

**MIESTNY ÚRAD MESTSKEJ ČASTI
BRATISLAVA-KARLOVA VES
Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava 4**

Názov pozície: Referent / referentka na oddelenie školstva – školský úrad -miestna samospráva

Informácie o pracovnom mieste:

Rozsah pracovného času

Plný pracovný úväzok s nástupom ihneď alebo podľa dohody

Miesto práce

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

Činnosť školského úradu pre mestskú časť Bratislava-Karlova Ves - štátna správa v rámci preneseného výkonu štátnej správy v školstve, ktorá obsahuje nasledovné činnosti:

- výkon štátnej správy v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ základnej školy
- kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, s výnimkou kontroly vo výhradnej kompetencii Štátnej školskej inšpekcie
- vydávanie organizačných pokynov pre riaditeľov škôl a školských zariadení, najmä organizačných pokynov na príslušný školský rok, ktoré sú vypracované na základe a v súlade s pedagogicko-organizačnými pokynmi ministerstva a pokynmi odboru školstva OÚ,
- poskytovanie odbornej a poradenskej činnosti školám a školským zariadeniam,
- iné úlohy na úseku škôl a školských zariadení v záujme skvalitňovania školstva v Karlovej Vsi.

Požiadavky na zamestnanca

- Kvalifikačné predpoklady pre výkon činnosti obce v oblasti školstva podľa § 6 ods. 5 a činnosti obce vo veciach odborných činností a poradenstva výchovno-vzdelávacieho procesu podľa § 6 ods. 8 písm. a), c) a d) zákona č. 596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov odborne zabezpečuje zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre príslušný druh a typ školy – učiteľa všeobecnovzdelávacích predmetov základnej školy.
- Dobrá znalosť práce na PC (Word, Excel, Internet)
- Motivácia pre prácu vo verejnom sektore
- Záujem zefektívniť zavedené procesy vo verejnej správe

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské II. stupňa

vysokoškolské III. stupňa

Počet rokov praxe

Minimálne 5 rokov pedagogickej praxe

Jazykové znalosti

Ovládanie cudzieho jazyka je výhodou

Vodičský preukaz B

Upresnenie platových podmienok

Od 1200 eur brutto nástupný plat

Zamestnanecké výhody, benefity

Práca v stabilnom prostredí verejnej správy

Zázemie progresívneho a dynamicky sa rozvíjajúceho úradu vo verejnej správe

Práca s najnovšími technológiami

Možnosť profesionálneho rastu

Spoločnosť, pre ktorú je pozícia obsadzovaná

Verejná správa - Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

Stručná charakteristika spoločnosti

Miestny úrad Bratislava-Karlova Ves zabezpečuje agendu miestnej samosprávy. Naším cieľom je vybudovať kvalitné a efektívne služby pre občanov a súčasne vytvoriť zaujímavé pracovné prostredie pre zamestnancov.

Informácie o výberovom konaní:

V prípade, že Vás pozícia zaujala a spĺňate stanovené požiadavky, prosím zašlite nám Váš štruktúrovaný životopis. Kvôli vysokému počtu uchádzačov budeme kontaktovať len kandidátov vybraných do užšieho kola výberového procesu. Ďakujeme za pochopenie.

Poskytnutím svojich osobných údajov v zaslanom životopise dávate súhlas k ich spracovaniu a uchovaniu v personálnej databáze za účelom získania zamestnania pre Vašu osobu. Do svojho životopisu a sprievodných dokumentov obsahujúcich osobné údaje doplňte informáciu, že poskytujete svoj súhlas pre Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava na spracovávanie svojich osobných údajov pre účely výberového konania v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, a to až do odvolania písomnou formou.

Adresa spoločnosti

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

Nám. sv. Františka 8

842 62 Bratislava

www.karlovaves.sk

Kontakt

E-mail: lubica.karelova@karlovaves.sk

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

31.07.2021