

MIESTNE ZASTUPITEĽSTVO MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-KARLOVA VES

( 9. Volebné obdobie )

**Materiál na 8 zasadnutie**

**Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Karlova Ves dňa 19 decembra 2023**

Správa o kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra

Predkladateľ a spracovateľ:

JUDr. Mgr. Miloslav Hrádek, LL.M.

miestny kontrolór

## **NÁVRH UZNESENIA**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

Berie na vedomie SPRÁVU O KONTROLNEJ ČINNOSTI miestneho kontrolóra v kontrolovanej veci :

- Kontrola Karloveskej knižnice,
- Participácia na príprave nových Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a majetkom zvereným do jej správy Hlavným mestom SR Bratislava a spracovanie prípadných návrhov na úpravu týchto zásad.



**Mestská časť Bratislava-Karlova Ves**

**Námestie sv. Františka č. 8, 842 62 Bratislava 4**

---

**Miestny kontrolór**

**JUDr. Mgr. Miloslav Hrádek, LL.M.**

SPRÁVA O KONTROLNEJ ČINNOSTI

**Kontrola Karloveskej knižnice**

## **1. Základné informácie**

**Podkladom na vykonanie kontroly** v zmysle plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra schváleného na 2. a 5.zasadnutí Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves zo dňa 13.12.2022 na 1.polrok 2023 a 27.06.2023 na 2. polrok 2023, oba v zmysle bodu 1.9

**Kontrola vykonaná miestnym kontrolórom** : JUDr. Mgr. Miloslav Hrádek. LL.M

**Kontrolovaný subjekt** : Miestny úrad Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, so sídlom Námestie sv. Františka 8, 841 04 Bratislava.

**Cieľ kontroly**: komplexná kontrola Karloveskej knižnice s ohľadom na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ako i predpisov Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves.

**Začiatok kontroly** : 09.marca 2023

**Ukončenie kontroly** : deň podpisu správy o kontrole pani prednostkou miestneho úradu

**Právne predpisy aplikované pri realizácii kontroly** : zákon NRSR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave, zákon NRSR č. 357/2016 Z.z. o finančnej kontrole v platnom znení a iné právne predpisy upravujúce túto problematiku, Zákon o majetku obcí 138/1991 Zb..

## 2. Popis kontrolných zistení

### 2.1. kontrola posudzovaných dokladov

2.1.1. Organizačno-právne postavenie Knižnice Karlova Ves je upravené v platnom organizačnom poriadku Miestneho úradu Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves č.3/2020 zo dňa 30.júna 2020 v znení neskorších dodatkov. Podľa organizačného poriadku č.3/2020 je Oddelenie kultúry tvorené : Referát kultúry (J1), Karloveské centrum kultúry (KCK) (J2) a Miestna knižnica a kronika (J3).

Medzi rámcové náplne činnosti Miestnej knižnice podľa Prílohy 1 k Organizačnému poriadku MU Bratislava-Karlova Ves patrí :

- a) získava, spracováva, ochraňuje a sprístupňuje knižničný fond a poskytuje knižnično-informačné služby občanom.
- b) buduje kvalitný a pestrý knižničný fond,
- c) poskytovanie služieb a vytváranie podmienok s cieľom uspokojovania potrieb obyvateľov Karlovej Vsi bez rozdielu, týkajúcich sa vzdelávania, kultúrneho a sociálneho rozvoja, poskytovania informácií, vedomostí alebo voľno–časovej zábavy tak, aby zodpovedali miestnym potrebám jej používateľov,
- d) poskytuje sústavnú pomoc a poradenstvo čitateľom pri ich výbere a získavaní literatúry,
- e) vytvára podmienky pre podporu celoživotného a mimoškolského vzdelávania,

Podľa dodatku č.4 k organizačnému poriadku miestneho úradu Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves, článok 1, ods. 1 písmeno J, bod J3) má Miestna knižnica a kronika troch zamestnancov. Zmenilo sa aj označenie knižnice z J3 na L3.

*Kontrolné zistenie č1. Organizačný poriadok č.3/2020 v bode L3 na strane 9 používa označenie „Miestna knižnica a kronika“. Príloha č.1 k Organizačnému poriadku č. 3/2020 na strane 37 používa už len označenie „Miestna knižnica“. Pojem „kronika“ z označenia Miestnej knižnice z prílohy č. 1 vypadol a nenachádza sa ani vo výpočte písmen a) až e). Podľa informácií poskytnutých vedúcim referátu pre komunikáciu s médiami a vzťahy s verejnosťou (A2) a vedúcou Miestnej knižnice (L3) je prax nasledovná : Referát A2 kroniku obsahovo a formálne vytvára a Miestna knižnica (L3) ju len hotovú archivuje a požičiava jej čitateľom.*

*Opatrenie č. 1 Zosúladiť v Organizačnom poriadku postavenie kroniky z hľadiska jej tvorby(A2) a následnej archivácie(J3 resp.L3).*

2.1.2. Štatút Miestnej knižnice Karlova Ves bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves dňa 09.11.1993 pod číslom uznesenia 19. Predmetný štatút nemala k dispozícii Miestna knižnica a bol až následne na vyžiadanie miestneho kontrolóra nájdený v archíve mestskej časti. Štatút vychádza zo zákona č. 53/1959 Zb., ktorý bol zrušený zákonom NRSR č. 183/2000 Z.z. Aktuálne platí zákon NRSR č. 126/2015 Z.z. ktorý zrušil zákon č. 183/2000 Z.z..

Štatút miestnej knižnice Karlova Ves v čl. 1 ods. 2 člení miestnu knižnicu na hlavnú knižnicu – na Jurigovom námestí a knižnicu na Lackovej ulici, ktorá je pobočkou hlavnej knižnice. Pobočka na Lackovej ulici už bola medzičasom zrušená. Štatút miestnej knižnice sa v čl.8 ods. 1 odvoláva na interné právne predpisy miestneho úradu mestskej časti, ktoré boli medzičasom zrušené.

Opatrenie č. 2 Zosúladiť štatút Miestnej knižnice Karlova Ves s platnou právnou úpravou podľa zákona č. 126/2015 Z.z., ako i so skutočným stavom z hľadiska organizačno-technického členenia Miestnej knižnice a vnútorných interných právnych predpisov mestskej časti.

2.1.3. Knižničný poriadok bol poskytnutý miestnemu kontrolórovi ku kontrole v kópii, v nepodpísanej verzii. Je platný od 01.10.2021, pričom zrušil Knižničný a výpožičný poriadok z 01.07.2006. V záhlaví knižničného poriadku je uvedené, že bol vydaný Miestnym úradom Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves. Miestny úrad však nemá právnu subjektivitu, takže ho musí nanovo vydať Mestská časť Bratislava-Karlova Ves. Knižničný poriadok nedefinuje používané pojmy, takže v čl. 1 ods. 1 používa pojem na vzťahy medzi knižnicou a čitateľmi „používatelia“ a v čl. 2 ods. 1 používa pojem „čitatelia“. Zákon č. 126/2015 Z.z. v § 18 pís. a) používa pojem „používateľ“.

Knižničný poriadok je napísaný „ľudovým jazykom“, ktorý sa snaží používať právne formulácie prevzaté z iných právnych odvetví, napríklad citujem čl.5 Prístupnosť knižnice, ods. 1. Knižnica poskytuje služby v zmysle všeobecného prístupu občanov k informáciám a dokumentom. Rozumiem čo tým autor chcel vyjadriť, ale pri tejto forme kvázi<sup>1</sup> interných právnych predpisov sa používa iná právna terminológia. Na priamu otázku miestneho kontrolóra, či bol tento knižničný poriadok pred jeho vydaním kontrolovaný právnikmi úradu odpovedal vedúca miestnej knižnice zamietavo.

Príkladom uvádzam : v čl. 9 Výpožičný poriadok, ods. 3 je uvedené : Vypožičiavanie dokumentov (*myslí sa knižničných dokumentov*) je záväzkovým právnym vzťahom. *Knižničný poriadok však ďalej nikde neuvádza, že na vypožičanie sa primerane vzťahujú ustanovenia Občianskeho zákonníka pre Zmluvu o výpožičke §§ 659 -662.*

Kontrolné zistenie č. 2. Knižničný poriadok neprešiel pred podpisom starostkou pripomienkovým konaním interného predpisu v zmysle čl. 6 Smernice o tvorbe interných predpisov č. 1/2015.

Opatrenie č. 3. Pripraviť nové znenie Knižničného poriadku v zmysle pripomienok miestneho kontrolóra v súlade so Smernicou o tvorbe interných predpisov č.1/2015.

2.1.4. Spôsob výberu a evidovania tržieb od používateľov miestnej knižnice. Tržby za služby miestnej knižnice v zmysle cenníku sú vyberané proti príjmovému pokladničnému dokladu, ktorý generuje licencovaný software značky DaWinci. Náhodným výberom boli skontrolované príjmové pokladničné doklady zo dňa 17.02.2023, ktoré tvorili ucelený číselný rad - čísla dokladov od U05445 po U05450. Ďalšou náhodnou kontrolou iných príjmových pokladničných dokladov boli skontrolované ďalšie čísla dokladov. Tržby za služby sú ponechávané na dennej báze v miestnej knižnici v uzamykateľnej skrinke. Objem hotovosti nepresahuje podľa vyjadrenia vedúcej knižnice čiastku cca 300,-€/mesačne.

---

<sup>1</sup> Kvázi interný predpis nie je doslova interným právnym predpisom mestskej časti, prípadne miestneho úradu, nakoľko je právne záväzný nielen pre zamestnancov Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, ale aj používateľov miestnej knižnice, čiže tretích osôb. Tento interný právny predpis má skôr povahu všeobecne záväzného nariadenia obce.

*Odporúčam zriadiť v miestnej knižnici do steny zabudovaný, alebo aspoň do steny uchytený skrytý trezor.*

2.1.5. Kontrola zamestnanecko-právnych vzťahov. V zmysle organizačného poriadku sú v knižnici zamestnaní traja zamestnanci. Personálne oddelenie miestneho úradu eviduje na pracovných pozíciách v miestnej knižnici troch zamestnancov. Zamestnanci majú riadne vedenú agendu pracovných zmlúv a popisu pracovných činností. V zmysle GDPR bol miestnemu kontrolórovi poskytnutý obmedzený rozsah tejto agendy.

Kontrolné zistenie č. 3 zamestnanci nemajú uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti v zmysle zákonníku práce s ohľadom na narábanie s hotovosťou prijatou od používateľov knižnice.

Opatrenie č. 4 uzatvoriť so zamestnancami miestnej knižnice hmotnú zodpovednosť v zmysle zákonníku práce. Vytvoriť pre potreby celého miestneho úradu katalóg/zoznam pracovných pozícií, ktoré musia mať uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti v zmysle zákonníku práce.

2.1.6. Bežné výdavky na tovary a služby miestnej knižnice za rok 2022 predstavovali podľa podkladov ekonomického oddelenia miestneho úradu čiastku 36.402,17,-€. Z toho najväčšiu položku predstavuje tepelná energia v objeme 26.978,82,-€. Zvyšný rozdiel predstavovali najmä nasledovné položky : Elektrická energia – 1.365,02,-€, nájomné za budovy – 1.954,03,-€, kultúrne podujatia honoráre – 2.070,-€, knihy, časopisy a noviny – 2.792,93,-€. Medzi bežné výdavky patria aj zamestnanecké náklady, ktoré za rok 2022 predstavovali čiastku 67.905,33,-€. Spolu predstavovali v roku 2022 bežné výdavky miestnej knižnice čiastku 104.307,50,-€. Bežné príjmy miestnej knižnice – poplatky za knižničné činnosti a služby predstavovali v roku 2022 čiastku 3.991,16,-€. Rentabilita bežných príjmov k bežným výdavkom predstavuje 3,83%.

2.1.7. Kultúrne podujatia honoráre boli v roku 2022 vyplatené v celkovom objeme 2.070,-€. V 6 prípadoch boli autorské honoráre vyplatené prostredníctvom dodávateľských faktúr v celkovom objeme 1.170,-€. V 7 prípadoch boli autorské honoráre vyplatené na základe Zmlúv o vytvorení a použití autorského výkonu.

Predmetná zmluva o vytvorení a použití autorského výkonu obsahuje ustanovenie v článku III. ods. 3, že v zmysle § 43 ods. 14 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v aktuálnom znení sa zmluvné strany dohodli, že z príjmu podľa § 43 ods. 3 h) nebude daň vyberaná zrážkou. Ods. 14 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov ustanovuje: *Z príjmov podľa odseku 3 písm. h) a u) sa daň nevyberie, len ak sa daňovník vopred písomne dohodne s platiteľom dane. Takúto dohodu je povinný platiteľ dane oznámiť správcovi dane najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po uplynutí kalendárneho roka, v ktorom bola uzavretá, a to na tlačive, ktorého vzor určí finančné riaditeľstvo a uverejní ho na svojom webovom sídle. Toto tlačivo obsahuje identifikačné údaje o daňovníkovi, ktorým je fyzická osoba, a to meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a rodné číslo alebo dátum narodenia, ak ide o daňovníka, ktorý nemá pridelené rodné číslo v Slovenskej republike.*

Kontrolné zistenie č. 4 Kontrolovaný subjekt nespĺnil povinnosť v zmysle ods. 14 zákona o dani z príjmu č. 595/2003Z.z., keď v 7 prípadoch v roku 2022 nenahlásil do

konca januára 2023 správcovi dane uzatvorenie dohody, obsahom ktorej bolo ustanovenie o neodvedení dane zrážkou

Opatrenie č. 5. Vo všetkých obdobných prípadoch, keď sa vylučuje zrazenie dane, alebo obdobného plnenia zrážkou voči štátu, alebo iným verejnoprávnym inštitúciám na základe dohody medzi mestskou časťou a inou osobou, viesť jednotnú ročnú evidenciu týchto prípadov a v zmysle zákona o dani z príjmu, alebo iného všeobecne záväzného právneho predpisu si následne splniť oznamovaciu povinnosť.

2.1.8. Priestory miestnej knižnice na Jurigovom námestí č. 1/súpisné číslo 487, o celkovej ploche 288,10m<sup>2</sup> si prenajíma Mestská časť Bratislava-Karlove Ves od Hlavného mesta SR Bratislava na základe nájomnej zmluvy s účinnosťou od 01.04.2004. Nájomné je platené kvartálne s výškou nájmu 434,53,-€. V roku 2022 predstavovalo nájomné spolu s doplatkom za infláciu a nedoplatkom za nájom a služby v rokoch 2020 a 2021 čiastku 1.954,03,-€.

2.1.8. Informácie o knižničnom fonde Miestnej knižnice Karlova Ves. Podľa podkladov poskytnutých vedúcou miestnej knižnice **obsahoval na konci roku 2022 knižničný fond spolu 32.369 knižničných zväzkov v celkovej hodnote 112.908,29,-€**. Podľa členenia fondu sa jedná o knihy. Z toho je 18.014 kusov beletria, 7.258 kusov knihy pre mládež, 5.787 kusov náučných kníh a 1.310 kusov kníh mládež náučná. Podľa ročného výkazu o knižnici nahlasovaného Ministerstvu kultúry SR získala Miestna knižnica Karlova Ves v roku 2022 kúpou 261 knižničných zväzkov, 749 knižničných zväzkov darom a pri úbytku 343 knižničných zväzkov.

2.1.9. Informácia o výpožičkách knižničných zväzkov v roku 2022. Podľa ročného výkazu o knižnici nahlasovaného Ministerstvu kultúry SR **zrealizovala Miestna knižnica Karlova Ves v roku 2022 spolu 19.357 absenčných<sup>2</sup> výpožičiek**. Z toho bolo 8.861 knižničných zväzkov krásna literatúra pre dospelých a 8.641 knižničných zväzkov krásna literatúra pre deti. Zvyšok predstavovalo 997 knižničných zväzkov odborná literatúra pre deti a 858 knižničných zväzkov odborná literatúra pre dospelých. Formou **prezenčnej<sup>3</sup> výpožičky** bolo v roku 2022 vypožičaných 1.390 knižničných zväzkov.

2.1.10. všeobecné informácie o Miestnej knižnici Karlova Ves. Podľa ročného výkazu o knižnici nahlasovaného Ministerstvu kultúry SR má miestna knižnica k dispozícii 12 študijných a čitateľských miest pre užívateľov priamo v knižnici. Celková plocha miestnej knižnice ktorá je k dispozícii pre používateľov je 250m<sup>2</sup>. Miestna knižnica poskytuje pre verejnosť 35 prevádzkových hodín týždenne. Miestna knižnica má 4.378 aktívnych používateľov služieb knižnice, z toho 1.691 používateľov vo veku do 15 rokov. V roku 2022 mala miestna knižnica spolu 10.304 návštevníkov. Počet obyvateľov v sídle verejnej knižnice 35.078.

---

<sup>2</sup> Absenčná výpožička je výpožička mimo budovu knižnice

<sup>3</sup> Prezenčná výpožička je výpožička v priestoroch knižnice

## ZÁVER

Celkové fungovanie Miestnej knižnice Karlova Ves by bolo možné posudzovať z rôznych hľadísk. Ak by sme brali do úvahy len ekonomickú stránku fungovania, jej rentabilita by bola vysoko stratová – pomer príjmov a výdavkov je 3,86%. Pre objektivnosť som so záujmom vyhľadával v iných samosprávach záverečné účty rozpočtov samospráv a ich miestnych knižníc a bežné príjmy a výdavky na chod fungovania ostatných knižníc boli veľmi podobné. Fungovanie akejkoľvek obecnej/miestnej knižnice je preto potrebné predovšetkým chápať ako službu verejnosti s ušľachtilým cieľom rozširovania a prehľbovania vedomostí jej všetkých používateľov. Ak vezmem do úvahy celkový počet obyvateľov v sídle knižnice a počet jej aktívnych používateľov, zistíme, že cca 12,5% asi nielen Karlovešťanov využíva jej služby. Možno by bolo vhodné hľadať ďalšie aktivity, ktoré by zabezpečili väčšiu samo financovateľnosť miestnej knižnice v podobe doplnkových služieb, ako napríklad predaj drobného občerstvenia, možno zriadenie malej internetovej kaviarne, alebo iné obdobné služby. Možno by stálo aj za úvahu prejsť na čisto elektronický objednávkový systém rezervácie, následne len formu absenčnej výpožičky a výdaj objednaných knižničných zväzkov len v priestoroch miestneho úradu. Prínosom by bola najmä úspora tepelnej energie v objeme 25,87% celkových bežných nákladov miestnej knižnice, prípadne i náklady na jedno pracovné miesto ročne cca 15 až 20% bežných výdavkov ročne.

Miestny kontrolór ukladá miestnemu úradu Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v jednotlivých častiach tejto správy konkrétne opatrenia, ktoré je potrebné v primeranom čase zrealizovať na odstránenie zistených nedostatkov.

### **3. Dátum vyhotovenia návrhu správy a dátum predloženia návrhu správy kontrolovanému subjektu.**

Návrh správy bol vyhotovený dňa 24.10.2023

Návrh správy bol predložený kontrolovanému subjektu dňa 25.10.2023

### **4. Lehota na podanie námietok a lehota na odstránenie nedostatkov**

Podat' námietky ku kontrolným zisteniam, alebo záveru miestneho kontrolóra je možné v písomnej forme v termíne do 10.11.2023, do podateľne Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, alebo priamo do tohto návrhu správy o kontrole.

Kontrolovaný subjekt v zastúpení JUDr. Jana Mucsková – prednostka miestneho úradu, sa vzdala práva podať námietky dňa 13.12.2023 čo vlastnoručne podpísala.





**Mestská časť Bratislava-Karlova Ves**

**Námestie sv. Františka č. 8, 842 62 Bratislava 4**

---

**Miestny kontrolór**

**JUDr. Mgr. Miloslav Hrádek, LL.M.**

SPRÁVA O KONTROLNEJ ČINNOSTI

**Participácia na príprave nových Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a majetkom zvereným do jej správy Hlavným mestom SR Bratislava a spracovanie prípadných návrhov na úpravu týchto zásad.**

### **3. Základné informácie**

**Podkladom na vykonanie kontroly** v zmysle plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra schváleného na 5.zasadnutí Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves zo dňa 27.06.2023 na 2.polrok 2023 v zmysle bodu 1.8.

**Kontrola vykonaná miestnym kontrolórom** : JUDr. Mgr. Miloslav Hrádek. LL.M

**Kontrolovaný subjekt** : Miestny úrad Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, so sídlom Námestie sv. Františka 8, 841 04 Bratislava.

**Cieľ kontroly:** Pripraviť na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves návrh zásad, ktoré budú vychádzať ako z novely zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, tak i z výsledkov kontroly Analýza platných zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a majetkom zvereným jej do správy Hlavným mestom SR Bratislava, ktorú predložil miestny kontrolór na rokovanie miestneho zastupiteľstva dňa 27.06.2023.

**Začiatok kontroly** : august 2023

**Ukončenie kontroly** : vypracovaním tejto správy o kontrole dňa 13.12.2023

**Právne predpisy aplikované pri realizácii kontroly** : zákon NRSR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave, zákon NRSR č. 357/2016 Z.z. o finančnej kontrole v platnom znení Zákon o majetku obcí 138/1991 Zb. v platnom znení a iné všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce túto problematiku.

## 4. Popis

2.1. V priebehu prípravy Návrhu Zásad hospodárenia s majetkom mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a s majetkom zvereným do jej správy hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou (ďalej len „Návrh Zásad“) miestny kontrolór pripomienkoval postupne tri verzie návrhu. Pripomienky miestneho kontrolóra boli buď zapracované do návrhu, alebo iným spôsobom vzájomne vykonzultované.

2.2. Na základe aktuálnej kontroly – *Kontrola spôsobu evidencie majetku, majetkových práv, ostatných práv a záväzkov Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v podmienkach miestneho úradu, prípadne organizácií zriadených mestskou časťou realizovanej miestnym kontrolórom*, bolo na konci tvorby a pripomienkového konania Návrhu Zásad na návrh miestneho kontrolóra spracovateľom zapracované ustanovenie čl.10 ods.8 o oprávnení starostu uzatvoriť inominátnu zmluvu (napr. zmluvu o spolupráci), predmetom ktorej je užívanie nehnuteľného majetku mestskej časti.

Uvádžam celé navrhnuté znenie čl.10 ods. 8 Návrhu Zásad predložené na rokovanie miestneho zastupiteľstva dňa 19.12.2023 :

Starosta je oprávnený uzatvoriť inominátnu zmluvu (napr. zmluvu o spolupráci), predmetom ktorej je užívanie nehnuteľného majetku mestskej časti, len v prípade, ak protihodnota plnenia druhej zmluvnej strany, ktorá sa má za užívanie nehnuteľného majetku poskytnúť, je ekvivalentná finančnej hodnote nájmu stanovenej cenníkom<sup>20</sup>, resp. pre mestskú časť výhodnejšia, pričom súčasťou zmluvnej dokumentácie musí byť vždy písomná cenová ponuka na plnenie druhej zmluvnej strany, alebo v prípade, ak je druhou zmluvnou stranou školské zariadenie , ktorého protihodnotu plnenia nie je možné vyčíslieť. Pri takto uzatváraných zmluvách nesmie užívanie nehnuteľného majetku druhou zmluvnou stranou prekročiť 10 dní v kalendárnom mesiaci.

Chcel by som pani prednostku touto cestou požiadať, aby si v autoremedúre osvojila úpravu textu ods.8 tak, že v druhom riadku za slovami „ktorej je užívanie“ bude vložená zátvorka s nasledovným textom : **(nie nájom, alebo výpožička, ale záměna / barter za nefinančné plnenie poskytnuté druhou zmluvnou stranou – najmä umelecký, hudobný, edukačný, športový alebo obdobný výkon)**.

Tento môj dodatočne doplnený text v zátvorke umožní ľahší a zrozumiteľnejší výklad zásad v praxi a najmä vylúči prípadný rozpor pri nožnej kontrole ako zo strany miestneho kontrolóra, tak i prípadne iných kontrolných orgánov.

Nový text článku 10 odsek 8 by mal nasledovné znenie :

Starosta je oprávnený uzatvoriť inominátnu zmluvu (napr. zmluvu o spolupráci), predmetom ktorej je užívanie **(nie nájom, alebo výpožička, ale záměna / barter za nefinančné plnenie poskytnuté druhou zmluvnou stranou – najmä umelecký, hudobný, edukačný, športový alebo obdobný výkon)** nehnuteľného majetku mestskej časti, len v prípade, ak protihodnota plnenia druhej zmluvnej strany, ktorá sa má za užívanie nehnuteľného majetku poskytnúť, je ekvivalentná finančnej hodnote nájmu stanovenej cenníkom<sup>20</sup>, resp. pre mestskú časť výhodnejšia, pričom súčasťou zmluvnej dokumentácie musí byť vždy písomná cenová ponuka na plnenie druhej zmluvnej strany, alebo v prípade, ak je druhou zmluvnou stranou školské zariadenie , ktorého protihodnotu plnenia nie je možné vyčíslieť. Pri takto uzatváraných zmluvách

nesmie užívanie nehnuteľného majetku druhou zmluvnou stranou prekročiť 10 dní v kalendárnom mesiaci.

**2.3.** V rámci prípravy a pripomienkovania Návrhu Zásad sa posledným sporným bodom stal čl. 2 ods.6, Prílohy č. 2 SPRÁVA ŠKÔL.

**V prvotnom návrhu** čl. 2 ods.6, Prílohy č. 2 SPRÁVA ŠKÔL – jeho znenie prikladám: Škola vo vlastnej réžii zabezpečuje drobné opravy a údržby osvetlenia, elektroinštalácií, vykurovacích telies, vodovodných zariadení, sanitárneho zariadenia, brán, zámkov a dverí, údržbu stavebných častí – podláh, okien, odkvapov, čistenie žľabov, maľovanie priestorov školy a to v hodnote do 1000,- Eur mesačne s DPH vrátane materiálu a prác súvisiacich s týmito činnosťami. Škola zasiela po ukončení mesiaca sumár nákladov na opravy a údržbu referátu správy budov.

**V druhom návrhu** čl. 2 ods.6, Prílohy č. 2 SPRÁVA ŠKÔL – jeho znenie prikladám: Škola vo vlastnej réžii zabezpečuje drobné opravy a údržby osvetlenia, elektroinštalácií, vykurovacích telies, vodovodných zariadení, sanitárneho zariadenia, brán, zámkov a dverí, údržbu stavebných častí – podláh, okien, odkvapov, čistenie žľabov, maľovanie priestorov školy a to v hodnote do 1000,- Eur mesačne s DPH vrátane materiálu a prác súvisiacich s týmito činnosťami. Nevyčerpaná časť tohto finančného limitu sa prenáša do nasledujúceho kalendárneho mesiaca až do skončenia príslušného kalendárneho roka. Škola zasiela do 10 dní po ukončení mesiaca sumár nákladov na opravy a údržbu Referátu správy budov mestskej časti.

Rozdiel medzi prvým a druhým návrhom spočíva v tom, že nevyčerpaná suma na drobné opravy a údržbu z bežného mesiaca sa presúva do ďalších mesiacov.

**V treťom návrhu** čl. 2 ods.6, Prílohy č. 2 SPRÁVA ŠKÔL – jeho znenie prikladám: Škola vo vlastnej réžii zabezpečuje drobné opravy a údržby osvetlenia, elektroinštalácií, vykurovacích telies, vodovodných zariadení, sanitárneho zariadenia, brán, zámkov a dverí, údržbu stavebných častí – podláh, okien, odkvapov, čistenie žľabov, maľovanie priestorov školy a to v hodnote do 1000,- Eur s DPH za jednotlivú opravu alebo údržbu na objekte vrátane materiálu a prác. V prípade prekročenia uvedeného limitu škola môže zabezpečiť drobné opravy a údržbu po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu mestskej časti. Žiadosť o súhlas podľa predchádzajúcej vety doručuje škola Referátu správy budov mestskej časti. Škola zasiela do 10 dní po ukončení mesiaca sumár všetkých nákladov na opravy a údržbu, ktoré vykonala, Referátu správy budov mestskej časti.

Tretí návrh „priniesol“ podstatnú zmenu ohľadne výšky sumy, ktorou by sa základná škola podieľala na drobných opravách a údržbe. Zatiaľ čo v prvom návrhu by škola znášala náklady maximálne 1000,-Eur mesačne s DPH bez prenosu nevyčerpanej sumy do ďalších mesiacov kalendárneho roka, v prípade druhého návrhu by sa tiež jednalo o čiastku 1000,-Eur s DPH mesačne, ale s prenosom nevyčerpanej čiastky do nasledujúcich kalendárnych mesiacov.

V prípade oboch návrhov sa jedná o maximálnu súhrnnú čiastku 12.000,- Eur s DPH ročne, i keď v prípade prvého návrhu by táto suma bola nižšia podľa počtu drobných opráv. Tretí návrh zavádza hodnotu do 1000,-Eur s DPH za jednotlivú opravu, bez ohľadu na možný počet opráv v danom mesiaci. Uvediem príkladom : Ak by škola realizovala 20 opráv v kalendárnom roku do sumy 1000,-Eur s DPH, jej náklad ktorý by znášala „z vlastných prostriedkov“ by bol do 20.000,-Eur s DPH.

Dňa 11.12.2023 sa uskutočnilo stretnutie všetkých riaditeľov základných škôl aj s ich ekonómami s miestnym kontrolórom. Miestny kontrolór diskutoval s riaditeľmi o celej Prílohe č. 2 a navrhol do článku 2. ods. 6 úpravu výšky ročnej sumy, ktorou sa budú základné školy podieľať z vlastných prostriedkov na drobných opravách a údržbe.

Táto suma by nebola s ohľadom na rozdielnu veľkosť škôl a ich areálov pre všetky školy fixná, ale odvíjala by sa presným % z prevádzkového normatívu u každej školy osobitne. Riaditelia základných škôl navrhujú 5% z prevádzkového ročného normatívu, podľa posledného schváleného kalendárneho roku (v septembri bežného roku sa mení výška normatívu podľa rôznych kritérií ako počet žiakov a pod.). Uvediem približný výpočet týchto 5 % sumy z prevádzkového normatívu pre každú základnú školu podľa podkladov za rok 2022 poskytnutých oddelením školstva.

- **ZŠ Karloveská 61**, prevádzkový normatív za rok 2022 vo výške 144.927,-Eur a z toho 5% = **7.246,35,-Eur**
- **ZŠ Alexandra Dubčeka**, prevádzkový normatív za rok 2022 vo výške 188.391,-Eur a z toho 5% = **9.419,55,-Eur**
- **SŠTilgnerova 14**, prevádzkový normatív za rok 2022 vo výške 313.764,-Eur a z toho 5% = **15.688,20,-Eur**

Považujem tento návrh výšky sumy na drobné opravy a údržbu odvíjajúci sa presným % podľa výšky prevádzkového normatívu konkrétnej základnej školy za predchádzajúci kalendárny rok za spravodlivý, oproti návrhom číslo 1 a 2 (zohľadňujúci veľkosť ZŠ) a najmä z hľadiska plánovania čerpania prostriedkov školou v období neustále sa meniacich vstupov najmä čo sa týka energií pre školu plánovateľný a predvídateľný oproti návrhu č. 3.

Chcel by som pani prednostku touto cestou požiadať, aby si v autoremedúre osvojila úpravu textu Prílohy č. 2, čl. 2 ods. 6 nasledovne :

Škola vo vlastnej réžii zabezpečuje drobné opravy a údržby osvetlenia, elektroinštalácií, vykurovacích telies, vodovodných zariadení, sanitárneho zariadenia, brán, zámkov a dverí, údržbu stavebných častí – podláh, okien, odkvapov, čistenie žľabov, maľovanie priestorov školy a to v úhrnnej ročnej hodnote do 5% z prevádzkového normatívu za predchádzajúci kalendárny rok s DPH. V prípade, ak predpokladaná hodnota jednotlivéj opravy alebo údržby na objekte vrátane materiálu a prác prekračuje 1000,- Eur, môže škola zabezpečiť drobnú opravu alebo údržbu po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu mestskej časti. Škola je povinná postupovať pri čerpaní úhrnnej ročnej hodnoty na drobné opravy a údržby tak, aby bola schopná zabezpečiť drobnú údržbu a opravy počas celého kalendárneho roka. V prípade že hrozí predčasné vyčerpanie tejto úhrnnej ročnej hodnoty na drobné opravy a údržby, je škola vopred povinná informovať mestskú časť. Škola zasiela do 10 dní po ukončení mesiaca sumár nákladov na opravy a údržbu Referátu správy budov mestskej časti.