

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-KARLOVA VES



**Interný predpis č. 7/2023
zo dňa 30.05.2023**

**DODATOK Č. 4
K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU MIESTNEHO ÚRADU
MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA – KARLOVA VES
Internému predpisu č. 3/2020 zo dňa 30. júna 2020**

máj 2023

Starostka mestskej časti Bratislava-Karlova Ves podľa § 17 ods. 5 a § 19 ods. 1 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov

vydáva

Dodatok č. 4 k Organizačnému poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „Dodatok č. 4“):

Článok 1

Organizačný poriadok Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (Interný predpis č. 3/2020 zo dňa 30. júna 2020) (ďalej aj ako „organizačný poriadok“ alebo „OPMU“) sa mení a dopĺňa takto:

1. V DRUHEJ ČASTI organizačného poriadku sa Čl. 10 odsek 5. mení a znie:

A. Úrad starostu	1+7,5
A1. Kancelária starostu	3
A2. Referát pre komunikáciu s médiami a vzťahy s verejnosťou	2
A3. Referát krízového riadenia a CO	0,5
A4. Kancelária zástupcu starostu	1+1
B. Stavebný úrad	1+9,6
B1. Stavebný úrad	8,6
B2. Špeciálny stavebný úrad	1
C. Prednosta	1+20,34
C1. Kancelária prednostu	1
C2. Zástupca prednostu pre správu úradu	0,5
C3. Zástupca prednostu pre projekty	1
C4. Referát riadenia projektov	6
C5. Referát informačných systémov a GIS	3
C6. Referát verejného obstarávania	0,84
C7. Referát právny	3
C8. Referát organizačný a správy registratúry	2
C9. Referát mzdový a personálny	2
C10. Projektový manažér pre parkovaciú politiku	1
D. Oddelenie investícií, správy majetku a budov	1+9
D1. Referát investícií	2
D2. Referát správy majetku, bytov a nebytových priestorov	4
D3. Referát správy budov	3

E. Ekonomické oddelenie	1+7
E1. Referát finančný, účtovníctva a rozpočtu	6
E2. Referát miestnych daní	1
F. Oddelenie školstva	1+ 3,5+147
F1. Referát školstva	1
F2. Školský úrad	1
F3. Referát pedagogických miezd	1,5
F4. Materské školy a zariadenia školského stravovania	
a) Adámiho 11	13
b) Borská 4	24
c) Kolískova 14	23
d) L. Sáru 3	12
e) Majerníkova 11	24
f) Majerníkova 60	8
g) Pod Rovnicami 1	13
h) Suchohradská 3	13
i) Ľudovíta Fullu 12	17
G. Oddelenie dopravy a územného rozvoja	1+6,6
G1. Referát dopravy a verejného poriadku	4,6
G2. Referát územného rozvoja	2
H. Oddelenie životného prostredia	1+3
I. Oddelenie sociálnych vecí	1+46
I1. Referát sociálny, zdravotný a pre seniorov	4
I2. Referát posudkovej činnosti a opatrovateľskej služby	4
I3. Opatrovateľská služba	38
J. Oddelenie kultúry	1+5,5
J1. Referát kultúry	1,5
J2. Karloveské centrum kultúry	1
J3. Miestna knižnica a kronika	3
K. Centrum služieb občanom a matriky	1+7
K1. Informačná kancelária a podateľňa	3
K2. Matričný úrad, ohlasovňa obyvateľov	4
L. Oddelenie správy športových zariadení	1+11
L1. Referát športu a správy športových zariadení	3

M. Miestny kontrolór

1“.

2. V prílohe 1 k OPMU Bratislava-Karlova Ves sa za bod C9. dopĺňa nový bod C10., ktorý znie:
„C10. Projektový manažér pre parkováciu politiku
 - a) nastavuje harmonogram postupu pri projekte zavádzania parkovacej politiky, zodpovedá za jeho realizáciu a manažuje ho,
 - b) aktívne a profesionálne komunikuje so zúčastnenými stranami, najmä s hlavným mestom Bratislavou, inými mestskými časťami a občanmi mestskej časti,
 - c) agilným spôsobom riadi napredovanie projektu zavedenia parkovacej politiky,
 - d) zodpovedá za riadne nastavenie financovania projektu v rozpočte mestskej časti,
 - e) zabezpečuje analýzy a stanoviská dotknutých orgánov, ak je to potrebné pre napredovanie projektu,
 - f) o postupe v procese zavádzania parkovacej politiky pravidelne informuje vedenie mestskej časti,
 - g) pre vedenie mestskej časti, komisie, miestnu radu a miestne zastupiteľstvo v oblasti parkovacej politiky zabezpečuje prípravu materiálov,
 - h) vykonáva činnosti vyplývajúce z kompetencie mestskej časti v oblasti parkovacej politiky,
 - i) konzultuje a prerokováva odborné stanoviská k strategickým dokumentom bratislavskej samosprávy a k záväzným stanoviskám hlavného mesta Bratislava týkajúcim sa parkovacej politiky,
 - j) spolupracuje s inými mestskými časťami, hlavným mestom Bratislava a mestskými organizáciami v oblasti dopravných projektov pre parkováciu politiku,
 - k) zodpovedá za proces prípravy podkladov, prezentácií a materiálov mestskej časti a ich zavádzania v oblasti parkovacej politiky,
 - l) aktívne spolupracuje s ostatnými útvarmi mestskej časti, najmä však s oddelením dopravy,
 - m) plní ďalšie úlohy, ktoré sú potrebné pre naplnenie projektu zavedenia parkovacej politiky.“
3. V časti G1. Referát dopravy a verejného poriadku sa doterajšie písm. p), q), s) a t) vypúšťajú a pôvodné písm. r), u) a v) sa označujú ako písm. p), q) a r).
4. Príloha č. 2 k OPMU Bratislava-Karlova Ves (IP 1/2023 z 12.1.2023) schválená 12.01.2023 sa nahrádza novou prílohou č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 4.

Článok 2

1. Súčasťou tohto Dodatku č. 4 je nová Príloha č. 2 k OPMU Bratislava-Karlova Ves.

2. Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v znení dodatkov č. 1, č. 2, č. 3 nie sú týmto Dodatkom č. 4 dotknuté a zostávajú nezmenené.
3. Tento Dodatok č. 4 k organizačnému poriadku bol v zmysle Článku 12 Kolektívnej zmluvy uzatvorenej medzi mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves a ZO SLOVES pri Miestnom úrade mestskej časti Bratislava-Karlova Ves prerokovaný so zástupcami zamestnancov dňa 23.05.2023 a dňa 30.05.2023.
4. Tento Dodatok č. 4 nadobúda platnosť dňom podpisu starostkou mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a účinnosť 01.06.2023.

V Bratislave, dňa 30.05.2023.

Dana Čahojová, v. r.
starostka