

MIESTNY ÚRAD MESTSKEJ ČASTI BRATISLAVA-KARLOVA VES

Námestie sv. Františka 8, 842 62
Bratislava 4

Výberové konanie: Produkčný na oddelení kultúry

Informácie o pracovnom mieste:

Rozsah pracovného času

Plný pracovný úväzok

Miesto práce

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves/ Karloveské centrum kultúry a podujatia organizované mestskou časťou

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- komunikuje a koordinuje činnosť umelcov, umeleckých subjektov na jednotlivých kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných Karloveským centrom kultúry (ďalej len KCK) a mestskou časťou podľa dohodnutých zmluvných podmienok,
- koordinuje a zodpovedá za činnosť krátkodobých prenájmov v KCK,
- zodpovedá za materiálne, personálne a technické zabezpečenie podujatia a priestoru,
- kontroluje a koordinuje činnosti externých dodávateľov a subdodávateľov,
- vyhľadáva, koordinuje, vedie databázu dobrovoľníkov, brigádnikov a technických pracovníkov,
- pripravuje a spracováva technické podklady v spolupráci s technikom KCK na jednotlivé kultúrne a spoločenské podujatia,
- pripravuje a spracováva produkčné náklady na jednotlivé podujatia,
- vyhľadáva jednotlivých umelcov, umelecké subjekty a mapuje umeleckú scénu,
- archivuje umelecké ponuky zaslané na oddelenie kultúry a vedie databázu umelcov a umeleckých subjektov, s ktorými oddelenie kultúry spolupracuje,
- vyhľadáva nových potenciálnych donorov a investorov,
- vyhľadáva a spracováva cenové ponuky na organizačné a technické zabezpečenie KCK,
- zabezpečuje propagáciu kultúrnych a spoločenských podujatí mestskej časti (roznos a výlep na miestnych výlepných plochách),
- na požiadanie nadriadeného pripravuje podklady a materiály na ďalšie spracovanie vyplývajúce z charakteru pracovnej pozície,
- pracuje s príslušnými informačnými systémami

Súčasťou práce produkčného bude aktívna komunikácia v rámci kolektívu, bude zahŕňať účasť na všetkých kultúrnych podujatiach v Karlovej Vsi a iniciatívny prístup k ideovej a obsahovej dramaturgii Karloveského centra kultúry.

Požiadavky na zamestnanca

- logické myslenie, kreativita, komunikatívnosť, flexibilita, iniciatívnosť - vysoké pracovné nasadenie, organizačné zručnosti, aktívny prístup k práci, ochota učiť sa nové veci
- všeobecný kultúrny rozhľad
- MS Office (Word, Excel na pokročilej úrovni, Adobe Photoshop - základy), práca s internetom
- ovládanie základov svetelnej a zvukovej aparatúry
- manuálna zručnosť

Pozíciu vyhovujú uchádzači so vzdelaním

SŠ s maturitou

vítaná je VŠ s odborným zameraním na kultúru a management

Počet rokov praxe

Minimálne 3 roky praxe v oblasti produkcie je PODMIENKOU

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - mierne pokročilý

Vodičský preukaz

B - podmienkou

Upresnenie platových podmienok

V súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zamestnanecké výhody, benefity

Flexibilná pracovná doba

Práca v mladom kolektíve v stabilnom prostredí verejnej správy

Mobilný telefón

Notebook

Zázemie progresívneho a dynamicky sa rozvíjajúceho úradu vo verejnej správe

Spoločnosť, pre ktorú je pozícia obsadzovaná

Verejná správa - Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

Stručná charakteristika spoločnosti

Miestny úrad Bratislava-Karlova Ves zabezpečuje agendu miestnej samosprávy. Naším cieľom je vybudovať kvalitné a efektívne služby pre občanov a súčasne vytvoriť zaujímavé pracovné prostredie pre zamestnancov.

Informácie o výberovom konaní:

V prípade, že Vás pozícia zaujala a spĺňate stanovené požiadavky, zašlite nám, prosím, Váš štruktúrovaný životopis a motivačný list. V prípade vysokého počtu uchádzačov budeme kontaktovať len kandidátov vybraných do užšieho kola výberového procesu. Zároveň si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho kandidáta. Ďakujeme za pochopenie.

Poskytnutím svojich osobných údajov v zaslanom životopise a motivačnom liste dávate súhlas k ich spracovaniu a uchovaniu v personálnej databáze za účelom získania

zamestnania pre Vašu osobu. Do svojho životopisu a sprievodných dokumentov obsahujúcich osobné údaje doplňte informáciu, že poskytujete svoj súhlas pre Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava na spracovávanie svojich osobných údajov pre účely výberového konania v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, a to až do odvolania písomnou formou.

Adresa spoločnosti

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves
Nám. sv. Františka 8
842 62 Bratislava
www.karlovaves.sk

Kontakt

Kontaktná osoba: Monika Martinezová, tel.: 02/602 59 221
E-mail: monika.martinezova@karlovaves.sk

Životopisy zasielajte do 15.12.2016. Predpokladaný termín ukončenia výberového konania 31.12.2016.