasť zdravia, telovýchovy a športu,
 - b) oblasť kultúry a médií,
 - c) oblasť školstva, výchovy a vzdelávania,
 - d) oblasť zdravia, sociálna oblasť a oblasť iných verejnoprospešných služieb,
 - e) oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mestskej časti,
 - f) rozvoj komunitného života.
3. Dotáciu vo forme podľa odseku 1 písm. b) tohto ustanovenia nariadenia je možné poskytnúť v prípade osobitného záujmu, ktorý má výnimočný význam pre mestskú časť.
4. Mimoriadnu dotáciu podľa odseku 1 písm. c) tohto ustanovenia nariadenia je možné poskytnúť ak sú splnené všetky podmienky tohto nariadenia na základe individuálneho rozhodnutia starostu, najmä ak oprávnený žiadateľ nemohol uplatniť žiadosť o dotáciu včas alebo v iných odôvodnených prípadoch. Celková výška dotácií poskytnutých podľa odseku 1 písm. c) tohto ustanovenia nariadenia nesmie presiahnuť sumu 5.000 eur (slovom päťtisíc eur) v príslušnom rozpočtovom roku.

5. Dotáciu podľa odseku 1 písm. c) tohto ustanovenia nariadenia možno poskytnúť v jednom rozpočtovom roku na základe jednej žiadosti maximálne do výšky 500 eur (slovom päťsto eur).

§ 7

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Na poskytnutie dotácie podľa tohto nariadenia nie je právny nárok.
2. Na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk, dotáciu nemožno poskytnúť.
3. Dotáciu možno poskytnúť len na krytie preukázateľných nákladov.
4. Za nesplnenie podmienok na poskytnutie dotácie sa považuje:
 - a) skutočnosť, že právnická osoba, ktorá má sídlo na území mestskej časti, alebo ktorá pôsobí, alebo vykonáva činnosť na území mestskej časti alebo poskytuje služby obyvateľom má uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - b) skutočnosť, že žiadateľ má nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti a/alebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila,
 - c) skutočnosť, že žiadateľ má nesplnené a splatné záväzky voči správcovi dane, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňam, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - d) skutočnosť, že žiadateľ je v úpadku alebo bolo voči nemu začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie podľa osobitného predpisu,²⁾
 - e) skutočnosť, že žiadateľ nedodrжал v predchádzajúcom roku podmienky poskytnutej dotácie (najmä jej zúčtovania), vyplývajúce mu zo zmluvy a všeobecne záväzného nariadenia,
 - f) doručenie neúplnej, neurčitej alebo nezrozumiteľnej žiadosti, alebo nesplnenie akejkoľvek z podmienok súvisiacej s poskytnutím dotácie vyplývajúcej z tohto nariadenia,
 - g) nesplnenie ďalších podmienok uvedených v zákone alebo v tomto nariadení.
5. Dotáciu podľa § 6 odsek 1 písm. a) tohto nariadenia možno poskytnúť, ak sú splnené tieto ďalšie podmienky:

²⁾ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- a) žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu maximálne do výšky 75% celkových nákladov na projekt alebo činnosť. Žiadateľ musí primerane zabezpečiť finančnú alebo nepeňažnú spoluúčasť z vlastných zdrojov alebo aj z iných zdrojov. Nepeňažná spoluúčasť môže byť preukázaná maximálne do výšky 500 eur,
- b) žiadateľ podal riadne a včas e-Žiadosť o poskytnutie dotácie a táto spĺňa všetky požadované náležitosti vyplývajúce z tohto nariadenia,
- c) žiadateľ je oprávnený podať najviac dve žiadosti o dotáciu: jednu žiadosť o dotáciu na projekt a jednu žiadosť o dotáciu na činnosť v rámci jedného rozpočtového roka.

§ 8

Náležitosti e-Žiadosti na poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú na základe Žiadosti podanej v elektronickom systéme mestskej časti. Žiadateľ je povinný predložiť úplnú e-Žiadosť spolu s naskenovanými prílohami.
2. Ak žiadateľ o dotáciu do 30 kalendárnych dní od výzvy mestskej časti na doplnenie neúplnej žiadosti nepodá úplnú žiadosť, alebo podá žiadosť bez niektorej z povinných príloh, na žiadosť sa hľadí ako keby nebola podaná.

§ 9

Postup pri prerokovaní žiadostí o dotácie podľa § 6 odsek 1 písm. a) a b) tohto nariadenia

1. Mestská časť každoročne najneskôr do 15. októbra príslušného roku zverejní výzvu na predkladanie e-Žiadostí na internetovej stránke mestskej časti. Súčasťou výzvy na predkladanie e-Žiadostí môže byť aj vyhlásenie priorit na príslušný rok, ak ich na dané obdobie stanoví miestne zastupiteľstvo. Súčasťou výzvy pre športové organizácie sú Kritériá pre športové organizácie (ďalej len Kritériá pre ŠO) schválené príslušnou komisiou. E-Žiadosti je možné podávať na základe výzvy do 30. novembra roka, ktorý predchádza roku, na ktorý sa žiada o poskytnutie dotácie.
2. Formálne náležitosti doručených e-Žiadostí posudzujú poverení zamestnanci mestskej časti. V prípade neúplnej žiadosti alebo administratívneho pochybenia v procese podávania žiadosti vyzve poverený zamestnanec mestskej časti žiadateľa na doplnenie a opravu v lehote nie kratšej ako 5 dní. Poverený zamestnanec poskytuje žiadateľom súčinnosť v procese podávania žiadosti.
3. Na žiadosť, ktorá nebola podaná včas alebo ju nepodal oprávnený žiadateľ (§4), alebo neboli splnené podmienky na poskytnutie dotácie (§7), alebo žiadosť ani po uplynutí primeranej lehoty nebola doplnená alebo opravená sa neprihliada.
4. O vyradení a dôvodoch vyradenia poverený zamestnanec upovedomí žiadateľa.

5. Zoznam všetkých prijatých žiadostí zverejní mestská časť na svojej internetovej stránke najneskôr do 31. decembra. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie projektu alebo účel dotácie, výšku celkových nákladov, výšku žiadanej dotácie.
6. Nevyradené žiadosti prerokuje Dotačná komisia, ktorá navrhne pridelenie dotácie jednotlivým žiadateľom a výšku poskytnutej dotácie.
7. Žiadosti možno prerokovať v príslušnej komisii a o pridelení dotácie je možné rozhodnúť až po schválení rozpočtu mestskej časti na príslušný rok, v ktorom sa dotácia poskytuje.
8. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje na základe predloženého návrhu komisie poskytnutie a výšku dotácie pre jednotlivých žiadateľov. Návrh komisie musí obsahovať názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie projektu alebo účel dotácie, výšku celkových nákladov a navrhovanú výšku dotácie určenú Dotačnou komisiou. Miestne zastupiteľstvo nie je návrhom Dotačnej komisie viazané.
9. Mestská časť do 30 dní od schválenia dotácie miestnym zastupiteľstvom doplní zverejnený zoznam na internetovej stránke o informáciu schválenej výšky dotácie. O pridelení alebo nepridelení dotácie informuje žiadateľa príslušný poverený zamestnanec mestskej časti.

§ 10

Postup pri prerokovaní žiadostí o mimoriadnu dotáciu podľa § 6 odsek 1 písm. c) tohto nariadenia

1. O poskytnutí mimoriadnej dotácie rozhoduje starosta po individuálnom zhodnotení a posúdení dôvodov poskytnutia dotácie po splnení podmienok zo strany žiadateľa a podaní e-Žiadosti spolu s naskenovanými povinnými prílohami.
2. Informáciu o poskytnutí mimoriadnej dotácie zverejňuje mestská časť štvrt'ročne, vždy k 31. 03., 30. 06., 30. 09. a 31. 12. príslušného roku. Na rozsah zverejnenia sa primerane použije § 9 tohto nariadenia.

§ 11

Zásady a postup na určenie príjemcov dotácie a výšky poskytnutej dotácie

1. Dotačná komisia vyhodnocuje žiadosti o dotácie na projekt, alebo činnosť na základe kritérií:
 - a) prínos pre miestnu komunitu,
 - b) prínos k zlepšeniu situácie v danej oblasti a k budovaniu vzťahu občan- mestská časť,
 - c) počet obyvateľov mestskej časti pre ktorú je realizácia prínosom,

- d) diverzita, výnimočnosť,
 - e) efektívnosť a transparentnosť predloženej žiadosti,
 - f) dlhodobá udržateľnosť,
 - g) miera súladu so strategickými dokumentmi mestskej časti ako napr. PHSR,

 - h) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mestskú časť,
 - i) splnenie Kritérií pre ŠO nastavených vo výzve.
2. Na posúdenie žiadostí o dotácie, okrem žiadostí, ktoré posudzuje Komisia ŠKŠ, a na určenie výšky dotácie na projekt/činnosť použije Dotačná komisia nasledovný postup:
- a) Žiadosť ohodnotia členovia Dotačnej komisie a to subjektívnou prioritizáciou kritérií uvedeným v ods. 1 tohto článku. Člen Dotačnej komisie, ktorý je štatutárnym orgánom žiadateľa alebo zastupuje žiadateľa, sa pri hodnotení tohto žiadateľa nemôže zúčastniť pre konflikt záujmov a bude vylúčený z tej časti rokovania komisie, v ktorej je možný jeho konflikt záujmu.
 - b) Každý člen Dotačnej komisie po dôkladnom posúdení žiadostí o dotácie navrhne poskytnutie/neposkytnutie dotácie a jej výšky pre jednotlivých žiadateľov, ktoré sa na zasadnutí Dotačnej komisie prerokuje, prehodnotí a upraví na základe diskusie.
 - c) Členovia Dotačnej komisie po komplexnom posúdení žiadostí a návrhov jednotlivých členov komisie, navrhnú pridelenie dotácie pre jednotlivé subjekty v závislosti od výšky rozpočtovaných prostriedkov a tento návrh postúpia na schválenie miestnemu zastupiteľstvu. Dotačná komisia navrhuje aj výšku finančných prostriedkov na mimoriadnu dotáciu podľa odseku 1 písm. c) tohto nariadenia.
 - d) Dotačná komisia rozhoduje spoločne na základe konsenzu.
3. Na určenie výšky dotácie na podporu športu detí a mládeže v Karlovej Vsi sa použijú nastavené Kritériá pre ŠO schválené každoročne Komisiou ŠKŠ.
4. Zásady určenia príjemcov dotácie a výšky poskytnutej dotácie v tomto ustanovení sa nepoužijú na posudzovanie žiadostí o dotácie podľa § 6 ods. 1 písm. c) tohto nariadenia.

§ 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Mestská časť po schválení dotácie a jej výšky miestnym zastupiteľstvom, uzatvorí

so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“).

2. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí v zmysle Občianskeho zákonníka obsahovať najmä:
 - a) pomenovanie projektu, alebo účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - b) celkové náklady na projekt/činnosť,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) výšku spoluúčasti žiadateľa na projekte/činnosti vyjadrenú v eurách a percentách,
 - e) položkový rozpočet upravený na sumu, ktorá bola ako dotácia schválená, tzn. „Upravený rozpočet“,
 - f) časový harmonogram projektu/činnosti a čerpania dotácie,
 - g) miesto realizácie projektu/činnosti,
 - h) zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel, ako bol schválený,
 - i) povinnosť príjemcu dotácie podať vyúčtovanie v elektronickom systéme, tiež lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - j) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
 - k) právo poskytovateľa vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov príjemcu a povinnosť príjemcu umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých finančných prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá,
 - l) povinnosť príjemcu na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt/činnosť je podporovaný/á dotáciou mestskej časti.
3. Príjemca môže od zmluvy kedykoľvek písomne odstúpiť, pričom v takom prípade je povinný už poskytnutú dotáciu vrátiť poskytovateľovi a to najneskôr do 7 dní odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy.

§ 13

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podané v elektronickom systéme (ďalej len e-Vyúčtovanie)

1. Poskytnutú dotáciu je príjemca dotácie povinný použiť hospodárne a efektívne, iba na schválený účel a v rámci rozpočtového obdobia najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podlieha ročnému vyúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti v súlade s týmto nariadením a so zmluvou.
3. E-Vyúčtovanie všetkých schválených dotácií je príjemca povinný podať v elektronickom systéme mestskej časti do 60 dní od ukončenia realizácie projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 31. januára nasledujúceho roku. E-Vyúčtovanie dotácie poskytnutej na činnosť je povinný príjemca dotácie podať v elektronickom systéme mestskej časti najneskôr do 31. januára nasledujúceho roku.
4. Účtovné doklady musia byť naskenované a predložené mestskej časti ako príloha k e-Vyúčtovaniu.
5. E-Vyúčtovanie musí obsahovať spracovanie Záverečnej správy o použití dotácie, ktorá obsahuje:
 - a) identifikáciu zmluvy, na základe ktorej bola dotácia poskytnutá,
 - b) identifikáciu príjemcu,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) účel použitia dotácie,
 - e) čerpanie poskytnutej dotácie, ktoré obsahuje položkovitý a riadne očíslovaný súpis výdavkov,
 - f) kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky podľa písmena e), ktoré sú k položkovitým výdavkom jasne a prehľadne číselne identifikovateľné,
 - g) dokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu/činnosti (povinne fotodokumentácia, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.),
 - h) sprievodnú správu popisujúcu priebeh a vykonanie projektu alebo činnosti a vyhodnotenie očakávaného prínosu pre mestskú časť,
 - i) kópie účtovných dokladov, ktoré preukazujú finančnú spoluúčasť príjemcu dotácie.

6. Každý výdavok je potrebné preukázať účtovnými dokladmi, ktoré preukazujú použitie finančných prostriedkov z dotácie na účel, na ktorý boli poskytnuté. Sú to najmä kópie:
 - a) výpisov z bankového účtu pri bezhotovostnom platobnom styku,
 - b) zmlúv,
 - c) faktúr,
 - d) výdavkových pokladničných dokladov, alebo príjmových pokladničných dokladov,
 - e) dokladov z registračnej pokladne (blokov) pri platbe v hotovosti,
 - f) prezenčných listín, protokolov o odovzdaní cien.
7. Účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u príjemcu. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
8. Na každom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie musí byť modrým perom napísaný text: „Dotácia – MČ KV,“ alebo „Mimoriadna dotácia starostky – MČ KV“ a uvedená čiastka, hradená z dotácie, z dôvodu, že účtovné doklady predložené príjemcom dotácie vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie z iných zdrojov, ako z rozpočtu mestskej časti. (Originály dokladov budú predmetom administratívno-finančnej kontroly).
9. Príjemca je povinný na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt je podporovaný dotáciou mestskej časti, pri informovaní masmédií o svojom projekte a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej ich propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie že boli podporené dotáciou mestskej časti Bratislava-Karlova Ves. Príjemca je tiež povinný túto informáciu uverejniť na svojej internetovej stránke (v prípade ak ňou disponuje) a výslovne uviesť, že „projekt alebo činnosť boli podporené mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves. Na grafickú podporu tejto informácie príjemca používa oficiálne logo mestskej časti Bratislava-Karlova Ves.
10. Zistené nedostatky v zúčtovaní je povinný príjemca odstrániť do 30 dní od vyzvania.
11. Pokiaľ nebola príjemcom dodržaná minimálna spoluúčasť vo výške 25 %, má žiadateľ nárok len na takú výšku dotácie, ktorá zodpovedá maximálne 75 % zo skutočných nákladov na projekt/činnosť.
12. Nepoužitú finančnú podporu z poskytnutej dotácie je príjemca povinný bezodkladne vrátiť mestskej časti, najneskôr do termínu povinného vyúčtovania dotácie.

§ 14 **Kontrola**

1. Použitie prostriedkov z poskytnutej dotácie podlieha kontrole podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení v zmysle tohto nariadenia vykonávať a to aj súčasne:
 - a) miestny kontrolór a poverení zamestnanci mestskej časti,
 - b) Dotačná komisia alebo ňou poverení členovia.
3. Prijemca dotácie je povinný vytvoriť kontrolnému orgánu podmienky najmä na výkon administratívno-finančnej kontroly, najmä hospodárenia s poskytnutou dotáciou, dodržiavania platného nariadenia a zmluvných podmienok.

§ 15 **Sankcie**

1. Poskytnuté dotácie sú verejnými prostriedkami. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.³⁾
2. Prijemca, ktorý nepredloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie v zmysle § 13 tohto nariadenia alebo použije dotáciu v rozpore s ustanoveniami tohto nariadenia alebo so zmluvou, je povinný vrátiť dotáciu mestskej časti a to najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy mestskej časti.
3. Ak príjemca neplní povinnosti vyplývajúce z platného nariadenia a zo zmluvy o poskytnutí dotácie, príslušný útvar miestneho úradu začne proces vymoženia pohľadávky, resp. plnenia.
4. Prijemca, ktorý porušil povinnosti vyplývajúce z platného nariadenia, alebo zmluvy, je vylúčený z možnosti uchádzať sa o ďalšiu dotáciu v období troch nasledujúcich kalendárnych rokov.

§16 **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Týmto nariadením sa ruší všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Karlova Ves číslo 5/2019 zo dňa 24.09.2019 o podmienkach poskytovania dotácií v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2019 zo dňa 17.12.2019 a všeobecne záväzného nariadenia č. 6/2021 zo dňa 28.09.2021.
2. Žiadosti o dotácie doručené mestskej časti pred účinnosťou tohto nariadenia na základe

³ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

Výzvy na predkladanie e-Žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2022 sa budú posudzovať podľa tohto nariadenia.

3. Žiadatelia môžu podávať žiadosti na základe výzvy na predkladanie e-Žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2022 zverejnenej na internetovej stránke mestskej časti v súlade s § 9 ods. 1 tohto nariadenia v predĺženej lehote, a to do 31.01.2022. Zoznam prijatých žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu na rok 2022 zverejní mestská časť do 28. februára 2022 v súlade s § 9 ods. 5 tohto nariadenia.
4. Toto nariadenie č./2021 nadobúda účinnosť 1. januára 2022.

Dana Čahojová
starostka

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Dôvodom prípravy novely Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Karlova Ves č. 5/2019 zo dňa 24.09.2019 o podmienkach poskytovania dotácií v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 7/2019 zo dňa 17.12.2019 a v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 6/2021 zo dňa 15.10.2021 (ďalej len „VZN č. 5/2019“ alebo „nariadenie“) je prechod na spôsob podávania žiadostí o poskytnutie dotácií na projekt/činnosť v elektronickom systéme.

Predkladanou novelou VZN č. 5/2019 dochádza k zmene v spôsobe podávania žiadostí o dotácie a v spôsobe určenia výšky dotácie na podporu športu detí a mládeže. Dotácie budú môcť byť poskytované na základe žiadosti podanej v elektronickom systéme. Na určenie výšky dotácie na podporu športu detí a mládeže sa použijú Kritériá prerozdelenia dotácií pre športové organizácie schválené každoročne komisiou školstva, kultúry a športu.

Bratislava, november 2021