

**Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno–vzdelávacej činnosti  
Materskej školy, Suchohradská 3, 841 04 Bratislava  
za školský rok: 2017/2018**

**I. Prerokovanie v pedagogickej rade.**

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2017/2018 bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa: 2.10.2018.

PhDr. Oľga Mitrová, v.r.  
riaditeľka školy

**II. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno –vzdelávacej činnosti za školský rok 2017/2018 prerokovala rada školy dňa: 11.10.2018

Karol Hanko, v.r.  
predseda rady školy

**III. Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava Karlova Ves:

a) schvaľuje

b) neschvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Suchohradská 3 za školský rok 2017/2018.

V Bratislave, dňa 15.10.2018

Dana Čahojová, v.r.  
starostka

## I. Základné informácie o materskej škole

### 1. Identifikačné údaje o škole:

<b>Názov školy:</b>	Materská škola
<b>Adresa školy:</b>	Suchohradská 3, 841 04 Bratislava
<b>Telefónne číslo:</b>	02/707 521
<b>Fax:</b>	
<b>Internetová adresa:</b>	www.skolka.pyton.sk
<b>E-mailová adresa:</b>	<a href="mailto:ms.suchohradska@gmail.com">ms.suchohradska@gmail.com</a>
<b>Zriaďovateľ:</b>	Mestská časť Bratislava – Karlova Ves, Nám. sv. Františka 8, 842 62 Bratislava 4

### 2. Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Meno a priezvisko
riaditeľ/ka	Oľga Mitrová
vedúca ŠJ	Alena Duchoňová

### 3. Rada školy

#### 3.1. Údaje o rade školy

Rada školy pri MŠ Suchohradská č.3 v Bratislave bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo voľbách dňa: 22.9.2016. Funkčné obdobie začalo dňom: 12.10.2016 na obdobie 4 rokov.

#### 3.2. Členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
	p. Karol Hanko	predseda	rodičov
	p. Nadežda Maláriková	podpredseda	pedagogických zamestnancov
	p. Ľudmila Smolárová	tajomník	rodičov
	p. Vlasta Chromeková	člen	pedagogických zamestnancov
	p. Gabriela Kobelárová	člen	nepedagogických zamestnancov
	p. Peter Tóth	člen	rodičov
	p. Elena Poláková	člen	zriaďovateľa
	p. Ján Hvorecký	člen	zriaďovateľa
	p. Jaroslav Šíbl	člen	zriaďovateľa

#### 3.3. Informácia o činnosti rady školy

##### RŠ je funkčná.

- Počet zasadnutí RŠ: 3 krát, 12.10.2017, 13.2.2018, 19.6.2018

Hlavné témy rokovaní:

- Október: Schválenie Správy o výsledkoch a podmienkach VVČ za šk. rok 2016/2017
- Doplnkové aktivity v školskom roku 2017/2018.
- Organizácia školského roka.

Február: Rôzne otázky týkajúce sa materiálneho vybavenia MŠ a opráv v MŠ.  
 Prijímanie detí do MŠ.  
 Otázky revízie ihriska.  
 Otázky týkajúce sa doplňujúcich volieb z nepedagogických zamestnancov.

Jún: Prerokovanie a schválenie Štatútu RŠ.  
 Organizácia prázdnin.  
 Zhodnotenie školského roka.

Rady školy sa zúčastňujú zástupcovia zriaďovateľa v počte 1.

#### 4. Iné poradné orgány riaditeľa školy

##### 4.1. Činnosť pedagogickej rady

Termín:	Obsah rokovania rokovaní:
september	Prerokovanie ŠkVP Inovácia ŠkVP, termíny doplnkových aktivít. Prerokovanie Metodicko-pedagogických pokynov MŠ na školský rok 2017/2018: základné oblasti týkajúce sa MŠ. Pokyny zriaďovateľa. Príprava stretnutia rodičov.
október	Prerokovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ. Príprava doplnkových aktivít. Plán Kontinuálneho vzdelávania Materiálne vybavenie MŠ.
december	Závery kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky MŠ. Rôzne otázky súvisiace s výchovno-vzdelávacou činnosťou v triedach
február	Hodnotenie úloh v 1. polroku. Príprava doplnkových aktivít. Plány dovoleníek. Pokyny zriaďovateľa.
marec	Závery kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky MŠ. Príprava doplnkových aktivít. Rôzne otázky súvisiace s výchovno-vzdelávacou činnosťou v triedach. Spolupráca so ZŠ. Príprava Dní otvorenej školy.

Zasadnutia viedla riaditeľka MŠ. Okrem toho, boli operatívne porady podľa potreby.

##### 4. 2. Činnosť metodického združenia

Termín	Obsah rokovania
september	Učebné osnovy ŠkVP Programovanie a projektovanie v MŠ.
november	Pobyt vonku, turisticko - prírodovedné vychádzky, enviromentálna výchova
január	Predčítateľská gramotnosť
apríl	Grafomotorika, postupnosť grafomotorických vzorov / neuskutočnilo sa/

Zasadnutia sa realizovali podľa plánu MZ. Obsah bol naplánovaný podľa návrhov učiteliek .  
 Zasadnutia MZ pripravovala a viedla vedúca MZ: Nadežda Maláriková.

## II. Údaje o počte detí

### 1. Celkový počet detí v školskom roku

Stav detí k 15. 9. 2017					Stav detí k 31. 8. 2018						
Trieda	Počet detí celkom	Z toho				Trieda	Počet detí celkom	Z toho			
		Do 3 rokov	5 roč.	ŠVVP	OŠD			Do 3 rokov	5 roč.	ŠVVP	OŠD
1.	22					1.	22				
2.	22					2.	22				
3.	20		9			3.	20		9		
4.	23		23		4	4.	23		23		4
5.						5.					
6.						6.					
7.						7.					
Spolu	87		32		4	Spolu	87		32		4

ŠVVP – deti so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

OŠD – odložená povinná školská dochádzka

### 2.2. Počet detí k 1. 09. 2018

Zostávajúcich z min. šk. r.	59
Prijatých do MŠ	33
Neprijatých do MŠ	29
Odchádzajúcich do ZŠ. 5.roč.	28
Odložená škol. dochádzka	4

### 2.3. Počet detí z iných MČ

Počet detí					Spolu
Dúbravka	Staré mesto	Lamač	Dev. N. Ves	Iné (uviesť)	
3			1	1 Petržalka	5

### 2.4. Dochádzka detí v školskom roku 2017/2018

mesiac	1. tr.	2. tr.	3. tr.	4. tr.	5. tr.	6. tr.	7. tr.	Ø	%
September	16,52	18,05	13,51	19,21				67,00	69,17
Október	12,55	16,50	13,00	16,75				58,80	62,25
November	11,80	16,20	11,10	17,40				56,50	75,15
December	10,53	13,10	13,53	13,46				50,62	78,79
Január	15,16	16,61	14,39	17,40				63,56	70,99
Február	10,80	11,40	14,47	14,68				51,39	70,68
Marec	11,00	15,37	14,50	15,80				56,64	74,58
Apríl	14,45	17,30	14,60	15,80				62,05	71,35
Máj	15,90	16,66	15,09	17,45				65,10	78,65
Jún	14,80	15,71	15,69	16,95				63,15	71,44

<b>Júl</b>	-	-	-					-	-
<b>august</b>	-	-	-					-	-
<b>Priemer :</b>	13,30	15,69	13,98	16,50				<b>59,48</b>	<b>68,36</b>

### III. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci MŠ

#### 1. Zamestnanci prehľad

<b>Zamestnanci MŠ spolu</b>	13
Z toho pedagogickí:	8
- kvalifikovaní	8
- nekvalifikovaní	
- dopĺňajú si vzdelanie	
Z toho nepedagogickí:	
- školský psychológ *	-
- špeciálny pedagóg *	-
- upratovačky	2
- ostatní (ekonóm, mzdár, atď.)	-
<b>Zamestnanci ŠK a ŠJ spolu</b>	3
<b>Spolu počet zamestnancov MŠ + a ŠJ</b>	13
<b>Z celkového počtu zamestnancov počet pedagogických</b>	8

#### 2.Odbornosť vyučovania v školskom roku 2017/2018

	<b>k 15. 9. 2017</b>	<b>k 31. 8. 2018</b>
<b>Celkový počet pedagógov</b>	8	8
<b>Počet odborne vyučujúcich</b>	8	8
<b>Počet neodborne vyučujúcich</b>	0	0

#### 3.Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy v školskom roku 2017/2018

Vzdelávanie prebiehalo podľa Plánu kontinuálneho vzdelávania materskej školy, schválenej MČ Bratislava Karlova Ves.

Zo strany zamestnancov nebol záujem o vzdelávanie v akreditovaných programoch, ponúk MPC a Vzdelávacích inštitúcií.

Dôvodom bolo:

Zlé skúsenosti s prihlasovaním, podané prihlášky neboli zrealizované.

Ponúkané akreditované programy nás nezaujali, alebo neboli využiteľné v našej praxi.

Využívali sme vzdelávanie sa na základe stretnutí na metodických združeniach a formu samovzdeávania a vymieňania si poznatkov na zasadnutiach metodických združení a pedagogických radách.

#### 4.Ďalšie vzdelávanie

P.č.	Meno a priezvisko	Forma vzdelávania	Priebeh vzdelávania*	Poznámky
1.	Oľga Mitrová	Konferencia: Matematika vo svete predškoláka	Október 2017 Organizátor Prosolution 2 dňové	
2.	Oľga Mitrová	Manežovanie MŠ	August 2018 Organizátor: Ústav celoživotného vzdelávania Košice 3 dňové	
3.	Nadežda Maláriková	Legislatíva v MŠ	Január 2018 Organizátor: Ústav celoživotného vzdelávania Bratislava jednodňové	
4.				
5.				

(\*začalo, pokračuje, ukončené v uvedenom školskom roku)

#### IV. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti

##### 1. Aktivity MŠ

Aktivity organizované MŠ	Aktivity, do ktorých sa MŠ zapojila
Tvorivé dielne rodičia a deti	Iba interné projekty
Slávnosti pre rodičov 2	
Doplnkové aktivity: výlety 1 na Kačín	
Fašiangová zábava, Bábkové divadlá 2x Enviromentálne dni: Deň vody Deň Zeme	
Otvorené hodiny pre rodičov: Z každého rožka troška Záverečná hodina korčuľovania, plávania, Záverečná hodina z anglického jazyka	

##### 2. Projekty MŠ

Materská škola realizuje interné projekty. Samotná výchovno– vzdelávacia činnosť sa realizuje formou mesačných projektov, ktoré sú rozdelené na týždenné projekty.

Mesačné projekty obsahové celky sú zamerané na realizáciu Školského vzdelávacieho programu Svetom okolo nás, preto ich obsah je zameraný na to, aby deti poznali hlavne svet,

ktorý ich obklopuje, aby sa vedeli v ňom orientovať a aby boli pripravené na to, čo ich čaká po odchode z MŠ, teda pri vstupe d ZŠ.

Názov projektu	Termín realizácie projektu	Ciele projektu:	Výsledky
Materská škola milý dom	september	spoznať prostredie MŠ tvoriť pravidlá triedy poznať a používať pravidlá správania sa  k sebe navzájom, k hračkám k dospelým	Zapojenie všetkých tried primerane podľa veku detí. Zlepšenie adaptácie na MŠ.
Jesenné premeny	október	rozlišovať znaky ročných období pomenovávať farby a farebné odtiene poznať hlavné zásady zdravej výživy a zásady starostlivosti o zdravie poznať a prakticky sa zúčastniť výroby produktov z jesenných plodov	Spoznanie súvislostí zmien v prírode v závislosti od ročných období. Spoločná školská akcia zameraná na zdravú výživu“ Zdravo a chutne s ovocím a zeleninou. Výstava tekvicových svetlonosov.
Svet v pohybe	november	poznať pravidlá správania sa chodca prakticky vykonávať úkony spojené s dodržiavaním pravidiel	Výchadzky do okolia MŠ s dopravnou tematikou a návšteva dopr. ihriska.
Vianočné kúzla	december	Prakticky realizovať činnosti spojené so slovenskými tradíciami.	Príprava detí na atmosféru Vianoc. Spoločné tvorivé dielne s rodičmi Výzdoba živých stromčekov.
Nebojíme sa ťa zima, je nám s tebou príma	január	Poznať a prakticky realizovať starostlivosť o vtákov v zíme.	Spoznanie významu a spôsobu starostlivosti o živú prírodu.
Svet rozprávkových postáv	február	Počúvať s porozumením. Dodržiavať pravidlá dialógu.	Zlepšenie komunikačných kompetencií detí. Zlepšenie poznania

		Dramaticky stvárať dej rozprávok	a dodržiavania pravidiel dialógu.
Tajomstvá ukryté v knihách	marec	Spoznať knihy ako zdroj poznatkov.	Spoznanie významu knihy ako zdroja informácií
Príroda čaruje, čarujme s ňou	apríl	Zapojiť sa do enviromentálnych činností MŠ	Spoločná akcia rodičia a deti ku. Dňu zeme. Čistenie areálu a výsadba kvetov.
Tajomstvá života	máj	Spoznať svet zvierat svet raslinnej ríše.	Rôzne vychádzky s tematikou sledovania zmien v prírode.
Čo všetko deťom k šťastiu treba	jún	Dať deťom možnosť zážitkom s príležitosť MDD, Dňa otcov a rozlúčky s predškólakmi.	Zapojenie sa všetkých tried primerane veku. Posilnenie emocionálnej výchovy a prosociálneho správania sa.

## V. Výsledky kontrol

### 1. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

Inšpekčná činnosť v materskej škole nebola v školskom roku 2017/2018 nebola vykonaná.

### 2. Výsledky finančnej a ekonomickej kontroly vykonanej útvarom miestneho kontrolóra.

Kontrola útvarom miestneho kontrolóra bola naposledy vykonaná v novembri 2016. Výsledky sú na stránke MČ Karlova Ves.

## VI. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy

- Zodpovedajú výchovno– vzdelávacím potrebám MŠ.
- Modernizovanie je priebežné, podľa finančných možností.

-

Zrealizovali sa nasledovné opravy a nákupy. Financovanie bolo z: rozpočtu /poplatku školné/

MČ: financovala Mestská časť Bratislava Karlova Ves

OZ: Občianske združenie :Rodičovské združenie Suchohradská

VPS: Verejno prospešná služba zrealizovala a financovala MČ.

- **Výmena nábytku v 3. tr. / Rozpočet /**
- **Zakúpila sa práčka do MŠ a CD prehrávač do 3. tr./ Rozpočet**
- **Urobila sa kompletná výmena podlahy v 1. tr.: celý pavilón / Zabezpečila MČ/**



- Doplnenie posteľného prádla do MŠ: časť z rozpočtu, časť z OZ
- Výtvarný a kreatívny materiál / časť z rozpočtu a časť z OZ/
- Navýšenie zábradlia na terase 3. tr. / Zabezpečila VPS/
- Prerobenie WC pre zamestnancov/ Zabezpečila MČ/
- Revízia ihriska / zabezpečila MČ/
- Zakúpil sa koberec do 4 tr/ Rozpočet /
- Bol dodaný telefón do 1. tr. / Zabezpečila MČ/
- Výmena nábytku v 4. / Financovalo Občianske združenie/
- Výmena krytov na radiátory v 3. a 4. tr. /Financovalo OZ/
- Nákup hračiek: Financovalo OZ
- Zakúpil sa vysávač/ Obč. združenie/
- Vytepovali sa koberce / Obč. združenie/

..

## VII. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti

### 1.Správa o hospodárení v roku 2017:

---

**Príjem z poplatkov z roku 2017 : 11 481,70**

<b>Výdavky hradené z poplatkov:</b>	
Materiál pracovný:	1 206,05
Materiál kancelársky:	1 025,40
Čistiace potreby Hygienické potreby	1 157,05
Učebné pomôcky	392,79
Školenia	20,00
Interiérové vybavenie	5.309,96
Služby	328,70
Poštovné	62,00
Práčka a Cd prehr.	415,13
Oprava kopírky	91,00
Bankové poplatky	538,80
<b>Spolu výdavky:</b>	<b>10 546,53</b>

---

**Finančné náklady spojené s prevádzkou MŠ:** elektrika, vodné a stočné, teplo, odvoz odpadu, telekomunikačné služby hradil zriaďovateľ

## 2. Čerpanie finančných prostriedkov na predškolákov v školskom roku 2017/2018.

Športový kurz korčuľovanie	44 €na dieťa / 32 predškolákov/
Športový kurz plávanie	44 €na dieťa / 32 predškolákov /
Notebook k inter. tabuli	Podklady MČ
Pracovné zošity	165, €
Odmeny pre ped zamestnancov pracujúcich v triedach s prípravou detí na vstup do ZŠ	Podklady MČ
Osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania	12,30

### 3. Ďalšie úlohy v materiálno – technickej oblasti , ktoré je potrebné v budúcnosti zabezpečiť:

- oprava fasády a vandalmi popísaných stien
- revitalizácia detského ihriska
- oprava 3. terasy a školského dvora / 2 sa opravili v minulosti za peniaze, ktoré MŠ získala za projekt/
- odstránenie závady na terase pri ŠJ, ktorá je prepadnutá a stojí tam po dažďoch voda
- zakúpenie umývačky riadu v prípravovni stravy v 1. triede
- prerobenie WC pre zamestnancov pri zborovni
- maľovanie herní, spální, šatní
- maľovanie plota
- výmena záclon v MŠ
- zhotovenie nových krytov na radiátory v šatniach a v jedálni
- vymaľovanie ďalších skladových priestorov
- výmena stolov v ŠJ pri MŠ
- dorobenie skríň na hračky a pre zamestnancov v šatni 4. tr
- priebežné dopĺňanie edukačných hračiek
- priebežné dopĺňanie materiálu na výtvarné a pracovné činnosti detí
- priebežné dopĺňanie hygienických potrieb a čistiacich prostriedkov, kancelárskych potrieb
- oprava strechy v 2. triede
- vybavenie ŠJ pri MŠ / podľa potreby napr. stoly na výdaj stravy/

## VIII. SWOT analýza

Silné stránky:	Slabé stránky:
Kvalifikovaný personál, dobré vybavenie MŠ, dobre nastavený školský vzdelávací program.	Riaditeľka MŠ nemá možnosť finančne ohodnotiť učiteľky osobnými príplatkami a tým ich motivovať.
Dobrá starostlivosť o deti po stránke zdravotnej, výchovnej a vzdelávacej.	Spájanie detí v prípadoch krátkodobej neprítomnosti PZ, narúšanie chodu MŠ, nemožnosť plniť kvalitne ŠkVP
Ústretovosť školského oddelenia k materiálnym potrebám MŠ.	Rezervy v kontinuálnom vzdelávaní učiteľov.

<p>Premyslený systém hospodárenia s verejnými financiami / deti do MŠ nič nenosia teda hyg. potreby, výtvarné potreby, posteľné prádlo.</p> <p>Ekonomické narábanie s financiami, ktoré sú určené na preškolákov, hradili sa doplnkové aktivity a znižovali sa tým náklady rodičov.</p> <p>Veľmi dobré vybavenie vnútorného interiéru MŠ, takmer všetko v MŠ vymenené. Veľmi dobrá vybavenosť IKT.</p> <p>Premyslený systém hospodárenia Občianskeho združenia / znižovanie poplatkov /</p> <p>MČ pomohla tým že, vyriešila možnosť preplácania nadčasov v prípade neprítomnosti PZ.</p>	
<p><b>Príležitosti:</b></p>	<p><b>Ohrozenia:</b></p>
<p>Zlepšovanie spolupráce so zriaďovateľom, pomoc zamestnancov školského oddelenia pri dodržiavaní Zákonov o Verejnom obstarávaní, a pri riešení vzniknutých problémov v škole.</p> <p>Ústretovosť školského oddelenia k materiálnym potrebám MŠ.</p> <p>Odbremeňovanie rodičov od fin. zaťaženia</p> <p>Spolupráca s dobrovoľníkmi z Dell napr. pri revitalizácii školského dvora, ale aj pri zlepšovaní vnútorného vybavenia MŠ: prenášanie nábytku: odkladanie starého a zariaďovanie novým.</p> <p>Vzdelávanie PZ podporiť, motivovať.</p>	<p>IKT sú moderné, ale ich životnosť sa pomaly končí, kazia sa sú tu obavy, ako sa následne nadobudnú nové, nakoľko by ich mali zabezpečiť odborníci z IT odd. pohotovo, aby plnili účel.</p> <p>IT odd. MČ nerobí údržbu / napr. antivír. programy do počítačov, napriek niekoľkým žiadostiam je pripojená na internet iba jedna tabuľa. / Aj to sme si vyriešili v minulosti sami keď sme si zabezpečili iner. tabuľu.</p> <p>Preťaženosť učiteliek : spájanie detí pri neprítomnosti učiteliek.</p> <p>Nespokojnosť rodičov pri dlhodobom riešení neprítomnosti zamestnancov spájaním detí.</p> <p>Zle nastavené vzdelávanie PZ, ponuky akreditovaných programov nie sú spojené s potrebami praxe. Všetko je pomýlené tým aby učelia získavali kredity.</p>

	<p>Klesanie úrovne predprimárneho. Vzdelávania všeobecne, púšťaním do materských škôl rôznych „animátorov“ často nekvalitných, ktorí nahrádzajú prácu kvalifikovaných učiteľov. Je potrebná veľká osвета, aby si toto zriaďovateľ a rodičia uvedomili a neporovnávali MŠ podľa toto, čo ktorá MŠ ponúka. Vzdelávanie by sa malo vrátiť do rúk učiteľom, aby nebola ohrozená tá MŠ, ktorá preferuje starostlivosť o deti a vzdelávanie vlastnými učiteľmi a nezaťažuje finančne rodičov.</p> <p>Neinvestovanie zriaďovateľa do MŠ Suchhradská, preferovanie iných škôl, kde si školy nezlepšovali z rôznych dôvodov podmienky, strata motivácie vedenie MŠ snažiť sa, nakoľko doterajšie dlhoročné úsilie MŠ je nepovšimnuté, alebo až brzdené.</p> <p>Zmeny v kolektíve, nedostatok záujemcov o prácu v školách a Materských školách.</p>
--	---

## IX. Ďalšie informácie:

### 1. Psycho-hygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole:

**Usporiadanie činností detí materskej školy je v súlade s biologickými požiadavkami.** V materskej škole je zabezpečené striedanie hrových a riadených činností, ako aj striedanie aktivity a odpočinku. Usporiadanie denných činností je rámcové. Denne sa zabezpečuje dostatok hrových činností, vzdelávacích aktivít, pohybových činností pobytu detí vonku, ale aj relaxácie a odpočinku. V dennom poriadku je pevne stanovený čas stolovania detí.

Učiteľky MŠ zodpovedne **dodržiavajú čas vymedzený na pobyt vonku**, na zdravotné a relaxačné cvičenie s cieľom posilniť zdravie detí.

**ŠJ pri MŠ nadväzuje na starostlivosť o deti po stránke zdravotnej** a pripravuje deťom kvalitnú a zdravú stravu. Na tomto ŠJ pri MŠ veľmi záleží a aj pri zmene obsadenia pracovníkov v ŠJ sa pre deti a zamestnancov MŠ, varí kvalitne a zdravo.

**MŠ a ŠJ pri MŠ v súčinnosti dbajú na to, aby deti v MŠ konzumovali pripravené jedlá, nakoľko deti sú v MŠ odkázané na dospelých, na ich láskavý prístup pri jedle a na atmosféru pokoja pri stolovaní.**

ŠJ pri MŠ ochotne pomáha pri zabezpečovaní **pitného režimu v triedach, ktorý predstavuje: pitná voda bez sladidiel.**

V materskej škole je dobrá starostlivosť o exteriér a interiér zabezpečená zamestnancami MŠ po stránke hygienickej a estetickej.

V MŠ sú inovované takmer celé vybavenie interiéru, vrátane nábytku, hračiek a pod.

Priebežne sa MŠ vymieňajú hračky, ktorých životnosť je často veľmi krátka. Snažíme sa o zabezpečenie kvalitných a práve preto nie lacných hračiek a edukačných pomôcok aj v spolupráci s OZ.

V materskej škole je potrebný dostatok výtvarného a kreatívneho materiálu pre deti a učiteľov. Výtvarná činnosť v MŠ nie je dôležitá len pre výsledok ale hlavne **pre samotný proces**, počas ktorého sa rozvíjajú kompetencie nielen perceptuálno- motorické, ale aj kognitívne, sociálne a osobnostné, jazykové a iné.

V školskom roku 2017/2018 sme sa zamerali na to, aby v MŠ bolo čo najmenej doplnkových aktivít, ktoré realizujú cudzí ľudia. Máme na mysli divadielka, kúzelníci a pod. Zamerali sme sa na to, aby všetko realizovali učители, nie cudzí ľudia, nakoľko deti nemajú radi zmeny a presuny, robí im to veľa stresu.

**Všetky zmeny robíme veľmi citlivo s dôrazom na duševné zdravie detí, maximálne kľudné citové prežívanie, čím sa eliminujú podnety na stres.**

Tieto zmeny sa týkajú aj zmien, ktoré sa nedajú vylúčiť, ale veľmi zle vplývajú na deti a to je spájanie detí v čase neprítomnosti učiteľov.

V tomto smere veľmi pomohla aj možnosť, ktorú urobil zriaďovateľ a mohlo sa zastupovať na preplácané nadčasy čo eliminuje spájanie detí do tried. Ochota učiteľov zastupovať je dobrá v prípade, ak je to finančne ohodnotenú.

Zlepšili sa aj ďalšie podmienky súvisiace s psychickou pohodou detí a to bolo, aj to, že počas krátkych prázdnin zriaďoval ponechal deti v MŠ a deti nemuseli prechádzať do iných MŠ.

## **2. Voľnočasové aktivity školy:**

Všetci pedagogickí zamestnanci sa vo voľnom čase venovali samovzdelávaniu, výsledky ktorého realizovali v praxi.

Pani učiteľky si vymieňali svoje odborné vedomosti na zasadnutí Metodického združenia pod vedením pani učiteľky Malárikovej.

Pani učiteľky Oľga Mitrová zabezpečili odbornú pedagogickú prax pre študentky PF UK.

Pani učiteľky v 1. triede, pani Beáta Bangová a Vlasta Chromeková pokračovali v práci s deťmi v novej triede a oceňujem ich prácu s malými deťmi, s ktorými je naozaj veľa hlavne v období adaptácie.

Riaditeľka MŠ aj v tomto školskom roku vo svojom voľnom čase informovala rodičov o aktivitách poriadaných MŠ posielať oznamy priamo na mailové skupiny.

## **3. Spolupráca s rodičmi:**

**Je založená na báze dobrovoľnosti rodičov o nasledovné podujatia.**

- odborná metodicko –pedagogická poradenská činnosť pre rodičov
- návšteva otvorených hodín pre rodičov ako pracujeme s deťmi  
výsledky prezentované na slávnostiach v MŠ a otvorených hodinách
- športové aktivity pre deti na základe záujmu rodičov: korčuľovanie, a plávanie
- akcie pre rodičov a deti

- spolupráca s Občianskym združením Rodičovské združenie Suchohradská, ako prijímateľ a 2% z daní, ktoré finančne pomáha pri zlepšení materiálnych podmienok pre deti
- jarná brigáda na úprave školského dvora a pomoc rodičov pri výsadbe kvetov
- zber papiera – akcia, za nazbieraný papier získava MŠ hygienické potreby a tým MŠ nemusí tieto potreby nakupovať

### **Vzájomné vzťahy medzi školou, deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove v školách podieľajú.**

V materskej škole sa kladie dôraz na dobré vzťahy medzi školou a rodinou a naopak rodičia našich detí spolupracujú s MŠ tým že sa zaujímajú sa o výchovu detí aktívnou účasťou na akciách poriadaných pre deti a rodičov.

**Škola a rodičia** detí uskutočnili spoločne tieto akcie:

- Stretnutia svetlonosov: jeseň
- Tvorivé dielne: ozdobovanie živých stromčekov rodičia a deti
- Deň Zeme v MŠ
- Otvorenú hodina Z každého rožka troška zabezpečili učiteľky MŠ a z anglického jazyka pre rodičov detí zabezpečila lektorka p. Nadežda Jonašíková
- Pre rodičov bolo zorganizované stretnutie s učiteľkami ZŠ s cieľom: zorientovať sa v problematike školskej zrelosti
- Deň pre otcov
- Rozlúčka s predškolákmi

#### **Prínos akcií:**

**Spoločné akcie rodina t.j: rodičia a deti a materská škola plnili nasledovné ciele:**

- Spoznanie výsledkov predprimárneho vzdelávania realizovaného materskou školou.
- Sledovanie úrovne kompetencií vlastného dieťaťa / perceptuálno-motorických, komunikatívnych a kognitívnych, sociálnych /
- Participácia rodičov na environmentálnom programe MŠ.

#### **4. Ďalšia spolupráca:**

**Spolupráca s dobrovoľníkmi zo spol. Dell.** Musím zdôrazniť že aj v tomto roku sme spolupracovali s dobrovoľníkmi so spoločnosti Dell, ktorý pomohli MŠ v auguste 2018.

**Celkove vyhodnotenie aktivít a hodín odpracovaných spoločnosťou Dell v rámci dobrovoľníctva v rok.**

V mesiaci august dobrovoľníci v počte 11, odpracovali spolu 55 hod na prácach:

- Upratovanie 1 triedy, prenášanie nábytku po výmene podahy a natieranie zábradlia pri 1. triede.

Spolupráca so Základná škola Karloveská 61: návšteva 1. triedy, účasť pani učiteľky ZŠ na stretnutí rodičov pred zápisom do ZŠ.

Hečko- ŠK Tempo s.r.o. realizácia športových kurzov: korčuľovanie, plávanie.

Spolupráca s PFUK: pedagogická prax študentiek 3. triede.

## IX. Vyhodnotenie plnenia cieľov koncepcie rozvoja MŠ na roky 2015 – 2020.

Ciele MŠ:	Úlohy MŠ pri dosahovaní cieľa:	Priebežné vyhodnotenie:
Zabezpečiť dobrú starostlivosť o deti.	1.Dbať na bezpečnosť zariadenia. 2.Vštepovať zamestnancom že denodenná starostlivosť o deti po stránke zdravotnej je prvoradá. 3.Zabezpečiť čistotu prostredia MŠ.	Cieľ je plnený.  Kontrolná činnosť sa vykonáva formálna aj neformálna so zameraním na túto úlohu.  Úloha pre riaditeľa: zlepšiť formálnu kontrolnú činnosť.
Zabezpečiť kvalitnú výchovno-vzdelávaciu činnosť :	VVČ realizovať podľa štátneho a školského vzdelávacieho programu.	Hospitačná činnosť je zameraná zameraná na a) na deti b) na učiteľky. Kontrola triednej dokumentácia sa vykonáva s cieľom sledovania plnenie učebných osnov. <b>Úl. pre riaditeľku MŠ zlepšiť hosp. činnosť: vzhľadom k novým ped. zam.</b> V MŠ je potrebné zaradiť otvorené hodiny, prípadne vzájomné hospitácie.
Realizovať dostatok pohybových aktivít s deťmi.	-Denne realizovať pohybové a relaxačné cvičenia, pohybové hry. -Zaraďovať športové výcviky pre predškolákov	Úlohy sú plnené: denne.  športové kurzy sa realizujú Zaraďiť turisticko-prírodovedné vychádzky. Spojiť deti podľa vek. skupín, aby vychádzky boli primerané ich rozvojovým možnostiam. Turisticko prírodovedné vychádzky zaraďovať naďalej aj keď ich realizáciu často naruša neprítomnosť zamestnancov.
Modernizovať edukačné pomôcky MŠ.	-Zakúpiť podľa potrieb a finančných možností. -Zapojiť učiteľky do inovácie hračiek a pomôcok.	Priebežné plnenie.  <b>Viac zapájať učiteľky, nielen navrhovať ale aj fyzicky zabezpečiť.</b>

		<b>Doplniť detskú knižnicu a pomôcky na dramatickú výchovu v 4. tr., programy na interaktívnu tabuľu a zaviesť internet do 2. a 3. tr. k tabuliam.</b>
Zlepšiť povedomie u rodičov o význame predprimárneho vzdelávania v MŠ a o tom, čo MŠ robí .	-Prezentovať výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti na verejnosti resp. najmä rodičom.	Slávnosti a tvorivé dielne sa realizujú podľa plánu v šk. roku. Málo sme zapojený do publikačnej činnosti. Pokúsiť sa o nový projekt: Vráťme vzdelávanie do rúk učiteľom.
Znižovať finančné zaťažovanie rodičov	-Podľa možností a v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť platby za športové kurzy s predškolských peňazí.	Plávanie zaplatené 2x, Príspevok na oboznamovanie s angl. jaz. 1x. Korčuľovanie 1x.
Zabezpečiť deťom emocionálne zaujímavý pobyt v MŠ.	-Poskytnúť denne zaujímavé projekty. -Zaradiť zaujímavé doplnkové aktivity.	Realizácia podľa plánu, ktorý sa každý šk. rok aktualizuje.
Podporovať vzdelávanie učiteľov.	-Do plánu kontinuálneho vzdelávania zaradiť učiteľky podľa záujmu. -Podporovať vzdelávanie učiteliek najmä na pôde MŠ, formou výmeny poznatkov a realizovaním metodických združení.	<b>Plán KV je formálny.</b> Akreditované programy nie sú zaujímavé pre prax. Lepšie funguje MZ a vymieňanie si skúseností na pôde MŠ podľa vlastných podmienok. Úloha pre VPZ: pokúsiť sa motivovať učiteľov k vzdelávaniu.
Spolupracovať so zriaďovateľom v otázke zvyšovania finančného ohodnotenia učiteľov.	Dávať zriaďovateľovi písomné návrhy na odmeňovanie zamestnancov.	Na základe návrhu riaditeľky MŠ boli prvý krát z peňazí / transfer na predškolskú výchovu/ dané odmeny pre učiteľky v predškolských triedach na konci škol. roka 2017/2018. Nedostali sme však informáciu od zriaďovateľa koľko peňazí bolo na odmeny vyčlenených.
Zlepšovať pracovné podmienky zamestnancov.	-Vytvoriť zborovňu. -Zapojiť zamestnancov do predkladania návrhov a do ich realizácie na zlepšenie podmienok na prácu.	Zborovňa sa využíva. Je to úžasné že sme si ju vytvorili.



Spolupracovať s inštitúciami, školami a organizáciami, podľa možností MŠ, tak aby to nebolo pre MŠ zaťažujúce	Spolupracovať so ZŠ. PFUK, CMPP a P, športovými organizáciami, lektorkou AJ, s MPC	Spolupráca je dobrá so ZŠ Karloveská, PFUK, Šport Komplex a AJ Nadežda Jonaščíková, ktorá má zmluvu so zriaďovateľom. <b>Menej sa spolupracuje s CPPP a P</b> z časových dôvodov. Odporúča sa individuálne rodičom.

## X. Záver

V školskom roku 2017/2018 sme sa v MŠ Suchohradská 3, snažili o poskytovanie dobrej starostlivosti o deti vo veku od 3 do 6 rokov. Zároveň sme dbali o kvalitné predprimárne vzdelávanie a na prípravu detí na vstup do ZŠ.

Vzdelávacie ciele sme realizovali podľa učebných osnov Školského vzdelávacieho programu Svetom okolo nás, ktorý je zameraný na celostný rozvoj osobnosti.

Dbali sme aj na spojenie školy zo životom a nadviazanie na školské tradície a tradície našej krajiny.

Niektoré ciele sa nám darilo dosahovať lepšie, iné horšie alebo pomalšie. Rešpektovali sme individuálne rozvojové možnosti detí, a tým sme sa snažili o vytváranie pokojnej atmosféry v triedach.

Vytváranie dobrej atmosféry v triedach je dôležitá, ale nie jediná podmienka pre dobré vzdelávanie detí. Dôležitá je aj celková klíma školy, ktorú tvoria všetci zamestnanci.

V minulom školskom roku sa MŠ vymenili niektorí zamestnanci pedagogickí, ale aj nepedagogickí. MŠ má vytvorenú celkom slušnú koncepciu a pravidlá, čomu by sa noví zamestnanci mali prispôbiť, prípadne priniesť nové pozitívne myšlienky.

Materská škola Suchohradská 3 v Bratislave, sa snaží o poskytovanie kvalitného predprimárneho vzdelávania detí v dobrých a moderných podmienkach. K tomuto je potrebná súčinnosť všetkých zamestnancov, zriaďovateľa a rodičov. Sme radi, že súčinnosť týchto činiteľov v MŠ celkom dobre funguje.

**Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti vypracovala: Oľga Mitrová riaditeľka materskej školy.**

**Správa je vypracovaná v zmysle:**

1. Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006.
3. Koncepcie rozvoja školy na roky 2015/20.
4. Školského vzdelávacieho programu.
5. Informácií o činnosti Rady školy pri MŠ Suchohradská 3.
6. Hodnotenia projektov, a doplnkových aktivít, ktoré MŠ realizuje podľa Školského vzdelávacieho programu Svetom okolo nás.

