

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-KARLOVA VES

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-KARLOVA VES A S MAJETKOM ZVERENÝM JEJ DO SPRÁVY HLAVNÝM MESTOM SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVOU

úplné znenie

(v znení uznesenia č. 179/2024 zo dňa 24.09.2024)

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) podľa § 15 ods. 2 písm. c) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o majetku obcí“) a čl. 18 ods. 4 písm. c) Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „štatút“) schválilo uznesením č. 82/2023 dňa 19.12.2023 tieto Zásady hospodárenia s majetkom mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou.

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Účelom týchto Zásad hospodárenia s majetkom mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou (ďalej len „zásady“) je stanoviť jednotný postup pri hospodárení s majetkom vo vlastníctve mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „mestská časť“) a s majetkom vo vlastníctve hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) zvereným jej do správy.
2. Tieto zásady sa vzťahujú na majetok:
 - a) vo vlastníctve mestskej časti,
 - b) vo vlastníctve hlavného mesta zverený do správy mestskej časti (ďalej len „zverený majetok“),
 - c) podľa písm. a) a b) zverený do správy rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestskou časťou¹,
 - d) majetok ktorý má mestská časť v držbe na základe iného právneho titulu.
3. Tieto zásady sa nevzťahujú na nakladanie s daňovými pohľadávkami².
4. Zásady a postup nakladania s bytmi upravujú osobitné predpisy³.

¹ § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³ Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Karlova Ves č. 3/2021 zo dňa 29. júna 2021 o nájme bytov vo vlastníctve a v správe mestskej časti Bratislava-Karlova Ves.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

1. Majetok mestskej časti tvoria najmä:
 - a) hnutelné a nehnuteľné veci⁴,
 - b) finančné prostriedky a cenné papiere,
 - c) pohľadávky a iné majetkové práva
(ďalej len „majetok“).
2. Správcom majetku mestskej časti sa rozumie rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená mestskou časťou (ďalej len „správca“).
3. Správa majetku mestskej časti je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu mestská časť zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok mestskej časti držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky, udržiavať ho v užívateľskom stave, zhodnocovať ho a nakladať s ním v súlade so zákonom a s týmito zásadami.

Čl. 3

Spôsoby nakladania s majetkom

1. Mestská časť vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s majetkom, v rámci ktorých majetok najmä:
 - a) využíva v rámci plnenia svojich úloh,
 - b) zveruje do správy rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených mestskou časťou,
 - c) prevádza do vlastníctva iných subjektov,
 - d) zaťažuje vecnými bremenami,
 - e) prenecháva do užívania (výpožička, nájom),
 - f) nakladá s prebytočným alebo neupotrebiteľným majetkom,
 - g) vkladá do základného imania obchodnej spoločnosti, do kapitálového fondu obchodnej spoločnosti alebo z neho zakladá právnickú osobu⁵.
2. Mestská časť nadobúda majetok na základe zákona, kúpou, zámenou, darovaním, dedením, investičnou činnosťou, vydržaním, rozhodnutím súdu, na základe rozhodnutia orgánu štátnej správy a na základe iných skutočností ustanovených zákonom.
3. Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, výnimkou je oprávnenie mestskej časti darovať nehnuteľný alebo hnutelný majetok hlavnému mestu na základe rozhodnutia miestneho zastupiteľstva v súlade so zákonom a s týmito zásadami.⁶

Čl. 4

⁴ § 119 a nasl. Občianskeho zákonníka.

⁵ § 6 ods. 5 zákona o majetku obcí.

⁶ § 6a ods. 2 zákona o majetku obcí.

Povinnosť zachovania účelového určenia majetku

1. Mestská časť je povinná zachovať účelové určenie vlastného majetku ako aj zvereného majetku, ktorý nadobudla podľa osobitného predpisu⁷ a ktorý ku dňu prechodu slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti.
2. Povinnosť podľa ods. 1 sa skončí na základe rozhodnutia miestneho zastupiteľstva podľa osobitného predpisu⁸.
3. V prípade hnutelnej veci podľa ods. 1, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur sa povinnosť podľa odseku 1 skončí na základe rozhodnutia starostu mestskej časti. Ak je hnutelná vec zverená do správy správcovi, rozhoduje štatutárny zástupca správcu s predchádzajúcim súhlasom starostu mestskej časti o prebytočnosti alebo o neupotrebitelnosti takejto hnutelnej veci.

DRUHÁ ČASŤ SPRÁVA MAJETKU

Čl. 5

Zverenie majetku do správy

1. Mestská časť hospodári s vlastným majetkom ako aj s majetkom zvereným jej do správy samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku.
2. Majetok zverený mestskej časti hlavným mestom, jeho správu, spôsob zverenia a podmienky jeho odňatia upravujú Zásady hospodárenia s majetkom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a štatút.
3. Mestská časť môže zveriť správcovi majetok mestskej časti, a to v rozsahu potrebnom na plnenie jeho úloh, pre ktoré bol zriadený. Majetok zverený do správy rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie určí mestská časť pri zriadení organizácie v zriaďovacej listine⁶, ktorá podľa osobitného predpisu⁹ musí obsahovať aj vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý je rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii zverený do správy pri jej zriadení. Mestská časť v zriaďovacej listine uvedie hnutelný majetok, nehnuteľný majetok, ich obstarávaciu cenu, oprávky, technické zhodnotenie, zostatkovú cenu a skutočný stav zvereného majetku vyjadrí výkazom vybraných aktív a pasív.
4. Zverenie nehnuteľného majetku podlieha predchádzajúcemu súhlasu miestneho zastupiteľstva.
5. O zverení majetku do správy vyhotoví mestská časť ako odovzdávajúci a rozpočtová alebo príspevková organizácia ako preberajúci protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku, ktorý obsahuje:
 - a) určenie a vymedzenie zvereného majetku,
 - b) určenie dňa zverenia majetku do správy,

⁷ § 2b ods. 1 a § 2c zákona o majetku obcí.

⁸ § 7a ods. 2 zákona o majetku obcí.

⁹ § 21 ods. 9 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- c) hodnotu zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie a registra majetku,
 - d) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom,
 - e) spôsob usporiadania schodkov hospodárenia so zvereným majetkom,
 - f) dátum vyhotovenia protokolu,
 - g) podpisy starostu a štatutárneho orgánu správcu.
6. Mestská časť a správca sú povinní sa navzájom informovať o prípadných zistených zmenách v údajoch zvereného majetku vyplývajúcich najmä z geometrického plánu, rozhodnutia správy katastra, z chyby v písaní, alebo zo sčítacej chyby. Mestská časť o zmene vyhotoví písomný záznam, ktorý doručí správcovi za účelom aktualizácie evidencie zvereného majetku a následne vyhotoví dodatok k protokolu.
7. V prípade zhodnotenia zvereného majetku mestskou časťou, na ktoré boli schválené miestnym zastupiteľstvom v rámci rozpočtu finančné prostriedky bude vyhotovený dodatok k protokolu o zverení majetku, v ktorom sa uvedie najmä opis zhodnotenia a cena zhodnotenia.
8. Mestská časť môže zveriť správcovi do správy aj ďalší majetok, ktorý bezprostredne súvisí s činnosťou správcu. O zverení ďalšieho majetku do správy rozhoduje miestne zastupiteľstvo.
9. Ďalší majetok môže byť zverený do správy na základe písomnej žiadosti správcu po schválení zverenia miestnym zastupiteľstvom, a to na základe protokolu o zverení majetku do správy, ktorý obsahuje náležitosti uvedené v ods. 5 tohto čl. zásad. Žiadosť o zverenie majetku musí byť zdôvodnená a musí obsahovať najmä účel zverenia, ktorý je v súlade s náplňou činnosti správcu a špecifikáciu majetku, ktorý organizácia žiada zveriť.

Čl. 6

Práva a povinnosti správcov pri prevode, zámene a odňatí správy majetku

1. Mestská časť a správcovia sú povinní majetok zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a hospodáriť s ním v prospech rozvoja mestskej časti a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Správca je oprávnený a povinný najmä:
- a) udržiavať majetok v užívateľskom stave, užívať ho na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky, udržiavať ho v užívateľskom stave, zhodnocovať ho a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí, týmito zásadami a inými všeobecne záväznými predpismi,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv, alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi vrátane súdov,
 - d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu¹⁰,
 - e) viesť register majetku,
 - f) vykonávať inventarizáciu majetku podľa osobitného predpisu¹⁰ a príkazov starostu mestskej časti.

¹⁰ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

3. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku v mene mestskej časti ako zriaďovateľ. Správca koná v mene mestskej časti pre súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mestskej časti, ktorý spravuje.
4. Správca nenadobúda majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý nadobúda je vlastníctvom mestskej časti.
5. Správcovia môžu medzi sebou uskutočniť bezodplatne prevod správy majetku alebo si vzájomne zameniť majetok len na základe písomnej zmluvy, ktorá musí okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise¹¹ obsahovať aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný. Jedno vyhotovenie zmluvy je správca povinný zaslať mestskej časti.
6. Správcovia si môžu medzi sebou vzájomne zameniť majetok mestskej časti vo svojej správe. Zmluva o zámene správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise¹¹ aj určenie predmetu zámeny, účel jeho využitia, deň zámeny a dohodnutú cenu, ak je zámena odplatná. Jedno vyhotovenie zmluvy je správca povinný zaslať mestskej časti.
7. Na platnosť zmluvy o prevode správy majetku a zmluvy o zámene správy sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas:
 - a) starostu, ak ide o hnutel'ný majetok, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
 - b) miestneho zastupiteľstva, ak ide o hnutel'ný majetok, ktorého zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur a nehnuteľný majetok.

Čl. 7

Odňatie majetku zo správy

1. Mestská časť môže správcovi odňať majetok najmä ak:
 - a) správca porušuje povinnosti uvedené v čl. 6 ods. 2 týchto zásad,
 - b) ide o majetok, ktorý:
 - i. je pre správcu prebytočný alebo neupotrebitel'ný,
 - ii. mestská časť potrebuje vo verejnom záujme pre verejnoprospešné stavby podľa schválenej územnoplánovacej dokumentácie,
 - iii. mestská časť potrebuje na plnenie prenesených úloh štátnej správy,
 - iv. mestská časť potrebuje na plnenie samosprávnych funkcií.
2. Odňatie majetku správcovi podľa ods. 1 písm. b) bod ii. až iv. podlieha predchádzajúcemu schváleniu miestnym zastupiteľstvom.
3. V prípadoch podľa ods. 1 písm. a) a písm. b) bodu i. sa odňatie majetku správcovi vykoná na základe písomnej výzvy starostu o odňatí správy správcovi v podobe tzv. starostovského listu.
4. O odňatí majetku správcovi sa vyhotoví písomný protokol o odňatí majetku, ktorý musí obsahovať najmä:

¹¹ § 43 až 51 Občianskeho zákonníka.

- a) určenie odňatého majetku,
 - b) určenie dňa odňatia majetku zo správy,
 - c) hodnotu odňatého majetku podľa údajov účtovnej evidencie a registra majetku,
 - d) práva a záväzky súvisiace s odňatým majetkom.
5. Protokol o odňatí majetku podpisuje za vlastníka majetku starosta, prípadne ním poverená osoba. Za správcu je povinný podpísať protokol o odňatí štatutárny zástupca správcu.

Čl. 8

Odovzdanie majetku zo správy

1. Správca majetku môže odovzdať majetok mestskej časti, ak je to účelné alebo potrebné vzhľadom k plneniu úloh, za ktorých plnenie je zodpovedná mestská časť alebo iný správca majetku.
2. V prípadoch podľa ods. 1 sa odovzdanie majetku mestskej časti vykoná na základe písomnej výzvy správcu majetku mestskej časti. O odovzdaní majetku sa vyhotoví písomný protokol o odovzdaní majetku, ktorý musí obsahovať najmä:
 - a) určenie odovzdaného majetku,
 - b) určenie dňa odovzdania majetku zo správy,
 - c) hodnotu odovzdaného majetku podľa údajov účtovnej evidencie a registra majetku,
 - d) práva a záväzky súvisiace s odovzdaným majetkom.
3. Protokol o odovzdaní majetku podpisuje za mestskú časť starosta, prípadne ním poverená osoba. Za správcu je povinný podpísať protokol o odovzdaní štatutárny zástupca správcu.

TRETIA ČASŤ

PREVOD VLASTNÍCTVA MAJETKU

Čl. 9

Prevod vlastníctva majetku

1. Prevod vlastníctva majetku sa musí vykonať:
 - a) na základe verejnej obchodnej súťaže¹²,
 - b) dobrovoľnou dražbou¹³,
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu¹⁴.
2. Mestská časť nie je povinná vykonať obchodnú verejnú súťaž, dražbu a ani priamy predaj pri prevode:

¹² § 281 až 288 Obchodného zákonníka.

¹³ Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov.

¹⁴ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.

- a) nehnuteľného majetku, ktorý je mestská časť povinná previesť podľa osobitného predpisu¹⁵ alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku mestskej časti, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
- d) hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 5 000 eur,
- e) nehnuteľného majetku mestskej časti do vlastníctva registrovaného sociálneho podniku ako formy investičnej pomoci,
- f) majetku mestskej časti z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom miestne zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, ak sú splnené tieto podmienky:
 - i. zámer previesť majetok mestskej časti týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu prevádzaného majetku mestská časť zverejní na úradnej tabuli, na svojom webovom sídle a iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu a tieto údaje sú zverejnené najmenej do schválenia prevodu,
 - ii. osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade s týmito zásadami a
 - iii. všeobecná hodnota prevádzaného majetku je stanovená znaleckým posudkom¹⁴, ktorý v deň schválenia prevodu nie je starší ako deväť mesiacov; stanovenie všeobecnej hodnoty prevádzaného majetku znaleckým posudkom sa nevyžaduje, ak hodnota majetku mestskej časti neprevyšuje 7 500 eur na základe preukázateľného porovnania s obdobným majetkom mestskej časti alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci, ak osobitné predpisy o hlavnom meste¹⁶ neustanovujú inak.

3. Za dôvod hodný osobitného zreteľa sa pri prevodoch majetku mestskej časti považuje najmä:
- a) prevod pozemku, ktorý tvorí prístup k nehnuteľnosti vo vlastníctve žiadateľa,
 - b) prevod majetku, ktorý slúži poskytovateľom sociálnych, výchovno-vzdelávacích, zdravotníckych, kultúrnych, športových a verejnoprospešných služieb,
 - c) prevod majetku, ktorý prispeje ku sociálnej, výchovno-vzdelávacej, zdravotníckej, kultúrnej, športovej alebo inej verejnoprospešnej činnosti obce,
 - d) prevod majetku podporujúci všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel,
 - e) prevod majetku na iný verejnoprávny subjekt, napr. štát, VÚC, obec a iné, príp. ním zriadenú organizáciu,
 - f) prevod majetku na subjekt, ktorý je prirodzeným monopolom, napr. vodárenská spoločnosť, dodávateľ telekomunikačných služieb, elektrickej energie, poštových služieb a pod.,
 - g) prevod majetku za účelom zriadenia záhrad na príľahlých pozemkoch pri rodinných domoch,

¹⁵ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

¹⁶ Zákon SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení zákona SNR č. 523/1990 Zb.

- h) prevod majetku formou zámeny nehnuteľností, ak je to pre mestskú časť výhodné z hľadiska využitia konkrétnej nehnuteľnosti,
 - i) prevod majetku v rámci dohody o urovnaní o sporných nárokoch, ak je o nich vedené súdne či obdobné konanie,
 - j) prevod pozemku žiadateľovi, ktorý funkčne prislúcha pozemku vo vlastníctve žiadateľa, ak mestská časť nemá pre tento majetok ďalšie využitie a vlastníci okolitých pozemkov nemajú záujem o prevod majetku,
 - k) majetkovoprávne usporiadanie pozemkov do 400 m², ktoré zabezpečí zosúladenie skutkového a právneho stavu užívania pozemku za účelom najmä zlepšenia prístupu, rozšírenia záhrady a v podobných prípadoch,
 - l) prevod pozemku, na ktorom sa nachádza stavba vo vlastníctve žiadateľa,
 - m) prevod pozemku, ku ktorému je možný prístup iba z pozemku vo vlastníctve žiadateľa,
 - n) prevod majetku nájomcovi, ktorý mu bol prenajatý, užíval predmet nájmu riadne a v súlade s nájomnou zmluvou,
 - o) prevod majetku, ktorý sa nepodarilo opakovane predat' alebo prenajať za obvyklú cenu,
 - p) prevod na iný riadne zdôvodnený účel, o ktorom rozhodne miestne zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
4. Kúpna cena prevádzaného majetku v prípade prevodu z dôvodu hodného osobitného zreteľa môže byť znížená oproti všeobecnej hodnote prevádzaného majetku v prípadoch uvedených v ods. 3 písm. b), c), d) a e) tohto čl. zásad, ak bude majetok preukázateľne využívaný na verejnoprospešné účely a na všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel. Kúpna cena môže byť znížená oproti všeobecnej hodnote prevádzaného majetku aj v prípadoch uvedených v ods. 3 písm. o) tohto čl. zásad.
5. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje najmä:
- a) nakladanie s majetkom mestskej časti, ak tak určujú platné právne predpisy Slovenskej republiky, interné predpisy mestskej časti, štatút a/alebo tieto zásady;
 - b) prevod vlastníctva hnutel'nej veci mestskej časti, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur;
 - c) zámenu hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur alebo nehnuteľnej veci, a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov;
 - d) zámenu nehnuteľností zverených do správy správcovi.
6. Starosta mestskej časti schvaľuje najmä:
- a) nakladanie s majetkom mestskej časti, ak tak určujú platné právne predpisy Slovenskej republiky, interné predpisy mestskej časti, štatút a/alebo tieto zásady,
 - b) prevod vlastníctva hnutel'nej veci mestskej časti, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur.
7. Mestská časť zverejní zámer predat' majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na webovom sídle mestskej časti a inzerciou na realitných portáloch.
8. Správca môže previesť so súhlasom starostu mestskej časti vlastníctvo hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena neprevyšuje 3 500 eur. Pri prevode vlastníctva hnutel'nej veci správcom podľa

prvej vety predávajúcím je mestská časť v zastúpení príslušného správcu, ktorého štatutárny zástupca je oprávnený na podpis zmluvy.

9. K prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku zvereného do správy mestskej časti je potrebný predchádzajúci písomný súhlas primátora hlavného mesta v súlade so štatútom. O súhlas žiada starosta mestskej časti. Žiadosť o súhlas musí obsahovať najmä formu prevodu vlastníctva, cenu a dobu. Primátor písomne oznámi svoj súhlas alebo nesúhlas do jedného mesiaca odo dňa doručenia žiadosti. Primátor môže udeliť plnú moc starostovi mestskej časti na podpísanie zmluvy o prevode vlastníctva¹⁷.
10. Na základe odporúčania vecne príslušnej komisie zriadenej starostom komisia navrhne, ktorý majetok si mestská časť ponechá za účelom realizácie zámerov rozvoja mestskej časti a plnenia jej úloh. Prebytočný majetok, ktorý nie je možné takto účelne využiť môže mestská časť predat'. Rozhodnutie o zámere predat' prebytočný nehnuteľný majetok musí zohľadňovať možné budúce využitie pozemku z hľadiska platného územného plánu.
11. Predaj majetku sa realizuje podľa osobitného predpisu¹⁸. Minimálnou cenou je cena určená podľa znaleckého posudku, okrem prevodu majetku podľa osobitného predpisu¹⁹.
12. V prípade, že má mestská časť zverený hlavným mestom do správy spoluvlastnícky podiel na pozemku alebo je sama vlastníkom spoluvlastníckeho podielu na pozemku, môže v súlade so štatútom iniciovať ponuku na jeho predaj spoluvlastníkovi/spoluvlastníkom v súlade so zákonným predkupným právom.
13. V prípade nevyužitia predkupného práva spoluvlastníkom/spoluvlastníkmi môže mestská časť iniciovať predaj spoluvlastníckeho podielu formou obchodnej verejnej súťaže. Minimálna kúpna cena spoluvlastníckeho podielu je cena určená znaleckým posudkom.

ŠTVRTÁ ČASŤ PRENECHÁVANIE MAJETKU DO UŽÍVANIA

Čl. 10 Nájom majetku

1. Majetok môže mestská časť alebo správca prenechať do užívania inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe na základe nájomnej zmluvy, ktorá musí mať písomnú formu.
2. Nájom majetku sa musí vykonať:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - b) dobrovoľnou dražbou alebo
 - c) priamym nájmom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty nájomného stanovenej podľa osobitného predpisu.
3. Mestská časť zverejní zámer prenajať majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na webovom sídle mestskej časti a inzerciou na realitných portáloch.

¹⁷ Čl. 80 ods. 5 štatútu.

¹⁸ § 9a zákona o majetku obcí.

¹⁹ § 9a ods. 16 v spojení s ods. 15 písm. e) a f) zákona o majetku obcí.

4. Prenajať majetok možno najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci. To neplatí pri nájme majetku mestskej časti v prípade, ak ide o nájom nehnuteľného majetku mestskej časti registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci a nájom majetku mestskej časti z dôvodu hodného osobitného zreteľa, kedy mestská časť môže prenechať svoj majetok do nájmu aj za nižšie nájomné než je hodnota nájomného zistená na základe porovnania alebo všeobecná hodnota nájomného. Za účelom uplatňovania jednotnej výšky nájomného na území mestskej časti podľa druhej vety, mestská časť pri určovaní výšky nájomného prihliada na výšku nájomov uplatňovaných hlavným mestom na území mestskej časti.
5. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje:
 - a) nájom hnuťelnej veci vo vlastníctve mestskej časti, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur, nájom hnuťelných vecí od tretích osôb a nehnuteľných vecí od tretích osôb za cenu ročného nájomného nad hodnotu 10.000,-€,
 - b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má nájom majetku realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - c) nájom nehnuteľného majetku na základe dobrovoľnej dražby,
 - d) priamy nájom nehnuteľného majetku a
 - e) nájom nehnuteľného majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa.
6. Pri nájme nehnuteľného majetku, ktorý schválilo miestne zastupiteľstvo, je potrebné schválenie miestneho zastupiteľstva aj v prípade zmeny nájomnej zmluvy, ktorou sa menia podstatné náležitosti zmluvy, a v prípade zmeny zmluvy, ktorou sa menia nepodstatné náležitosti zmluvy, avšak táto zmena má negatívny finančný dopad pre mestskú časť a/alebo má negatívny dopad na rozsah práv mestskej časti. Taktiež zrušenie takýchto zmlúv zo strany mestskej časti (odstúpenie od zmluvy, výpoveď nájmu, dohoda o skončení nájmu a pod.) vyžaduje schválenie v miestnom zastupiteľstve.
7. Ustanovenia odsekov 2 a 3 sa nepoužijú a o nájme rozhoduje starosta, ak
 - a) doba nájmu s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci²⁰,
 - b) ide o nájom hnuťelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
 - c) ide o nájom majetku mestskej časti a úhrn súm nájomného počas celej doby nájmu nepresiahne 10 000 eur,
 - d) ide o nájom bytov,
 - e) ide o nájom nehnuteľného majetku mestskej časti registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci²¹.
8. Starosta je oprávnený uzatvoriť inominátnu zmluvu (napr. zmluvu o spolupráci), predmetom ktorej je užívanie nehnuteľného majetku mestskej časti, len v prípade, ak protihodnota plnenia druhej zmluvnej strany, ktorá sa má za užívanie nehnuteľného majetku poskytnúť, je ekvivalentná finančnej hodnote nájmu stanovenej cenníkom²⁰, resp. pre mestskú časť výhodnejšia, pričom súčasťou zmluvnej dokumentácie musí byť vždy písomná cenová ponuka na plnenie druhej zmluvnej strany, alebo v prípade, ak je druhou zmluvnou stranou školské

²⁰ Výška nájmu je určená cenníkom nájmov, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto zásad.

²¹ 17 ods. 1 písm. f) zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

zariadenie²², ktorého protihodnotu plnenia nie je možné vyčísliť. Pri takto uzatváraných zmluvách nesmie užívanie nehnuteľného majetku druhou zmluvnou stranou prekročiť 10 dní v kalendárnom mesiaci.

9. Ustanovenia odsekov 2 a 3 sa nepoužijú, nevyžaduje sa súhlas starostu a nájomnú zmluvu uzatvára správca a podpisuje štatutárny zástupca správcu, ak
 - a) doba nájmu s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
 - b) ide o nájom hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur.
10. Pri nájme majetku v správe, ktorý schválilo podľa ods. 5 miestne zastupiteľstvo, obchodnú verejnú súťaž, dobrovoľnú dražbu a priamy nájom realizuje správca. Nájomnú zmluvu uzatvára správca a podpisuje štatutárny zástupca správcu.
11. Pri nájme majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom miestne zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov sa ustanovenia ods. 2 a 4 nepoužijú. Osobitný zreteľ musí byť vždy zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu nájomného je mestská časť povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu na svojej úradnej tabuli, na svojom webovom sídle a iným vhodným spôsobom, pričom tento zámer musí byť zverejnený najmenej do schválenia nájmu.
12. Za dôvody hodné osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne miestne zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov sa pri nájmoch majetku mestskej časti považuje:
 - a) nájom pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nájomcu vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou alebo nájom pozemku zabezpečujúceho prístup k tejto stavbe resp. objektu,
 - b) nájom pozemku na účely vybudovania a umiestnenia kontajnerového stojiska, bezbariérového prístupu a komunitnej záhrady,
 - c) nájom pozemkov tvoriacich jediný prístup k nehnuteľnosti,
 - d) nájom nehnuteľností, ktoré slúžia poskytovateľom sociálnych, výchovno-vzdelávacích, zdravotníckych, kultúrnych, športových, telovýchovných a iných verejnoprospešných služieb,
 - e) nájom na účely výchovno-vzdelávacej, vedecko-výskumnej, kultúrnej, osvetovej a kreatívnej činnosti,
 - f) nájom na účely zriadenia záhrad na príľahlých pozemkoch pri rodinných domoch,
 - g) nájom na účely zriadenia staveniska alebo uloženia inžinierskych sietí,
 - h) nájom na všeobecne akceptovateľné verejnoprospešné účely akými sú najmä všeobecne prospešné služby podľa § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
 - i) nájom na účely uskutočňovania činností v súvislosti so zabezpečením výkonu verejnej správy, či kritickej infraštruktúry právnickou osobou, ktorá je zriadená štátom,
 - j) nájom nehnuteľností pre nájomcu, ktorým je príspevková alebo rozpočtová organizácia mestskej časti, právnická osoba s priamou alebo nepriamou majetkovou účasťou mestskej časti,

²² Napr. materská škola, základná škola, základná umelecká škola, gymnázium, stredná odborná škola a pod.

- k) nájom pre verejnoprávne subjekty, napr. štát, VÚC, obce, neziskové organizácie, nadácie, cirkvi a iné, príp. pre nimi zriadené organizácie,
 - l) nájom na účely uskutočňovania a organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, voľnočasových aktivít pre deti, mládež a mladých dospelých a poskytovanie priestoru na ich športovú, tvorivú, bádateľskú i umeleckú realizáciu,
 - m) nájom na účely poskytovania sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - n) nájom na účely organizácie kultúrnych podujatí, workshopov, happeningov, predstavení, festivalov v oblasti hudby, literatúry, filmu, divadla, tanca, performance, vizuálneho umenia, architektúry, dizajnu, intermédií nekomerčného charakteru,
 - o) nájom na účely uskutočňovania činností právnickými osobami zriadenými mestskou časťou, hlavným mestom alebo vyšším územným celkom, ktoré týmto právnickým osobám vyplývajú z ich zriaďovacej listiny,
 - p) nájom na účely prezentácie a podpory kultúrnych a historických hodnôt,
 - q) nájom na účely činnosti umeleckých, kultúrnych, športových a iných komunitných zoskupení pôsobiacich na území mestskej časti, ktoré svojou aktivitou prinášajú obyvateľom i návštevníkom mestskej časti pridanú hodnotu činorodého života v lokalite,
 - r) nájom majetku, ak nájomca má záujem o predĺženie nájmu a predmet nájmu doposiaľ užíval riadne a v súlade s nájomnou zmluvou,
 - s) nájom prebytočného majetku, ktorý sa nepodarilo opakovane predať,
 - t) nájom majetku, ktorý sa nepodarilo opakovane prenajať za obvyklé nájomné,
 - u) nájom za účelom vydania stavebného povolenia,
 - v) nájom pozemku v prípade odmietnutia kúpy pozemku pod stavbou vlastníkom stavby,
 - w) nájom na iný účel, o ktorom rozhodne miestne zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
13. Pri nájmoch z dôvodu hodného osobitného zreteľa môže byť nájomné znížené oproti všeobecnej hodnote nájomného v prípadoch uvedených v ods. 12 písm. d), e), f), h), až q) a t) tohto čl. zásad.
14. S výnimkou nájmov podľa ods. 12 tohto článku je mestská časť povinná prenechať majetok mestskej časti do nájmu najmenej za nájomné určené ako všeobecná hodnota nájomného znaleckým posudkom podľa osobitného predpisu alebo na základe preukázateľného porovnania s obdobným majetkom mestskej časti alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci.
15. Hodnota nájomného na účely ods. 7 písm. c) a ods. 12 tohto článku sa určí podľa § 9aa ods. 4 zákona o majetku obcí. Rovnako sa postupuje podľa prvej vety v prípade jednorazovo poskytnutého plnenia.
16. Nájomnú zmluvu je možné ukončiť najmä dohodou, výpoveďou a/alebo odstúpením zo strany mestskej časti. Dôvody ukončenia nájomnej zmluvy výpoveďou a/alebo odstúpením zo strany mestskej časti sú definované v nájomnej zmluve; na tento účel postačuje odkaz na príslušný všeobecne záväzný právny predpis, v ktorom sú dôvody uvedené.

17. Ustanovenie ods. 6 sa nepoužije a o zmenách alebo o zrušení zmluvy rozhoduje starosta v nasledovných prípadoch:
- zúženie predmetu nájmu z dôvodu odovzdania stavieb vybudovaných na časti predmetu nájmu nájomcom bezodplatne do vlastníctva mestskej časti,
 - ukončenie zmluvy z dôvodu odovzdania stavieb vybudovaných na predmete nájmu nájomcom bezodplatne do vlastníctva mestskej časti,
 - zmena zmluvnej strany z dôvodu zmeny vlastníctva nehnuteľnosti nachádzajúcej sa na predmete nájmu, alebo z dôvodu zverenia nehnuteľnosti, ktorá je predmetom nájmu, do správy inému subjektu.

Čl. 11

Priamy nájom majetku

- V zverejnení zámeru prenajať majetok priamym nájmom uvedie mestská časť predovšetkým:
 - jednoznačnú identifikáciu prenajímaného majetku tak, aby nemohol byť zamenený s iným majetkom,
 - lehotu na doručenie cenových ponúk,
 - všeobecnú hodnotu nájomného,
 - podmienky predloženia cenovej ponuky,
 - predpokladanú dobu nájmu,
 - termín obhliadky, kontaktné údaje,
 - účel využitia.

Čl. 12

Osobitné podmienky krátkodobého nájmu v objektoch škôl a školských areáloch

- Riaditeľ školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti je v mene mestskej časti oprávnený uzatvoriť zmluvu o nájme na obdobie najviac školského roka, príp. školských prázdnin, ak trvanie nájmu s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci bez ohľadu na počet hodín v kalendárnom dni. Uvedené sa vzťahuje na nebytové priestory ako učebne, telocvične, šatne, jedálne, školské triedy a iné priestory školy.
- Riaditeľ je oprávnený uzatvoriť takúto zmluvu na športové, jazykové, vzdelávacie, kultúrne, komunitné prípadne iné účely, ktoré všeobecne neodporujú dobrým mravom. Jedáleň možno prenajímať iba za účelom prezentácií alebo stretnutí obyvateľov bez možnosti užívania kuchyne (miesta kde dochádza k príprave jedál) a skladovacích priestorov. Výška nájomného sa určí podľa cenníka nájmov, ktorý tvorí Prílohu č. 1 týchto zásad. Príjmy z nájmov podľa tohto čl. zásad sú príjmami školy.
- Digitalizovanú podobu nájmovej zmluvy (sken) je riaditeľ povinný doručiť do troch dní od jej uzatvorenia e-mailom Referátu správy majetku, bytov a nebytových priestorov mestskej časti.
- Kompetencie medzi mestskou časťou ako zriaďovateľom škôl a školami ako rozpočtovými organizáciami s právnou subjektivitou zriadenými mestskou časťou pri správe a užívaní škôl a školských areálov upravuje Príloha č. 2 týchto zásad.

Čl. 13 **Výpožička majetku**

1. Zmluvou o výpožičke je možné prenechať majetok do užívania iným osobám iba výnimočne, najmä na charitatívne, verejnoprospešné účely alebo ak je to v záujme ochrany alebo účelnejšieho využitia majetku alebo na prospech mestskej časti, najviac na dobu 5 rokov s možnosťou predĺženia vo výnimočných odôvodnených prípadoch. Zmluva o výpožičke musí mať písomnú formu.
2. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje výpožičku nehnuteľnej veci a výpožičku hnuťelnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur.
3. Starosta mestskej časti schvaľuje výpožičku hnuťelnej veci, ktorej zostatková cena neprevyšuje 3 500 eur.
4. Správca môže zmluvou o výpožičke prenechať do užívania hnuťelnú vec inému správcovi bez schválenia starostom mestskej časti, ak zostatková cena vypožičiavanej veci neprevyšuje 1 000 eur.
5. Zmluvu o výpožičke hnuťelnej zverenej veci a zmluvu o výpožičke zverenej nehnuteľnej veci za mestskú časť podpisuje starosta, za správcu jeho štatutárny zástupca.

PIATA ČASŤ **INÉ UŽÍVANIE A NAKLADANIE S MAJETKOM**

Čl. 14 **Vecné bremeno**

1. Vecné bremeno môže byť zriadené na nehnuteľnom majetku na základe zmluvy len v nevyhnutnom rozsahu a za odplatu. Zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
2. Vecné bremeno sa zriaďuje za odplatu najmenej v takej výške, za akú sa v danom čase a na danom mieste obvykle zriaďuje vecné bremeno na dohodnutý účel na rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti. V prípade, že výšku odplaty nie je možné určiť týmto spôsobom, stanoví sa jej výška podľa osobitného predpisu¹⁴. Uvedené sa nepoužije za predpokladu, že miestne zastupiteľstvo v odôvodnených prípadoch vezme do úvahy špecifiká daného prípadu a stanoví odplatu za zriadenie vecného bremena vo vyššej alebo nižšej výške, resp. symbolickú odplatu.

Čl. 15 **Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom**

1. Prebytočný je majetok, alebo časť majetku, ktorý mestská časť a/alebo správca dočasne alebo trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Neupotrebitelný je majetok, ktorý pre svoje úplné

opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.

2. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku mestskej časti, ako aj o spôsobe naloženia s ním rozhoduje príslušný orgán mestskej časti podľa ods. 8 tohto článku zásad, v prípade správcu jeho štatutárny zástupca, na základe návrhu komisie, ktorej členov vymenúva a odvoláva starosta, resp. štatutárny zástupca správcu.
3. Ak mestská časť rozhodne o prebytočnosti zvereného nehnuteľného majetku, vráti ho do správy hlavného mesta; ak správca rozhodne o prebytočnosti zvereného majetku vráti ho mestskej časti. V súlade s čl. 7 sa vyhotoví písomný protokol o odňatí zvereného majetku.
4. K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutel'ného majetku musí správca dodatočne pripojiť doklad o tom, ako sa s hnutel'ným majetkom naložilo.
5. Správca môže previesť správu prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku na iného správcu podľa čl. 6 ods. 5 a 6 týchto zásad.
6. V prípade nezájmu iného správcu prevedie správca hnutel'ný majetok na inú právnickú alebo fyzickú osobu podľa čl. 9 týchto zásad. Pri neupotrebitel'nom majetku zisťuje správca pred uskutočnením ponuky, či ho sám nemôže využiť na náhradné dielce.
7. Neupotrebitel'ný hnutel'ný majetok, o ktorý neprejavil záujem iný správca, prevedie správca na inú právnickú alebo fyzickú osobu. Ak ani ďalšie právnické osoby alebo fyzické osoby neprejavia záujem o majetok, tento sa fyzicky zlikviduje. Rovnako sa naloží s hnutel'ným prebytočným majetkom, o ktorý neprejavili záujem iné právnické ani fyzické osoby.
8. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním rozhoduje:
 - a) miestne zastupiteľstvo, ak ide o nehnuteľný majetok, a hnutel'ný majetok, ktorého zostatková cena majetku prevyšuje sumu 3 500 eur,
 - b) starosta mestskej časti, ak ide o hnutel'ný majetok, ktorého zostatková cena neprevyšuje cenu 3 500 eur,
 - c) štatutárny zástupca správcu, ak zostatková cena majetku neprevyšuje cenu 350 eur,na základe návrhu komisie, ktorej členov vymenúva a odvoláva starosta, resp. štatutárny zástupca správcu podľa ods. 2 tohto článku zásad.

ŠIESTA ČASŤ

SPRÁVA POHLĀDÁVOK A INÝCH MAJETKOVÝCH PRÁV

Čl. 16

Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami

1. Mestská časť a správca sú povinní pri nakladaní s majetkovými právami starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka, najmä peňažné záväzky boli riadne a včas splnené, prípadne aby sa pohľadávky a majetkové práva včas uplatnili na súde alebo na iných príslušných orgánoch.

2. Postup mestskej časti pri správe pohľadávok upravuje osobitný predpis.²³

Čl. 17 **Povoľovanie splátok**

1. Starosta mestskej časti alebo správca po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu môže dlžníkovi povoliť primerané splátky, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh riadne a včas zaplatiť a
 - a) dlh bol priznaný právoplatným rozhodnutím súdu alebo iným orgánom alebo
 - b) istina dlhu neprevyšuje sumu 5 000 eur a počas splácania nedôjde k premlčaniu pohľadávky alebo jej časti; ak počas splácania hrozí premlčanie pohľadávky alebo jej časti možno dlžníkovi povoliť splátky len ak dlžník pred povolením splátok uzná dlh čo do dôvodu a výšky vo forme notárskej zápisnice s doložkou vykonateľnosti alebo
 - c) istina dlhu prevyšuje sumu 5 000 eur a dlžník uzná dlh čo do dôvodu a výšky vo forme notárskej zápisnice s doložkou vykonateľnosti.
2. Splátky sa môžu povoliť len pod podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky v prípade nesplnenia niektorej splátky.
3. Splátky povoľuje starosta alebo správca. V prípade povolenia splátok mestskou časťou sa vyžaduje súhlas miestneho zastupiteľstva, ak počet splátok presahuje 36 splátok.

Čl. 18 **Odpustenie dlhu**

1. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže mestská časť a správca na žiadosť dlžníka dlh celkom alebo čiastočne odpustiť, a to nasledovne:
 - a) do 350 eur môže štatutárny zástupca správcu,
 - b) do 3 500 eur môže starosta a štatutárny zástupca správcu po predchádzajúcom súhlase starostu,
 - c) nad 3 500 eur možno len po predchádzajúcom súhlase miestneho zastupiteľstva.
2. Odpustiť dlh nie je prípustné, ak tento vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou, alebo ak dlžník má z akéhokoľvek dôvodu pohľadávku voči mestskej časti alebo správcovi, dlh je možné odpustiť do výšky tejto pohľadávky iba po vykonaní vzájomného započítania pohľadávok. Odpustením dlhu záväzok dlžníka zaniká.
3. Odpustiť dlh tomu istému dlžníkovi je možné iba raz v kalendárnom roku. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch²⁴ možno dlh odpustiť aj viackrát v kalendárnom roku.

Čl. 19 **Trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky**

²³ Smernica o správe pohľadávok č. 8/2021 zo dňa 10.09.2021.

²⁴ Zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

1. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, prípadne jej vymáhanie je neefektívne, možno od jej vymáhania trvale upustiť a odpísať ju z evidencie.
2. Za nevyožiteľnú sa považuje taká pohľadávka, ktorá sa vymáha bezvýsledne, t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi, prípadne voči iným osobám, voči ktorým bolo možné pohľadávku vymáhať, sa pohľadávku nepodarilo vymôcť, alebo ak by sa vymáhaním nedosiahol očakávaný výsledok z hľadiska predpokladanej úspešnosti v konaní, alebo ak je pravdepodobné, že náklady na vymáhanie by sa rovnali alebo by presiahli výšku pohľadávky.
3. Mestská časť trvalo upustí od vymáhania pohľadávky a pohľadávku odpíše v prípade, ak:
 - a) dlžník zomrel nemajetný alebo zanechal majetok nepatrnej hodnoty alebo je dedičstvo predĺžené alebo pohľadávka nebola uspokojená ani pri likvidácii dedičstva,
 - b) podľa správy konajúceho exekútora nemá dlžník postihnuteľný majetok alebo bola z toho dôvodu exekúcia zastavená,
 - c) dlžník bol vymazaný z obchodného registra alebo iného registra a nemá právneho nástupcu,
 - d) konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku, alebo bol konkurz zrušený pretože konkurzná podstata nepokryje náklady konkurzu alebo bol konkurz zrušený po splnení rozvrhu výt'ážku,
 - e) pohľadávka je premlčaná a dlžník vzniesol námietku premlčania,
 - f) došlo k preklúzii pohľadávky,
 - g) ide o nevymáhateľnú pohľadávku podľa osobitného predpisu²⁵,
 - h) exekučný titul pohľadávky bol zrušený,
 - i) došlo k zániku pohľadávky,
 - j) ide o nevyožiteľnú pohľadávku podľa týchto zásad,
 - k) došlo k odpusteniu dlhu podľa čl. 18 týchto zásad,
 - l) pohľadávka bola neúspešne uplatnená v súdnom alebo konkurznom konaní,
 - m) súd zamietol návrh na vykonanie exekúcie z dôvodu, že na majetok dlžníka bol vyhlásený konkurz a pohľadávku nie je možné uplatniť v konkurznom konaní.
4. Mestská časť môže trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky z dôvodu, že:
 - a) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné alebo nevhodné (napr. nemožno zistiť pobyt alebo sídlo dlžníka, trovy konania a právneho zastúpenia protistrany prevyšujú mieru úspechu mestskej časti alebo istinu pohľadávky),
 - b) dlžník dobrovoľne nezaplatil dlh vo výške nepresahujúcej 20 eur (nepatrná pohľadávka), avšak iba raz v kalendárnom roku, len ak by súčet pohľadávky, od vymáhania ktorej sa upustilo, a pohľadávky, od vymáhania ktorej sa má upustiť, nepresiahol 20 eur.
5. O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky rozhoduje:

²⁵ Napr. § 166b zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- a) nad 500 eur miestne zastupiteľstvo,
 - b) do 500 eur starosta a štatutárny zástupca správcu po predchádzajúcom súhlase starostu,
 - c) do 50 eur štatutárny zástupca správcu.
6. Raz ročne starosta predloží miestnemu zastupiteľstvu informáciu o trvalom upustení od vymáhania z dôvodov podľa odseku 3, o ktorom nerozhodovalo miestne zastupiteľstvo.

Čl. 20

Dočasné upustenie od vymáhania pohľadávky

1. Mestská časť môže dočasne upustiť od vymáhania pohľadávky a to v prípade, že s dlžníkom bude spísaná notárska zápisnica o uznaní dlhu s doložkou vykonateľnosti a
 - a) fyzická osoba, ktorá nie je podnikateľom, preukáže nemožnosť dočasne plniť svoje záväzky zo sociálnych dôvodov,
 - b) právnická alebo fyzická osoba, ktorá je podnikateľom, preukáže dočasnú platobnú neschopnosť.
2. O dočasnom upustení od vymáhania pohľadávky rozhoduje starosta, ktorý rozhodne o dobe, počas ktorej sa pohľadávky nebudú vymáhať, nie však dlhšie ako 12 mesiacov od ich splatnosti.
3. Raz ročne starosta predloží miestnemu zastupiteľstvu informáciu o dočasnom upustení od vymáhania pohľadávok.
4. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je mestská časť povinná vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
5. Dočasné upustenie od vymáhania pohľadávky správcom, ktorého sa pohľadávka týká, podlieha schváleniu starostom mestskej časti.

SIEDMA ČASŤ

VÝKON PRÁV VYPLÝVAJÚCICH Z VLASTNÍCTVA CENNÝCH PAPIEROV A MAJETKOVÝCH PODIELOV

Čl. 21

Nakladanie s cennými papiermi a obchodnými podielmi

1. Mestská časť nakladá s cennými papiermi v súlade s osobitným predpisom²⁶, ktoré získala:
 - a) majetkovým vstupom do obchodnej spoločnosti,
 - b) prevodom a nadobudnutím cenných papierov,
 - c) vydávaním cenných papierov.

²⁶ Napríklad zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, Obchodný zákonník, zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje vklady majetku mestskej časti do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
3. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje vydávanie, prevod a nadobúdanie cenných papierov podľa osobitného predpisu²⁶.
4. Cenné papiere, ktoré tvoria dlhopisy (komunálne obligácie), môžu byť vydané len so súhlasom miestneho zastupiteľstva.
5. V prípade, že mestská časť vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za mestskú časť starosta mestskej časti samostatne, pokiaľ nie je v týchto zásadách uvedené inak.
6. Na výkon práv mestskej časti podľa ods. 5 sa vyžaduje predchádzajúce prerokovanie miestnym zastupiteľstvom v prípadoch:
 - a) schvaľovania riadnej účtovnej závierky, mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky konsolidovanej účtovnej závierky, ako aj rozhodnutia o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
 - b) rozhodnutia o zmene stanov, spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny, štatútu právnickej osoby, pokiaľ k nim nedochádza na základe iných právnych skutočností,
 - c) rozhodnutia o zvýšení alebo znížení základného imania, o pripustení nepeňažného vkladu, v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným o možnosti započítania peňažnej pohľadávky voči právnickej osobe s pohľadávkou na splatenie vkladu,
 - d) vymenovania členov štatutárnych a kontrolných orgánov na návrh starostu mestskej časti, miestne zastupiteľstvo schvaľuje zástupcov mestskej časti do týchto orgánov,
 - e) rozhodovania o zrušení právnickej osoby s likvidáciou,
 - f) rozhodnutia o prevode obchodného podielu na inú osobu, o uzavretí zmluvy s nadobúdateľom tohto podielu, o schválení zmluvy o predaji podniku alebo jeho časti,
 - g) rozhodovania o splynutí alebo zlúčení s ďalšou právnickou osobou, o rozdelení právnickej osoby a o zmene právnej formy.

Čl. 22

Záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady boli schválené miestnym zastupiteľstvom dňa 19.12.2023 uznesením č. 82/2023.
2. Zásady nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia v miestnom zastupiteľstve.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad strácajú platnosť a účinnosť Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mesto SR Bratislavou schválené uznesením miestneho zastupiteľstva č. 141/2015 dňa 16.12.2015 s účinnosťou od 01.01.2016 v znení Dodatku č. 1 schváleného uznesením miestneho zastupiteľstva č. 372/2017 zo dňa 19.12.2017 s účinnosťou od 01.01.2018.
4. Neoddeliteľnou súčasťou týchto zásad je:
 - Príloha č. 1 – Cenník nájmov neprekračujúcich 10 dní v kalendárnom mesiaci;
 - Príloha č. 2 – Správa škôl.

5. Tieto zásady boli doplnené v čl. 1 bod 2 o písm. d) a v čl. 10 bod 5 o text podľa uznesenia 179/2024 zo dňa 24.09.2024.

Dana Čahojová
starostka

Príloha č. 1 k Zásadám hospodárenia s majetkom mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou:
Cenník nájmov neprekračujúcich 10 dní v kalendárnom mesiaci

Nebytové priestory		Výška nájomného
1.	Karloveské centrum kultúry (KCK)	
1.1	Veľká sála (vrátane energií, používanie toaliet, foyer, stoly/stoličky, šatne pri javisku) - komerčný účel	90,00 Eur/hod
1.2	Veľká sála (vrátane energií, používanie toaliet, foyer, stoly/stoličky, šatne pri javisku) - poskytovanie zdravotných, sociálnych a výchovno-vzdelávacích služieb a aktivít, vykonávanie humanitnej, osvetovej, divadelnej, koncertnej a tanečnej činnosti	13,00 Eur/hod
1.3	Malá sála (vrátane energií, používanie toaliet, foyer, stoly/stoličky, šatne pri javisku) - komerčný účel	60,00 Eur/hod
1.4	Malá sála (vrátane energií, používanie toaliet, foyer, stoly/stoličky, šatne pri javisku) - poskytovanie zdravotných a sociálnych služieb, vykonávanie humanitnej, osvetovej, divadelnej, koncertnej a tanečnej činnosti	10,00 Eur/hod
1.5	Služby zvukára/technika (vrátane audiovizuálnej techniky a mikrofónov)	40,00 Eur/hod
1.6	Služby upratovania	20,00 Eur/hod
2.	Telocvične a plaváreň	
2.1	Telocvična ZŠ Karloveská 61, s príslušným sociálnym zázemím a šatňami	30,00 Eur/hod
2.2	Telocvična ZŠ A. Dubčeka, Majerníkova 62 malá, s príslušným sociálnym zázemím a šatňami	24,00 Eur/hod
2.3	Telocvična ZŠ A. Dubčeka, Majerníkova 62 veľká, s príslušným sociálnym zázemím a šatňami	30,00 Eur/hod
2.4	Telocvična SŠ Tilgnerova 14 malá, s príslušným sociálnym zázemím a šatňami	24,00 Eur/hod
2.5	Telocvična SŠ Tilgnerova 14 veľká, s príslušným sociálnym zázemím a šatňami	30,00 Eur/hod
2.6	Telocvična Molecova 1/A spodná, s príslušným sociálnym zázemím a šatňami	37,00 Eur/hod
2.7	Telocvična Molecova 1/A horná, s príslušným sociálnym zázemím a šatňami	37,00 Eur/hod
2.8	Futbalové ihrisko Molecova 1/A	60,00 Eur/hod
2.9	Veľký plavecký bazén, prenájom 1 dráha/1 hod. v čase 6:00-22:00 (víkend a sviatok)	28,00 Eur/hod
2.10	Veľký plavecký bazén, prenájom 1 dráha/1 hod. v čase 6:00-8:00 a 14:00-22:00 (pracovné dni)	28,00 Eur/hod
2.11	Veľký plavecký bazén, prenájom 1 dráha/1 hod. v čase 8:00-14:00 (pracovné dni), len pre organizované skupiny pracujúce s deťmi	22,00 Eur/hod
2.12	Malý neplavecký bazén	35,00 Eur/hod
2.13	Prenájom celej plavárne s účelom organizovania súťaží	140,00 Eur/hod
2.14	Minifutbalové ihrisko Veternicova 20	15,00 Eur/hod
2.15	Minifutbalové ihrisko Karloveská 32	15,00 Eur/hod
2.16	Plážové ihrisko Majerníkova 62	12,00 Eur/hod

Príloha č. 1 k Zásadám hospodárenia s majetkom mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou:
Cenník nájmov neprekračujúcich 10 dní v kalendárnom mesiaci

2.17	Hokejbalové ihrisko Majerníkova 62	7,50 Eur/hod
2.18	Minifutbalové ihrisko Majerníkova 62	15,00 Eur/hod
3.	Školské zariadenia	
3.1	Trieda v materskej škole (spálňa, herňa)	8,00 Eur/hod
3.2	Trieda v školskom zariadení zriadenom mestskou časťou	8,00 Eur/hod
3.3	Iné priestory v školskom zariadení zriadenom mestskou časťou (chodba, vestibul) - komerčný účel	90,00 Eur/hod
3.4	Iné priestory v školskom zariadení zriadenom mestskou časťou (chodba, vestibul) - poskytovanie zdravotníckych, sociálnych a výchovno-vzdelávacích služieb a aktivít, vykonávanie humanitnej, osvetovej, divadelnej, koncertnej a tanečnej činnosti	30,00 Eur/hod
3.5	Jedáleň (bez možnosti využitia kuchyne (miesta kde dochádza k príprave jedál) a skladovacích priestorov)	80,00 Eur/hod
4.	Nájom objektu WC v parku SNP – Líščie údolie a služby spojené s nájmom	
4.1	Podujatia s viac ako 30 účastníkmi	
4.1.1	Pracovný deň - prenájom WC	30,00 Eur/deň
4.1.2	Pracovný deň - odvoz odpadu	30,00 Eur/deň
4.1.3	Pracovný deň - záloha za užívanie WC	50,00 Eur
4.1.4	Víkend, sviatok - prenájom WC	30,00 Eur/deň
4.1.5	Víkend, sviatok - odvoz odpadu	50,00 Eur/deň
4.1.6	Víkend, sviatok - záloha za užívanie WC	50,00 Eur
4.2	Podujatia s menej ako 30 účastníkmi	
4.2.1	Pracovný deň - prenájom WC	15,00 Eur/deň
4.2.2	Pracovný deň - odvoz odpadu	10,00 Eur/deň
4.2.3	Pracovný deň - záloha za užívanie WC	50,00 Eur
4.2.4	Víkend, sviatok - prenájom WC	15,00 Eur/deň
4.2.5	Víkend, sviatok - odvoz odpadu	30,00 Eur/deň
4.2.6	Víkend, sviatok - záloha za užívanie WC	50,00 Eur
5.	Priestory prenajaté na účely natáčania	
5.1	Nebytové priestory a športoviská *	100,00 Eur/hod

Príloha č. 1 k Zásadám hospodárenia s majetkom mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a s majetkom zvereným jej do správy hlavným mestom Slovenskej republiky Bratislavou:
Cenník nájmov neprekračujúcich 10 dní v kalendárnom mesiaci

6.	Hnutel'ný majetok	
6.1	Altánok, stan bez dopravy	30,00 Eur/ks/deň
6.2	Pivný set bez dopravy	10,00 Eur/ks/deň
6.3	Obrus	2,00 Eur/ks

* k nájmu sa pripočítajú ceny energií podľa technického prepočtu

SPRÁVA ŠKÔL

V tejto časti zásad sú určené kompetencie medzi mestskou časťou ako zriaďovateľom škôl a školami ako rozpočtovými organizáciami s právnou subjektivitou zriadenými mestskou časťou pri správe a užívaní škôl a školských areálov.

Čl. 1

1. Mestská časť vykonáva správu objektov v ktorých sídlia školy zriadené mestskou časťou na uskutočňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Zabezpečuje funkčnosť stavebno-technického vybavenia objektov investičnými prostriedkami z vlastných zdrojov mestskej časti a iných zdrojov (dotácie, granty a pod.).
2. Mestskou časťou sú zriadené nasledovné školy:
 - a) ZŠ Karloveská 61 – objekt, v ktorom sídli škola pozostáva z budovy školy, telocviční so školským klubom a areálu školy,
 - b) ZŠ Alexandra Dubčeka, Majerníkova 62 – objekt, v ktorom sídli škola pozostáva z budovy školy, školskej jedálne a príslušného areálu,
 - c) SŠ Tilgnerova 14 – objekt, v ktorom sídli škola pozostáva z budovy školy, telocviční, areálu školy a elokovaného pracoviska na Fadruszovej 10 vrátane príslušného areálu.

Čl. 2

Správa a údržba budov

1. Objekty škôl sú vo vlastníctve mestskej časti. Správu týchto objektov vykonáva mestská časť.
2. Správou objektu školy sa rozumejú nasledovné činnosti vykonávané v zmysle príslušných právnych predpisov alebo technických noriem:
 - a) zabezpečenie pravidelných odborných prehliadok a skúšok elektrických inštalácií v celom objekte,
 - b) zabezpečenie pravidelných odborných prehliadok a skúšok systému vonkajšej ochrany pred bleskom v celom objekte,
 - c) zabezpečenie prevádzkových kontrol hasiacich prístrojov a požiarneho vodovodu v celom objekte,
 - d) zabezpečenie kontroly požiarnej klapiek, požiarnej uzáverov a požiarnej deliacich stien,
 - e) zabezpečenie preventívnych protipožiarnej prehliadok v celom objekte,
 - f) zabezpečenie priebežnej aktualizácie existujúcej požiarnej dokumentácie v celom objekte,
 - g) zabezpečenie havarijnej služby,
 - h) zabezpečenie kontroly vyhradených technických zariadení:

- i. zabezpečenie pravidelných odborných prehliadok a skúšok výťahov v celom objekte,
 - ii. zabezpečenie odborných prehliadok a skúšok plynových zariadení,
 - iii. zabezpečenie odborných prehliadok a skúšok tlakových zariadení,
 - iv. zabezpečenie odborných prehliadok a skúšok kotolne, odovzdávacej a výmenníkovej stanice tepla,
 - v. zabezpečenie kontroly garážových brán.
3. Škola pri užívaní objektov zodpovedá za dodržiavanie požiarnych predpisov v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov vyplývajúcich zo záverov preventívnych požiarnych prehliadok v objektoch.
 4. Škola pri užívaní objektov zodpovedá za dodržiavanie technických predpisov vyplývajúcich z prevádzkových poriadkov technologických zariadení nachádzajúcich sa v objekte školy. Škola zabezpečuje vykonávanie deratizácie v celom objekte v zmysle platných právnych predpisov 2x ročne.
 5. Škola zabezpečuje kontrolu elektrického náradia a elektrických spotrebičov, ktoré má v majetku v zmysle § 13a a § 13b Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z. a na základe aktuálne platných a účinných STN noriem. Škola zabezpečuje revízie telocvičných náradí a vonkajších športových prvkov nachádzajúcich sa v areáli školy v zmysle platných a účinných legislatívnych a STN noriem.
 6. Škola vo vlastnej réžii zabezpečuje drobné opravy a údržby osvetlenia, elektroinštalácií, vykurovacích telies, vodovodných zariadení, sanitárneho zariadenia, brán, zámkov a dverí, údržbu stavebných častí – podláh, okien, odkvapov, čistenie žľabov, maľovanie priestorov školy a to v úhrnnej ročnej hodnote do 5 % z prevádzkového normatívu za predchádzajúci kalendárny rok s DPH. V prípade, ak predpokladaná hodnota jednotlivkej opravy alebo údržby na objekte vrátane materiálu a prác prekračuje 1000,- Eur, môže škola zabezpečiť drobnú opravu a údržbu po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu mestskej časti. Škola je povinná postupovať pri čerpaní úhrnnej ročnej hodnoty na drobné opravy a údržby tak, aby bola schopná zabezpečiť drobnú údržbu a opravy počas celého kalendárneho roka. V prípade, že hrozí predčasné vyčerpanie tejto úhrnnej ročnej hodnoty na drobné opravy a údržby, je škola vopred povinná informovať mestskú časť. Škola zasiela do 10 dní po ukončení mesiaca sumár nákladov na opravu a údržbu Referátu správy budov mestskej časti.
 7. Škola predkladá zriaďovateľovi požiadavky na investície, opravy a kúpu zariadení z rozpočtu mestskej časti na nasledujúci kalendárny rok.
 8. Škola nesmie zasahovať do stavebných konštrukcií objektu bez výslovného písomného súhlasu mestskej časti.

Čl. 3 **Areály škôl**

1. Areály škôl spravuje mestská časť v rozsahu zabezpečenia:

- a) letnej údržby, a to kosenie a dokášanie minimálne 5-krát do roka, dendrologický prieskum zelene 1-krát ročne, bezpečnostné orezy a výrub drevín, odstraňovanie invazívnych drevín, vysádzanie stromov a kríkov, odvoz bioodpadu, konárov,
 - b) zimnej údržby okolia objektu školy, čím sa rozumejú hlavné prístupové komunikácie a chodníky k objektu školy mimo komunikácii a schodísk v areáli školy.
2. Škola zabezpečuje zimnú a letnú údržbu areálu:
- a) v zimnej údržbe zabezpečenie schodnosti schodísk a chodníkov v areáli,
 - b) v letnej údržbe starostlivosť o vzrastlú zeleň (kríky), zametanie, čistenie areálu od komunálneho odpadu, zabezpečenie odvozu komunálneho odpadu, hrabanie lístia, polievanie zelene. V prípade ZŠ A. Dubčeka sa škola podieľa na zabezpečení udržiavania čistoty a poriadku počas výchovno-vzdelávacieho procesu a to najmä čistenie Školského námestia od komunálneho odpadu a plôch, ktoré užíva v športovom areáli Majerníkova 62 na výchovno-vzdelávací proces.
3. Škola zabezpečuje starostlivosť o drobnú zeleň, polievanie, pletie a odstraňovanie buriny, a pod., údržbu mobiliáru, starostlivosť a bežnú údržbu oplotenia areálu vrátane jeho maľovania a drobných zámočnických opráv.
4. Škola je povinná včas nahlásiť oddeleniu životného prostredia mestskej časti poškodenia drevín a je povinná vyžiadať si súhlas s výsadbou zelene, drevín, záhonov a s umiestnením mobiliáru od oddelenia životného prostredia mestskej časti.
5. Škola zabezpečuje starostlivosť o zeleň a povrchy v átriách objektov škôl. Dreviny nachádzajúce sa v átriách posudzuje a udržiava mestská časť.
6. Prenájom areálov škôl je v kompetencii mestskej časti, príjmy z prenájmu sú príjmom mestskej časti.