

MIESTNY ÚRAD MESTSKEJ ČASTI
BRATISLAVA-KARLOVA VES
Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava 4

Názov pozície: Referentka / referent na oddelenie školstva - miestna samospráva

Informácie o pracovnom mieste:

Rozsah pracovného času

Plný pracovný úväzok

Miesto práce

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Činnosť školského úradu pre Mestskú časť Bratislava-Karlova Ves - štátna správa v rámci preneseného výkonu štátnej správy v školstve, ktorá obsahuje nasledovné činnosti:

- výkon štátnej správy v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy
- kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, s výnimkou kontroly vo výhradnej kompetencii Štátnej školskej inšpekcie
- vydávanie organizačných pokynov pre riaditeľov škôl a školských zariadení, najmä organizačných pokynov na príslušný školský rok, ktoré sú vypracované na základe a v súlade s pedagogicko-organizačnými pokynmi ministerstva a pokynmi odboru školstva ObÚ,
- poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti školám a školským zariadeniam.

Požiadavky na zamestnanca

Kvalifikačné predpoklady pre výkon pedagogickej činnosti učiteľa základnej školy podľa

Smernice č. 41/2013, Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

Znalosť PC minimálne na užívateľskej úrovni (Word, Excel, Internet)

Motivácia pre prácu vo verejnom sektore

Záujem zefektívniť zavedené procesy vo verejnej správe

Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské II. stupňa

vysokoškolské III. stupňa

Počet rokov praxe

Minimálne 5 rokov pedagogickej praxe

Jazykové znalosti

Ovládanie cudzieho jazyka je výhodou

Vodičský preukaz

B

Upresnenie platových podmienok

V súlade so zákonom č. 533/2003 Z. z.

Zamestnanecké výhody, benefity

Práca v stabilnom prostredí verejnej správy

Zázemie progresívneho a dynamicky sa rozvíjajúceho úradu vo verejnej správe

Práca s najnovšími technológiami

Možnosť profesionálneho rastu

Spoločnosť, pre ktorú je pozícia obsadzovaná

Verejná správa - Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

Stručná charakteristika spoločnosti

Miestny úrad Bratislava-Karlova Ves zabezpečuje agendu miestnej samosprávy. Naším cieľom je vybudovať kvalitné a efektívne služby pre občanov a súčasne vytvoriť zaujímavé pracovné prostredie pre zamestnancov.

Informácie o výberovom konaní:

V prípade, že Vás pozícia zaujala a spĺňate stanovené požiadavky, prosím zašlite nám Váš štruktúrovaný životopis. Kvôli vysokému počtu uchádzačov budeme kontaktovať len kandidátov vybraných do užšieho kola výberového procesu. Ďakujeme za pochopenie.

Poskytnutím svojich osobných údajov v zaslanom životopise dávate súhlas k ich spracovaniu a uchovaniu v personálnej databáze za účelom získania zamestnania pre Vašu osobu. Do svojho životopisu a sprievodných dokumentov obsahujúcich osobné údaje doplňte informáciu, že poskytujete svoj súhlas pre Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava na spracovávanie svojich osobných údajov pre účely výberového konania v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov, a to až do odvolania písomnou formou.

Adresa spoločnosti

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

Nám. sv. Františka 8

842 62 Bratislava

www.karlovaves.sk

Kontakt

Kontaktná osoba: Iliana Medviďová, tel.: 0905 648 100

E-mail: prednosta@karlovaves.sk

Životopisy zasielajte do: **15.06.2016**

Predpokladaný termín ukončenia 1. kola výberového konania: **22.06.2016**

Link na www.profesia.sk: <http://www.profesia.sk/praca/miestny-urad-bratislava-karlova-ves/O2588694>