

MIESTNY ÚRAD MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-KARLOVA VES

Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava 4

Výberové konanie: Referent/-ka na oddelenie dopravy a životného prostredia

Rozsah pracovného času

Plný pracovný úväzok

Miesto práce

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- vypracovanie rozhodnutí pre rozkopávky a zaujatia verejného priestranstva podľa cestného zákona, kontrola dodržiavania termínov a podmienok rozhodnutí, preberanie verejného priestranstva po jeho uvedení do pôvodného stavu,
- vypracovanie projektov organizácie dopravy, predkladanie na schválenie do Operatívnej komisie pre dopravné značky a dopravné značenie, zabezpečenie osadenia nového dopravného značenia na základe schválených projektov, zabezpečenie obnovy pôvodného, opotrebovaného alebo poškodeného dopravného značenia,
- riešenie podnetov občanov, komunikácia s občanmi - mailová, telefonická, osobná,
- komunikácia s inštitúciami pri riešení podnetov občanov,
- sledovanie stránky Odkaz pre starostu, zadávanie reakcií k podnetom, riešenie podnetov, kontrola vyriešených podnetov,
- vydávanie povolení na vjazd vozidiel do zón so zákazom vjazdu,
- prijímanie a evidencia podnetov na opravy komunikácií a schodísk, obhliadka s dodávateľmi stavebných prác, preberanie opravených akcií,
- realizácia projektu rezidenčného parkovania, vydávanie rezidenčných kariet,
- zabezpečovanie preneseného výkonu štátnej správy na úseku cestného hospodárstva vo veciach komunikácií III. a IV. triedy a účelových komunikácií, najmä povoľovanie zvláštneho užívania komunikácií, povoľovanie uzávierky, príp. nariadenie obchádzky, rozhodovanie o povolení vyhradeného parkoviska, rozhodovanie o pripájaní pozemných komunikácií, zriaďovanie nadjazdov a miestnych komunikácií na susedné nehnuteľnosti, rozhodovanie o povolení výnimiek pri umiestňovaní pevných prekážok na miestnych komunikáciách, vykonávanie odborného dohľadu na komunikáciách

Požiadavky na zamestnanca

Minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou

Znalosť PC minimálne na užívateľskej úrovni (Word, Excel, Internet)

Motivácia pre prácu vo verejnom sektore
Záujem zefektívniť zavedené procesy vo verejnej správe
Vysoká miera samostatnosti a zodpovednosti
Schopnosť rýchlo sa učiť a riešiť problémy a zadania

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou
vysokoškolské I. stupňa
vysokoškolské II. stupňa

Počet rokov praxe

Výhodou je prax priamo v oblasti dopravy resp. samosprávy, kľúčové sú však schopnosť rýchlo sa učiť nové veci a vysoká miera samostatnosti – v takom prípade je pozícia vhodná aj pre absolventa.

Jazykové znalosti

nie je podmienkou

Vodičský preukaz

sk. B - aktívny vodič

Upresnenie platových podmienok

od 1000 Eur brutto - v závislosti od dĺžky praxe

Zamestnanecké výhody, benefity

Práca v stabilnom prostredí verejnej správy
Zázemie progresívneho a dynamicky sa rozvíjajúceho úradu vo verejnej správe
Práca s najnovšími technológiami
Možnosť profesionálneho rastu

Spoločnosť, pre ktorú je pozícia obsadzovaná

Verejná správa - Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

Informácie o výberovom konaní:

V prípade, že Vás pozícia zaujala a spĺňate stanovené požiadavky, zašlite nám, prosím, Váš štruktúrovaný životopis v termíne **do 4.3.2019**. V prípade vysokého počtu uchádzačov budeme kontaktovať len kandidátov vybraných do užšieho kola výberového procesu. Zároveň si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho kandidáta. Ďakujeme za pochopenie.

Adresa spoločnosti

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves
Nám. sv. Františka 8
842 62 Bratislava
www.karlovaves.sk

Kontakt

Kontaktná osoba: Mgr. Monika Martinezová, tel.: 02/70711 161
E-mail: monika.martinezova@karlovaves.sk

Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o zamestnanie (výberové konanie)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

I. Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa

Názov: Mestská časť Bratislava-Karlova Ves
Sídlo: Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava
IČO: 00 603 520

II. Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@karlovaves.sk

III. Informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov na účely výberového konania

V súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) Mestská časť Bratislava-Karlova Ves, ako prevádzkovateľ poskytuje nasledovné informácie:

- a) **Účelom spracúvania** osobných údajov je výberové konanie na obsadenie pracovného miesta, vo vzťahu ku ktorému uchádzač, ako dotknutá osoba podáva žiadosť o zaradenie do výberového konania a dokladá nevyhnutné dokumenty vyžadované zo strany prevádzkovateľa v súlade osobitnými predpismi.
- b) Spracúvanie osobných údajov na účely výberového konania sa vykonáva na **základe žiadosti dotknutej osoby v rámci predzmluvných vzťahov bez súhlasu dotknutej osoby** v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. Oprávnený záujem prevádzkovateľa sa pri spracúvaní osobných údajov neuplatňuje.
- c) Osobné údaje **nie sú poskytované príjemcom**, ak osobitný zákon neustanoví inak. Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní, nevykonáva profilovanie.
- d) Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na účel výberového konania organizovaného prevádzkovateľom. V prípade neposkytnutia osobných údajov by nebolo možné sa zúčastniť výberového konania.
- e) Osobné údaje sa **spracúvajú a uchovávajú po dobu trvania výberového konania a následne po dobu 5 rokov vymedzenú v registratúrnom pláne** v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach. Osobné údaje uvedené **v zamietnutých žiadostiach o prijatie do zamestnania sa spracúvajú a uchovávajú po dobu trvania výberového konania a následne po dobu 3 rokov vymedzenú v registratúrnom pláne**. Po uplynutí týchto dôb sa osobné údaje likvidujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach. Neúspešným uchádzačom prevádzkovateľ vráti nasledovné dokumenty,

najmä: životopis, výpis z registra trestov, doklad o najvyššom vzdelaní a potvrdenie o návšteve školy.

I. Ochrana práv dotknutých osôb

Uchádzač je v súlade s čl. 15 až 22 GDPR oprávnený prostredníctvom žiadosti uplatniť si nasledovné **práva dotknutých osôb**:

- právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,
- právo na prístup k osobným údajom (kópiu / odpis svojich osobných údajov), vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov,
- právo na opravu nesprávnych a právo na doplnenie neúplných osobných údajov,
- právo na výmaz osobných údajov,
- právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- právo na prenosnosť osobných údajov.

Právo namietať a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje.

Uchádzač je oprávnený podať žiadosť o výkon práv:

- a) písomne doručením žiadosti osobne do podateľne alebo poštou na adresu prevádzkovateľa
- b) elektronicky prostredníctvom e-mailu: zodpovednaosoba@karlovaves.sk.

Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva má právo podať na úrad na ochranu osobných údajov sťažnosť, resp. návrh na začatie konania.