

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
Materskej školy, Pod Rovnicami 1, Bratislava  
za školský rok 2017/2018**

**I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2017/2018 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 30.08.2018

Jana Čechová, v.r.  
riaditeľka školy

**II. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2017/2018 prerokovala rada školy dňa 12.10.2018

Jana Kanková, v.r.  
predseda RŠ

**III. Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves  
s c h v a ľ u j e s pripomienkami

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Pod Rovnicami č.1, Bratislava za školský rok 2017/2018.

Bratislava, dňa 15.10.2018

Dana Čahojová, v.r.  
starostka

### **Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2006 zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005.
3. Plán práce školy na rok školský rok 2017/2018
4. Koncepcia rozvoja školy na roky 2015 - 2019
5. Plán práce MZ pri MŠ Pod Rovnicami č.1 na školský rok 2017/2018
6. Činnosť Rady školy pri Materskej škole Pod Rovnicami č.1

### **Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2017/2018 vypracovala/i:**

Jana Čechová – riaditeľka MŠ

# Základné informácie o materskej škole

## 1. Identifikačné údaje

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Pod Rovnicami č. 1, 841 04 Bratislava
Telefónne číslo	0270711590
E-mailová adresa	<a href="mailto:ms.podrovnicami@karlovaves.sk">ms.podrovnicami@karlovaves.sk</a>
www adresa	<a href="http://www.mspodrovnicami.sk">www.mspodrovnicami.sk</a>
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8, 842 60 Bratislava
Metodické a odborné riadenie	Oddelenie školstva, Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8, 842 60 Bratislava Internetová adresa: <a href="http://www.karlovaves.sk">www.karlovaves.sk</a>

## 2. Vedúci zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcie
Jana Čechová	riaditeľ školy, menovaná od: 01.09.2014
Matilda Brtáňová	zástupca riaditeľa MŠ/poverená zastupovaním
Alena Duchoňová	vedúca ŠJ

## 3. Rada školy

### 3.1 Údaje o rade školy

Rada školy pri MŠ Pod Rovnicami č.1 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 25.10.2016.

Funkčné obdobie štyroch rokov sa začalo dňom 07.11.2016.

### 3.2 Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za
1.	Jana Kanková	predseda	rodičov
2.	Zuzana Nýčová	podpredseda	pedagogických zamestnancov
3.	Ing. Iveta Hanulíková	člen	zriaďovateľa
4.	Kristína Guttmannová	člen	rodičov
5.	Ladislav Štibrányi	člen	rodičov
6.	Galina Blišáková	člen	pedagogických zamestnancov
7.	Antónia Švandová	člen	nepedagogických zamestnancov
8.	Miroslav Kadnár	člen	zriaďovateľa
9.	Mgr. Elena Poláková	člen	Zriaďovateľa od 3.6.2017

### 3.3 Činnosť rady školy:

Informácia o činnosti rady školy za školský rok 2017/ 2018

19.10.2017 sa konalo úvodné stretnutie Rada školy .

RŠ prerokovala:

- Správu o výsledkoch a podmienkach VVČ za školský rok 2016/2017 a naplnenosť materskej školy.
- Školský vzdelávací program- jeho úprava podľa požiadaviek MŠ SR
- Školský poriadok - prepracovaný

#### **4. Iné poradné orgány školy**

##### 4.1 Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada je poradný orgán riaditeľky materskej školy, členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy.

Pedagogická rada zasadala počas školského roku 2017/2018 5krát. Obsahom zasadnutí podľa Plánu činnosti pedagogickej rady boli oblasti riadenia a prevádzky MŠ. Na prvom zasadnutí bola prerokovaná školská a triedna dokumentácia, správa o VVČ, úlohy POP, povinnosti triednej učiteľky, plán kontinuálneho vzdelávania. Na druhom zasadnutí sa vyhodnocovali zistené skutočnosti z VŠK, efektívnosť a cieľ podujatí, aktivít, etický kódex zamestnanca, štandardy pedagogického pracovníka- požadované vedomosti, spôsobilosť. Viedla sa pedagogická diskusia k adaptácii nových detí( efektívnosť, pedagogická diagnostika). Ďalšie stretnutie sa viedlo v duchu analýzy výsledkov VVČ za 1. polrok, hodnotenia výsledkov VŠK, prijímania detí, informácie z porad riaditeľiek. V apríli sa na porade venovalo otázke príprav Dňa matiek, Dňa otvorených dverí pre záujemcov o MŠ, odborná diskusia k hygiene, stolovaniu a pitnému režimu, sebahodnoteniu detí. Na poslednom stretnutí prebehlo hodnotenie plnenia ŠVP, hodnotenie pedagogických zamestnancov, organizačné pkyiny k letnej prevádzke, plán dovolení, analýza hodnotenia Plánu práce školy, triednej dokumentácie, dokumentácie materskej školy.

##### 4.2 Činnosť metodického združenia

Metodické združenie je poradný a iniciatívny orgán riaditeľa materskej školy, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno – vzdelávacími problémami. Vymenovaná do funkcie vedúcej metodického združenia bola Zuzana Nýčová. Členmi metodického združenia sú všetci učители materskej školy. Metodické združenie (ďalej len „MZ“) zasadalo v školskom roku 2017/2018 podľa harmonogramu zasadnutí 4 krát

Poverené pedagogické pracovníčky sa venovali jednotlivým oblastiam výchovno – vzdelávacej práce, metódam a formám práce s deťmi, diagnostikou, kompletovaním plánovaných aktivít do učebných osnov v zmysle upraveného ŠkVP, prezentáciou svojich skúseností v jednotlivých oblastiach činností s deťmi. Išlo o oblasti zamerané na:

- aplikáciu plánovania edukačných foriem v zmysle zmien ŠVP
- interaktívne metódy na rozvoj kompetencií
- zdravý životný štýl – vhodný výber metód pre prácu s deťmi, pohybové aktivity detí
- zvyšovanie pozornosti rozvoju grafomotoriky
- využívanie digitálnych technológií

Všetkým odborným tematickým diskusiám predchádzali praktické výstupy práce s deťmi.

#### **5. Uplatňované vzdelávacie plány**

<b>P. č.</b>	<b>Veková kategória</b>	<b>Uplatňovaný učebný plán</b>
1.	3-6 ročné deti	Školský vzdelávací program „Detská radosť“
2.		
3.		

## II. Údaje o počte detí

Stav detí k 15. 9. 2017						Stav detí k 31. 8. 2018					
Trieda	Počet detí celkom	Z toho				Trieda	Počet detí celkom	Z toho			
		Do 3 rokov	5 roč.	ŠVVP	OŠD			Do 3 rokov	5 roč.	ŠVVP	OŠD
3-4r.	21					3-4r.	20				
3-4r.	20					3-4r.	21				
5-6r.	21		1		1	5-6r.	21		1		1
5-6r.	24		24		3	5-6r.	24		24		3
5.						5.					
6.						6.					
7.						7.					
<b>Spolu</b>	<b>86</b>		<b>25</b>		<b>4</b>	<b>Spolu</b>	<b>86</b>		<b>25</b>		<b>4</b>

## III. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy

### 1. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

Zamestnanci MŠ spolu: 13

- z toho pedagogických zamestnancov (PZ): 8

- z toho nepedagogických zamestnancov (NZ): 6

Z počtu PZ:		Z počtu NZ	
- kvalifikovaní	8	- upratovačky	3
- nekvalifikovaní	0		
- dopĺňajú si vzdelanie	0		
		<b>Počet zamestnancov ŠJ</b>	<b>3</b>

### 2. Údaje o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2017/2018

Vzdelávanie prebiehalo podľa Plánu kontinuálneho vzdelávania. Jeho súčasťou je osobný plán profesijného rastu, plnením ktorého sa vzdelávali..

Ciele boli zamerané na nasledovné oblasti:

- Udržiavanie a zvyšovanie odborných kompetencií učiteľov
- Zdokonaľovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej praxe, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov
- Sprostredkovanie aktuálnych odborných a metodických informácií prostredníctvom

efektívneho informačného systému

Pedagogickí zamestnanci si rozvíjali a zdokonaľovali profesijné kompetencie samoštúdiom prostredníctvom dostupnej odbornej literatúry a internetu. Svoje poznatky a skúsenosti si odovzdávali v diskusiách k praktickým výstupom na zasadaní pedagogickej rady a metodického združenia.

#### IV. Aktivity materskej školy

Aktivity organizované MŠ	Aktivity, do ktorých sa MŠ zapojila
Besiedka ku Dňu matiek	
Otvorená hodina pre rodičov z krúžku športovej gymnastiky	Zdravotná beseda s lekármi – Nebojme sa lekára Dr. Ivka – interaktívna beseda s lekárkou
Enviromentálne aktivity – motýlia záhrada- deti v priamom pozorovaní spoznávali zrod motýľa	Zapojenie sa do projektu Celospoločenský program podpory zdravia
Oslava MDD-Bublinová šou s darčekmi	Enviromentálne aktivity- sokoliari v MŠ
Športové podujatia v MŠ- jesenné a jaré športové súťaže s deťmi na školskom dvore	Krúžková činnosť na rozvoj talentu detí - výtvarný krúžok - tanečný krúžok+ otvorená hodina pre rodičov
Prezentácia MŠ na verejnosti - výstava prác v lekární Fialka	Výuka anglického jazyka Otvorená hodina pre rodičov - výstup
Spolupráca so ZŠ- vzájomné oboznámenie sa s vzdelávacím programom, návšteva v škole	Spolupráca s Karloveskou knižnicou Návšteva knižnice
Tematické výstavy výtvarných a pracovných výtvorov detí pre rodičov	Depistážne vyšetrenia detí rok pred nástupom do ZŠ spojené s konzultáciami s psychologičkou
Mikulášska oslava pre deti	Bábkové predstavenia- 1x mesačne-tematické v náväznosti na plánované úlohy v Školskom vzdelávacom programe
Deň otvorených dverí	Výchovné koncerty ako obohatenie úloh v Školkom vzdelávacom programe
Rozlúčka s predškolákmi	Predplavecký výcvik – FTVŠ Lafranconi
Fašiangový karneval	
Mikulášska oslava pre deti	

Všetky aktivity ,vrátane tých, do ktorých sme sa zapojili, vychádzali z plánovaných úloh smerujúcich k plneniu Školského vzdelávacieho programu.

## **V. Výsledky kontrol**

### **5.1 Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou**

V školskom roku 2017/2018 nebola na zariadení realizovaná ŠŠI.

### **5.2 Výsledky finančnej a ekonomickej kontroly, vykonanej útvarom miestneho kontrolóra**

V školskom roku 2017/18 sa kontrola nekonala.

## **VI. Priestorové a materiálno-technické podmienky materskej školy**

Priestorové a materiálno – technické podmienky školy sú v súvislosti plnením učebných plánov na dobrej úrovni. Materská škola bola i v tomto školskom roku postupne vybavená modernými pomôckami na uľahčenie edukačného procesu .Taktiež zariadenie a technika sa postupne modernizovala, aby zodpovedala požiadavkám dnešnej doby. Kabinety boli dopĺňané novými modernými učebnými pomôckami zameranými na rozvoj predčitateľskej gramotnosti, kognitívnych kompetencií.

Efektívnym a aktívnym prístupom pracovníkov bolo vytvorené príjemné estetické prostredie.

V tomto školskom roku pokračovala inovácia interiéru MŠ- estetické a efektívne vybavenie jednotlivých pavilónov, hračiek na zefektívnenie pobytu vonku pre deti. Tretia trieda bola vybavená interaktívnou tabuľou, boli zakúpené nové výučbové softvéry .Boli na to použité finančné zdroje určené pre 5-6 ročné deti.

V tomto školskom roku sa v spolupráci so zriaďovateľom riešil problém so zatekajúcou strechou, ktorého vyriešenie bolo zdĺhavé. Zatekanie sa prejavilo pri silných dažďoch, ktorých následky nemožno predvídať ani v budúcnosti. V septembri sa kompletizovala rekonštrukcia všetkých umyvární a WC. Je potrebné dokončiť montáž prepážok na WC. Zároveň bola ukončená výmena podlahovej krytiny v jedálni a chodbách.

Vďaka financiám z OZ – 2% pokračovala obnova školskej záhrady – dobudovanie futbalového ihriska, spoluprácou s rodičmi bola dokončená výmena lavičiek. Na základe revíznej správy boli odstránené nefunkčné prvky.

## VII. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v predškolskom zariadení, ktorého zriaďovateľom je MČ Bratislava – Karlova Ves, určená podľa osobitného predpisu bola vo výške 19,80 euro mesačne za každé dieťa .

Tvorba a využitie príspevkov v roku 2017:

2016	Zostatok	20 310,68	
2017	príjmy	10 146,70	
	výdavky	513,35 389,93 992,91	Kancelárske potreby, čistiace prostriedky, pracovný materiál na opravy,
			Učebné pomôcky, hračky
		522,40 46,25	Bankové poplatky, poštovné
		10,-	Služby , tlač tlačív,
			Vybavenie interiéru
			Doprava detí
			Pracovná obuv, odevy
	Spolu:	2 474,84	
	Zostatok: k 31.12.2017	27 962,14	

**Nevyčerpané financie vo výške 27 823,54 za rok 2016 boli na vyžiadanie presunuté v marci 2017 na účet zriaďovateľa.**

## VIII. SWOT analýza - oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení

Celková úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu bola na veľmi dobrej úrovni. Deťom sme zabezpečovali aktívnu ochranu pred sociálno-patologickými javmi, monitorovali sme zmeny v ich správaní a dbali o celkový psychický a fyzický rozvoj. Počas celého školského roka sme do svojich plánov komponovali a plnili úlohy z Národného programu boja proti drogám, Svetovej zdravotníckej organizácie škôl podporujúcich zdravie, Koncepcie enviromentálnej výchovy a vzdelávania a Dohovoru o právach dieťaťa.

V spolupráci s rodičmi sme pokračovali v získavaní financií prostredníctvom Občianskeho združenia pri MŠ Pod Rovnicami za účelom revitalizácie školskej záhrady.

V budúcom školskom roku chceme posilniť oblasť rozvíjania kompetencií zameraných na digitálne technológie, zabezpečiť všetky triedy interaktívnymi tabuľami s cieľom doplnenia výučby o prácu s programami, určenými pre deti , skvalitniť kompetencie učiteliek v tejto oblasti, tento cieľ sa nám podarilo splniť čiastočne. V súčinnosti s oddelením životného prostredia a zriaďovateľom ako aj využitím financií z príspevku chceme pokračovať



v revitalizácii školskej záhrady v oblasti zelene a obohatenia dvora hrovými prvkami, riešiť nízke oplatenie jeho zvýšením, prípadne výsadbou tují pozdĺž nízkeho oplatenia školského dvora a revitalizácia trávnik, dokončenie úpravy okraja betónových obrubníkov okolo hernej jednotky, vyrovnanie terénu.

<p><b>SILNÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,</li> <li>• úroveň spolupráce s rodinou,</li> <li>• aktívna spolupráca so OPPPaP</li> <li>• humánny prístup k deťom,</li> <li>• materiálo -technické zabezpečenie výučby,</li> <li>• otvorenosť materskej školy,</li> <li>• vybavenosť interiéru materskej školy</li> <li>• skúsenosti učiteliek a dlhoročná prax s deťmi</li> </ul>	<p><b>SLABÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatočné ohodnotenie pedagogických a nepedagogických pracovníkov, ktorí sú neoddeliteľnou súčasťou procesu v MŠ</li> <li>• neriešená situácia so zatekajúcou strechou v priestoroch triedy a jedálne</li> <li>• potreba vymalovania vnútorných priestorov ( úloha pretrvávajúca)</li> </ul>
<p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie detí</li> <li>• dobré podmienky na zavádzanie informačno – komunikačných technológií</li> <li>• aktívnosť a iniciatívnosť rodičov na skvalitňovanie činnosti školy</li> </ul>	<p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaťaženosť riaditeľky v oblasti materiálneho zabezpečovania - komplikovanosť nákupu a obstarávania ako aj administratívne plnenie požiadaviek</li> </ul>

#### **Opatrenia na odstránenie slabých stránok (nedostatkov):**

- väčšia zaangažovanosť príslušných oddelení miestneho úradu na skvalitnenie úrovne školy ( ekonomická oblasť) – verejné obstarávanie
- v spolupráci so zriaďovateľom sa školský rok ukončil odstránením problémov so zatekajúcou strechou ( do príchodu silných dažďov sa ukáže úspešnosť), je potrebné riešiť ďalšie novovzniknuté problémové strechy
- návrhy opráv do rozpočtu mestskej časti obsahujú okrem iných aj vymalovanie priestorov MŠ a opravu striech pavilónov

## **IX. Ďalšie informácie o škole**

### **1. Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Psychohygienické podmienky pre výchovu a vzdelávanie dosahujú požadovanú úroveň.

V materskej škole sa uskutočnila komplexná rekonštrukcia osvetlenia v triedach, ktorá bola financovaná zo zdrojov Mestskej časti Karlova Ves.

Detské spálne boli vybavené antialergickými paplónmi, novými detskými obliečkami. Pitný režim pre deti je zabezpečený v spolupráci so školskou jedálňou. Preferujeme pitie čistej vody.

Denný poriadok v materskej škole je prispôsobený jednotlivým vekovým skupinám. V priebehu dňa sa striedali hry s riadenými činnosťami, aktivity s odpočinkom. Pobyť detí

vonku bol denne zabezpečený s výnimkou určujúcou Vyhláškou. Deti boli vedené k starostlivosti o svoje zdravie rôznymi frontálnymi a individuálnymi činnosťami. Prostredie v materskej škole je čisté, esteticky upravené, zabezpečené je primerané vetranie, dostatočné osvetlenie, vhodná teplota vzduchu a snažíme sa aj o zníženie hlučnosti.

## 2. Krúžková činnosť

Názov krúžku	Zameranie	Počet detí	Vedenie krúžku
AJ	Oboznamovanie sa s cudzím jazykom	36	p. Janošťáková – zmluvný lektor
Výtvarný krúžok	Podpora talentu detí	28	Step UP- zmluvný lektor
Tanečný krúžok	Rozvoj pohybového prejavu	10	Step UP- zmluvný lektor

## 3. Spolupráca školy

### a/ Spolupráca s rodičmi detí

- výmena dosiek na detských lavičkách v objekte školskej záhrady
- dobudovanie futbalového ihriska z 2% daní

### b/Spolupráca so základnou školou

- vzájomné oboznamovanie sa s vzdelávacím programom a návšteva detí v priestoroch Spojenej základnej školy Tilgnerova

### c/Spolupráca s CPPPaP

- konzultácie a depistážne vyšetrenia školskej zrelosti v priestoroch MŠ

### d/Spolupráca so školskou jedálňou

- Školská jedáleň zabezpečuje nutrične vyváženú stravu obohatenú o ovocie a zeleninu a pitný režim pri stravovaní. U detí rozvíjame základné návyky kultúrneho stolovania a zdravého stravovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujeme individuálny prístup.

### e/Iná spolupráca

- spolupráca s Krajským policajným zborom – besedy s pracovníčkou PZ na témy Dieťa a doprava, Dieťa a cudzí ľudia
- spolupráca s knižnicou –návštevy, besedy
- spolupráca s detskou lekárkou – interaktívna beseda „ Nebojme sa lekára „ – s ukážkou demonštrácie prevencie a priamymi aktivitami detí do procesu

## **X. Vyhodnotenie plnenia cieľov/úloh koncepcie rozvoja školy**

### **Ciele, ktorý si materská škola určila v koncepcnom zámere rozvoja materskej školy na roky 2014/2019 a vyhodnotenie ich plnenia:**

Naším cieľom je vytvárať priaznivú socioemocionálnu atmosféru v MŠ, zabezpečovať kvalitnú, kreatívnu prácu s deťmi, eliminovať stres, napätie, skvalitňovať oblasť plánovania.

Individuálnym prístupom v pedagogickom procese sme podporovali osobnostný rast detí, vrátane detí, prejavujúcich talent a nadanie a vytvárali predpoklady pre ich rozvoj. Naďalej sme skvalitňovali kognitívne a grafomotorické kompetencie dieťaťa predškolského veku, s rešpektovaním zásady individuálneho prístupu, diferenciacie a individualizácie cieľov, úloh činností.

Výchovno-vzdelávací proces sme rozvíjali cieľavedomou výchovno-vzdelávacou činnosťou pedagogických zamestnancov a v spolupráci s prevádzkovými zamestnancami.

Rozvíjali sme informačné kompetencie a digitálnu gramotnosť detí využívaním interaktívnych tabúl a digitálnej hračky Bee-bot.

Organizovali sme rôzne aktivity, ktoré priaznivo vplývali na deti, rozvíjali u nich povedomie o tradíciách, obohacovali a spestrovali život školy, rodičia sa aktívne zapájali do realizácie a vnímali ich pozitívne, vrátane estetickéj výzdoby MŠ – ročné obdobia, podujatia.

Vo všetkých výchovno-vzdelávacích činnostiach sme uplatňovali princíp aktivity dieťaťa, v ktorej dominuje hra ako prostriedok rozvoja osobnosti dieťaťa predškolského veku.

Využívaním lokality Karlovej vsi – Líščie údolie sme posilňovali enviromentálne cítenie a ochranárske postoje k prírode vychádzkami do prírody, čistením lesa a rôznymi doplnkovými aktivitami, pravidelnou realizáciou pohybových aktivít sme utvárali pozitívne postoje k svojmu zdraviu.