

MIESTNE ZASTUPITEĽSTVO MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-KARLOVA VES
(9. volebné obdobie)

**Materiál na 12. zasadnutie
Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Karlova Ves dňa 24.9.2024**

Informácia o vybavených interpeláciách

Predkladateľ:

JUDr. Jana Mucsková
prednostka

Spracovateľ:

Mgr. Katarína Klačková
Referát organizačný a správy registratúry

Zodpovedný:

Ing. Gabriel Kosnáč
Referát organizačný a správy registratúry

Materiál obsahuje:

Návrh uznesenia
Informáciu o vybavených interpeláciách

NÁVRH UZNESENIA

MIESTNE ZASTUPITEĽSTVO MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-KARLOVA VES

berie na vedomie

informáciu o vybavených interpeláciách poslancov Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Karlova Ves.

INFORMÁCIA O VYBAVENÝCH INTERPELÁCIÁCH

1. Interpelácia poslanca: Jana Žilecká

Predmet interpelácie: Osvetlenie bežeckej dráhy na Spojenej škole Tilgnerova

Text interpelácie:

Na ostatnej Komisii školstva, kultúry a športu mi nedostatočne odpovedali na moju otázku ohľadom realizácie osvetlenia bežeckého oblúku a ihriska v areáli Spojenej školy Tilgnerova. Informáciu o plánovanej realizácii som sa nedozvedela ani z ostatných komisií.

Vzhľadom na uvedené Vás žiadam o odpovede:

- 1. Žiadam o informáciu či a kedy sa plánuje realizovať osvetlenie bežeckej dráhy a ihriska v areáli Spojenej školy Tilgnerova.*
- 2. Je zaradená do rozpočtu už tento rok, prípadne plánovaná do rozpočtu na budúci rok 2025?*
- 3. Pokiaľ sa bude osvetlenie realizovať, akú bude mať plánovanú podobu a technické parametre?*

Odpoveď na interpeláciu:

V roku 2024 sme dokončili výstavbu bežeckého oválu okolo veľkého multifunkčného ihriska v areáli SŠ Tilgnerova. Vybudovanie oválu bolo realizované z finančných prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v sume 148.904,32 Eur a z dotácie od Hlavného mesta SR Bratislavy v sume 38.000 Eur. Uchádzali sme sa aj o dotáciu z Fondu na podporu športu v rámci výzvy č. 2023/001 v programe „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry“. V prípade pridelenia dotácie by boli finančné prostriedky aj na vybudovanie umelého osvetlenia pre ovál spoločne s multifunkčným ihriskom. Žiaľ, aj keď naša žiadosť bola prijatá, dotáciu z dôvodu vyčerpania alokácie sa nám získať nepodarilo. Z podobných dôvodov bola realizácia umelého osvetlenia v športovom areáli na ZŠ A. Dubčeka financovaná zo zdrojov občianskeho združenia pôsobiaceho na škole predovšetkým podporené z 2% daní rodičov a mestská časť prispela stavebnými prácami vo vlastnej réžii.

1. Vybudovanie umelého osvetlenia bežeckej dráhy a multifunkčného ihriska je zaradené v zásobníku projektov mestskej časti.
2. Vybudovanie umelého osvetlenia bežeckého oválu nie je zaradené v rozpočte na rok 2024 a ako je vyššie uvedené je zaradené do zásobníka projektov.
3. Podoba a parametre budú stanovené v projektovej dokumentácii. Vyžiada si to vybudovanie nových stožiarov s LED svietidlami. Ich rozmiestnenie a počet bude navrhnutý tak, aby stavebné práce nezasahovali do už vybudovaných povrchov.

2. Interpelácia poslanca: Ing. Martin Vician

Predmet interpelácie: Korekcie ako forma finančnej sankcie voči MČ Karlova Ves za porušenia pri VO rekonštrukcie ZŠ A. Dubčeka a ako následok udelenej pokuty vo výške 72 650,32 EUR. Iné sankcie, korekcie a pokuty.

Text interpelácie a odpoveď na interpeláciu:

1. *Boli alebo budú nejaké riadne alebo mimoriadne, návratné alebo nenávratné, finančné prostriedky alebo platby, získané MČKV z projektov, fondov, výziev alebo grantov v pôsobnosti alebo správcovstve MŽP krátené? - a ak áno - o ktoré sa jedná, do akej výšky, z akého dôvodu, a akej zákazky resp. realizácie sa týkajú.*

Odpoveď:

Zo získaných nenávratných finančných prostriedkov pre mestskú časť za obdobie od 1.1.2018 do 25.06.2024 vo výške 5 823 237,42 € predstavuje predpokladaná suma krátenia 349 970,58 €. Ide o krátenie prostriedkov získaných na investičné akcie uskutočnené v rámci projektov hĺbkových obnov objektov MŠ Kolískova a ZŠ A. Dubčeka. Krátenie výšky zazmluvnených finančných prostriedkov zo strany MŽP SR bolo avizované po opätovnej administratívno-finančnej kontrole uskutočnenej po procesnom vládnom audite MŽP SR, z dôvodov konštatovania pochybení pri procese verejného obstarávania na zhotoviteľa. Presná výška krátenia bude Správcom programu potvrdená až po záverečnom vyúčtovaní projektu MITADAPT (predpoklad 09/2024).

2. *Z akého rozpočtového Programu bola zaplatená táto pokuta? V rámci ktorého Rozpočtového opatrenia bola uhradená táto pokuta, ak bolo vykonané?*

Odpoveď:

V zmysle opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších predpisov sú pokuty triedené pod ekonomickou klasifikáciou 637 Služby. V súlade s týmto predpisom bola pokuta zatriedená do programu 2.1 Služby. V decembri 2023 bolo vykonané rozpočtové opatrenie starostky č. 4/2023.

3. *Akým spôsobom bol vysúťažený/vybraný subjekt ktorý realizoval VO rekonštrukcie ZŠ A. Dubčeka ?*

Odpoveď:

Subjekt, ktorý realizoval verejné obstarávanie (VO) na zákazku „Zvýšenie energetickej efektívnosti a zlepšenia prostredia výuky objektu ZŠ A. Dubčeka na Majerníkovej 62 v Bratislave“ bol vysúťažený na základe prieskumu trhu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a Interného predpisu mestskej časti č. 4/2020 zo dňa 10.02.2020 - Smernica o verejnom obstarávaní upravujúca postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. *Či boli MČKV udelené pokuty Úradom pre verejné obstarávanie alebo iným orgánom za obdobie od 1.1.2018 do 25.6.2024*

Odpoveď:

V období rokov 2018 – 2024 boli okrem pokuty uloženej Úradom pre verejné obstarávanie uložené pokuty :

rok	orgán	suma	dôvod
2018	-	-	
2019	Slovenská stavebná inšpekcia	200,-	realizácia stavby „Lodenica Karloveské rameno“ v rozpore s PD
2019	Slovenský ochranný zväz autorský	24,-	nedoručenie zoznamu diel hud.produk.
2020	-	-	
2021	Slovenská inšpekcia životného prostredia	233,19	nesplnenie oznamovacej povinnosti
2022	Daňový úrad Bratislava	6,40	oprava dodatočného hlásenia k dani z príjmov zo závislej činnosti
2023	Okresný úrad Bratislava	100,-	správny delikt prevádzkovateľa vozidla
2023	Okresný úrad Bratislava	100,-	správny delikt prevádzkovateľa vozidla
2024	Environmentálny fond	100,-	porušenie zmluvných podmienok - nespĺnenie oznamovacej povinnosti

3. Interpelácia poslanca: Martin Paško

Predmet interpelácie: Správa budov v majetku mestskej časti Karlova Ves

Text interpelácie a odpoveď na interpeláciu:

Zo zverejnených faktúr a objednávok na webovom sídle mestskej časti som zistil, že budova školy na Majerníkovej ulici č. 60, ktorá je v majetku MČ Karlova Ves je v externej správe správcovskej spoločnosti ByDos s.r.o. Vrāble. Miestny úrad Karlova Ves má vo svojej organizačnej štruktúre oddelenie Referát správy budov, ktoré by malo túto, ako aj ostatné budovy spravovať.

Vzhľadom na uvedené, žiadam nasledovné:

- 1. Žiadam odpoveď z akého dôvodu je uvedená budova v správe externej spoločnosti, keď máme na tento výkon príslušné oddelenie.*

Odpoveď:

Objekt Majerníkova 60 má rozlohu 10 000 m². Objekt je využívaný 7 nájomcami:

- CENTRUM NADANIA, n.o.,
 - Občianske združenie ESPRIT,
 - Ludmila Vasile Hrubjaková – bufet,
 - Karloveské tanečné centrum,
 - Súkromná základná umelecká škola,
 - Základná umelecká škola J. Kresánka,
 - Rodinné centrum Dlháčik,
- a tiež subjektami mestskej časti:
- Materská škola a
 - Školská jedáleň pre ZŠ Dubčeka.

V minulosti sa o tento objekt starala Hospodárska správa (oddelenie Miestneho úradu), pričom na tomto oddelení bol zamestnaný školník pre túto budovu, 4 zamestnanci Hospodárskej správy v kancelárii a 4 zamestnanci v teréne – údržbári (vodár, elektrikár, zámočník, stolár). Pracovníci v kancelárii zabezpečovali preberanie požiadaviek nájomcov na opravy, hlásenie všetkých porúch a zadávali priamo kolegom údržbárom a školníkovi požiadavky na riešenie. Hospodárska správa sa v tom čase nezaoberala správou objektov škôl a materských škôl.

Nakoľko objekt Majerníkova 60 bol pôvodne súčasťou objektu ZŠ Dubčeka, s týmto objektom je prepojený spoločnou dodávkou vody, tepla, elektrickej energie. Mesačne

sa vykonáva vyúčtovanie spotrieb na základe odpočtov meračov a vyfakturovaných dodávok energií medzi týmito objektami, aby sme ZŠ Dubčeka uhradili náklady na spotrebu objektu Majerníkova 60 a bazéna. Následne na základe odpočtov a týchto mesačných vyúčtovaní je potrebné v zmysle nájomných zmlúv vykonať a zaslať vyúčtovanie nákladov spojených s užívaním priestorov v objekte Majerníkova 60 jeho nájomcom.

Okrem zabezpečovania vyúčtovania nákladov na prevádzku objektu je potrebné zabezpečovať na dennej báze opravy a údržbu objektu.

Správca má v zmysle Zmluvy o výkone správy č. 163/2022 vykonávať nasledovné činnosti:

- a) Zabezpečenie pravidelných odborných prehliadok a skúšok elektrických inštalácií v celej budove;
- b) Zabezpečenie pravidelných odborných prehliadok a skúšok systému vonkajšej ochrany pred bleskom v celej budove;
- c) Zabezpečenie plnenia zákona o ochrane pred požiarom č. 314/2001 Z. z. v rozsahu ustanovení § 4 a § 5;
- d) Zabezpečenie plnenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci primerane v rozsahu § 13 - najmä kontroly a revízie VZT v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z.;
- e) Zabezpečenie zmluvnej havarijnej služby;
- f) Zabezpečenie pravidelných odborných prehliadok a skúšok výťahov v celej budove;
- g) Zabezpečenie upratovania spoločných priestorov, zimnej a letnej údržby okolia budovy v rozsahu podľa prílohy č.2;
- h) Zabezpečenie drobných opráv a údržby osvetlenia, el. inštalácií, vykurovacích telies, vodovodných zariadení, sanitárneho zariadenia, brán, zámkov a dverí v spoločných priestoroch, odstránenie nedostatkov vyplývajúcich z odborných prehliadok a revízií, zabezpečenie údržby výťahov, zabezpečenie údržby stavebných častí – podláh, okien, striech, fasád, terás, odkvapov, čistenie žľabov, zabezpečenie odstránenia havarijnej situácie v celkovej spoločnej cene do 500,- Eur mesačne bez DPH vrátane materiálu, dopravy a ceny práce;
- i) Zabezpečenie pravidelného odpočtu meradiel;
- j) Zabezpečenie metrologického overenia vodomero, elektromerov a meračov tepla slúžiacich na rozúčtovanie nákladov (nachádzajúcich sa aj v budove Majerníkova 62 – slúžiacich pre budovu Majerníkova 60);
- k) Vykonávanie deratizácie v celej budove v zmysle platných právnych predpisov 2x ročne;
- l) Kontrolovanie užívania prenajatých priestorov v súlade s nájomnou zmluvou, neodkladné oznamovanie vlastníčkovi budovy ich prípadné užívanie v rozpore s nájomnou zmluvou;
- m) Spracúvanie plánu generálnych opráv, rekonštrukcií, údržby a opráv budovy raz ročne do 30.10. a ich predkladanie vlastníčkovi budovy;
- n) vypracovanie zálohových predpisov pre jednotlivých nájomcov;
- o) zabezpečenie mesačného rozúčtovania nákladov za energie medzi budovu Majerníkova 62 a Majerníkova 60 – vodné, stočné, zrážková voda, teplá úžitková voda, teplo na vykurovanie najneskôr do 2 pracovných dní po obdržaní mesačných vyúčtovacích faktúr;
- p) zabezpečenie ročného vyúčtovania nákladov za energie medzi jednotlivých nájomcov v budove Majerníkova 60 – elektrická energia, vodné, stočné, zrážková voda, teplá úžitková voda, teplo na vykurovanie;
- q) ročné vyúčtovania skutočných nákladov za energie na nájomcov v budove bude vykonané k 31.5. nasledovného kalendárneho roka;

- r) zabezpečenie zamykania a odomykania budovy v čase od 6.30 hod. do 18 hod. v pracovných dňoch, zabezpečenie sprístupnenia priestorov budovy aj v iných časoch aj mimo pracovných dní, na základe požiadavky vlastníka.

Referát správy budov má od 15.7.2024 4 zamestnancov, ktorí sa starajú o správu objektov:

- 8x materská škola vrátane bytov, v objekte MŠ Kolískova 14 pribudli nové technologické zariadenia po hĺbkovej obnove,
- 3x Základná škola vrátane bytov, v objekte ZŠ Dubčeka pribudli nové technologické zariadenia po hĺbkovej obnove,
- Karloveské centrum kultúry
- objekt Janotova 12,
- objekt Lackova 4,
- WC Líšcie údolie,
- plaváreň Majerníkova 62 s novými technologickými zariadeniami po celkovej rekonštrukcii,
- Karloveská lodenica,
- stará Karloveská lodenica,
- telocvične Molecova 1a,
- fontány na Nám.sv. Františka a Pribišovej ul.,
- garáž na Matejkovej ul. pod BILLA,
- kancelárie v garážovom dome na Matejkovej 20,
- NP na Segnerova 3, Kuklovská 5,
- prenajaté priestory pre mestskú časť- seniorcentrum Tilgnerova, Púpavova 24a, Knižnica Jurigovo nám. 1.

Referát správy budov vykonáva správu uvedených objektov v zmysle platných zásad hospodárenia s majetkom mestskej časti.

2. *Žiadam o informáciu, koľko budov vedených v majetku alebo správe mestskej časti je v správe externej spoločnosti, informáciu o ktoré konkrétne budovy ide a pokiaľ sú v správe externej spoločnosti uvedenie jej názvu pri každej budove.*

Odpoveď:

V správe externých spoločností sú nasledovné objekty:

1. kancelárie miestneho úradu nachádzajúce sa v bytovom dome Nám. sv. Františka 6-10 – správcom je spol. HomePro s.r.o.,
 2. kancelárie v objekte Pernecká 37 – správcom je spol. Bytový podnik Dúbravka, s.r.o.,
 3. objekt Majerníkova 60 – správca ByDos s.r.o..
3. *Žiadam o informáciu, ako bola alebo boli externé správcovské spoločnosti vyberané a zaslanie informácií o obchodnej alebo obchodných súťažiach, prípadne výsledkoch prieskumu trhu a uzatvorených zmlúv.*

Odpoveď:

- kancelárie miestneho úradu nachádzajúce sa v Bytovom dome Nám. sv. Františka 6-10 – správcom je spol. HomePro s.r.o. – vlastníci bytov a nebytových priestorov v bytovom dome uzatvorili zmluvu o výkone správy so správcovskou spoločnosťou na základe posúdenia ponúk,

- kancelárie v objekte Pernecká 37 – správcom je spol. Bytový podnik Dúbravka, s.r.o. v zmysle zmluvy o správe č. 1067/2022 – na základe záznamu z prieskumu trhu bol vybratý subjekt REGAS HP, s.r.o. s najnižšou ponukou, ktorý následne 28.11.2022 oznámil prechod práv a povinností zo spol. REGAS HP, s.r.o. na spoločnosť Bytový podnik Dúbravka s.r.o.,
- objekt Majerníkova 60 – správca ByDos s.r.o. – Verejný obstarávateľ Mestská časť Bratislava-Karlova Ves zverejnila vo vestníku č. 53/2022, pod číslom 14611-WYS, 21.2.2022, výzvu na predkladanie ponúk na realizáciu zákazky: „Výkon správy nebytových priestorov Majerníkova 60.“

4. Interpelácia poslanca: Martin Paško

Predmet interpelácie: Redakčná rada Karloveských novín a Komisia pre inovácie a komunikáciu

Text interpelácie a odpoveď na interpeláciu:

Dňa 28.5.2024 mi bola doručená odpoveď na moju interpeláciu z predchádzajúceho MiZ, ktoré sa konalo 23.4.2024. Odpoveď mi bola doručená 36. deň od podania, čím prišlo k porušeniu Rokovacieho poriadku MiZ MČ Karlova Ves v čl. 12 v bode 2.

Podľa odpovede na moju interpeláciu redakčná rada vznikla pred schválením dokumentu Štatútu miestneho periodika, teda pred 1.7.2023. Archív Karloveských novín na webovom sídle mestskej časti jasne potvrdzuje, že redakčná rada je uvedená až v dvojčíisle jún-august. Ak teda redakčná rada vznikla tesne pred týmto dvojčíslom, išlo o zámerné zatajenie tejto skutočnosti v rámci prebiehajúcich rokovaní o jej vzniku, ako aj o bezprecedentné porušenie gremiálnych dohôd.

Redakčná rada už mala vyše roka čas predložiť koncepciu prezentácie volených predstaviteľov samosprávy v periodiku pri zachovaní proporcionality zastúpenia v miestnom zastupiteľstve a plurality názorov. Do dnešného dňa tak neurobila, ani dva mesiace od mojej poslednej interpelácie.

Vzhlľadom na uvedené žiadam nasledovné:

1. *Vzhlľadom na účelovú jednoduchosť odpovedí žiadam o vysvetlenie, prečo bola porušená stanovená maximálna lehota na odpoveď do 30 dní.*

Odpoveď:

V zmysle Rokovacieho poriadku miestneho zastupiteľstva §12, ods. 2 „... musí interpelovaný poslanecovi písomne odpovedať najneskôr do 30 dní odo dňa vznesenia ústnej interpelácie alebo odo dňa doručenia písomnej interpelácie mimo rokovania miestneho zastupiteľstva.“. Odpoveď na Vašu interpeláciu zo dňa 23. apríla 2024 bola z miestneho úradu odoslaná na 30. deň, teda 23. mája 2024.

2. *Žiadam o vysvetlenie dôvodu prečo nebola do dnešného dňa zaradená do agendy Komisie pre inovácie a komunikáciu, ako kontrolnému a poradnému orgánu pre médiá, informácia koncepciu prezentácie volených predstaviteľov samosprávy v periodiku a kedy bude koncepcia predložená?*

Odpoveď:

Príprava koncepcie prezentácie volených predstaviteľov samosprávy je úlohou redakčnej rady. Redakčná rada je apolitická, pracuje nezávisle, nie je pod kontrolou členov

poslaneckých komisií. Finálne znenie koncepcie bude prerokované na rokovaní rady 22. júla 2024. Schválené znenie Vám bude k dispozícii.

3. *Žiadam o zaslanie pracovných životopisov všetkých členov redakčnej rady s vymenovanými odbornými skúsenosťami, ako aj potvrdením trvalého bydliska v Karlovej Vsi podľa Štatútu miestneho periodika čl. 4 bodu 1.*

Odpoveď:

Zákon o ochrane osobných údajov ma neoprávňuje k tomu, aby som Vám zaslala pracovné životopisy členov redakčnej rady ani potvrdenie o ich trvalom pobyte. Zloženie redakčnej rady je zverejnené. Členmi redakčnej rady sú odborníci pôsobiaci v oblasti médií a kultúry s trvalým pobytom v Karlovej Vsi. Informácie o nich je preto možné vyhľadať si z otvorených zdrojov. Dovoľujem si Vás upozorniť, že výber členov redakčnej rady je plne v kompetencii starostu MČ.

5. Interpelácia poslanca: Martin Paško

Predmet interpelácie: Organizačná štruktúra Miestneho úradu

Text interpelácie a odpoveď na interpeláciu:

Na začiatku roka 2023 bol zo strany vedenia úradu oznámený zámer reštrukturalizácie organizačného poriadku miestneho úradu z dôvodu nutnosti výrazného šetrenia, ktorý bol následne na februárovom zastupiteľstve predložený v podobe info materiálu. V tej dobe bol ukončený alebo nepredĺžený pracovný pomer s viacerými pracovníkmi miestneho úradu. Odvtedy ale už vedenie úradu začalo opätovne prijímať nových zamestnancov a opätovne dopĺňať stavy jednotlivých oddelení.

Vzhľadom na uvedené žiadam nasledovné:

1. *Žiadam odpoveď s koľkými zamestnancami bol ukončený alebo nepredĺžený pracovný pomer v prvom polroku 2023 a na ktorých konkrétnych oddeleniach.*

Odpoveď:

V prvom polroku 2023 bol Rozhodnutím zamestnávateľa o organizačnej zmene účinnej od 01.02.2023, ukončený v zmysle Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a platnej Kolektívnej zmluvy uzatvorenej medzi mestskou časťou Bratislava – Karlova Ves a základnou organizáciou SLOVES pri Miestnom úrade mestskej časti Bratislava – Karlova Ves, pracovný pomer zo strany zamestnávateľa s 9 zamestnancami, ktorí pracovali na nižšie uvedených oddeleniach alebo na referátoch (uvádzame názvy oddelení alebo referátov, tak ako ich mali dotknutí zamestnanci uvedené v pracovnej zmluve a popise pracovných činností) :

1. Oddelenie majetkové a podnikateľských činností – 1 pracovné miesto,
2. Referát územného rozvoja - 1 pracovné miesto,
3. Referát sociálny, zdravotný a pre seniorov - 1 pracovné miesto,
4. Referát investícií - 1 pracovné miesto,
5. Kancelária zástupcu starostu - 1 pracovné miesto,
6. Referát právny – 2 pracovné miesta,
7. Referát školské oddelenie - 1 pracovné miesto,

8. Referát športu a správy športových zariadení - 1 pracovné miesto.

2. *Žiadam o odpoveď koľko nových zamestnancov bolo prijatých do pracovného pomeru od februárového zastupiteľstva 2023 doteraz a na ktoré konkrétne oddelenia.*

Odpoveď:

Od februárového zastupiteľstva 2023, resp. od 01.03.2023 ku dňu do 31.07.2024 (podľa plánu nástupov k 31.07.2024) bolo na nižšie uvedených referátoch alebo oddeleniach vytvorených 8 nových pracovných pozícií na plný pracovný úväzok, 3 pracovné pozície na polovičný pracovný úväzok a 5 pracovných pozícií z dôvodu delimitácie pracovných činností z podniku Verejnoprospešných služieb :

-1 pracovné miesto - Oddelenie školstva v útvare Materské školy a zariadenia školského stravovania,

-2 polovičné pracovné miesta – Oddelenie kultúry,

-1 pracovné miesto – Centrum služieb občanom,

-1 pracovné miesto – Referát správy majetku, bytov a nebytových priestorov,

-1 pracovné miesto – Referát právny,

-1 pracovné miesto – Kancelária zástupcu starostu,

-5 pracovných miest – Oddelenie životného prostredia,

-1 pracovné miesto – Útvar prednostu,

-1/2 pracovného miesta – Útvar prednostu,

-1 pracovné miesto – Referát správy budov,

-1 pracovné miesto – Referát mzdový a personálny.

3. *Žiadam o odpoveď z akých konkrétnych prostriedkov a programov v rámci rozpočtu boli tieto náklady kryté.*

Odpoveď:

Mzdové náklady boli kryté v rámci Programu č. 2 – Moderný úrad, 2.1. Správa obce, rozpočtová položka 610 – Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania.

Bratislava, september 2024