



MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA - KARLOVA VES

Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava 4

V ý z v a

na obsadenie pracovnej pozície **Manažér/ka bazéna – zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky**

Miesto výkonu práce:

- Mestská časť Bratislava – Karlova Ves, pravidelné pracovisko – Školská plaváreň Majerníková 62, Bratislava

Vzdelanie:

- stredoškolské s maturitou, nadstavbové/vyššie odborné vzdelanie, vysokoškolské I. a II. stupňa – zameranie ekonomické, manažment

Požadovaná prax:

- minimálne 2 roky riadiacej praxe alebo prax minimálne 1 rok na pracovnej pozícii manažér/ka bazéna

Druh pracovného pomeru:

- hlavný pracovný pomer – zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky

Ponúkaný plat: 1.400,- EUR brutto, 13. plat, odmeny

Rámcový popis pracovných činností:

- zodpovednosť za chod prevádzky Školskej plavárne Majerníkova 62, Bratislava,
- zabezpečenie personálneho obsadenia prevádzky,
- zodpovednosť za obsadenosť prevádzky (príprava rozvrhu obsadenosti plaveckých dráh, komunikácia so športovými klubmi a organizáciami, komunikácia so zákazníkmi, spolupráca pri tvorbe cenovej politiky),
- zodpovednosť za pokladňu,
- zodpovednosť za hygienické požiadavky na prevádzku, spolupráca pri riešení a odstraňovaní technických problémov prevádzky,
- zodpovednosť za nastavenie a analýzu smerodajných ukazovateľov chodu prevádzky,
- spolupráca s oddeleniami Miestneho úradu a vedením Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves,
- propagácia prevádzky a organizovanie eventov na jej propagáciu.

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- rozvinuté komunikačné schopnosti,
 - skúsenosti s vedením kolektívu,
 - samostatnosť, zodpovednosť, dôslednosť a spoľahlivosť, vysoké pracovné nasadenie,
 - schopnosť rýchlo sa učiť, odolnosť voči stresu, flexibilita,
 - kreatívne myslenie a hľadanie riešení a príležitostí,
 - skúsenosti z oblasti športu (ideálne plaveckého) výhodou,
 - skúsenosti s prácou s registračnou pokladňou výhodou,
 - dobré znalosti práce s PC, najmä s balíkom MS Office,
-

- Microsoft Word – pokročilý,
- Microsoft Excel – pokročilý,
- Microsoft Outlook – pokročilý.

Vodičský preukaz:

- sk. B

Zoznam požadovaných dokladov a materiálov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania
- štruktúrovaný životopis s uvedením referencií
- overená fotokópia dokladu o dosiahnutom najvyššom vzdelaní
- súhlas so spracovaním osobných údajov a so zverením osobných údajov v rozsahu titul, meno a priezvisko podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účely výberového konania.

Termín nástupu: máj 2023, alebo dohodou

Kompletné žiadosti zasielajte poštou, resp. doručte do podateľne na adresu:

Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Karlova Ves
Referát personálny a mzdový
Mgr. Ľubica Karelová, MPH
Námestie sv. Františka 8
842 62 Bratislava

V zalepenej obálke s označením

**„Výberové konanie – manažér/ka bazéna – zastupovanie počas MD a RD - NEOTVÁRAŤ“
najneskôr do 12.04.2023.**

Na osobný pohovor budú pozvaní iba tí uchádzači, ktorí splnia stanovené podmienky a ktorí predložia v termíne požadované doklady.

Dana Čahojová, v.r.
starostka