

**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno–vzdelávacej činnosti
Materskej školy Suchohradská 3, Bratislava
za školský rok 2018/2019**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006.
3. Koncepcie rozvoja školy na roky 2015/20.
4. Školského vzdelávacieho programu.
5. Informácií o činnosti Rady školy pri MŠ Suchohradská 3.
6. Hodnotenia projektov, a doplnkových aktivít, ktoré MŠ realizuje podľa Školského vzdelávacieho programu Svetom okolo nás.

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti vypracovala:
Oľga Mitrová, riaditeľka materskej školy

I. Základné informácie o materskej škole

1. Identifikačné údaje o škole:

Názov školy:	Materská škola
Adresa školy:	Suchohradská 3, 841 04 Bratislava
Telefónne číslo:	02/707 521
Fax:	
Internetová adresa:	www.skolka.pyton.sk
E-mailová adresa:	ms.suchohradska@karlovaves.sk
Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava – Karlova Ves, Nám. sv. Františka 8, 842 62 Bratislava 4

2. Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Meno a priezvisko
riaditeľ/ka	Oľga Mitrová
vedúca ŠJ	Alena Duchoňová
Poverená zástupkyňa riaditeľky	Nadežda Maláriková
Vedúca metodického združenia	Nadežda Maláriková

3. Rada školy

3.1. Údaje o rade školy

Rada školy pri MŠ Suchohradská č.3 v Bratislave bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo voľbách dňa:22.9.2016. Funkčné obdobie začalo dňom: 12.10.2016 na obdobie 4 rokov.

3.2. Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
	p. Karol Hanko	predseda	rodičov
	p. Nadežda Maláriková	podpredseda	pedagogických zamestnancov
	p. Ľudmila Smolárová	tajomník	rodičov
	p. Vlasta Chromeková	člen	pedagogických zamestnancov
	p. Anna Kuchtová	člen	nepedagogických zamestnancov
	p. Peter Tóth	člen	rodičov
	p. Elena Poláková	člen	zriaďovateľa
	p. Pavol Martinický	člen	zriaďovateľa
	p. Jaroslav Šíbl	člen	zriaďovateľa

3.3. Informácia o činnosti rady školy

RŠ je funkčná.

- Počet zasadnutí RŠ: 3 krát

Hlavné témy rokovaní:

Október.: Schválenie Správy o výsledkoch a podmienkach VVČ za šk. rok 2017/2018

Doplnkové aktivity v školskom roku 2018/2019.

Organizácia školského roka.

Február.: Rôzne otázky týkajúce sa materiálneho vybavenia MŠ a opráv v MŠ.

Prijímanie detí do MŠ.

Otázky revízie ihriska.

Otázky týkajúce sa doplňujúcich volieb z nepedagogických zamestnancov.

Apríl : Výberové konanie na riaditeľa MŠ Suchohradská

Rady školy sa zúčastňujú zástupcovia zriaďovateľa v počte 1.

4. Iné poradné orgány riaditeľa školy

4.1. Činnosť pedagogickej rady

Termín:	Obsah rokovaní rokovaní:
september	Prerokovanie ŠkVP Prerokovanie Metodicko-pedagogických pokynov MŠ na školský rok 2018/2019: základné oblasti týkajúce sa MŠ. Pokyny zriaďovateľa. Príprava stretnutia rodičov.
október	Prerokovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ. Príprava doplnkových aktivít. Plán Kontinuálneho vzdelávania Materiálne vybavenie MŠ.
december	Záver kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky MŠ. Rôzne otázky súvisiace s výchovno-vzdelávacou činnosťou v triedach
február	Hodnotenie úloh v 1. polroku. Príprava doplnkových aktivít. Plány dovolení. Pokyny zriaďovateľa.
marec	Záver kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky MŠ. Príprava doplnkových aktivít Rôzne otázky súvisiace s výchovno-vzdelávacou činnosťou v triedach. Spolupráca so ZŠ. Príprava Dní otvorenej školy.
máj	Hodnotenie doplnkových aktivít v školskom roku. Príprava prevádzky na prázdniny. Rôzne otázky súvisiace s organizáciou MŠ. Zasadnutia viedla riaditeľka MŠ. Okrem toho, boli operatívne porady podľa potreby.

4. 2. Činnosť metodického združenia

Hodnotenie činnosti MZ	Téma MZ:	Hodnotenie:	Úlohy pre učiteľky
November	Školský vzdelávací program. Učebné osnovy, plánovanie a výber výchovno-vzdelávacích cieľov.	Prínos MZ bol smerovaný k tomu, aby pani učiteľky spoznali zámer MŠ, aby sme boli jednotné v chápaní tohto smerovania a aby sa nové pani učiteľky prispôbili úlohám vyplývajúcich z ŠkVP a zároveň podmienkam MŠ. Prakticky sa zlepšilo plánovanie a projektovanie cieľov.	Plánovať naďalej týždenne. Študovať Metodiku na tvorbu ŠkVP, oblasť plánovania cieľov a v praxi realizovať. Na nástenky dávať rodičom do pozornosti písomne, aké ciele deti plnili.

Február	Zdravie a pohyb Zdravotné cvičenie v MŠ: Turisticko- prírodovedné vychádzky.	Prínos MZ bol nasmerovaný na zlepšenie kvality organizačnej formy zdravia a pohybu ale aj na kvantitatívne zlepšenie pohybových zručností. Zároveň sa pani učiteľky oboznámili s praktickým realizovaním vzdelávacej aktivity Zdravie a pohyb.	V budúcom roku sa zamerať na kvalitatívne aj na kvantitatívne zlepšenie tejto vzdelávacej oblasti. Riaditeľka MŠ zvýši hospitácie zamerané na sledovanie pohybových zručností detí a na zaradovanie tejto vzdelávacej oblasti do pobytu vonku.
Apríl	Dopravná výchova. Vychádzky s dopravným zameraním.	Učiteľky boli oboznámené s významom Dopr. výchovy v našej lokalite a s formami a metódami, ktoré sa dajú využívať pri zlepšovaní kompetencií detí so zameraním na správanie sa chodca. Pani učiteľky 3. a 4. triedy priblížili svojim spolupracovníckam praktické činnosti detí na dopravnom ihrisku v Stupave. Ďalej sme si pripomenuli, aké pomôcky v MŠ môžeme na DV využívať.	Klást' doraz na praktické skúsenosti detí pri pobyte vonku so zameraním na DV. Využívať pomôcky MŠ určené na Dopr. výchovu: kolobežky, autodráhu, semafor.

Zasadnutia sa realizovali podľa plánu MZ. Obsah bol naplánovaný podľa návrhov učiteľiek . Zasadnutia MZ pripravovala a viedla vedúca MZ: Nadežda Maláriková.

II. Údaje o počte detí

1. Celkový počet detí v školskom roku

Stav detí k 15. 9. 2018					Stav detí k 31. 8. 2019						
Trieda	Počet detí celkom	Z toho				Trieda	Počet detí celkom	Z toho			
		Do 3 rokov	5 roč.	ŠVVP	OŠD			Do 3 rokov	5 roč.	ŠVVP	OŠD
1.	20					1.	22				
2.	24					2.	24				
3.	24		15			3.	24		15		
4.	22		21		4	4.	22		21		4
5.						5.					
6.						6.					
7.						7.					
Spolu	90		36		4	Spolu	92		36		4

ŠVVP – deti so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

OŠD – odložená povinná školská dochádzka

2.2. Počet detí k 1. 09. 2019

Zostávajúcich z min. šk. r.	57
Prijatých do MŠ	32
Neprijatých do MŠ	2
Odišli do do ZŠ	33
Odložená škol. dochádzka	4

2.3. Počet detí z iných MČ

Počet detí					Spolu
Dúbravka	Staré mesto	Lamač	Dev. N. Ves	Iné (uviesť)	
2			1	2 Záhorská Bystrica	5

2.4. Dochádzka detí v školskom roku 2018/2019

mesiac	1. tr.	2. tr.	3. tr.	4. tr.	5. tr.	6. tr.	7. tr.	Ø	%
September	12,25	19,05	19,05	16,45				67,00	68,54
Október	8,55	13,55	17,55	15,27				55,00	61,11
November	12,89	15,67	18,61	17,57				64,74	71,93
December	10,60	13,60	15,03	13,93				53,16	59,06
Január	12,00	15,11	16,78	13,27				57,16	63,30
Február	09,81	15,73	15,80	14,27				55,61	48,08
Marec	12,30	18,30	17,60	15,90				64,10	72,54
Apríl	12,70	18,94	16,00	17,55				65,19	70,76
Máj	14,14	19,61	18,00	18,66				70,71	70,71
Jún	13,55	19,05	17,55	18,66				68,81	74,94
Priemer :	12	17	17	16				62	68

III. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci MŠ

1. Zamestnanci prehľad

Zamestnanci MŠ spolu	13
Z toho pedagogickí:	6
- kvalifikovaní	2
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	
Z toho nepedagogickí:	
- školský psychológ *	-
- špeciálny pedagóg *	-
- upratovačky	2
- ostatní (ekonóm, mzdár, atď.)	-
Zamestnanci ŠK a ŠJ spolu	3
Spolu počet zamestnancov MŠ + a ŠJ	13
Z celkového počtu zamestnancov počet pedagogických	8

2.Odbornosť vyučovania v školskom roku 2018/2019

	k 15. 9. 2018	k 31. 8. 2019
Celkový počet pedagógov	8	8

3.Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy v školskom roku 2018/2019

Vzdelávanie prebiehalo podľa Plánu kontinuálneho vzdelávania materskej školy, schválenej MČ Bratislava Karlova Ves.

Zo strany zamestnancov nebol záujem o vzdelávanie v akreditovaných programoch, ponúk MPC a vzdelávacích inštitúcií.

Dôvodom bolo:

Zlé skúsenosti s prihlasovaním, podané prihlášky neboli zrealizované.

Ponúkané akreditované programy nás nezaujali, alebo neboli využiteľné v našej praxi.

Využívali sme vzdelávanie sa na základe stretnutí na metodických združeniach a formu samovzdelávania, vymieňali sme si poznatky a skúseností aj na pedagogických radách.

4.Ďalšie vzdelávanie

P.č.	Meno a priezvisko	Forma vzdelávania	Priebeh vzdelávania*	Poznámky
1.	Oľga Mitrová	Konferencia: Rozprávam, počúvam, komunikujem.	Október 2018 Organizátor Prosolution 2 dňové	
2.	Oľga Mitrová	Manažovanie MŠ.	August 2019 Organizátor: Ústav celoživotného vzdelávania Košice, 3 dňové	
3.	Všetci zam.	Zdravotné cvičenie v MŠ praktické činnosti.	Interné v MŠ.	Ukážka s rozborom.
4.	Všetci zam.	Výtvarné činnosti v praxi MŠ.	Interné v MŠ.	Ukážka s rozborom.
5.	Všetci zam.	Vzdelávacia aktivita: Matematika a práca s informáciami praktické činnosti.	Interné v MŠ.	Ukážka s rozborom.

(*začalo, pokračuje, ukončené v uvedenom školskom roku)

IV. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

1.Aktivity MŠ.

Aktivity organizované MŠ	Aktivity, do ktorých sa MŠ zapojila
Tvorivé dielne rodičia a deti	Naše mesto
Slávnosti pre rodičov 2	
Doplňkové aktivity: Exkurzia na dopravné ihrisko 2x.	

Fašiangová zábava, Bábkové divadlo 1x Koncert: Hudba pre deti. Enviromentálne dni: Deň vody Deň Zeme	
Deň pre rodinu. Záverečná hodina korčuľovania,plávania, Záverečná hodina z anglického jazyka	

2. Projekty MŠ

Materská škola realizuje interné projekty. Samotná výchovno– vzdelávacia činnosť sa realizuje formou mesačných projektov, ktoré sú rozdelené na týždenné projekty.

Mesačné projekty obsahové celky sú zamerané na realizáciu Školského vzdelávacieho programu Svetom okolo nás, preto ich obsah je zameraný na to, aby deti poznali hlavne svet, ktorý ich obklopuje, aby sa vedeli v ňom orientovať a aby boli pripravené na to, čo ich čaká po odchode z MŠ, teda pri vstupe d ZŠ. Tieto mesačné projekty sme obohatili o nasledovné:

Názov projektu	Termín realizácie projektu	Ciele projektu:	Výsledky
Mňam, mňam všetko zdravé popapám.	október	Poznávať hodnotu zdravia. pokúsiť sa konzumovať ovocie a zeleninu hravou formou.	Zapojenie všetkých tried primerane podľa veku detí. Zlepšenie konzumácie počas stolovania.
Stoj, pozor červená.	Október Apríl	Poznať a prakticky dodržiavať pravidlá správania sa chodca a používateľa kolobežky.	Teoretické a praktické poznatky získané na dopravnom ihrisku v Stupave zaradiť pri bežných činnostiach pri pobyte vonku. 2x návšteva dopr. ihriska.
Vianočné kúzla	december	Prakticky realizovať činnosti spojené so slovenskými tradíciami	Príprava detí na atmosféru Vianoc. Spoločné tvorivé dielne s rodičmi Výzdoba živých stromčekov.

Deň hračiek	december január	Ako sa hrať s novými hračkami a ako si vážiť že ich máme.	Neustále vzniká potreba učiť deti správne využívať rôzne hračky. Máme ich viac a vzniká potreba naďalej sa zameriavať na plnenie tohto cieľa.
Nebojíme sa ťa zima, je nám s tebou príma	január	Poznať a prakticky realizovať starostlivosť o vtákov v zime.	Spoznanie významu a spôsobu starostlivosti o živú prírodu.
Tajomstvá ukryté v knihách	marec	Vychovávať literatúrou a vytvárať vzťah k literatúre.	Dávať deťom neustále možnosť hľadať informácie v knihách, revitalizovať knižnicu, a viesť deti k správnejmu zaobchádzaniu s knihami.
Voda živá	marec	Poznať význam vody v prírode.	Neustále viesť deti k tomu, aby neplytvali vodou a pokračovať v projekte, aby sa naučili prirodzene s vodou správne zaobchádzať.
Príroda čaruje, čarujme s ňou	apríl	Zapojiť sa do environmentálnych činností MŠ.	Pokračovať v projekte aj naďalej. Zaradiť jesennú časť, zapojiť deti do praktických jesenných činností.

V. Výsledky kontrol

1. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

Inšpekčná činnosť v materskej škole nebola v školskom roku 2018/2019 vykonaná.

2. Výsledky finančnej a ekonomickej kontroly vykonanej útvarom miestneho kontrolóra

Kontrola útvarom miestneho kontrolóra bola naposledy vykonaná v novembri 2016. Výsledky sú na stránke MČ Karlova Ves.

VI. Priestorové a materiálne technické podmienky školy

- Zodpovedajú výchovno– vzdelávacím potrebám MŠ.
- Modernizovanie je priebežné, podľa finančných možností.

V školskom roku 2018/2019 sa zrealizovali sa nasledovné opravy a nákupy.

Financovanie bolo z:

Rozpočtu MČ a Občianskeho združenia Suchohradská.

MČ: financovala Mestská časť Bratislava Karlova Ves.

OZ: Občianske združenie.

- Vybudovalo sa ihrisko pre deti MŠ s novými hracími prvkami a kvalitnou dopadovou plochou. Rozpočet MČ.
- Zrealizovala sa výmena nábytku v 1. tr. Rozpočet MČ.
- Zakúpili sa hračky prostredníctvom OZ.
- Vymaľovali sa pavilóny pre deti, jedáleň a kuchyňa, sklady. Rozpočet MČ
- Doplnil sa výtvarný a kreatívny materiál , časť z MČ a časť z OZ.
- Revitalizoval sa detská knižnica. Rozpočet MČ.
- Doplnili sa pomôcky na cvičenie: náčinie stuhy: / materiál bol z rozpočtu MČ a pomohli ušiť rodičia.
- Doplnili sa detské ľahkoovládateľné hudobné nástroje, pomôcky na dramatickú výchovu a na konštruktívne hry /transfer predškolská výchova/.
- Dali sa vyrobiť 3 skrine v šatni 4. triedy pre zamestnancov a na hračky pre deti, financovanie OZ.
- Začala sa výmena krytov na radiátory v jedálni a v šatniach: financovanie z rozpočtu MČ.
- Vytepovali sa koberce / Obč. združenie/.
- Dokončila sa revitalizácia plota okolo MŠ.
- Zakúpili sa 2 stoly do školskej kuchyne. Rozpočet MČ.
- Materiálne vybavenie sa zakupovalo podľa aktuálnej potreby MŠ: Rozpočet MČ a aj OZ.

Veľkú pomoc MŠ poskytlo vedenie školského odd., ktoré zabezpečilo, že VPS prideliť do MŠ pracovníka na údržbu zelene a interiéru. Odbremenilo sa vedenie MŠ neustálym dožadovaním sa príchodu pracovníkov na rôzne opravy.

VII. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti

1. Finacovanie MŠ

Mzdy zamestnancov	131 021,81
Odvody za zamestnancov	45 239,54
Tovary a služby	33 548,07
Transfery (nem. dávky a odchodné)	1 790,55
Náklady mestskej časti na MŠ	211 599,97

<i>Tovary a služby</i>	33 548,07
------------------------	-----------



<i>v tom:</i>	
<i>energie</i>	17076,99
<i>vodné stočné</i>	1900,02
<i>odpad</i>	924,04
<i>ostatné</i>	13 647,02
<i>v tom:</i>	
<i>poštovné a bankové poplatky</i>	
<i>interiérové vybavenie</i>	
<i>výpočtová technika a softvér</i>	
<i>stroje, prístroje a zariadenia</i>	
<i>materiál (hygienické potreby, kanc. potreby...)</i>	
<i>služby (pranie prádla)</i>	
<i>knihy, časopisy a didaktické pomôcky</i>	
<i>prac. odevy</i>	
<i>údržba</i>	
<i>školenia zamestnancov</i>	
Príspevky od rodičov (réžia a školné)	12 648,90
Príspevok mestskej časti	198 951,07

2. Finančné príspevky štátu na vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (ďalej len „predškoláci“)

Čerpanie týchto finančných prostriedkov bolo plne v réžii riaditeľky materskej školy pre potreby detí - predškolákov. Tieto finančné prostriedky sa mohli využiť len na osobný príplatok alebo odmenu učiteliek, ktoré pracujú s predškolákmi, na vybavenie miestností určených pre predškolákov didaktickou technikou, učebnými pomôckami a kompenzačnými pomôckami, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách a na úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní predškolákov.

- Počet detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2017/2018: 32, v školskom roku 2018/19: 36.
- Príjem za rok 2018 bol vo výške: 5627,01

Čerpanie:	Suma v €
Športový výcvik predškolákov	1364
Motýlia záhrada	94
Notebook	421
Odmeny	810
Odmeny	1010
Spolu výdavky:	3699,00
Zostatok na čerpanie do marca 2019:	1928.01

3. Ďalšie úlohy v materiálno – technickej oblasti , ktoré je potrebné v budúcnosti zabezpečiť:

- oprava fasády a vandalmi popísaných stien

- oprava terasy a školského dvora pri 3. triede
 - oprava múrikov na školskom dvore a vybudovanie drevených plôch na sedenie pre deti okolo pieskovísk
- odstránenie závady na terase pri ŠJ, ktorá je prepadnutá a stojí tam po dažďoch voda
- prerobenie WC pre zamestnancov pri zborovni
- výmena záclon v MŠ
- dokončiť zhotovenie nových krytov na radiátory v šatniach a v jedálni
- vymaľovanie ďalších skladových priestorov MŠ
- priebežné dopĺňanie vzdelávacích pomôcok a hračiek
- priebežné dopĺňanie materiálu na výtvarné a pracovné činnosti detí
- priebežné dopĺňanie hygienických potrieb a čistiacich prostriedkov, kancelárskych potrieb
- oprava strechy v 2. triede
- do budúcnosti by sa mohlo navrhnuť prekrytie terasy, aby sa vytvoril prechod do hospodárskej časti mimo kuchyňu.

VIII. SWOT analýza

Silné stránky:	Slabé stránky:
<ul style="list-style-type: none"> - Kvalifikovaný personál, dobré vybavenie MŠ, dobre nastavený školský vzdelávací program. - Dobrá starostlivosť o deti po stránke zdravotnej, výchovnej a vzdelávacej. - Doplnkové aktivity MŠ robia s výnimkou pár akcií kmeňoví pedagógovia. Realizovanie doplnkových aktivít dávame do rúk učiteľom a nie neprofesionálom. - Kvalitné stravovanie detí v MŠ, dostatok čerstvej zeleniny a ovocia, kvalitná a chutná príprava pokrmov. - Revitalizované detské ihrisko pomohlo skvalitniť a zatriktívniť pobyt detí vonku. - Ústretovosť školského oddelenia k materiálным potrebám MŠ. - Premyslený systém hospodárenia s verejnými financiami / deti do MŠ nič nenosia teda hyg. potreby, výtvarné potreby, posteľné prádlo. Ekonomické narábanie s financiami, ktoré sú určené na predškolačkov, hradil sa aj športový výcvik a znižovali sa tým náklady rodičov. - Veľmi dobré vybavenie vnútorného interiéru MŠ, vo všetkých triedach vymenený detský nábytok. MŠ disponuje s kvalitnými hračkami pre deti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Spolupráca s odd. IKT MČ je poslabšia. Ochromené IT odd. asi nestíhalo vybavovať požiadavky. - Kaziace sa IKT nevyhnutné na prácu v MŠ, nefungovanie internetu sťažujú prácu vedenia MŠ. - Opätovné nezavedenia internetu k interaktívnym tabuliam. - Spájanie detí počas prázdnin je nevhodné riešenie pre deti, rodičov ale aj zamestnancov MŠ. Nič sa tým neušetrí, iba sa zaťažia zamestnanci prieskumami dochádzky. Práca s deťmi počas spájania škôl je veľmi náročná, nepoznáme deti a náročné je zabezpečiť bezpečnosť neznámych detí. V MŠ sa hospodárne správame k veciam, zbierame papier na hygienické potreby a počas prázdnin sme to minuli na prevádzku s veľkým percentom detí z iných MŠ. Zdevastovanie hračiek a interiéru je nenapraviteľný stav. - MŠ má byť počas akýchkoľvek prázdnin so svojimi deťmi a kmeňovými pani učiteľkami. - V jednej triede pre ochorenie PZ sa za školský rok vystriedali 3 pedagógovia, čo nepôsobilo dobre na deti v triede. - Spájanie detí v prípadoch krátkodobej neprítomnosti PZ, narušenie chodu MŠ, nemožnosť plniť kvalitne ŠkVP

<ul style="list-style-type: none"> - Premyslený systém hospodárenia Občianskeho združenia / znižovanie poplatkov /. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rezervy v kontinuálnom vzdelávaní učiteľov. - Riaditeľka MŠ nemá možnosť finančne ohodnotiť učiteľky osobnými príplatkami a tým ich motivovať.
<p>Príležitosti:</p>	<p>Ohrozenia:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Participácia vedenia MŠ na tvorbe rozpočtu a tým možnosť zohľadňovať potreby MŠ. - S pomocou OZ naďalej nakupovať kvalitné pomôcky pre deti. - Nákupom pomôcok z transferu predškolská výchova modernizovať materiálne vybavenie predškolskej triedy: Bee-Bot, vzdelávacie programy a pod. - Vzdelávanie PZ podporiť, motivovať. Urobiť program aktualizácie vzdelávania pre učiteľky a tým ponúknuť vzdelávanie na domácej pôde. Vzdelávanie na tému Didaktika v praxi MŠ. - Spolupracovať s PFUK Bratislava a tým sa podieľať na pedagogickej praxi nových pedagógov a zároveň odborne rásť. - Využívať naďalej činnosti pracovníka VPS, ktorý bol v minulom školskom roku s pomocou vedenia školského oddelenia pridelený MŠ na údržbu zelene a interiéru. 	<ul style="list-style-type: none"> - IKT sú moderné, ale ich životnosť sa pomaly končí, kazia sa sú tu obavy, ako sa následne nadobudnú nové, nakoľko by ich mali zabezpečiť odborníci z IT odd. pohotovo, aby plnili účel. - Nevyužívanie moderných pomôcok IKT učiteľkami. - Preťaženosť učiteliek : spájanie detí pri neprítomnosti učiteliek. - Nespokojnosť rodičov pri dlhodobom riešení neprítomnosti zamestnancov spájaním detí. Je potrebná veľká osвета, aby si zriaďovateľ a rodičia uvedomili, že najdôležitejšie pre deti MŠ je starostlivosť o deti a vzdelávanie pedagógmi MŠ. Aby sa neporovnávali MŠ podľa toho, čo ktorá MŠ ponúka. Deti sú prepodnetované rôznymi akciami mimo MŠ, preinformované a unikajú im základy. - Nechceme, aby na MŠ participovali rôzne inštitúcie. Snahou je, aby to verejnosť pochopila. - Zmeny v kolektíve, nedostatok záujemcov o prácu v materských školách. - Nadmerná preťaženosť vedenia MŠ pribúdajúcimi administratívnymi činnosťami, vykazovaním podkladov pre MČ, rôznych plánov, robenie prieskumov trhu a iné činnosti demotivujú vedenie MŠ a oberajú o čas, ktorý má mať riaditeľka MŠ venovať vzdelávaciemu procesu školy. - Nákup hračiek by mal byť jednoduchší, nakoľko to je základ pre pobyt detí v MŠ, rôzne prieskumy trhu a porovnávanie cien je veľkou záťažou a kvalita je často nevyhovujúca požiadavkám MŠ.

IX. Ďalšie informácie

1. Psycho-hygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole

Usporiadanie činností detí materskej školy je v súlade s biologickými požiadavkami. V materskej škole je zabezpečené striedanie hrových a riadených činností, ako aj striedanie aktivity a odpočinku. Usporiadanie denných činností je rámcové. Denne sa zabezpečuje dostatok hrových činností, vzdelávacích aktivít, pohybových činností pobytu detí vonku, ale aj relaxácie a odpočinku. V dennom poriadku je pevne stanovený čas stolovania detí.

Učiteľky MŠ zodpovedne **dodržiavajú čas vymedzený na pobyt vonku**, na zdravotné a relaxačné cvičenie s cieľom posilniť zdravie detí.

ŠJ pri MŠ nadväzuje na starostlivosť o deti po stránke zdravotnej a pripravuje deťom kvalitnú a zdravú stravu. Na tomto ŠJ pri MŠ veľmi záleží a aj pri zmene obsadenia pracovníkov v ŠJ sa pre deti a zamestnancov MŠ, varí kvalitne a zdravo.

MŠ a ŠJ pri MŠ v súčinnosti dbajú na to, aby deti v MŠ konzumovali pripravené jedlá, nakoľko deti sú v MŠ odkázané na dospelých, na ich láskavý prístup prijedle a na atmosféru pokoja pri stolovaní.

Na konzumáciu jedla sa dodržujú trojhodinové intervaly, učiteľky sa venujú deťom, motivujú ich k jedlu a vedú ich ku kultúre stolovania. Dodržiuje sa individuálny prístup k deťom a rešpektuje sa ich individuálne tempo pri stolovaní.

V materskej škole je dobrá starostlivosť o exteriér a interiér zabezpečená zamestnancami MŠ po stránke hygienickej a estetickej.

V MŠ sú inovované takmer celé vybavenie interiéru, vrátane nábytku, hračiek a pod.

Priebežne sa MŠ vymieňajú hračky, ktorých životnosť je často veľmi krátka. Snažíme sa o zabezpečenie kvalitných a práve preto nie lacných hračiek a edukačných pomôcok aj v spolupráci s OZ.

V materskej škole je potrebný dostatok výtvarného a kreatívneho materiálu pre deti a učiteľov. Výtvarná činnosť v MŠ nie je dôležitá len pre výsledok ale hlavne **pre samotný proces**, počas ktorého sa rozvíjajú kompetencie nielen perceptuálno- motorické, ale aj kognitívne, sociálne a osobnostné, jazykové a iné.

V školskom roku 2018/2019 sme sa zamerali na to, aby v MŠ bolo čo najmenej doplnkových aktivít, ktoré realizujú cudzí ľudia. Máme na mysli divadielka, kúzelníci a pod. Zamerali sme sa na to, aby všetko realizovali učitelia, nie cudzí ľudia, nakoľko deti nemajú radi zmeny a presuny, robí im to veľa stresu a deti sú prepodnetované, nesústredené, unikajú im základy.

Všetky zmeny robíme veľmi citlivo s dôrazom na duševné zdravie detí, maximálne kľudné citové prežívanie, čím sa eliminujú podnety na stres.

Tieto zmeny sa týkajú aj zmien, ktoré sa nedajú vylúčiť, ale veľmi zle vplývajú na deti a to je spájanie detí v čase neprítomnosti učiteľov.

3. Voľnočasové aktivity školy

Všetci pedagogickí zamestnanci sa vo voľnom čase venovali samovzdelávaniu, výsledky ktorého realizovali v praxi.

Pani učiteľky si vymieňali svoje odborné vedomosti na zasadnutí Metodického združenia pod vedením pani učiteľky Malárikovej.

Pani učiteľky v 1. triede, pani Beáta Bangová a Vlasta Chromeková pokračovali v práci s deťmi v triede mimo hlavnej budovy a oceňujem ich prácu s malými deťmi, s ktorými je naozaj veľa práce hlavne v období adaptácie.

Riaditeľka MŠ aj v tomto školskom roku vo svojom voľnom čase informovala rodičov o aktivitách poriadaných MŠ posielaním oznamov priamo na mailové skupiny.

V Karloveských novinách boli uverejnené príspevky aj s fotodokumentáciou na témy: Enviromentálna výchova v MŠ, Návšteva dopravného ihriska, Deň hračiek. Svet rozprávkových postáv, Deň pre rodinu. Plavecký výcvik. Autorom príspevkov a fotodokumentácie je riaditeľka MŠ a príspevky priblížili verejnosti doplnkové aktivity a činnosť MŠ.

3. Spolupráca s rodičmi

Je založená na báze dobrovoľnosti záujmu rodičov o nasledovné podujatia.

- odborná metodicko –pedagogická poradenská činnosť pre rodičov
- návšteva otvorených hodín pre rodičov ako pracujeme s deťmi
výsledky prezentované na slávnostiach v MŠ a otvorených hodinách
- športové aktivity pre deti na základe záujmu rodičov: korčuľovanie, a plávanie
- akcie pre rodičov a deti
- spolupráca s Občianskym združením Rodičovské združenie Suchohradská, ako prijímateľa 2% z daní, ktoré finančne pomáha pri zlepšení materiálnych podmienok pre deti
- zber papiera – akcia, za nazbieraný papier získava MŠ hygienické potreby.

Spoluprácu s rodičmi musím hodnotiť **veľmi pozitívne**. Rodičia sa zaujímajú o pobyt detí v MŠ, sú ústretový ak potrebujeme niečo vykomunikovať. Máme veľmi dobré obsadenie zástupcov rodičov v Rade školy a vo vedení Občianskeho združenia Suchohradská. **S ich pomocou sa nám darí nestrácať záujem o prácu, nakoľko sú to pozitívny ľudia a nehládajú zbytočne problémy tam, kde nie sú.**

V materskej škole sa kladie dôraz na dobré vzťahy medzi školou a rodinou a naopak, rodičia našich detí spolupracujú s MŠ tým že sa zaujímajú sa o výchovu detí aktívnou účasťou na akciách poriadaných pre deti a rodičov.

Škola a rodičia detí uskutočnili spoločne tieto akcie:

- Tvorivé dielne: ozdobovanie živých stromčekov rodičia a deti.
- Otvorenú hodinu Z každého rožka troška zabezpečili učiteľky MŠ a z anglického jazyka pre rodičov detí zabezpečila lektorka p. Nadežda Jonašíková.
- Pre rodičov bolo zorganizované stretnutie s učiteľkami ZŠ s cieľom: zorientovať sa v problematike školskej zrelosti
- Deň pre rodinu.
- Účasť rodičov na záverečnej hodine športových kurzov.

Prínos akcií

Spoločné akcie rodina t.j: rodičia a deti a materská škola plnili nasledovné ciele:

- Spoznanie výsledkov predprimárneho vzdelávania realizovaného materskou školou.
- Sledovanie úrovne kompetencií vlastného dieťaťa / perceptuálno-motorických, komunikatívnych a kognitívnych, sociálnych /
- Participácia rodičov na enviromentálnom programe MŠ.

4. Ďalšia spolupráca

Spolupráca s dobrovoľníkmi zapojenie sa do aktivity Naše mesto.

- Maľovanie plota okolo MŠ
- Umývanie okien v MŠ.

Spolupráca so Základná škola Karloveská 61: návšteva 1. triedy, účasť pani učiteľky ZŠ na stretnutí rodičov pred zápisom do ZŠ.

Hečko- ŠK Tempo s.r.o. realizácia športových kurzov: korčuľovanie, plávanie.

IX. Vyhodnotenie plnenia cieľov koncepcie rozvoja MŠ na roky 2015 – 2019

Ciele MŠ:	Úlohy MŠ pri dosahovaní cieľa:	Priebežné vyhodnotenie:
Zabezpečiť dobrú starostlivosť o deti.	1 Dbať na bezpečnosť zariadenia. 2.Vštepovať zamestnancom že dennodenná starostlivosť o deti po stránke zdravotnej je prvoradá. 3.Zabezpečiť čistotu prostredia MŠ.	Ciel je plnený. Kontrolná činnosť sa vykonáva formálna aj neformálna so zameraním na túto úlohu. Úloha pre riaditeľa: zlepšiť formálnu kontrolnú činnosť.
Zabezpečiť kvalitnú výchovno-vzdelávaciu činnosť :	VČ realizovať podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.	Hospitačná činnosť je zameraná zameraná na a) na deti b) na učiteľky. Kontrola triednej dokumentácia sa vykonáva s cieľom sledovania plnenie učebných osnov. Úl. pre riaditeľku MŠ zlepšiť hosp. činnosť: vzhľadom k novým ped. zam. V MŠ boli zaradené otvorené hodiny s rozborom činností.
Realizovať dostatok pohybových aktivít s deťmi.	-Denne realizovať pohybové a relaxačné cvičenia, pohybové hry. -Zaradovať športové výcviky pre predškolákov.	Úlohy sú plnené: denne. Turisticko- prírodovedné vychádzky zaradovať naďalej, aj keď ich realizáciu často narúša neprítomnosť zamestnancov, alebo nepriaznivé počasie.
Modernizovať edukačné pomôcky MŠ.	-Zakúpiť podľa potrieb a finančných možností. -Zapojiť učiteľky do inovácie hračiek a pomôcok.	Priebežné plnenie. Viac zapájať učiteľky, nielen navrhovať ale aj fyzicky zabezpečiť.
Zlepšiť povedomie u rodičov	-Prezentovať výsledky výchovno-vzdelávacej	Slávnosti a tvorivé dielne sa realizujú podľa plánu v šk. roku.

o význame predprimárneho vzdelávania v MŠ a o tom, čo MŠ robí .	činnosti na verejnosti resp. najmä rodičom.	Podarilo sa viac krát publikovať v Karloveských novinách. Pokračovať v projekte Vráťme vzdelávanie do rúk učiteľom. Presvedčiť rodičov výsledkami na rozvoji kompetencií detí potrebných na vstup do ZŠ.
Znižovať finančné zaťažovanie rodičov	-Podľa možnosti a v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť platby za športové kurzy z predškolských peňazí.	Bolo zaplatené plávanie a príspevok na oboznamovanie s angl.jaz. v 2. polroku.
Zabezpečiť deťom emocionálne zaujímavý pobyt v MŠ.	-Poskytnúť denne zaujímavé projekty. -Zaradiť zaujímavé doplnkové aktivity.	Realizácia podľa plánu, ktorý sa každý šk. rok aktualizuje.
Podporovať vzdelávanie učiteľov.	-Do plánu kontinuálneho vzdelávania zaradiť učiteľky podľa záujmu. -Podporovať vzdelávanie učiteliek najmä na pôde MŠ, formou výmeny poznatkov a realizovaním metodických združení.	Plán KV je formálny. Akreditované programy nie sú zaujímavé pre prax. Lepšie funguje MZ a vymieňanie si skúseností na pôde MŠ podľa vlastných podmienok. Úloha pre VPZ: pokúsiť sa motivovať učiteľov k vzdelávaniu.
Spolupracovať so zriaďovateľom v otázke zvyšovania finančného ohodnotenia učiteľov.	Dávať zriaďovateľovi písomné návrhy na odmeňovanie zamestnancov.	V prípade rozdelenia odmien nám školské odd. dalo možnosť prerozdeliť odmeny riaditeľovi.
Zlepšovať pracovné podmienky zamestnancov.	-Vytvoriť zborovňu. -Zapojiť zamestnancov do predkladania návrhov a do ich realizácie na zlepšenie podmienok na prácu.	Zborovňa sa využíva. Je to úžasné že sme si ju vytvorili. Doplnili sa skrine pre pedagógov na osobné veci v 4. tr.
Spolupracovať s inštitúciami, školami a organizáciami, podľa možností MŠ, tak aby to nebolo pre MŠ zaťažujúce	Spolupracovať so ZŠ. PFUK, CMPP a P, športovými organizáciami, lektorkou AJ, s MPC	Spolupráca je dobrá so ZŠ Karloveská 61 a Športovým klubom Hečko a lektorkou AJ Nadeždou Jonašíkovou, ktorá má zmluvu so zriaďovateľom. Tento rok sa rozbehla spolupráca s CPPP a P. Podarilo sa uskutočniť depistáž školskej zrelosti na pôde MŠ so súhlasom rodičov. 15 detí. Pedagogická prax v MŠ neprebíhala.

X. Záver

V školskom roku 2018/2019 sme sa v MŠ Suchohradská3, snažili o poskytovanie dobrej starostlivosti o deti vo veku od 3 do 6 rokov. Zároveň sme dbali na kvalitné predprimárne vzdelávanie a na prípravu detí na vstup do ZŠ.

Vzdelávacie ciele sme realizovali podľa učebných osnov Školského vzdelávacieho programu Svetom okolo nás, ktorý je zameraný na celostný rozvoj osobnosti.

Niektoré ciele sa nám darilo dosahovať lepšie, iné horšie alebo pomalšie. Mali sme naplánované rôzne aktivity na doplnenie Školského vzdelávacieho programu, niektoré boli zrealizované, a niektoré sa neuskutočnili z dôvodu nepriaznivého počasia. Rešpektovali sme individuálne rozvojové možnosti detí, a tým sme sa snažili o vytváranie pokojnej atmosféry v triedach. Zamerali sme sa na to, aby bolo vzdelávanie zamerané na plnenie dôležitých cieľov, aby sa deti v materskej škole vyhrali, aby sa hýbali, aby boli čo najviac vonku a iné.

V minulom školskom roku sa MŠ vymenili niektorí zamestnanci pedagogickí. MŠ má vytvorenú celkom slušnú koncepciu a pravidlá, čomu by sa noví zamestnanci mali prispôbiť, prípadne priniesť nové pozitívne myšlienky. Niektoré pravidlá sa daria, niektoré pravidlá sa nedaria dodržiavať. MŠ je miesto, kde sa staráme o deti a našou úlohou je dbať hlavne na ich zdravie a bezpečnosť. Dnes sú snahy, že každý chce riaditeľa MŠ riadiť bez zodpovednosti. Je len na inteligencii ľudí, aby si dodržiavali Školský a Prevádzkový poriadok. MŠ je posledná inštitúcia kde si každý môže robiť čo chce. Tu, na rozdiel od iných inštitúcií ide o deti. A to denno denne v každej minúte a sekunde. Ide o čo najlepšiu starostlivosť o nám zverené deti.

Materská škola Suchohradská 3 v Bratislave, sa snaží o poskytovanie kvalitného predprimárneho vzdelávania detí v dobrých a moderných podmienkach. K tomuto je potrebná súčinnosť všetkých zamestnancov, ŠJ pri MŠ, zriaďovateľa a rodičov. Snažíme sa o to, aby súčinnosť týchto činiteľov v MŠ fungovala.