

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-KARLOVA VES



DODATOK Č. 1

ORGANIZAČNÝ PORIADOK MIESTNEHO ÚRADU MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA – KARLOVA VES (Interný predpis č. 10/2017)

zo dňa 30. januára 2018

január 2018

Starostka mestskej časti Bratislava–Karlova Ves podľa § 17 ods. 5 a § 19 ods. 1 zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov

vydáva

dodatok č. 1 k organizačnému poriadku Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves:

Čl. 1

Organizačný poriadok Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (Interný predpis č. 10/2017) (ďalej len „organizačný poriadok“) sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 11 ods. 4 sa počty zamestnancov menia takto:

	do 31.01.2018	od 01.02.2018
A. Úrad starostu –	7	7
A1. Kancelária starostu		
A2. Referát pre komunikáciu s médiami a vzťahy s verejnosťou		
A3. Referát krízového riadenia a CO		
A4. Kancelária zástupcu starostu		
A5. Kancelária tajomníka miestnej rady		
B. Stavebný úrad –	9	10
B1. Stavebný úrad		
B2. Špeciálny stavebný úrad		
C. Prednosta –	16	16
C1. Kancelária prednostu		
C2. Referát právny		
C3. Referát personálny, mzdový a pokladňa		
C4. Referát riadenia projektov		
C5. Referát informačných systémov		
D. Organizačné oddelenie –	3	3
D1. Referát organizačný a správy registratúry		
E. Oddelenie majetkové a podnikateľských činností –	8	7
E1. Referát správy majetku a bytov		
E2. Referát podnikateľských činností a nebytových priestorov		
E3. Štátny fond rozvoja bývania a dotácie		
F. Ekonomické oddelenie –	7	7
F1. Referát finančný, účtovníctva a rozpočtu		
G. Oddelenie školstva –	4	4
G1. Školský úrad -	2	2
G2 Materská škola a zariadenie školského stravovania		
a) Adámiho 11 –	14	14
b) Borská 4 –	23	23
c) Kolískova 14 -	19	19
d) L. Sáru 3 –	13	13
e) Majerníková 11 –	24	24
f) Majerníková 60 –	8	8
g) Pod Rovnicami 1 –	13	13

h) Suchohradská 3 –	14	14
i) Ľudovíta Fullu 12 -	18	18
H. Oddelenie správy budov a investícií (zrušuje sa)	9	0
H. Oddelenie správy budov (nové) –	0	5
H1. Referát správy budov		
I. Oddelenie investícií (nové) -	0	4
I1. Referát investícií		
J. Oddelenie územného rozvoja -	2	2
K. Oddelenie dopravy a životného prostredia –	10	9
K1. Referát životného prostredia		
K2. Referát dopravy a verejného poriadku		
L. Oddelenie sociálnych vecí –	11 + 50 op.	15+41 op.
L1. Referát sociálny, zdravotný a pre seniorov		
L2. Referát posudkovej činnosti a opatrovateľskej služby		
M. Oddelenie kultúry	8	8
M1. Karloveské centrum kultúry		
M2. Miestna knižnica a kronika		
N. Centrum služieb občanom a matriky -	9	9
N1. Informačná kancelária a podateľňa		
N2. Matričný úrad, ohlasovňa obyvateľov a Integrované obslužné miesto (IOM)		
N4. Referát miestnych daní		
O. Miestny kontrolór	1	1

2. V čl. 11 ods. 4 časť H. sa zrušuje dňom 31.1.2018 „Oddelenie správy budov a investícií“.

3. V čl. 11 ods. 4 sa namiesto pôvodného „Oddelenia správy budov a investícií“ dňom 1.2.2018 zriaďujú nové oddelenia so zaradením a názvom: „H. Oddelenie správy budov“ a „I. Oddelenie investícií“. Doterajšie názvy oddelení a referátov označené ako I až N sa označia ako J až O.

3. V čl. 11 ods. 4 časť H sa pôvodný referát „H1. Referát správy budov“ presúva do nového oddelenia „H. Oddelenie správy budov“.

4. V čl. 11 ods. 4 časť H sa pôvodný referát „H2. Referát investícií“ presúva do nového oddelenia „I. Oddelenie investícií“ s názvom „I1. Referát investícií“.

5. Príloha č. 1 k organizačnému poriadku sa mení tak ako je uvedené.

6. V prílohe č. 2 oddiel II - Základné pracovné činnosti zamestnancov organizačných zložiek miestneho úradu – v časti C. prednosta, C1. Kancelária prednostu sa položka m) „vedie úsek autodopravy miestneho úradu“ presúva do oddelenia H. Oddelenie správy budov, referátu H1. Referát správy budov ako položka l).

7. Príloha č. 2 oddiel II - Základné pracovné činnosti zamestnancov organizačných zložiek miestneho úradu – v časti H. Oddelenie správy budov, H1. Referát správy budov znejú:

„H. ODDELENIE SPRÁVY BUDOV

H1. Referát správy budov

- a) zabezpečuje komplexné bilancovanie dodávok, nákupu a merania spotreby energie (elektrina, teplo, plyn) a vody, kontroluje ich racionálne využívanie,
- b) spolupracuje na zabezpečení, príp. zabezpečuje odborné prehliadky a skúšky vyhradených tlakových, elektrických, plynových alebo zdvíhacích technických zariadení,
- c) podieľa sa na organizovaní a koordinovaní prác pri zabezpečovaní technických školení pre zamestnancov,

- d) zodpovedá za materiálno-technické zabezpečenie chodu miestneho úradu,
- e) komplexne zabezpečuje správu budovy miestneho úradu,
- f) sleduje rozúčtovanie nákladov na prevádzku budovy miestneho úradu,
- g) zabezpečuje vykonávanie pravidelných revízií budovy miestneho úradu,
- h) zabezpečuje vykonávanie upratovačských prác v priestoroch miestneho úradu,
- i) poskytuje ubytovanie pre pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti,
- j) zabezpečuje remeselnícke činnosti v odboroch – vodár, murár, zámočník, stolár, elektrikár,
- k) koordinuje v spolupráci VPS Karlova Ves dopravu autobusom.
- l) vedie úsek autodopravy miestneho úradu.“.

8. Príloha č. 2 oddiel II - Základné pracovné činnosti zamestnancov organizačných zložiek miestneho úradu – v časti I. Oddelenie investícií, II. Referát investícií znejú:

“I. ODDELENIE INVESTÍCIÍ

II. Referát investícií

- a) pripravuje a podieľa sa na odbornej práci spojenej so zabezpečovaním podkladov na uzatváranie zmlúv,
- b) vykonáva kontrolnú činnosť (technický dozor) nad prebiehajúcimi rekonštrukciami a opravami stavieb a technologických častí stavieb,
- c) kontroluje a pripomienkuje realizáciu prieskumov a analýz v oblasti cenových ponúk tovarov a služieb,
- d) spracováva zadávacie podmienky pre stavby financované mestskou časťou,
- e) zabezpečuje komplexnú projektovú a inžiniersku činnosť pre stavby financované mestskou časťou,
- f) zabezpečuje koordináciu realizácie stavieb financovaných mestskou časťou,
- g) kontroluje dodržiavanie harmonogramov prác a finančných operácií súvisiacich s investičnými akciami a projektmi financovanými mestskou časťou.“.

Čl. 2

Tento dodatok k organizačnému poriadku nadobúda účinnosť 1. februára 2018.

Tento Dodatok č. 1 k organizačnému poriadku bol prerokovaný so zástupcami zamestnancov dňa 22. januára 2018 v zmysle Kolektívnej zmluvy medzi Mestskou časťou Bratislava – Karlova Ves a ZV ZO SLOVES pri MÚ Karlova Ves.

V Bratislave dňa 30. januára 2018

Dana Čahojová
starostka

Spracovateľ: Ing. Gabriel Kosnáč
vedúci organizačného oddelenia

Príloha č. 1
k OPMU Bratislava-Karlova Ves

ČASŤ A

POČET ZAMESTNANCOV MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-KARLOVA VES
STAV PLATNÝ OD 01.09.2017

Pracovné miesta na Miestnom úrade	154
- z toho zamestnanci vykonávajúci prevažne duševnú prácu	96
- z toho zamestnanci vykonávajúci prevažne fyzickú prácu	58
Pracoviská v Materských školách a zariad. škol. stravovania	146
- z toho zamestnanci vykonávajúci prevažne duševnú prácu	89
- z toho zamestnanci vykonávajúci prevažne fyzickú prácu	57
Spolu zamestnancov mestskej časti	300

ČASŤ B

POČET ZAMESTNANCOV MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-KARLOVA VES
STAV PLATNÝ OD 01.02.2018

Pracovné miesta na Miestnom úrade	148
- z toho zamestnanci vykonávajúci prevažne duševnú prácu	103
- z toho zamestnanci vykonávajúci prevažne fyzickú prácu	45
Pracoviská v Materských školách a zariad. škol. stravovania	146
- z toho zamestnanci vykonávajúci prevažne duševnú prácu	89
- z toho zamestnanci vykonávajúci prevažne fyzickú prácu	57

S

**p
o
l
u**

**z
a
m
e
s
t
n
a
n
c
o
v**

m