

MIESTNE ZASTUPITEĽSTVO MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA – KARLOVA VES
(9. volebné obdobie)

**Materiál na rokovanie 5. zasadnutia
Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Karlova Ves dňa 27.6.2023**

**Návrh na schválenie Štatútu miestneho periodika Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves
Karloveské noviny**

Predkladateľ / Zodpovedný / Spracovateľ:

Ing. Martin Vician

JUDr. Petra Hudáková

JUDr. Branislav Záhradník, PhDr.

Prerokované:

Materiál obsahuje:

- Dôvodovú správu
- Návrh štatútu

NÁVRH UZNESENIA

MIESTNE ZASTUPITEĽSTVO MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA - KARLOVA VES

A. schvaľuje

Štatút miestneho periodika Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves Karloveské noviny

Dôvodová správa

Masové komunikačné prostriedky v tlačenej podobe poskytujú pre obyvateľky a obyvateľov Karlovej Vsi množstvo informácií a stali sa významným zdrojom poznatkov a dôležitým faktorom komunikácie. Vytlačené slovo komunikáciu umocňuje, rozvíja a rozširuje. V snahe poskytnúť obyvateľom dostatok informácií o živote vo všetkých oblastiach komunálnej sféry, pristúpila m.č. v roku 2016 k vydávaniu mesačníka pod názvom Karlova Ves – noviny všetkých Karlovešťanov. V roku 2018 sa názov zmenil na Karloveské noviny. Vychádzajú v náklade 19 tisíc kusov, doteraz spravidla 10 krát za rok, vrátane letného (júl – august) a zimného dvojčísła (december – január). Od začiatku roka 2023 vychádzajú Karloveské noviny každý druhý mesiac ako dvojčíslo.

Cieľom Štatútu miestneho periodika je úprava vzťahov medzi šéfredaktorom a redakčnou radou, ich kompetencie a spôsob práce. Štatút periodika nemá vplyv na rozpočet ani na strategické materiály mestskej časti.

**Štatút
miestneho periodika Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves
Karloveské noviny**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava – Karlova Ves v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa príslušných ustanovení zákona č. 265/2022 Z.z. O vydavateľoch publikácií a o registri v oblasti médií a audiovizíe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o publikáciách) v znení neskorších predpisov, sa uznieslo na tomto Štatúte miestneho periodika Karloveské noviny, zaregistrovaného v Zozname periodickej tlače na Ministerstve kultúry SR pod evidenčným číslom EV 5681/18 (ďalej len „štatút“):

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

(1) Tento štatút upravuje zameranie, postavenie a zásady vydávania miestneho periodika mestskej časti Bratislava – Karlova Ves (ďalej len „periodikum“).

(2) Periodikum je vydávané mestskou časťou Bratislava – Karlova Ves (ďalej len „mestská časť alebo „vydavateľ“) v tlačenej a elektronickej forme za účelom poskytovania objektívnych a aktuálnych informácií týkajúcich sa spoločenského, kultúrneho, športového a iného diania v mestskej časti, a činnosti samosprávy a miestneho úradu mestskej časti. Úlohou periodika je vecne a objektívne informovať o všetkých aktuálnych témach súvisiacich s mestskou časťou. Periodikum v vydávané v tlačenej forme. Periodikum neslúži na politickú propagáciu jednotlivcov okrem platenej politickej inzercie.

**Článok 2
Orgány periodika**

Orgánmi periodika sú:

- a) zodpovedný redaktor / šéfredaktor
- b) redakčná rada.

**Článok 3
Postavenie a úlohy zodpovedného redaktora**

(1) Zodpovedným redaktorom / šéfredaktor je osoba, ktorú výkonom funkcie poveruje starosta mestskej časti.

(2) Zodpovedný redaktor okrem dodržiavania povinností podľa všeobecne záväzných právnych predpisov plní aj nasledovné úlohy:

- a) zabezpečuje obsahovú náplň periodika,
 - b) zodpovedá za to, aby obsah príspevkov v periodiku nezasahoval do práv a oprávnených záujmov fyzických osôb a právnických osôb a všetky uverejnené príspevky boli v súlade s čl. 5 ods. 7 štatútu; má oprávnenie odmietnuť uverejnenie príspevku, ktorý je v rozpore s ustanoveniami predchádzajúcej časti vety alebo so zameraním periodika,
 - c) zabezpečuje príjem a evidenciu došlých príspevkov,
 - d) zasiela na vedomie redakčnej rade najneskôr 3 dní pred dátumom uzávierky navrhovanú podobu vydania periodika,
 - e) zodpovedá za včasné zaslanie každého vydania periodika do tlače v súlade s dátumom uzávierky príslušného vydania,
 - f) zabezpečuje včasné odovzdanie vytlačeného periodika na distribúciu,
 - g) zabezpečuje príjem inzercie a je zodpovedný za jej uverejnenie,
 - h) komunikuje s členmi redakčnej rady osobne alebo prostriedkami elektronickej komunikácie a zúčastňuje sa zasadania redakčnej rady s hlasom poradným,
 - i) pri svojej práci sa riadi Etickým kódexom novinára podľa Etického kódexu novinára Asociácie na ochranu novinárskej etiky v Slovenskej republike zverejnený aj na webovom sídle Slovenského syndikátu novinárov (www.ssn.sk/eticky-kodex-novinara/).
- (3) Pri príprave každého vydania periodika sa zodpovedný redaktor riadi pravidlami v súlade s týmto štatútom, inak však postupuje samostatne a nepodlieha nijakým pokynom.

Článok 4

Postavenie a úlohy redakčnej rady

(1) Redakčná rada má najviac 10 členov. Členmi redakčnej rady môžu byť obyvatelia mestskej časti prioritne s predchádzajúcou praktickou skúsenosťou s prácou v tlačnom, elektronickej alebo audiovizuálnom médiu. Členovia redakčnej rady sú menovaní starostom mestskej časti na návrh šéfredaktora na obdobie 2 rokov. Informáciu o vymenovaní člena / členov redakčnej rady starosta predkladá spolu s jeho / ich kontaktnými údajmi na najbližšie rokovanie miestneho zastupiteľstva. Redakčná rada je uznášaniaschopná, pokiaľ je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Stanoviská a uznesenia redakčnej rady sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov jej prítomných členov. Návrhy a podnety na rokovanie redakčnej rady predkladajú prostredníctvom elektronickej pošty členovia redakčnej rady predsedovi redakčnej rady v dostatočnom časovom predstihu pred zasadnutím redakčnej rady.

(2) Redakčná rada je poradným orgánom zodpovedného redaktora a plní nasledovné úlohy:

- a) v prípade požiadavky zodpovedného redaktora spolupracuje na tvorbe vydania periodika,

b) redakčná rada pravidelne vyhodnocuje úroveň vydání periodika a určuje jeho rámcový obsah; zodpovedný redaktor postupuje v zmysle odporúčaní Redakčnej rady,

c) navrhuje zmeny v náklade a rozsahu periodika,

d) v prípade žiadosti zodpovedného redaktora sa vyjadruje k príspevku v zmysle postupu podľa čl. 5 ods. 8 štatútu,

e) rozhoduje o výnimkách z uplatňovania cien podľa cenníka inzercie v zmysle postupu podľa čl. 6 ods. 6 štatútu.

(3) Na čele redakčnej rady stojí predseda, ktorého si členovia redakčnej rady volia spomedzi seba na prvom zasadnutí redakčnej rady v danom volebnom období. Prvé zasadnutie zvolá zodpovedný redaktor. Predseda redakčnej rady potom zvoláva redakčnú radu minimálne 2 x ročne, a to minimálne vždy v poslednom mesiaci príslušného kalendárneho polroka a zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí redakčnej rady, vyhotovuje zápisnice a stanoviská zo zasadnutí redakčnej rady. Pozvánku na redakčnú radu posieľa elektronicky najmenej 3 týždne pred konaním zasadnutia redakčnej rady. Zápisnicu zo zasadnutia redakčnej rady v 1 rovnopise doručuje spolu s vlastnoručným podpisom a podpisom zvoleného overovateľa zápisnice do podateľne miestneho úradu mestskej časti, prípadne elektronicky na adresu: podatelna@karlovaves.sk.

(4) Členovia redakčnej rady a zodpovedný redaktor komunikujú vzájomne prostriedkami elektronickej komunikácie. Po zaslaní navrhovanej výslednej podoby vydania periodika redakčnej rade najneskôr 3 dní pred dátumom uzávierky podľa čl. 3 ods. 2 písm. d) majú členovia 24 hodín na to, aby navrhli korekciu obsahu, ak obsah periodika nerešpektuje relevantné body čl. 5.

Článok 5

Príspevky uverejňované v periodiku

(1) Redakčná rada navrhne koncepciu prezentácie volených predstaviteľov samosprávy v periodiku pri zachovaní proporcionality zastúpenia v miestnom zastupiteľstve a plurality názorov.

(2) Vydavateľ a zodpovedný redaktor/šéfredaktor zodpovedajú za obsahovú stránku periodika, objektivitu, pravdivosť a slobodu slova v súlade s príslušnými zákonmi, najmä tlačovým zákonom.

Článok 6

Finančné zabezpečenie periodika

(1) Vydávanie periodika je financované z rozpočtu mestskej časti a sponzorských príspevkov.

(2) Periodikum je nepredajné a jeho tlačaná verzia sa do domácností distribuuje bezplatne.

(3) Honoráre za autorské príspevky do periodika sa neposkytujú.

(4) Žiadosť o uverejnenie inzercie v periodiku môže byť zadaná výlučne formou písomnej objednávky. Úhrada za inzerciu v periodiku je požadovaná formou faktúry s lehotou splatnosti najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia inzerentovi alebo v hotovosti prípadne bezhotovostne, ak to umožňujú technické podmienky, do pokladnice mestskej časti.

(5) V prípade obsahu inzerátu, ktorý je v rozpore s dobrými mravmi, v prípade politickej reklamy alebo v prípade dodania podkladov nedostatočnej technickej kvality, si vydavateľ vyhradzuje právo inzerciu neprijat'.

(6) Cena za inzerciu v periodiku je určená cenníkom, ktorý je súčasťou interného predpisu mestskej časti zverejneného na adrese webového sídla mestskej časti www.karlovaves.sk. V odôvodnených prípadoch možno cenu za uverejnenie inzerátu znížiť alebo jej zaplataenie odpustiť. O znížení alebo odpustení ceny za inzerciu rozhoduje predseda redakčnej rady so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov redakčnej rady.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

Tento štatút bol schválený miestnym zastupiteľstvom mestskej časti uznesením č. XX/2023 zo dňa a nadobúda účinnosť dňa 01.07.2023.