

**Dodatok č. 1.**  
**k Rokovaciemu poriadku Miestnej rady miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Karlova Ves**

Miestna rada miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava - Karlova Ves podľa čl. 22 ods. 2 Štatútu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy schválilo dňa 09.02.2021 uznesením č. 13/2021 bod 1 tento dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku Miestnej rady Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „rokovací poriadok miestnej rady“):

Čl. 1

Rokovací poriadok miestnej rady sa mení a dopĺňa takto:

Za článok § 4 sa vkladá nový § 4a, ktorý znie:

„§ 4a

Pravidlá rokovania miestnej rady uskutočneného prostredníctvom prostriedkov komunikačnej technológie

- (1) Rokovanie miestnej rady sa môže uskutočniť prostredníctvom prostriedkov komunikačnej technológie.
- (2) Rokovanie miestnej rady sa uskutočňuje prostredníctvom videokonferencie; spôsob rokovania musí byť uvedený v pozvánke.
- (3) Účasť na zasadnutí sa realizuje prostredníctvom určenej aplikácie, nasledovne:
  - a) prihlásenie pre aktívnu účasť na zasadnutí sa každý účastník musí prihlásiť do aplikácie,
  - b) prezentácia
    1. pre potvrdenie účasti na zasadnutí sa členovia miestnej rady prezentujú prostredníctvom tlačidla Prezentovať sa,
    2. člen miestnej rady môže zrušiť účasť na zasadnutí prostredníctvom tlačidla Odhlásiť sa; tým sa zároveň odhlási z online zasadnutia,
  - c) diskusia po vyhlásení diskusie k bodu rokovania sa členovia miestnej rady môžu aktívne prihlasovať do diskusie prostredníctvom tlačidiel Prihlásiť sa do diskusie/Prihlásiť sa s faktickou,
  - d) predkladanie návrhov
    1. návrh na zmenu programu sa predkladá ústne a zároveň zaslaním na určenú mailovú adresu; materiál, zaradený do programu nahrá určený zamestnanec magistrátu do aplikácie, v ktorej je materiál prístupný všetkým účastníkom rokovania,
    2. pozmeňujúce návrhy k prerokovávaným materiálom sa predkladajú ústne a zároveň zaslaním na určenú mailovú adresu, v ktorej je materiál prístupný všetkým členom miestnej rady,

e) hlasovanie

1. pri hlasovaní je potrebné mať zapnutú kameru, tak aby bolo vidieť tvár hlasujúceho,

2. hlasuje sa prostredníctvom tlačidiel Za/Zdržal sa/Proti/Nehlasoval,

3. každý člen miestnej rady môže bezprostredne po hlasovaní podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti technického zariadenia; o námietke rozhodne miestna rada bez diskusie; ak miestna rada námietke vyhovie, musí sa opätovne hlasovať,

(4) Pokiaľ nie je možné hlasovať prostredníctvom tlačidiel podľa ods. 3 bod e2, poslanec na základe výzvy predsedajúceho vyjadrí svoje rozhodnutie slovne na kameru tak, že povie „som za“, alebo „zdržal som sa“, alebo „som proti“.

(5) Na postupy neupravené v tomto článku sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.“.

## Čl. 2 Účinnosť

Tento dodatok k rokovaciemu poriadku miestnej rady nadobúda účinnosť 9. februára 2021.

Dana Čahojová, v. r.

starostka