

MIESTNE ZASTUPITEĽSTVO MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA – KARLOVA VES
(9. volebné obdobie)

**Materiál na 8. zasadnutie
Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava - Karlova Ves dňa 19.12.2023**

Návrh

Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti

Predkladateľ:

JUDr. Miloslav Hrádek, LL. M.
miestny kontrolór

Spracovateľ:

JUDr. Miloslav Hrádek, LL. M.
miestny kontrolór

Prerokované:

- v miestnej rade 05.12.2023

miestna rada prerokovala materiál
a odporúča
predložiť ho do miestneho zastupiteľstva

- v komisii LP 28.11.2023

Materiál obsahuje:

Návrh uznesenia
Dôvodovú správu
Stanovisko MiR a komisie
Návrh Zásad

NÁVRH UZNESENIA

MIESTNE ZASTUPITELSTVO MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA - KARLOVA VES

A. berie na vedomie

Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.

B. odporúča

starostke mestskej časti schváliť predložené Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti ako interný predpis mestskej časti.

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Zákon č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „zákon“) bol novelizovaný zákonom č. 189/2023 Z.z. schválenom dňa 10.05.2023, účinnom od 01.07.2023, pričom niektoré ustanovenia nadobudli účinnosť až od 01.09.2023 (ďalej len „novela“, alebo „novela zákona“).

Novela zákona zúžila okruh právnických osôb, v ktorých miestny kontrolór plní úlohy zodpovednej osoby na obec/mestskú časť a rozpočtovú a príspevkovú organizáciu v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mestskej časti, ktorá zamestnáva viac ako 5 a menej ako 50 zamestnancov.

Novela zákona ďalej špecifikuje spôsob urobenia oznámenia ústne, vrátane možnosti požiadania oznamovateľa o osobné stretnutie so zodpovednou osobou (miestnym kontrolórom) v primeranej lehote ako i povinnosti zamestnávateľa sprístupniť informácie o postupoch urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a možnosti ochrany. Novela zavádza novú povinnosť zamestnávateľa, vydať potvrdenie o prijatí oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia. Novela rozširuje povinnosti pri prijímaní a evidencii oznámení z hľadiska zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, ako i povinnosti vyžiadať si súhlas oznamovateľa na poskytnutie informácie o jeho totožnosti. Novela skracuje lehotu na preverenie oznámenia len na 90 dní oproti pôvodnej možnosti ju predĺžiť o ďalších 30 dní. V lehote 90 dní je zodpovedná osoba nielen povinná preveriť oznámenie, ale i oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia. Novela zákona zavádza i povinnosť vopred informovať oznamovateľa o postúpení na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, to však neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Novela ďalej rozširuje, čo musí obsahovať vnútorný predpis, najmä

zachovanie mlčanlivosti o totožnosti dotknutej osoby, prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení, alebo prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Novela zavádza aj novú povinnosť zamestnávateľa, prijať opatrenie voči zamestnancovi, ktorý bráni urobeniu opatrení alebo vedeniu evidencie oznámení.

V ostatných častiach novela spresnila ustanovenia pôvodného zákona.

Starostka mestskej časti Bratislava Karlova Ves vydala na základe zákona č. 54/2019 Z.z. dňa interný predpis č. 10/2019 z 13.12.2019 Smernica o vnútornom systéme podávania, preverovania a evidovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti. Predmetný vnútorný/interný predpis bolo potrebné novelizovať v zmysle zákona č. 189/2023 Z.z., ktorým sa novelizoval pôvodný zákon č. 54/2019 Z.z.. Vzhľadom na § 18f ods. 1 písm. j) zákona č. 369/1990 Zb. (miestny kontrolór plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom) v nadväznosti na § 11 ods. 4 písm. j) zákona č. 369/1990 Zb. (miestne zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce (ďalej len „hlavný kontrolór“), **určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra** a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi), je výlučne miestne zastupiteľstvo oprávnené určiť rozsah výkonu funkcie miestneho kontrolóra. Návrh zásad ako vnútorný predpis v zmysle zákona č. 54/2019 Z.z. upravuje v zmysle citovaného § 11 ods. 4 písm. j) zákona č. 369/1990 Zb. rozsah výkonu funkcie miestneho kontrolóra. Z tohto dôvodu sa predmetný návrh zásad, ako vnútorný predpis mestskej časti navrhuje schváliť miestnym zastupiteľstvom.

Stanovisko miestnej rady zo dňa 05.12.2023:

Miestna rada MČ Bratislava - Karlova Ves prerokovala materiál Návrh Zásad podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a odporúča materiál predložiť na zasadnutie miestneho zastupiteľstva s návrhom, aby miestne zastupiteľstvo predložený materiál v časti A návrhu uznesenia vzalo na vedomie.

Hlasovanie - prítomní: 5 za: 4 proti: 1 zdržal sa: 0

Stanovisko komisie legislatívno-právnej (LP) zo dňa 28.11.2023:

Komisia legislatívno-právna materiál prerokovala a odporúča ho schváliť ako interný predpis zamestnávateľa.

Prít.: 3

Za: 3

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Bratislava, december 2023

Návrh

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves

v súlade s § 10 ods. 9 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
vydáva

Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti

Článok 1 **Úvodné ustanovenia**

1. Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „Zásady“) upravujú
 - a) postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenie“),
 - b) povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
 - c) postup pri oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom jeho preverenia,
 - d) prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
 - e) prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti,
 - f) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby.
2. Zásady sú záväzné pre zamestnancov a štatutárne orgány mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „mestská časť“) a mestskou časťou zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií, ktoré zamestnávajú menej ako 50 zamestnancov (ďalej len „zamestnanci a štatutárny orgán“).

Článok 2 **Určenie zodpovednej osoby**

1. Za mestskú časť úlohy zodpovednej osoby podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) plní miestny kontrolór mestskej časti (ďalej len „MK“).
2. MK plní úlohy zodpovednej osoby aj vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadených mestskou časťou, ktoré zamestnávajú menej ako 50 zamestnancov (ďalej len „rozpočtová a príspevková organizácia“).
3. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení sú zverejnené na webovom sídle mestskej časti www.karlovaves.sk. Rozpočtová a príspevková organizácia zverejňuje označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení na svojej internej tabuli a na svojom webovom sídle, v prípade, že ho má zriadené.

Článok 3 **Podávanie oznámení**

1. Oznámenie je uvedenie skutočností alebo informácií o kriminalite alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“), ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom.

2. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť oznamovateľ poukazuje.
3. Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovateľ by mal poskytnúť vo svojom oznámení najmä nasledovné informácie:
 - a) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa,
 - b) aké správanie viedlo k podozreniu a kto je podozrivý,
 - c) spôsob získania skutočností a informácií, ktoré sú predmetom oznámenia,
 - d) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby, ktoré môže uviesť a identifikovať,
 - e) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy, ktoré k oznámeniu doloží,
 - f) či oznamovateľ o týchto skutočnostiach a informáciách už s niekým hovoril a ak áno, s kým.
4. Oznámenie možno podať aj externými kanálmi, resp. prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je okrem MK:
 - a) orgán činný v trestnom konaní,
 - b) prokuratúra,
 - c) správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou.
5. Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmať, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia. Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, je potrebné, aby sa obrátil s touto informáciou priamo na MK.
6. Podanie oznámenia MK nezbujuje oznamovateľa splniť si povinnosť oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

Článok 4 **Spôsob podávania oznámení**

1. Oznámenie možno podať osobne, písomne alebo elektronickou poštou.
2. Oznámenie možno podať osobne v kancelárii MK mestskej časti. Oznamovateľ môže požiadať o osobné stretnutie, pričom MK je povinný uskutočniť stretnutie v primeranej lehote. MK pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu o prijatí oznámenia podľa vzoru v prílohe č.1 Zásad, pričom ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť, a potvrdiť ju svojím podpisom.
3. Písomné oznámenie sa podáva na adresu:

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves
miestny kontrolór
Námestie sv. Františka 8,
842 62 Bratislava.
4. Písomné oznámenie má byť podané v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať - INTERNE CHRÁNENÉ - do rúk miestneho kontrolóra mestskej časti.“
5. Písomnosť s označením „Neotvárať - INTERNE CHRÁNENÉ - do rúk miestneho kontrolóra mestskej časti“ zamestnanec podateľne nesmie otvoriť, označí ju len podacou pečiatkou s vyznačením dátumu prijatia a bezodkladne ju doručí MK.

6. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu MK: kontrolor@karlovaves.sk , ktorá je dostupná 24 hodín denne a prístupná len MK.
7. Oznámenie je možné podať aj anonymne. Anonymné oznámenie sa považuje za prijaté po uplynutí siedmich dní, teda na ôsmy deň po jeho doručení. MK ho musí riadne zaevidovať a záznamom do spisu uviesť a do evidencie vyznačiť nemožnosť doručenia potvrdenia prijatia oznámenia.
8. Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, ale uvedie anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a odpovedať na prípadné otázky, MK je povinný potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.
9. Oznámenia prijaté inou osobou ako MK, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie MK. Zároveň je povinná zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedela v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.

Článok 5

Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby

1. MK je povinný prijať a preveriť každé oznámenie podané podľa zákona.
2. MK je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
3. MK je povinný potvrdiť prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia.
4. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
5. MK posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.
6. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na jeho vybavenie je príslušný iný orgán, MK oznámenie postúpi tomuto orgánu. O postúpení oznámenia písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
7. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť oznámenia, podľa zákona a Zásad sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Ostatné časti oznámenia, MK postúpi orgánu príslušnému na vybavenie, ktorý je povinný vybaviť ich podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, sťažnosť podľa § 13 ods. 7 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) a o postúpení oznámenia písomne informuje oznamovateľa oznámenia.
8. MK je povinný preveriť oznámenie najneskôr do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
9. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení MK bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. V prípade, že bude doplnenie alebo spresnenie oznámenia, bez ktorého nie je možné začať preverovanie oznámenia, vykonané po uplynutí lehoty, MK vykoná preverenie do 90 dní odo dňa doplnenia alebo spresnenia oznámenia.
10. MK je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne žiadať oznamovateľa oznámenia, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán, o poskytnutie súčinnosti pri preverení oznámenia.
11. Oznamovateľ oznámenia je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.

12. Zamestnanci a štatutárny orgán sú povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.
13. MK je povinný oznámenia, evidenciu oznámení a písomnú dokumentáciu súvisiacu s preverovaním oznámení chrániť pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, je povinný dbať na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k evidencii oznámení a k dokumentácii súvisiacej s preverovaním oznámení.
14. Z preverovania oznámenia je MK vylúčený, ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení, možno mať pochybnosti o jeho nezaujatosti vzhľadom na jeho vzťah k preverovanej veci, k oznamovateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka. V tomto prípade oznámenie MK odstúpi starostovi mestskej časti. O tejto skutočnosti MK písomne informuje oznamovateľa oznámenia.

Článok 6

Evidovanie oznámení

1. MK bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.
2. MK je povinný počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa oznámenia, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,
 - e) dátum skončenia preverenia oznámenia,
 - f) dátum a spôsob oboznámenia oznamovateľa oznámenia s výsledkom preverenia.
3. Evidencia oznámení sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne MK.
4. Evidencia oznámení nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.

Článok 7

Preverovanie oznámení

1. MK je povinný preveriť a vybaviť oznámenie tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
2. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, MK oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
3. V prípade, že z obsahu oznámenia, alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa oznámenia, MK s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
4. O výsledku preverenia oznámenia spíše MK správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia, a zároveň uvedie

- zistené skutočnosti, t. j. skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
5. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, MK v správe o výsledku preverenia oznámenia navrhne odporúčania na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámenia, navrhne lehoty na prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a na splnenie prijatých opatrení.
 6. MK oboznámi štatutárny orgán so správou o výsledku preverenia oznámenia a poučí ho o možnosti podať písomné námietky k správe o výsledku preverenia oznámenia, navrhnutým odporúčaniam a k lehotám na prijatie opatrení, na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a na splnenie prijatých opatrení v lehote najmenej päť pracovných dní odo dňa doručenia správy o výsledku preverenia oznámenia, ak sa MK nedohodne so štatutárnym orgánom inak.
 7. Ak štatutárny orgán podá oprávnené námietky k správe o výsledku preverenia oznámenia, navrhnutým odporúčaniam a k lehotám na prijatie opatrení, na predloženie písomného zoznamu prijatých opatrení a na splnenie prijatých opatrení, MK ich môže zohľadniť v správe o výsledku preverenia oznámenia.
 8. MK je povinný oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
 9. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu alebo k iným skutočnostiam, MK oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.
 10. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, MK je povinný o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. MK je povinný vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
 11. Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, MK písomne oznámi oznamovateľovi oznámenia stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia.

Článok 8

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

1. MK má povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa oznámenia, toho, proti komu oznámenie smeruje a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri prijímaní a preverovaní oznámenia.
2. MK vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky).
3. Pri preverovaní oznámenia z dôvodu zachovania anonymity oznamovateľa oznámenia používa odpis oznámenia, alebo, ak je to možné, jeho kópiu, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa oznámenia.
4. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom

konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

Článok 9

Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa

1. Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
2. MK na účely evidencie oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v Čl. 6 ods. 2 týchto Zásad.
3. MK na účely preverovania oznámenia spracúva aj iné osobné údaje ako sú uvedené v ods. 2 tohto článku, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné prešetrenie oznámenia.
4. Osobné údaje uvedené v odseku 2 a 3 sa uchovávajú tri roky odo dňa prijatia oznámenia; tým nie sú dotknuté povinnosti MK vyplývajúce zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Registratúrneho poriadku mestskej časti.
5. Oznamovateľ musí poskytnúť také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

Zásady boli prerokované na miestnom zastupiteľstve mestskej časti Bratislava-Karlova Ves dňa 19.12.2023.

Dana Čahojová
starostka

Mestská časť Bratislava - Karlova Ves MIESTNY KONTROLÓR	ZÁPISNICA O PRIJATÍ OZNÁMENIA	Príloha č. 1 Vzor Zápisnice o prijatí oznámenia podľa čl. 4 ods. 2 Zásad
--	--	--

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia: ústne do zápisnice
-------------------------------	--

Údaje o oznamovateľovi:	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Pobyt:	
Kontakt:	

Predmet oznámenia:

Počet príloh / dokumentov odovzdaných oznamovateľom:	Podpis MK, ktorý zápisnicu spísal: Podpis oznamovateľa: <i>(V prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)</i>
---	--