

Starostka Mestskej časti Bratislava – Karlova Ves na základe ustanovenia §13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“), § 17 ods. 3 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave (ďalej aj „zákon o Bratislave“), § 1 ods. 1 a § 12 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej aj „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“), § 84 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej aj „zákoník práce“) po predchádzajúcom súhlase zástupcov zamestnancov, vydáva tento

Dodatok č. 1 k Pracovnému poriadku

Týmto dodatkom sa mení znenie Pracovného poriadku zo dňa 08. 08. 2011, ktorý nadobudol účinnosť dňa 15. 08. 2011 nasledovne:

1. V časti II. s názvom „Pracovná disciplína“, § 6 s názvom „Povinnosti zamestnanca“, odsek (2) sa mení písm. j) nasledovne:

„dodržiavať zákaz používania pracovných prostriedkov zamestnanca nasledovne:

- dodržiavať zákaz používania telefónov zamestnávateľa (vrátane služobných mobilov zamestnávateľa) na iné ako pracovné účely; s výnimkou používania služobných mobilov zamestnávateľa s predplateným programom s neobmedzenými SMS a paušálom na telefonické služby mimo pracovnej doby; a s výnimkou ojedinelého používania telefónov zamestnávateľa (vrátane služobných mobilov zamestnávateľa) počas pracovnej doby na súkromné účely v prípade vážnej zdravotnej či inej rodinnej situácie a to iba v nevyhnutnom rozsahu;
- dodržiavať zákaz používania internetu na iné než pracovné účely alebo na návštevu internetových stránok, ktoré sú prevažne populárneho, zábavného, publicistického alebo spravodajského charakteru, vrátane sociálnych sietí a účasti na internetových diskusiách;
- dodržiavať zákaz zasielania elektronickej pošty z iných než pracovných dôvodov;
- dodržiavať zákaz zasielania súkromnej elektronickej pošty zo súkromných emailových schránok zamestnancov a zákaz používania súkromných telefónov na súkromné účely v takej miere, v ktorej by bol narušovaný riadny pracovný proces;
- dodržiavať zákaz používania motorových vozidiel zamestnávateľa na iné než pracovné účely; s výnimkou motorových vozidiel, na ktorých sú nainštalované monitorovacie systémy GPS, ktoré sa môžu používať aj mimo pracovnej doby s tým, že zamestnanec prepne na vozidle v systéme GPS režim jazdy na súkromné účely;
- dodržiavať zákaz používania počítačov, výpočtovej techniky, kancelárskych pomôcok a prostriedkov zamestnávateľa na iné než pracovné účely, vrátane zákazu umiestňovania a uchovávanía nepracovných súborov, dokumentov, fotografií, filmov a hudobných skladieb v počítačoch zamestnávateľa;

pričom za účelom kontroly dodržiavania týchto zákazov je zamestnávateľ oprávnený pravidelne sledovať činnosť zamestnancov a uchováva záznamy o činnosti zamestnancov prostredníctvom príslušných technických zariadení v závislosti od druhu pracovného prostriedku zamestnávateľa,

2. Ostatné ustanovenia Pracovného poriadku zo dňa 08. 08. 2011, ktorý nadobudol účinnosť dňa 15. 08. 2011. zostávajú nezmenené.

3. Dodatok č. 1 k Pracovnému poriadku bol prerokovaný a odsúhlasený zástupcami odborovej organizácie dňa 9. júna 2016.

4. Dodatok č. 1 k Pracovnému poriadku nadobúda účinnosť dňa 16. júna 2016.

V Bratislave, 15. 06. 2016

v. r.

.....
Mgr. MVDr. Miroslav Špejl
predseda ZV ZO SLOVES
pri MiÚ MČ Bratislava – Karlova Ves

v. r.

.....
Dana Čahojová
starostka
MČ Bratislava – Karlova Ves