

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-KARLOVA VES



**Interný predpis č. 12/2024
zo dňa 30.10.2024**

**DODATOK Č. 9
K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU MIESTNEHO ÚRADU
MESTSKEJ ČASŤI BRATISLAVA – KARLOVA VES
Internému predpisu č. 3/2020 zo dňa 30. júna 2020**

október 2024

Starostka mestskej časti Bratislava-Karlova Ves podľa § 17 ods. 5 a § 19 ods. 1 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov
vydáva

Dodatok č. 9 k Organizačnému poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „Dodatok č. 9“):

Článok 1

Organizačný poriadok Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (Interný predpis č. 3/2020 zo dňa 30. júna 2020) (ďalej aj ako „organizačný poriadok“ alebo „OPMU“) sa mení a dopĺňa takto:

1. V DRUHEJ ČASTI organizačného poriadku sa Čl. 10 odsek 5. mení a znie:

A. Úrad starostu	1+10,5
A1. Kancelária starostu	5
A2. Referát pre komunikáciu s médiami a vzťahy s verejnosťou	2
A3. Referát krízového riadenia a CO	0,5
A4. Kancelária zástupcu starostu	1+2
B. Stavebný úrad	1+9,6
B1. Stavebný úrad	8,6
B2. Špeciálny stavebný úrad	1
C. Prednosta	1+21
C1. Kancelária prednostu	2
C2. Referát riadenia projektov	5
C3. Referát informačných systémov a GIS	3
C4. Referát verejného obstarávania	1
C5. Referát právny	4
C6. Referát organizačný a správy registratúry	2
C7. Referát mzdový a personálny	3
C8. Projektový manažér pre parkováciu politiku	1
D. Oddelenie investícií, správy majetku a budov	1+13
D1. Referát investícií	3
D2. Referát správy majetku, bytov a nebytových priestorov	6
D3. Referát správy budov	4
E. Ekonomické oddelenie	1+7
F1. Referát finančný, účtovníctva a rozpočtu	6
F2. Referát miestnych daní	1

F. Oddelenie školstva	1+ 4,5+147
F1. Referát školstva	1
F2. Školský úrad	2
F3. Referát pedagogických miezd	1,5
F4. Materské školy a zariadenia školského stravovania	
a) Adámiho 11	13
b) Borská 4	24
c) Kolískova 14	23
d) L. Sáru 3	12
e) Majerníkova 11	24
f) Majerníkova 60	8
g) Pod Rovnicami 1	13
h) Suchohradská 3	13
i) Ľudovíta Fullu 12	17
G. Oddelenie dopravy a územného rozvoja	1+7,6
G1. Referát dopravy a verejného poriadku	4,6
G2. Referát územného rozvoja	3
H. Oddelenie životného prostredia	1+8
I. Oddelenie sociálnych vecí	1+46
I1. Referát sociálny, zdravotný a pre seniorov	5
I2. Referát posudkovej činnosti a opatrovateľskej služby	4
I3. Opatrovateľská služba	37
J. Oddelenie kultúry	1+5,5
J1. Referát kultúry	1,5
J2. Karloveské centrum kultúry	1
J3. Miestna knižnica	3
K. Centrum služieb občanom a matriky	1+8
K1. Informačná kancelária a podateľňa	3
K2. Matričný úrad, ohlasovňa obyvateľov	5
L. Oddelenie správy športových zariadení	1+9
L1. Referát športu a správy športových zariadení	2
L2. Referát správy školského bazéna	7
O. Miestny kontrolór	1

2. V prílohe 1 k OPMU sa v bode A1. Kancelária starostu dopĺňajú písmená i) až o) v nasledovnom znení:

- i) monitorovanie potrieb mestskej časti v súvislosti so zabezpečením verejného poriadku, krízovým manažmentom a prevenciou kriminality,
- j) spolupráca a komunikácia s mestskou políciou, štátnou políciou a ostatnými zložkami krízového riadenia,
- k) účasť na správnych konaniach za mestskú časť, napr. na štátnom stavebnom dohľade, na štátnom dozore orgánov ochrany prírody a pod.,
- l) vedenie správnych konaní v súvislosti s dodržiavaním všeobecne záväzných nariadení mestskej časti a právnych predpisov vzťahujúcich sa na mestskú časť, najmä v súvislosti s dodržiavaním pravidiel času predaja v obchode, času prevádzky služieb, údržby zelene, podmienok držania psov, pravidiel čistoty a poriadku, podmienok predaja, podávania a požívania alkoholických nápojov a pod.,
- m) spolupráca s rozpočtovými a príspevkovými organizáciami mestskej časti, materskými a základnými školami v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti pri programoch prevencie kriminality a iných protispoločenských javov,
- n) koordinácia krízového riadenia mestskej časti so štátnymi zložkami (polícia, záchranný zbor, hasičský zbor) pri krízových situáciách (napr. živelné pohromy ako povodne, požiare, zosuvy, iné mimoriadne situácie),
- o) vykonávanie terénnej činnosti na území mestskej časti za účelom prevencie zameranej na dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení mestskej časti a iných právnych predpisov v súvislosti s verejným poriadkom a kriminalitou.

3. V prílohe 1 k OPMU sa znenie bodu G2. Referát územného rozvoja nahrádza novým znením:

- a) zabezpečuje komplexnú starostlivosť o mestskú časť z hľadiska územného, priestorového, urbanistického a architektonického vývoja, ochranu špecifík a charakteristík mestskej časti, zvyšovanie kvalít a hodnôt mestskej časti, zlepšovanie kvalít životného a obytného urbanizovaného prostredia, udržateľný rozvoj mestskej časti,
- b) zabezpečuje vytváranie podmienok a možností pre riadenie urbanistického, architektonického a estetického rozvoja mestskej časti,
- c) koordinuje tvorbu, resp. je nositeľom koncepcií v oblasti urbanistického, architektonického a estetického rozvoja mestskej časti,
- d) spracováva rôzne neformálne koncepčné dokumenty a návrhy rozvoja,
- e) vytvára podmienky a možnosti pre tvorbu verejných priestorov v mestskej časti,
- f) spracováva návrhy a odporúčenia urbanisticko-architektonických úprav a opatrení pre vedenie mestskej časti,
- g) koordinuje funkčno-prevádzkové využívanie územia a hmotovo-priestorové usporiadanie mestskej časti,
- h) spracováva zadávacie podmienky pre obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacích dokumentácií,

- i) zabezpečuje obstarávanie zonálnych územnoplánovacích podkladov,
- j) zabezpečuje obstarávanie zonálnych územnoplánovacích dokumentácií, územných plánov zón, zabezpečuje ich prerokovanie a ich predloženie na schválenie miestnemu zastupiteľstvu,
- k) pripravuje stanoviská mestskej časti k rozvojovým stratégiám, koncepciám, štúdiám a strategickým plánom, ktoré súvisia s územným rozvojom mestskej časti,
- l) spracováva stanoviská mestskej časti k návrhom územnoplánovacích dokumentácií, príp. k návrhom aktualizácií, zmien a doplnkov územnoplánovacích dokumentácií, ktoré obstarávajú iné orgány územného plánovania (Bratislavský samosprávny kraj, Hlavné mesto SR Bratislava a ďalšie),
- m) pripravuje územnoplánovacie informácie o území mestskej časti na základe platných územnoplánovacích dokumentácií,
- n) pripravuje interné stanoviská mestskej časti k investičným zámerom z hľadiska záujmov rozvoja mestskej časti pre potreby stavebného úradu,
- o) pripravuje stanoviská mestskej časti k investičným zámerom z hľadiska záujmov rozvoja mestskej časti,
- p) vydáva záväzné stanoviská mestskej časti o súlade stavebných zámerov so záväznými časťami platných územnoplánovacích dokumentácií pre jednoduché stavby a pre stavby v lokalitách, kde tak určí štatút Hlavného mesta SR Bratislavy,
- q) pripravuje stanoviská mestskej časti o súlade stavebných zámerov so záväznými časťami platných územnoplánovacích dokumentácií pre iné než jednoduché stavby, poskytuje ich Hlavnému mestu SR Bratislave a podieľa sa na ich zosúladení so záväznými stanoviskami Hlavného mesta SR Bratislavy,
- r) pripravuje stanoviská mestskej časti, z hľadiska záujmov rozvoja mestskej časti, v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- s) podieľa sa na tvorbe podkladov pre využívanie fondov Európskej únie a iných finančných mechanizmov v oblasti územného rozvoja,
- t) poskytuje konzultačnú a poradenskú činnosť pri príprave investičných zámerov s cieľom ich usmerňovania z hľadiska ich potenciálnych vplyvov na urbanisticko-architektonický rozvoj mestskej časti,
- u) zúčastňuje sa na prezentáciách pripravovaných investičných zámerov a projektov verejnosti,
- v) zúčastňuje sa na participačných procesoch verejnosti v oblasti územného rozvoja mestskej časti,
- w) podieľa sa na vzdelávaní verejnosti v oblasti urbanizmu, územného plánovania a architektúry.

Článok 2

1. Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v znení dodatkov č. 1, č. 2, č. 3, č. 4, č. 5, č. 6, č. 7 a č. 8 nie sú týmto Dodatkom č. 9 dotknuté a zostávajú nezmenené.

2. Tento Dodatok č. 9 k organizačnému poriadku bol v zmysle Článku 12 Kolektívnej zmluvy uzatvorenej medzi mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves a ZO SLOVES pri Miestnom úrade mestskej časti Bratislava-Karlova Ves prerokovaný so zástupcami zamestnancov dňa 30.10.2024.
3. Tento Dodatok č. 9 nadobúda platnosť dňom podpisu starostkou mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a účinnosť 01.11.2024.

V Bratislave, dňa 30.10.2024.

Dana Čahojová, v. r.
starostka