

Voľné pracovné miesto:

## **Správca nehnuteľnosti (športoviská)**

Pracovná pozícia je vhodná aj pre občanov z Ukrajiny

### **Miesto výkonu práce**

Mestská časť Bratislava – Karlova Ves

### **Druh pracovného pomeru**

plný úväzok

### **Termín nástupu**

ihneď, alebo podľa dohody

### **Mzdové podmienky (brutto)**

940,00 EUR/mesačne

### **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

- údržba a správa športovísk, najmä športový areál Majerníkova 62,
- odborné, technické a manuálne práce na športoviskách, najmä športový areál Majerníkova 62,
- upozorňovanie návštevníkov na dodržiavanie prevádzkových poriadkov,
- udržiavanie poriadku na športoviskách, najmä športový areáli Majerníkova 62,
- správa Komunitného vzdelávacieho centra pre klímu a biodiverzitu v areáli Majerníkova 62,
- spolupráca pri ostatných činnostiach oddelenia – plánovanie obnovy a údržby športovísk,
- vyhľadávanie technických riešení a potencionálnych dodávateľov,
- spolupráca pri príprave podujatí.

### **Zamestnanecké výhody, benefity**

- práca v stabilnom prostredí verejnej správy,
- 37,5 hodinový pracovný čas,
- benefity v rámci kolektívnej zmluvy (príspevok na stravu alebo stravné lístky, dovolenka nad rámec Zákonníka práce, tretí pilier - doplnkové dôchodkové sporenie)

### **Informácie o pracovnom pohovore**

V prípade, že Vás pozícia zaujala a spĺňate stanovené požiadavky, zašlite nám, prosím, Váš štruktúrovaný životopis v termíne do **12.04.2022**. V prípade vysokého počtu uchádzačov budeme kontaktovať len kandidátov vybraných do užšieho kola výberového procesu. Zároveň si vyhradzujeme právo nevybrať žiadneho kandidáta. Ďakujeme za pochopenie.

### **Požiadavky na uchádzača:**

stredoškolské s maturitou,  
vysokoškolské I. stupňa,  
vysokoškolské II. stupňa

### **Vzdelanie v odbore**

technické zameranie

### **Počet rokov praxe**

2 roky

### **Osobnostné predpoklady a zručnosti**

-manuálna zručnosť,

- znalosť práce s náradím, záhradným vybavením a pod.,
- technické myslenie,
- schopnosť rýchlo sa učiť, flexibilita,
- samostatnosť, zodpovednosť, dôslednosť a spoľahlivosť, vysoké pracovné nasadenie,
- znalosti práce s PC, najmä s balíkom MS Office výhodou,
- Microsoft Word – výhodou,
- Microsoft Excel – výhodou,
- Microsoft Outlook – výhodou,
- anglický jazyk – výhodou,
- aktívny vodič, minimálne v rozsahu B1, B.

### **Stručná charakteristika spoločnosti**

Miestny úrad Mestskej časti Bratislava - Karlova Ves zabezpečuje agendu miestnej samosprávy. Naším cieľom je vybudovať kvalitné a efektívne služby pre občanov a súčasne vytvoriť zaujímavé pracovné prostredie pre zamestnancov.

### **Adresa spoločnosti**

Mestská časť Bratislava - Karlova Ves

Námestie sv. Františka 8

842 62 Bratislava

<http://www.karlovaves.sk>

### **Kontakt**

E-mail: [lubica.karelova@karlovaves.sk](mailto:lubica.karelova@karlovaves.sk)