

**Správa  
o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy, Adámiho 11, Bratislava  
za školský rok 2018/2019**

**Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005.
3. Koncepcia rozvoja školy na roky 2016/2019
4. Plán práce školy na školský rok 2018/2019
5. Plán práce MZ na školský rok 2018/2019
6. Činnosť Rady školy pri Materskej škole, Adámiho 11, Bratislava
7. SWOT analýza výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019

**Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019 vypracovala:**

Helena Hudecová  
riaditeľka materskej školy

# I. Základné informácie o materskej škole

## 1. Identifikačné údaje

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Názov školy                  | Materská škola  |
| Adresa školy                 | Adámiho 11, 841 05 Bratislava   |
| Telefónne číslo              | 02 707 11 510   |
| E-mailová adresa             | <a href="mailto:ms.adamiho@karlovaves.sk">ms.adamiho@karlovaves.sk</a>  |
| www adresa                   | <a href="http://www.msadamiho.net">www.msadamiho.net</a>  |
| Zriaďovateľ                  | Mestská časť Bratislava-Karlova Ves, Nám. sv. Františka 8, 842 62 Bratislava  |
| Metodické a odborné riadenie | Oddelenie školstva, Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, Nám. sv. Františka 8, 842 62 Bratislava<br>Internetová adresa: <a href="http://www.karlovaves.sk">www.karlovaves.sk</a> |

## 2. Vedúci zamestnanci

| Meno a priezvisko        | Funkcie   |
|--------------------------|---|
| Helena Hudecová          | riaditeľ školy, menovaná od 1.11.2002, funkčné obdobie od 1.7.2018 do 30.6.2023 |
| Ivana Eiseltová          | zástupca riaditeľa MŠ/poverená zastupovaním                                     |
| Mgr. Alica Gašparovičová | vedúca ŠJ   |

## 3. Rada školy

### 3.1 Údaje o rade školy

Rada školy pri MŠ Adámiho 11, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 12.5.2004. Súčasná rada školy bola ustanovená po voľbách 13.10.2016. Funkčné obdobie štyroch rokov sa začalo dňom 14.10.2016. Uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Karlova Ves č. 17/2019 zo dňa 19.2.2019 boli za zriaďovateľa delegovaní poslanci JUDr. Petra Hudáková a MUDr. Martina Magátová.

### 3.2 Členovia rady školy:

| P.č. | Meno a priezvisko        | Funkcia     | Zvolený/delegovaný za        |
|------|--------------------------|-------------|------------------------------|
| 1.   | Ivana Eiseltová          | predseda    | pedagogických zamestnancov   |
| 2.   | Mgr. Iliana Medvid'ová   | člen        | zriaďovateľa                 |
| 3.   | MUDr. Martina Magátová   | člen        | zriaďovateľa                 |
| 4.   | JUDr. Petra Hudáková     | člen        | zriaďovateľa                 |
| 5.   | Janka Luňáková           | člen        | rodičov                      |
| 6.   | Ľubica Boháčová          | člen        | rodičov                      |
| 7.   | Ing. Dana Skladanová     | člen        | rodičov                      |
| 8.   | Bc. Zuzana Javorová      | podpredseda | pedagogických zamestnancov   |
| 9.   | Mgr. Alica Gašparovičová | tajomník    | nepedagogických zamestnancov |

### 3.3 Činnosť rady školy:

- počet zasadnutí – 1 krát
- 11.10.2018 prerokovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2017/2018,

- prerokovanie materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu,
- predloženie výročnej správy Rady školy za školský rok 2017/2018

#### **4. Iné poradné orgány školy**

##### 4.1 Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada je poradný orgán riaditeľky materskej školy, členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Pedagogická rada zasadala počas školského roku 2018/2019 4 krát. Na zasadaniach bola prerokovaná dokumentácia školy, zaoberali sme sa pedagogickou a výchovno-vzdelávacou činnosťou, výsledkami z kontrolnej a hospitačnej činnosti a kontinuálnym vzdelávaním. V diskusiách sme si navzájom vymieňali skúsenosti a poznatky, informácie z porad riaditeľov a aktuálne zmeny v legislatíve.

##### 4.2 Činnosť metodického združenia

Metodické združenie je poradný a iniciatívny orgán riaditeľa materskej školy, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno – vzdelávacími problémami. Vymenovaná do funkcie vedúcej metodického združenia bola odborne zdatná učiteľka Juliana Jurková. Členmi metodického združenia sú všetci učitelia materskej školy.

V školskom roku 2018/2019 zasadalo Metodické združenie (ďalej len „MZ“) podľa plánu zasadnutí, ktorý bol schválený na začiatku školského roka a vychádzal z aktuálnych potrieb učiteliek. Plnilo si svoje hlavné ciele, venovalo sa svojmu zameraniu a obsahu činností, podľa nich aj postupovalo. Hlavnou náplňou činnosti MZ bola organizácia súťaží a príprava akcií pre deti, ako aj podujatí podľa plánu školských akcií, na ktorom sa podieľali všetci členovia MZ. Zorganizovali sme exkurzie, športové akcie a podujatia kultúrno – výchovného zamerania. Pre skvalitnenie výchovy a vzdelávania sme naďalej využívali nové formy, metódy, prostriedky a postupy, ktoré umožňujú efektívne dosahovanie vytýčených cieľov činnosti, v maximálnej miere aktivizujú tvorivý potenciál učiteliek, rozvíjajú ich schopnosť spolupodieľať sa na utváraní vlastného profesijného rastu. Do praxe sme zaraďovali prvky metodických materiálov: Krok za krokom, publikácie Diet'a a svet, Kafomet. S najstaršími deťmi sme pokračovali v projekte Srdce na dlani, ktorým sme u nich rozvíjali a podporovali poznávanie citov, odbúravanie agresivity, empatiu a nenásilné riešenie konfliktov. Členovia MZ si navzájom vymieňali pedagogické skúsenosti, sledovali pedagogicko – psychologické publikácie, študovali legislatívne normy o škole a výchovno – vzdelávacom procese. Naďalej sme sa celoročne venovali vedeniu a dôslednému vypracovávaniu triednej dokumentácie, projektov a diagnostiky, práci s Het-z testom, ktorý sa osvedčil, takisto samoštúdiu celej pedagogickej problematiky a širším rozhl'adom v tejto oblasti. V spolupráci s MZ sme uskutočnili otvorené hodiny, počas ktorých sme si navzájom odovzdali skúsenosti a postrehy vo svojej práci. Každá otvorená hodina podnietila zúčastnených k zamysleniu, k metodickej inovácii edukačného procesu i k diskusi. V spolupráci s riaditeľkou a výsledkami hospitácií sme sa venovali širšiemu zhodnoteniu otvorených hodín. Prebehli s pozitívnym hodnotením a ohlasom všetkých členov MZ. Ich prínos spočíva v novom spôsobe práce i prezentácie v rámci MZ, v aktivite učiteliek, v snahe naučiť sa pracovať s informáciami, s novými formami a metódami práce s deťmi, využívať dostupnú digitálnu techniku pri práci a prezentácii svojich výsledkov i výsledkov práce detí. Na základe týchto skúseností navrhujeme pokračovať v tejto forme práce v rámci MZ aj v nasledujúcom školskom roku 2019/2020. Splnené boli všetky úlohy podľa plánu akcií na školský rok, splnili sa čiastkové úlohy podľa rozdelenia.

## 5. Uplatňované vzdelávacie plány

| P. č. | Veková kategória | Uplatňovaný učebný plán  |
|-------|------------------|--|
| 1.    | 3-6 ročné deti   | Školský vzdelávací program „Cestička prírodou“                     |
| 2.    | 6 ročné deti     | Rozvíjajúci plán pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou |

## II. Údaje o počte detí

| Triedy | Stav k 15. 9. 2018 |                  |                     |             |                       |      |                  | Stav k 31. 8. 2019 |                   |                     |             |                       |      |                  |
|--------|--------------------|------------------|---------------------|-------------|-----------------------|------|------------------|--------------------|-------------------|---------------------|-------------|-----------------------|------|------------------|
|        | Veková kategória   | Počet detí spolu | z toho 2 ročné deti | Predškoláci |                       |      | Integrované deti | Veková kategória   | Počet detí spolu. | z toho 2 ročné deti | Predškoláci |                       |      | Integrované deti |
|        |                    |                  |                     | Spolu       | z toho 5-6 ročné deti | OPŠD |                  |                    |                   |                     | Spolu       | z toho 5-6 ročné deti | OPŠD |                  |
| 1.     | 3-4                | 22               |                     |             |                       |      |                  | 3-4                | 22                |                     |             |                       |      |                  |
| 2.     | 3-4                | 21               |                     |             |                       |      |                  | 3-4                | 21                |                     |             |                       |      |                  |
| 3.     | 4-5                | 22               |                     | 4           | 4                     |      |                  | 4-5                | 22                |                     | 4           | 4                     |      |                  |
| 4.     | 5-6                | 24               |                     | 24          | 21                    | 3    |                  | 5-6                | 24                |                     | 24          | 21                    | 3    |                  |
| Spolu: |                    | 89               |                     | 28          | 25                    | 3    |                  |                    | 89                |                     | 28          | 25                    | 3    |                  |

## III. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy

### 1. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Zamestnanci MŠ spolu: 14

- z toho pedagogických zamestnancov (PZ): 8

- z toho nepedagogických zamestnancov (NZ): 6

| Z počtu PZ:             |   | Z počtu NZ                   |          |
|-------------------------|---|------------------------------|----------|
| - kvalifikovaní         | 7 | - upratovačky                | 2        |
| - nekvalifikovaní       | 1 | - školník                    | 1        |
| - dopĺňajú si vzdelanie |   |                              |          |
|                         |   | <b>Počet zamestnancov ŠJ</b> | <b>3</b> |

### 2. Údaje o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2018/2019

Ciele boli zamerané na nasledovné oblasti:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe
- Udržiavanie a zvyšovanie odborných kompetencií učiteľov
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, zdokonaľovanie profesijných spôsobilostí

- Zdokonaľovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej praxe, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov
- Sprostredkovanie aktuálnych odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému

Pedagogickí zamestnanci si rozvíjali a zdokonaľovali profesijné kompetencie samoštúdiom prostredníctvom dostupnej odbornej literatúry a internetu [www.skolkakomensky.sk](http://www.skolkakomensky.sk), [www.zborovna.sk](http://www.zborovna.sk). Kolektívne odovzdávaním skúseností a poznatkov v diskusiách k otvoreným hodinám na zasadaní pedagogickej rady a metodického združenia. Počas školského roka pripravil každý pedagogický zamestnanec otvorenú hodinu pre svoje kolegyne. Adaptačné vzdelávanie začínajúceho pedagogického zamestnanca absolvovali a úspešne ukončili Lucia Maruniaková a Dominika Mária Fiedlerová. Prípravné atestačné vzdelávanie na vykonanie prvej atestácie učiteľa pre predprimárne vzdelávanie úspešne ukončila Ivana Eiseltová.

### 3. Ďalšie jednorazové informačné semináre a školenia organizované akreditovanými vzdelávacími inštitúciami:

| Názov seminára, školenia   | Organizátor | Počet zúčastnených |
|--|-------------|--------------------|
| Archivníctvo a registratúrny poriadok pre školy a šk. zariadenia | Vesna, n.o. | Helena Hudecová    |
|  |             |                    |
|  |             |                    |

## IV. Aktivity materskej školy

### 1. Údaje o aktivitách, ktoré organizovala materská škola

| Dátum:  | Názov aktivity  | Počet účastníkov: | Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos   |
|---------|---|-------------------|---|
| 9/2018  | Šarkaniáda  | 4 triedy          | Jesenné hry – vytvoriť jednoduchý výrobok a pomenovať ho.   |
| 10/2018 | Týždeň ovocia a zeleniny                              | 4 triedy          | Zdravá výživa – uviesť príklady zdravej a nezdravej výživy.   |
| 10/2018 | Tekvicové strašidlá                                   | 4 triedy          | Plody prírody na jeseň – používať náradie a nástroje pri úprave materiálu.  |
| 10/2018 | Exkurzia – ovocný sad DOBRÉ JABLKÁ v Dunajskej Lužnej | 3. a 4. tr.       | Získať informácie o pestovaní a spracovaní ovocia, ochutnávať ovocia a ovocných produktov.  |
| 11/2018 | Deň zúbkov  | 4 triedy          | Pekný úsmev – zdravé zuby – opísať jednoduchú prevenciu vzniku zubného kazu, osvojiť si správne čistenie zubov.                     |
| 12/2018 | Mikuláš a pečenie medovníkov                          | 4 triedy          | Prichádzajú Vianoce – opísať aktuálne emócie, nadviazať sociálny kontakt s inými osobami, poznať niektoré tradície v období Vianoc. |
| 1/2019  | Urobme si domčeky pre vtáčikov                        | 4 triedy          | Starostlivosť o vtáčiky v zime – opísať spôsoby starostlivosti o niektoré živočíchy.  |
| 1/2019  | Škôlkársky slávik                                     | 4 triedy          | Spevácka súťaž – spievať piesne a riekanky, aktívne počúvať hudobné skladby pre deti, piesne a spev.                                |
| 2/2019  | Fašiangový karneval                                   | 4 triedy          | Fašiangy Turíce – vyjadriť charakter piesne a hudby prirodzeným kultivovaným pohybom, využívať tanečné prvky.                       |

|        |                                  |          |   |
|--------|----------------------------------|----------|---|
| 3/2019 | Literárno – recitačná prehliadka | 4 triedy | Recitačná súťaž – rozprávka, báseň – vyslovovať správne, zreteľne a plynule všetky hlásky a hláskové skupiny, rozumieť spisovnej podobe jazyka.   |
| 3/2019 | Deň vody 22.3.                   | 4 triedy | Voda je vzácna – uviesť príklady, kde sa v prírode nachádza voda, poznať význam vody pre rastliny, živočíchy a človeka.   |
| 4/2019 | Deň Zeme 22.4.                   | 4 triedy | Naša Zem – odlišovať živé od neživých súčastí prírody, identifikovať rôznorodosť rastlinnej a živočíšnej ríše.  |
| 5/2019 | Deň matiek                       | 4 triedy | Besiedky pre rodičov – nadviazať adekvátny sociálny kontakt s inými deťmi a dospelými, presadzovať sa v činnosti spoločensky prijateľným spôsobom.  |
| 5/2019 | Deň otvorených dverí             | 4 triedy | Vitajte u nás – sústrediť sa na činnosť na základe zapojenia vôľových vlastností.   |
| 5/2019 | Športový deň                     | 4 triedy | Športové hry na školskom dvore – uviesť, prečo je pohyb dôležitý pre zdravie človeka, manipulovať s náčiním a náradím.  |
| 6/2019 | Medzinárodný deň detí            | 4 triedy | Tvorivé dielne na šk. dvore – výtvarne vyjadriť svoje predstavy o svete, manipulovať s rôznymi predmetmi a drobnými materiálmi.   |
| 6/2019 | Noc v škôlke pre predškolákov    | 21 detí  | Noc odvahy, jazda vláčikom Blaváčikom – pozorovať významné dominanty hl. mesta, opísať emócie a farbami vyjadriť svoje pocity kresbou k balónu šťastia, vedomostným kvízom vyslovovať správne a zreteľne všetky hlásky. |
| 6/2019 | Rozlúčka s predškolákmi          | 4 triedy | Slávnostný program pre deti a rodičov – orientovať sa na elementárnej úrovni v časových vzťahoch, opísať aktuálne emócie.   |
|        | Dramatizácia rozprávok           | 4 triedy | Každá trieda zahrála divadielko deti deťom – obsahy a zážitky z čítania vyjadriť v dramatických činnostiach.  |
|        | Vychádzka do prírody             | 4 triedy | Deti pozorovali les v každom ročnom období – uvedomiť si zmeny v prírode počas roka, rozprávať o prírodných reáliách známeho okolia.  |

## 2. Údaje o aktivitách, do ktorých sa materská škola zapojila

| Dátum:     | Názov aktivity                           | Počet účastníkov: | Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos  |
|------------|--|-------------------|--|
| 10-12/2018 | Športový výcvik pre predškolákov jesenný | 25                | Športuj s nami – ovládať správnu techniku chôdze a behu, lezenia, plazenía, preliezania, skokov.   |
| 2-4/2019   | Športový výcvik pre predškolákov jarný   | 25                | Športuj s nami – získavať pohybové zručnosti v priestoroch veľkej telocvične a na telocvičnom náradí, manipulovať s rôznym náčiním.              |
| 1/2019     | Kurz korčuľovania pre predškolákov       | 25                | Získavať pohybové zručnosti na korčuľoch na ľade.  |
| 30.5.2019  | Športová olympiáda                       | 25                | Športom ku zdraviu – vykonávať základné polohy a postoje podľa pokynov. Rozvíjať pozitívny vzťah k pohybovým aktivitám.<br>Umiestnenie 5. miesto |
| 6/2019     | Plavecký kurz                            | 20                | Plavecký kurz pre predškolákov – oboznámiť sa s vodným prostredím, hravou formou sa naučiť a bezpečne zvládnuť základné plavecké zručnosti       |

### 3. Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila

| Vyzývateľ na predkladanie projektu, resp. vlastný projekt | Názov projektu          | Cieľ projektu a cieľová skupina   | Termín začiatku a ukončenia realizácie a |
|---|-------------------------|---|--|
| BONI FRUCTI   | Školské ovocie          | Vitamíny pre deti   | 2012 - trvá                              |
| TATRANSKÁ MLIEKAREŇ                                       | Školský mliečny program | Pre zdravé zuby a silné kosti   | 2008 - trvá                              |
|   | Srdce na dlani          | Obmedziť agresívne správanie u detí a rozvíjať ich sociálne kompetencie | 1.9.2011 - trvá                          |

Projekt „Srdce na dlani“ sa realizuje v najstaršej vekovej skupine v 4. triede Medvedíkov. Program sa skladá z troch hlavných častí: nácvik empatie, regulovanie emócií a riešenie problémov. Informácie o priebehu projektu pre rodičov sú poskytované formou „Listy rodičom.“

### V. Výsledky kontrol

#### 1. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2018/2019 nebola vykonaná kontrola Štátnou školskou inšpekciou.

#### 2. Výsledky finančnej a ekonomickej kontroly, vykonanej útvarom miestneho kontrolóra

V školskom roku 2018/2019 nebola vykonaná kontrola útvarom miestneho kontrolóra.

### VI. Priestorové a materiálno-technické podmienky materskej školy

Materská škola je štvortriedna, poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom spravidla od troch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Prostredie MŠ je vytvorené pre deti tak, aby uspokojovalo ich psychické, citové a telesné potreby. Spĺňa estetické a emocionálne kvality, je útulné, príjemné a harmonické, ktoré podporuje psychickú a fyzickú pohodu detí a priaznivú socio-emocionálnu klímu. Podnetné je pre spontánne a zámerné učenie, aby viedlo deti i učiteľky k inšpirácii a tvorivej aktivite na plnenie cieľov a poslania materskej školy. Súčasťou materskej školy sú aj vonkajšie priestory – areál, zložený z nezastavaného pozemku na pobyt detí. Školský dvor je obklopený zeleňou, má pevné vyasfaltované a trávnaté plochy, dve pieskoviská, preliezačky, hojdačky, šmykľavky, hracie prvky, dopravné ihrisko a kvetinové záhony.

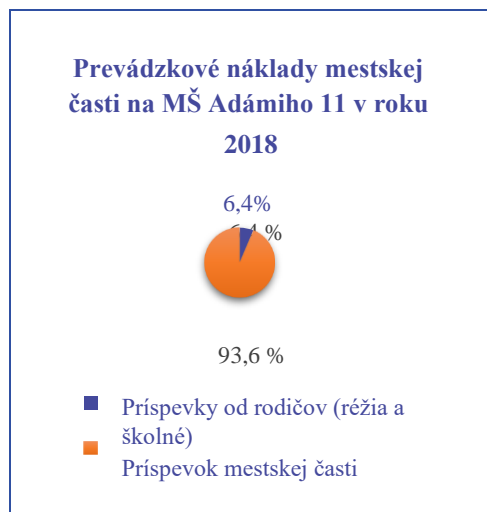
Celý kolektív sa snažil vytvárať príjemné a estetické prostredie a podmienky pre rozvoj kompetencií detí a zdravý vývin. Počas školského roka sme priebežne dopĺňali hračky, výtvarný, pracovný a hygienický materiál, učebné a didaktické pomôcky, odborné a detské knihy, detské dopravné prostriedky, zakúpili sme nové žalúzie do 2. a 4. triedy a spálni.

Na doplnenie materiálneho vybavenia, tri pružinové hojdačky a dve lavičky na školský dvor finančne prispelo Rodičovské združenie pri MŠ Adámiho z 2% daní. Z príspevkov Rodičovského združenia sa financovali divadelné predstavenia, interaktívne pohybové činnosti pre deti, Mikuláš a darčeky pre deti, celoročný pitný režim pre deti, koberce do 2. a 4. triedy.

## VII. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

V grafe sú uvedené bežné výdavky na prevádzku materskej školy vrátane jedálne a podiel príspevkov rodičov na jej financovaní. Prehľad všetkých objednávok a faktúr materskej školy nájdete tu:

<https://www.karlovaves.sk/otvoreny-urad/zverejnene-zmluvy-objednavky-faktury/>



|  |                   |
|--|-------------------|
| Mzdy zamestnancov                                      | 124 610,42        |
| Odvody za zamestnancov                                 | 44 413,24         |
| Tovary a služby  | 35 218,92         |
| Transfery (nem. dávky a odchodné)                      | 977               |
| <b>Náklady mestskej časti na MŠ</b>                    | <b>205 219,58</b> |
| <i>Tovary a služby</i>                                 | 35 218,92         |
| <i>v tom:</i>  |                   |
| <i>Energie</i>   | 17658,96          |
| <i>vodné stočné</i>                                    | 1712              |
| <i>Odpad</i>   | 929,04            |
| <i>Ostatné</i>   | 14 918,92         |
| <i>v tom:</i>  |                   |
| <i>poštovné a bankové poplatky</i>                     |                   |
| <i>interiérové vybavenie</i>                           |                   |
| <i>výpočtová technika a softvér</i>                    |                   |
| <i>stroje, prístroje a zariadenia</i>                  |                   |
| <i>materiál (hygienické potreby, kanc. potreby...)</i> |                   |
| <i>služby (pranie prádla)</i>                          |                   |
| <i>knihy, časopisy a didaktické pomôcky</i>            |                   |
| <i>prac. odevy</i>                                     |                   |
| <i>údržba</i>  |                   |
| <i>školenia zamestnancov</i>                           |                   |

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Príspevky od rodičov (réžia a školné) | 13 077,10  |
| Príspevok mestskej časti              | 192 142,48 |



Prehľad čerpania príspevku Ministerstva školstva na deti, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (predškolači) za rok 2018.

| Zariadenie        | Výška príspevku   | dodávateľ/tovar                          | číslo FA/2018 |
|-------------------|-------------------|--|---------------|
| <b>MŠ Adámiho</b> | <b>5013</b>       |  |               |
| zaučtované        | 1225,00           | odmeny                                   |               |
|                   | 89,10             | Maquita - prac. zošity pre predškolačkov | 1575          |
|                   | 2750,00           | OZ Športuj s nami – športový výcvik      | 1663          |
|                   | 948,90            | Elarin - didaktické pomôcky              | 194/2019      |
| <b>Celkovo</b>    | <b>5 013,00 €</b> |  |               |

### VIII. SWOT analýza - oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení

|   |   |
|---|---|
| <p><b>SILNÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• atraktívny interiér a exteriér</li> <li>• využívanie alternatívnych prvkov vo výchovno-vzdelávacom procese</li> <li>• dobré vzťahy zamestnancov na pracovisku</li> <li>• prezentácia práce s deťmi prostredníctvom otvorených hodín</li> <li>• vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí</li> </ul> | <p><b>SLABÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatok kvalifikovaných pedagogických zamestnancov</li> <li>• nedostatočné komunikačné schopnosti detí</li> </ul> |
| <p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňovať presun kompetencií učiteľom</li> <li>• zdokonaľovať komunikačné kompetencie detí v spolupráci s rodinou</li> </ul>   | <p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nízke finančné ohodnotenie pedagogických zamestnancov</li> <li>• časté zmeny v školskej legislatíve</li> </ul>              |

#### Opatrenia na odstránenie slabých stránok (nedostatkov):

- Rozvíjať komunikačné kompetencie detí prostredníctvom zážitkového učenia a vyjadrenia pocitov, myšlienok a názorov v spolupráci s rodinou, prípadne odporučiť logopéda. Termín: úloha stála, Zodpovední: pedagogickí zamestnanci
- Pedagogických zamestnancov oboznamovať s novými právnymi predpismi školskej legislatívy a presúvať na nich kompetencie. Termín: úloha stála, Zodpovedná: riaditeľka

### IX. Ďalšie informácie o škole

#### 1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Denný poriadok je usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich, v ktorom sa striedajú hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, edukačné aktivity,

pobyt vonku, odpočinok a činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie a pitný režim). Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach.

Adaptácia detí pri príchode z rodiny do prostredia MŠ – cieľom bolo zbaviť dieťa strachu a pomôcť mu nadobudnúť istotu v novom sociálnom prostredí, získať stav psychickej pohody s uplatňovaním individuálneho prístupu a v spolupráci s rodinou. Pre zníženie chorobnosti detí a čistejšie prostredie používame germicídne žiariče.

V školskom roku 2018/2019 v MŠ nebola vykonaná kontrola Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

## 2. Krúžková činnosť

| Názov krúžku                           | Zameranie   | Počet detí | Vedenie krúžku                             |
|--|---|------------|--|
| Kurz anglického jazyka                 | Oboznámiť deti so základmi AJ   | 38         | Mgr. Nadežda Jonašíková                    |
| Kurz ázijského bojového umenia Kung-Fu | Rozvoj koordinácie a posilňovanie tela pomocou rozmanitých cvičení a hier | 31         | OZ EWTO-WT-Kids-prevencia násilia a šikany |

## 3. Spolupráca školy

V spolupráci s pedagogickými zamestnancami zabezpečujeme edukačný proces založený na princípe humanizmu a demokracie, ochrany práv dieťaťa s dôrazom na rešpektovanie jeho osobnosti.

### 3.1 Spolupráca s rodičmi detí

Poradenstvo vo výchovnej oblasti, konzultácie s rodičmi, besiedka ku Dňu matiek pre rodičov, rodičovské združenia, spolupráca pri organizovaní akcií a výletov a exkurzií, deň otvorených dverí, záverečná besiedka z anglického jazyka, rozlúčka s odchádzajúcimi deťmi do základnej školy. Informovanosť rodičov zo života detí v materskej škole prostredníctvom nástieniek v šatniach a internetovej web stránky, ktorú nám spravuje rodič, pani Michaličková a tiež fotografuje školské akcie, ktoré si môžu rodičia pozrieť na našej web stránke na základe prístupového kódu. Fotogaléria nie je prístupná pre verejnosť.

#### a. Spolupráca so základnou školou

Spojená škola ZŠ a G Tilgnerova 14, Bratislava – vzájomné návštevy detí, spolupráca s učiteľkami 1. ročníka, účasť vedenia školy na rodičovskom združení pred zápisom do základnej školy.

#### b. Spolupráca s CPPP a P

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie Fedáková 3, Bratislava: depistáž predškolákov a následné konzultácie psychologičky s rodičmi, testy školskej spôsobilosti, logopedická depistáž a konzultácie logopedičky s rodičmi, účasť psychologičky na rodičovskom združení pred zápisom do základnej školy.

c. Spolupráca so školskou jedálňou

Školská jedáleň zabezpečuje nutrične vyváženú stravu obohatenú o ovocie a zeleninu a pitný režim pri stravovaní. U detí rozvíjame základné návyky kultúrneho stolovania a zdravého stravovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujeme individuálny prístup.

d. Spolupráca s vysokými školami

Univerzita Komenského v Bratislave – Pedagogická fakulta, vedenie pedagogickej praxe pre študentov.

e. Spolupráca s právnickými osobami (neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami, nadáciami)

Spolupráca s Rodičovským združením pri Materskej škole, Adámiho 11, Bratislava pri prijímaní 2% daní a rodičovských príspevkov.

f. Iná spolupráca

S políciou – pani policajtkou hravou a náučnou formou oboznámila deti počas roka s prácou polície, s nebezpečenstvom cudzích osôb, s dopravnou výchovou.

**4. Prezentácia materskej školy v masmédiách**

webová stránka materskej školy, príspevky do Karloveských novín

## **X. Vyhodnotenie plnenia cieľov/úloh koncepcie rozvoja školy**

### **Ciele, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na roky 2016/2019 a vyhodnotenie ich plnenia:**

- Cieľom MŠ je celostný osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, kognitívnej, perceptuálno -motorickej ako základu pripravenosti na ďalšie vzdelávanie a na život v spoločnosti.
- Výchovu a vzdelávanie uplatňovať v zmysle tvorivo-humanistického štýlu výchovy, zameraný na rozvoj osobnosti dieťaťa, podporovať vzťah k poznávaniu a učeniu hrou, rešpektujúc jeho osobitosti, rodinné zázemie a kultúru.
- Posilňovať komunikáciu a spoluprácu MŠ s rodinou, s cieľom prispieť k vývinu vyrovnanej, harmonicky a spoločensky prispôsobenej osobnosti dieťaťa, uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu a vytvárať optimálne podmienky pre možnosť čo najúspešnejšieho zaškolenia detí.
- Organizovať všetky aktivity detí tak, aby v nich mohli prežívať pocit úspešnosti, rozvíjanie sebadôvery, naučiť dieťa prežívať šťastie, radosť, chápať dieťa ako autentickú bytosť, ktorá má svoju hodnotu a možnosti začlenenia do skupiny, vytvárať atmosféru priateľstva, vzájomnej komunikácie a rešpektovania druhých.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme postupovali v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu „CESTIČKA PRÍRODOU“ so zameraním na rozvoj osobnostných spôsobilostí detí a environmentálnu výchovu, podľa učebných osnov, využívali sme progresívne inovačné trendy s dominanciou na hru a naďalej sme realizovali projekt SRDCE NA DLANI v triede Medvedíkov.

Realizácia cieľov bola na základe tematického plánovania (týždenné témy) plnená prostredníctvom špecifických cieľov výchovno-vzdelávacej činnosti, ktoré podporovali komplexný rozvoj osobnosti dieťaťa, úloh ročného plánu práce školy, overovanie plnenia cieľa sa sledovalo a vyhodnocovalo vnútroškolskou kontrolnou činnosťou.

Výchovno-vzdelávací proces sme rozvíjali cieľavedomou výchovno-vzdelávacou činnosťou pedagogických zamestnancov a v spolupráci s prevádzkovými zamestnancami.

Úroveň kognitívneho, sociálno-emocionálneho a perceptuálno-motorického rozvoja osobnosti dieťaťa sme hodnotili v súčinnosti s cieľmi Štátneho vzdelávacieho programu.

Rozvíjali sme informačné kompetencie a digitálnu gramotnosť detí využívaním interaktívnej tabule a digitálnej hračky Bee-bot.

Pedagogickí zamestnanci rozvíjali svoje kompetencie samoštúdiom, získané poznatky si navzájom odovzdávali na zasadnutiach Metodického združenia a na otvorených hodinách a následne využívali v praxi.

Organizovali sme rôzne aktivity, ktoré priaznivo vplývali na deti, rozvíjali u nich povedomie o tradíciách, obohacovali a spetrovali život školy, rodičia sa aktívne zapájali do realizácie a vnímali ich pozitívne.

Projektom SRDCE NA DLANI sme priebežne deťom približovali konkrétne situácie, porovnávali ich s vlastnými zážitkami. Spoznávali priamy dopad na city konkrétnych ľudí a prirovnávali k vlastným skúsenostiam a tak sme hravou formou rozvíjali u detí sociálne a emocionálne zručnosti. Prostredníctvom tohto projektu sme dokázali opäť vytvoriť zdravú a úprimnú klímu, prehĺbiť kamarátstva a spoločne prežívať každodenné zážitky. Deti sme viedli k vzájomnej slušnej komunikácii, v ktorej dokázali vyjadriť svoje názory, pocity, požiadavky a vlastnú prezentáciu.

#### **Materiálno – technické vybavenie:**

Doplnili sme 3 pružinové hojdačky, 2 farebné lavičky a výmenu starých lavičiek za nové na školskom dvore. Vymenili sme žalúzie a sieťky na oknách do dvoch tried a spální a koberce do dvoch tried. Nepodarilo sa nám opraviť zatekajúcu strechu v hospodárskej časti, výmenu svetlíkov a informačnej tabule na budove. Nesplnené ciele v spolupráci so zriaďovateľom sa budeme snažiť splniť v nasledujúcom období.