

## Výberové konanie: sociálny pracovník / sociálna pracovníčka

Na Oddelenie sociálnych vecí Miestneho úradu BA-Karlova Ves hľadáme do tímu sociálneho pracovníka / sociálnu pracovníčku na plný úväzok.

### Hlavnou náplňou práce pracovníka/-čky bude komplexné zabezpečenie opatrovateľskej služby:

- sociálne poradenstvo klientom – prípadový manažment – sprevádzanie rodiny v procese výberu najvhodnejšej sociálno-zdravotnej služby, poradenstvo pre klientskú rodinu pri podávaní žiadosti o zabezpečenie sociálnej služby, príprava rodiny na domácu starostlivosť o svojho člena rodiny, implementácia metódy individuálneho plánovania do starostlivosti o klientov, riešenie organizačných záležitostí s prijímateľmi služby, priebežné získavanie spätnej väzby o kvalite poskytovanej služby, atď.,
- príprava, uzatváranie a zmeny zmlúv o poskytovaní služby, o úhrade za sociálnu službu,
- v úzkej spolupráci s vedúcou/-cim oddelenia vedenie a riadenie tímu cca 30-tich opatrovateľov/-liek,
- vytváranie inovatívnych riešení v poskytovaní opatrovateľskej služby a ich implementácia,
- podieľanie sa na tvorbe strategických dokumentov Odd. sociálnych vecí a Miestneho úradu (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, Komunitný plán sociálnych služieb),
- fundraising – najmä písanie a realizácia projektov,
- posudková činnosť – najmä tých klientov, ktorí si žiadajú posúdenie na opatrovateľskú službu,
- práca v multidisciplinárnom tíme v rámci miestneho úradu, sieťovanie a spolupráca so subjektami pôsobiacimi v danej oblasti v Meste Bratislava, regióne BSK, ale aj v celej SR a zahraničí – verejní aj neverejní poskytovatelia opatrovateľskej služby a sociálnych a zdravotných služieb celkovo,
- príprava podkladov na informačné materiály pre klientské rodiny, príprava textov na webovú stránku o opatrovateľskej službe,
- aktívna účasť na odborných podujatiach súvisiacich s opatrovateľskou službou,
- príprava štatistík a hlásení,
- reportovanie vedúcej/-cemu oddelenia sociálnych vecí, resp. vedeniu mestskej časti.

### Od pracovníka/-čky očakávame:

- vysoké morálne a etické štandardy,
- samostatnosť a proaktívny prístup,
- prístup zameraný na klienta, empowerment,
- skúsenosť s nastavovaním hraníc v pomáhajúcej profesii,
- tímovosť, ochotu a schopnosť vytvárať systémy umožňujúce vzájomnú zastupiteľnosť pracovníkov,
- ochotu pracovať pod supervíziou,
- vnútornú motiváciu k osobnostnému a odbornému rastu,

- schopnosť deeskalovať konflikty medzi rôznymi aktérmi,
- odolnosť voči psychickej záťaži.

#### **Požiadavky na zamestnanca:**

- bezúhonnosť – doloženú čistým výpisom z registra trestov pri osobnom pohovore,
- ukončený II. stupeň VŠ štúdia v odbore sociálna práca – doložené overenou kópiu VŠ diplomu pri osobnom pohovore,
- orientácia v legislatíve súvisiacej so sociálnou prácou – najmä zák. č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zák. č. 36/2005 Z. z. o rodine, zák. č. 71/1967 Z. z. o správnom konaní (správny poriadok), a prehľad zák. č. 447/2008 Z. z., zák. č. 305/2005 Z. z., zák. č. 417/2003 Z. z., resp. ďalšie potrebné zákony v súvislosti s vykonávanou činnosťou,
- preukázateľne
  - 5 rokov skúseností z priamej práce s klientmi – sociálne poradenstvo, z toho min. 1 rok práca v teréne,
  - 5 rokov skúseností z práce v tíme,
  - 3 roky skúseností s riadením tímu (min. 5 ľudí),
- anglický jazyk stredne pokročilý – schopnosť čítať a pracovať s odbornými textami v oblasti sociálnej práce,
- počítačové znalosti na užívateľskej úrovni
  - MS Windows,
  - LibreOffice (textový, tabuľkový editor, prezentácie), Thunderbird (e-mail), resp. MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook),
  - práca s internetovými prehliadačmi,
  - ochota učiť sa a pracovať s alternatívnymi freeware a na mieru vytvorenými softvérmi,
- vodičský preukaz skup. B – aktívny šofér/-ka, najmä po Bratislave,
- výhodou
  - zdravotnícke vzdelanie alebo prax v zdravotníckom zariadení,
  - ovládanie zdravotníckej terminológie,
  - skúsenosti s poskytovaním špecializovaného sociálneho poradenstva,
  - skúsenosti s posudzovaním odkázanosti na sociálnu službu,
  - skúsenosti s koordináciou tímu opatrovateľov/-iek, osobná skúsenosť s poskytovaním opatrovateľskej služby v domácnosti, prípadne s opatrovaním v zariadení,
  - nemecký jazyk na úrovni schopnosti čítať odborné texty v oblasti sociálnej práce,
  - ovládanie softvéru Trimel a Attendance Pro W,
  - strojopis.

#### **Ponúkame:**

- prácu v stabilnom prostredí verejnej správy,

- zázemie progresívneho a dynamicky sa rozvíjajúceho úradu vo verejnej správe,
- odmeňovanie v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z.,
- individuálnu a skupinovú supervíziu,
- služobný telefón,
- ďalšie zamestnanecké benefity.

#### **Výberové konanie:**

- štruktúrovaný životopis,
- motivačný list

Do životopisu uveďte mená a kontaktné údaje na dvoch ľuďoch, ktorí by mohli podať referenciu o Vašich pracovných skúsenostiach a manažérskej praxi. Referencie si budeme žiadať iba u tých uchádzačov, ktorí sa po osobnom pohovore dostanú do záverečného kola výberu.

Poskytnutím svojich osobných údajov v zaslanom životopise dávate súhlas k ich spracovaniu a uchovaniu v personálnej databáze za účelom získania zamestnania pre Vašu osobu. Do svojho životopisu a sprievodných dokumentov obsahujúcich osobné údaje doplňte informáciu, že poskytujete svoj súhlas pre Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava na spracovávanie svojich osobných údajov pre účely výberového konania v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, a to až do jeho odvolania písomnou formou.

Vami poslané podklady sa nám budú ľahšie spracovávať, ak do predmetu správy uvediete "Vyberové konanie – soc. pracovník" a ak priložené súbory nazvete Vaším priezviskom a menom nasledovne: priezvisko-meno\_cv, priezvisko-meno\_ml, priezvisko-meno\_kos

#### **Uvedené podklady posielajte do 25.9.2016.**

Spracovávať budeme iba kompletne, včas doručené žiadosti.

Kvôli vysokému počtu uchádzačov budeme kontaktovať len kandidátov vybraných do užšieho kola výberového procesu.

Ďakujeme za pochopenie.

Vyhradzujeme si právo nevybrať žiadneho z uchádzačov prihlásených do výberového konania.

#### **Kontaktná osoba:**

Kontaktná osoba: Monika Martinezová, tel.: 02/602 59 221

E-mail: monika.martinezova@karlovaves.sk