

MIESTNY ÚRAD MESTSKEJ ČASTI
BRATISLAVA-KARLOVA VES
Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava 4

Názov pozície: HR Generalist, ľudské zdroje a personalistika pre verejnú správu

Informácie o pracovnom mieste:

Rozsah pracovného času

Plný pracovný úväzok

Miesto práce

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Poskytovanie poradenstva zamestnancom v otázkach Zákonníka práce a súvisiacej legislatívy, zodpovednosť za identifikovanie personálnych potrieb a nábor nových zamestnancov, vedenie personálnej agendy zamestnancov, zodpovednosť za oblasť odmeňovania, personálny kontroling, zabezpečovanie rozvoja a vzdelávania zamestnancov, reportovanie výsledkov vedeniu, príprava podkladov pre mzdovú učtáreň.

Požiadavky na zamestnanca

Znalosť PC minimálne na užívateľskej úrovni (Word, Excel, Internet)

Skúsenosti s väčším kolektívom zamestnancov

Znalosť agendy ľudských zdrojov

Znalosť Zákonníka práce

Motivácia pre prácu vo verejnom sektore

Záujem zefektívniť zavedené procesy vo verejnej správe

Schopnosť participovať na definovaní stratégie v oblasti LZ, realizovať konkrétne projekty a poskytovať podporu vedúcim oddelení - Tímový hráč

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. stupňa

vysokoškolské III. stupňa

Počet rokov praxe

minimálne 2 roky v oblasti ľudských zdrojov

Jazykové znalosti

Ovládanie cudzieho jazyka je výhodou

Vodičský preukaz

B

Upresnenie platových podmienok

V súlade so zákonom č. 533/2003 Z. z.

Zamestnanecké výhody, benefity

Práca v stabilnom prostredí verejnej správy

Zázemie progresívneho a dynamicky sa rozvíjajúceho úradu vo verejnej správe

Práca s najnovšími technológiami

Možnosť profesionálneho rastu

Spoločnosť, pre ktorú je pozícia obsadzovaná

Verejná správa - Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

Stručná charakteristika spoločnosti

Miestny úrad Bratislava-Karlova Ves zabezpečuje agendu miestnej samosprávy. Naším cieľom je vybudovať kvalitné a efektívne služby pre občanov a súčasne vytvoriť zaujímavé pracovné prostredie pre zamestnancov.

Informácie o výberovom konaní:

V prípade, že Vás pozícia zaujala a spĺňate stanovené požiadavky, prosím zašlite nám Váš štruktúrovaný životopis. Kvôli vysokému počtu uchádzačov budeme kontaktovať len kandidátov vybraných do užšieho kola výberového procesu. Ďakujeme za pochopenie.

Poskytnutím svojich osobných údajov v zaslanom životopise dávate súhlas k ich spracovaniu a uchovaniu v personálnej databáze za účelom získania zamestnania pre Vašu osobu. Do svojho životopisu a sprievodných dokumentov obsahujúcich osobné údaje doplňte informáciu, že poskytujete svoj súhlas pre Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava na spracovávanie svojich osobných údajov pre účely výberového konania v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, a to až do odvolania písomnou formou.

Adresa spoločnosti

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

Nám. sv. Františka 8,

842 62 Bratislava,

www.karlovaves.sk

Kontakt

Kontaktná osoba: Lenka Nemcová, tel.: 0940 634108

E-mail: prednosta@karlovaves.sk

Životopisy zasielajte do: **15.06.2016**

Predpokladaný termín ukončenia 1. kola výberového konania: **22.06.2016**

Link na www.profesia.sk: <http://www.profesia.sk/praca/miestny-urad-bratislava-karlova-ves/O2588628>