



## **MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - KARLOVA VES**

### **Zásady poskytovania pomoci v Sociálnej výdajni obyvateľom mestskej časti Karlova Ves**

#### **Čl. I**

##### **Úvodné ustanovenia**

1. Zásady upravujú postup pri poskytovaní pomoci obyvateľom mestskej časti Karlova Ves (ďalej len mestská časť) v Sociálnej výdajni mestskej časti.
2. Výdajňa je účelovým zariadením mestskej časti a jej poslaním je poskytovanie hmotnej pomoci pre obyvateľov mestskej časti v sociálnej a hmotnej núdzi.
3. Pomoc v Sociálnej výdajni je poskytovaná obyvateľom, ktorí spĺňajú podmienky poskytovania bezplatnej pomoci podľa článku V, týchto zásad
4. Sociálna výdajňa je zriadená a prevádzkovaná vo vlastných priestoroch mestskej časti Bratislava – Karlova Ves, v objekte na Lackovej ulici č.4
5. Predmetom úpravy sú nasledujúce články:
  - všeobecné ustanovenia
  - riadenie a organizácia výdajne
  - cieľová skupina obyvateľov, ktorým sa poskytuje pomoc v Sociálnej výdajni
  - podmienky poskytovania bezplatnej pomoci
  - postup pri vybavovaní žiadosti
  - hospodárenie výdajne
  - záverečné ustanovenia

#### **Čl. II**

##### **Všeobecné ustanovenia**

1. Sociálna výdajňa potravín je prevádzka nachádzajúca sa adrese Lackova 5670/4, 841 04 Bratislava – Karlova Ves.
2. Účelom sociálnej výdajne je pomôcť obyvateľom mestskej časti, ktorí sa dlhodobo nachádzajú v ťažkej životnej situácii alebo sa v nej ocitli náhle, v dôsledku nepriaznivých sociálnych vplyvov (napr. náhla strata príjmu). Účelom sociálnej výdajne nie je zabezpečovanie potravín a tovarov v plnom rozsahu, jedná sa o doplnkovú sociálnu pomoc.
3. Cieľom sociálnej výdajne je prispieť k zlepšeniu životnej úrovne obyvateľov ohrozených chudobou.
4. Sortimentom výdajne sú potraviny a tovary trvanlivého charakteru, drogistický alebo iný spotrebný tovar osobnej spotreby.

## Čl. III

### Riadenie a organizácia výdajne

1. Činnosť výdajne riadi Oddelenie sociálnych vecí prostredníctvom pracovníkov referátu sociálneho, zdravotného a pre seniorov a kontroluje vedúca referátu a vedúca oddelenia sociálnych vecí.
2. Služby klientom výdajne sa poskytujú tri krát do týždňa, a to dva krát týždenne v popoludňajších hodinách a raz týždenne v dopoludňajších hodinách. V prípade potreby alebo mimoriadnej situácie pomoci môže byť potravinová pomoc poskytnutá aj mimo obvyklých otváracích hodín (napr. v prípade pandemickej situácie po oznámení prostredníctvom OSV)
3. Mestská časť zabezpečuje prevádzkovanie výdajne ako doplnkovú sociálnu pomoc, ktorú poskytuje vo verejnom záujme.
4. V prípade potreby alebo záujmu je klientom sociálnej výdajne poskytované sociálnymi pracovníkmi miestneho úradu sociálne poradenstvo.

## Čl. IV

### Cieľová skupina obyvateľov, ktorým sa poskytuje pomoc v Sociálnej výdajni

1. Osamelí poberatelia starobného, predčasného starobného, alebo invalidného dôchodku.
2. Obyvatelia alebo rodiny s deťmi, ktoré majú nárok na pomoc v hmotnej núdzi <sup>1</sup>, ktorú zdokladujú rozhodnutím z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.
3. Obyvatelia alebo rodiny s deťmi, ktoré nemajú nárok na pomoc v hmotnej núdzi ale disponujú nízkym príjmom, alebo zvýšenými výdavkami súvisiacimi so zdravotnou alebo sociálnou situáciou v rodine, alebo sa ocitli v náhlej sociálnej núdzi.
4. Odchovanci detských domovov počas prvých troch rokov po odchode z detského domova s cieľom preklenúť nepriaznivé životné podmienky, prípadne dlhšie.
5. Iné skupiny obyvateľov odkázaných na vecnú a adresnú pomoc.

## Čl. V

### Podmienky poskytovania bezplatnej pomoci

1. Kritériá pre poskytovanie bezplatnej pomoci v sociálnej výdajni:
  - trvalý, prechodný, príp. obvyklý pobyt, prioritne na území mestskej časti,
  - predloženie aktuálneho potvrdenia z ÚPSVaR o poberaní dávok v hmotnej núdzi/doloženie príjmu,
  - predloženie rozhodnutia o poberaní starobného, predčasného starobného alebo invalidného dôchodku,

---

<sup>1</sup> § 9 zákona č.417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- žiadateľ nemá dlhy na povinnom výživnom a ani inak zanedbanú vyživovaciú povinnosť voči povinným osobám (informácie cez UPSVaR),
- ak ide o žiadateľa s deťmi s príjmom do určitej výšky podľa tab.č.1, žiadateľ predloží doklady preukazujúce príjem členov domácnosti,
- v prípade, že sa jedná o krízovú situáciu alebo mimoriadnu udalosť môže OSV priznať potrebnú pomoc pre žiadateľa aj okamžite.

2. Potravinová pomoc sa prideluje na základe získaných bodov. Príslušný počet bodov obyvateľ získava na kalendárny mesiac, pričom výška pridelených bodov sa odvíja od výšky jeho príjmu:

tab. č. 1

	Žiadateľ	Výška príjmu	Počet bodov na mesiac
1.	Osamelý poberateľ predčasného starobného, starobného alebo invalidného dôchodku	1. do 300 2. 300 - 400 3. 400 – 550 príp. viac pri zvýšených nákladoch	50 40 30
2.	Dvojica poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku	1. do 500 2. 500 - 700 3. 700 – 800 príp. viac pri zvýšených nákladoch	50 40 30
3.	Rodina s deťmi v hmotnej núdzi, náhlej núdzi alebo nízkym príjmom resp. zvýšenými výdavkami	1. Osamelý rodič s dieťaťom 2. Rodičia s jedným dieťaťom 3. Rodičia s dvomi deťmi 4. Rodičia s tromi a viac deťmi	70 40 50 60
4.	Osamelý občan poberajúci dávku v hmotnej núdzi / evidencia na ÚPSVaR	1. Aktuálna priznaná výška	50
5.	Odchovanci detských domovov	1. do 300 2. do 550 príp. viac pri zvýšených nákladoch na osamostatnenie sa	60 40

3. Žiadateľ po splnení kritérií obdrží čipovú kartu s prideleným počtom bodov, ktorá slúži ako platidlo v sociálnej výdajni a je neprenosná.
4. Pridelené body sú neprenosné na inú osobu a na ďalší mesiac. Kredit bodov sa prideluje vždy k prvému dňu príslušného kalendárneho mesiaca. V prípade, že nie je možné body vyčerpať v príslušnom mesiaci, body prepadajú.

5. Bodové hodnotenie jednotlivých tovarov určuje oddelenie sociálnych vecí a je spracované v samostatnej prílohe - Kódy potravín a spotrebného tovaru v sociálnej výdajni mestskej časti Bratislava – Karlova Ves a počet pridelených bodov k tovarom.
6. Poskytovanie pomoci v sociálnej výdajni sa pre oprávnených poberateľov pomoci prehodnocuje jeden krát ročne. Klient je povinný do 10 dní nahlásiť všetky nové skutočnosti, ktoré majú vplyv na poskytovanie pomoci v Sociálnej výdajni.
7. Počet oprávnených poberateľov pomoci v sociálnej výdajni je limitovaný množstvom tovaru v sociálnej výdajni. Túto skutočnosť posudzuje oddelenie sociálnych vecí. S ohľadom na aktuálnu dostupnosť alebo druh tovaru v sociálnej výdajni, môže oddelenie sociálnych vecí pre poberateľov pomoci v rámci spravodlivého prerozdelenia stanoviť denný alebo týždenný limit.
8. V prípade, ak žiadateľ prestane spĺňať podmienky poskytovania pomoci, alebo ak oddelenie sociálnych vecí zistí, že sa prijímateľovi poskytuje pomoc na základe nepravdivých údajov, nárok na poskytovanie bezplatnej pomoci v Sociálnej výdajni stráca.

## Čl. VI

### Postup pri vybavovaní žiadosti

1. Žiadateľ predloží oddeleniu sociálnych vecí žiadosť o poskytnutie pomoci v sociálnej výdajni na predpísanom tlačive spolu s potrebnými prílohami.
2. Žiadateľ, ktorý predloží žiadosť vyplnenú neúplne alebo žiadosť, ktorá nebude obsahovať všetky požadované prílohy, bude vyzvaný na doplnenie žiadosti. Ak žiadateľ v termíne do 30 dní od doručenia výzvy požadované údaje resp. prílohy nedoplní, žiadosť bude zamietnutá.
3. Po schválení žiadosti pracovníci OSV vypočítajú oprávnenému prijímateľovi počet bodov na mesiac a vydajú mu nabitú čipovú kartu.

## Čl. VII

### Hospodárenie výdajne

1. Hospodárenie výdajne je súčasťou hospodárenia mestskej časti a je viazané na rozpočet mestskej časti v programe 10.9, ktorý schvaľuje Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Karlova Ves. V rozpočte mestskej časti sa každý rok stanovuje finančná čiastka na zabezpečenie a prevádzku sociálnej výdajne a od tejto čiastky sa odvíja rozsah a prípadné rozšírenie služieb poskytovaných výdajňou v danom roku.
2. Tovar, ktorý už nie je možné v sociálnej výdajni vydať, oddelenie sociálnych vecí odovzdá spolupracujúcim organizáciám, ktoré poskytujú pomoc ľuďom bez domova alebo vykonávajú charitatívnu činnosť.
3. Pre evidenciu tovarov je sociálna výdajňa vybavená softwérom Tangram prostredníctvom ktorého pracovník sociálnej výdajne eviduje príjem tovarov na základe dodacích listov a výdaj tovarov podľa bodov pre konkrétneho prijímateľa pomoci.

## Čl. VIII

### Závěrečné ustanovenia

1. Mestská časť môže prijímateľovi pomoci s okamžitou platnosťou pomoc pozastaviť, ak zistí, že prijímateľ túto bezplatnú pomoc akýmkoľvek spôsobom zneužíva.
2. Mestská časť si vyhradzuje právo neposkytovať bezplatnú pomoc v prípade nedodania tovaru do sociálnej výdajne.
3. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci v sociálnej výdajni nezakladá žiadny právny nárok na poskytnutie pomoci.
4. Prijímateľ sociálnej pomoci v sociálnej výdajni nestráca oprávnenosť na poskytovanie iných sociálnych pomoci v zmysle platnej legislatívy.
5. Zásady sú záväzné pre zamestnancov a aj pre prijímateľov pomoci sociálnej výdajne.

V Bratislave, dňa:

Dana Čahojová

starostka