

# **MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-KARLOVA VES**



**Interný predpis č. 4/2021  
zo dňa 31. marca 2021**

**DODATOK Č. 1  
K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU MIESTNEHO ÚRADU  
MESTSKEJ ČASŤI BRATISLAVA – KARLOVA VES  
Internému predpisu č. 3/2020 zo dňa 30. júna 2020**

marec 2021

Starostka mestskej časti Bratislava-Karlova Ves podľa § 17 ods. 5 a § 19 ods. 1 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov

vydáva

dotatok č. 1 k organizačnému poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „Dodatok č. 1“):

## Článok 1

Organizačný poriadok Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (Interný predpis č. 3/2020) (ďalej len „organizačný poriadok“) sa mení a dopĺňa takto:

1. V DRUHEJ ČASTI organizačného poriadku sa v Čl. 10 ods. 2 za prvú vetu vkladá nová druhá veta, ktorá znie: „Schéma organizačnej štruktúry miestneho úradu je uvedená v prílohe č. 2“.
2. V DRUHEJ ČASTI organizačného poriadku v Čl. 10 ods. 5. písm. A. Úrad starostu sa čísla „1+10“ nahrádzajú číslami „1+9“.
3. V DRUHEJ ČASTI organizačného poriadku sa v Čl. 10 ods. 5. písm. A. Úrad starostu vypúšťajú slová „A5. Manažér pre zariadenie sociálnych služieb (ZSS) 1“.
4. V DRUHEJ ČASTI organizačného poriadku v Čl. 10 ods. 5. písm. I. Referát investícií sa číslo „3“ nahrádza číslom „4“.
5. V prílohe 1 k OPMU Bratislava-Karlova Ves „Rámcové náplne činnosti organizačných útvarov Miestneho úradu mestskej časti Bratislava–Karlova Ves“ sa v časti II. Základné pracovné činnosti zamestnancov organizačných zložiek miestneho úradu písm. A. ÚRAD STAROSTU vypúšťa celý bod A5.
6. V prílohe 1 k OPMU Bratislava-Karlova Ves „Rámcové náplne činnosti organizačných útvarov Miestneho úradu mestskej časti Bratislava–Karlova Ves“ sa časť I. Referát investícií dopĺňa písmenami l) až t), ktoré znejú:
  - „l) definuje a nastavuje základné parametre a strategické ciele v súlade s dlhodobými cieľmi mestskej časti vo vzťahu k demografickej štruktúre obyvateľstva a jej vývoja,
  - m) nastavuje harmonogram postupu v projekte, zodpovedá za jeho realizáciu a manažuje ho,
  - n) ak je to potrebné vytvára projektový tím, o jeho zriadení rozhoduje starosta,
  - o) aktívne a profesionálne komunikuje so zúčastnenými stranami ako je napríklad Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, občania mestskej časti a podobne,
  - p) agilným spôsobom riadi napredovanie projektu a to tak, aby v prípade zmeny vstupov došlo k zmene postupu v projekte,
  - q) zodpovedá za riadne nastavenie financovania projektu, za ekonomickú efektívitu v prospech mestskej časti,
  - r) nastavuje financovanie projektu, tak aby toto bolo predvídateľné a realistické,
  - s) zabezpečuje analýzy a stanoviská dotknutých orgánov, ak je to potrebné pre napredovanie projektu,
  - t) kontroluje výsledky a prezentuje ich vedeniu mestskej časti.“

## Článok 2

1. Ustanovenia organizačného poriadku, ktoré neboli týmto Dodatkom č. 1 upravené zostávajú nezmenené.
2. Tento Dodatok č. 1 k organizačnému poriadku bol v zmysle Kolektívnej zmluvy uzatvorenej medzi mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves a ZV ZO SLOVES pri MÚ mestskej časti Bratislava-Karlova Ves prerokovaný so zástupcami zamestnancov dňa 29.03.2021.
3. Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 1. apríla 2021.

V Bratislave, dňa 30.03.2021.

Dana Čahojová, v. r.  
starostka

Spracovateľ: JUDr. Jana Mucsková - prednostka