

Všeobecne záväzné nariadenie
mestskej časti Bratislava-Karlova Ves
č. 7/2016
zo dňa 20. decembra 2016
o podmienkach poskytovania dotácií

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

§ 1
Predmet úpravy

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania dotácií Mestskou časťou Bratislava- Karlova Ves (ďalej len „mestská časť“) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzickým osobám - podnikateľom, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, spôsob ich pridelovania mestskou časťou, spôsob ich použitia a zúčtovania, ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia. Dotáciu na základe tohto nariadenia možno poskytnúť za predpokladu, že mestská časť má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.

(2) Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

(3) Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie finančnej podpory na základe zníženia výšky nájomného pri nájme nehnuteľností mestskou časťou ako prenajímateľom pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby ako nájomcov.

§ 2
Vymedzenie niektorých pojmov

(1) Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotáciou** nenávratný finančný príspevok, poskytnutý mestskou časťou podľa tohto nariadenia,
- b) **nepenažnou spoluúčasťou** poskytnutie materiálov, vecí hmotnej povahy, ktoré sú oceniteľné peniazmi, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie činnosti alebo projektu, alebo

poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti nevyhnutnej pre zabezpečenie činnosti alebo projektu. Poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti sa oceňuje sadzbou 2,50 EUR/hod/osoba,

c) **všeobecne prospešnou službou** najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,

d) **verejnoprospešným účelom** najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,

e) **komisiou** komisia pre posudzovanie žiadostí o dotácie zriadená Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“).

§ 3

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

(1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mestskej časti z vlastných príjmov mestskej časti a poskytujú sa z rozpočtu mestskej časti. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje miestne zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.

(2) Poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu mestskej časti nesmie zvýšiť celkový dlh mestskej časti na konci rozpočtového obdobia a podlieha koncoročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.

(3) V rozpočte mestskej časti na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odseku 1 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

(4) Počas rozpočtového provizória nie je prípustné poskytnúť žiadateľovi dotáciu podľa tohto nariadenia.

§ 4

Oprávnený žiadateľ o dotáciu

(1) Oprávneným žiadateľom o dotáciu podľa tohto nariadenia je právnická osoba neuvedená v odseku 2 a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti.

(2) Poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mestská časť, poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré

úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území alebo poskytovanie dotácie podľa osobitých predpisov nie je týmto nariadením dotknuté.¹

§ 5 Oprávnený predmet a účel dotácie

(1) Dotáciu možno poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti².

(2) Dotáciu nie je prípustné poskytnúť:

- a) na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- b) na úhradu miezd, odmien a plátov štatutárnych zástupcov a zamestnancov,
- c) na preplatenie honorárov pre organizátorov projektu,
- d) na refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom v predchádzajúcich rokoch,
- e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- f) náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
- g) akcie zamerané na opravy, údržbu a investície, okrem investícií verejnoprospešného charakteru,
- h) dary, lízingové splátky a odpisy,
- i) na financovanie činnosti politickej strany, politického hnutia alebo koalície politických strán alebo politických hnutí alebo nimi založenej právnickej osobe.

(3) Dotáciu možno poskytnúť, ak je dodržaný oprávnený predmet a účel dotácie podľa tohto nariadenia na pravidelnú činnosť alebo konkrétny projekt žiadateľa.

(4) Dotáciu možno poskytnúť na nákup alebo zabezpečenie občerstvenia, stravovania a potravín len v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie činnosti alebo projektu najviac do výšky 20 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie.

(5) Obmedzenia podľa odsekov 1 až 4 sa nevzťahujú na náklady, ktoré financuje žiadateľ z vlastných zdrojov alebo prostriedkov spoluúčasti (§7, odsek 6 písm. a).

(6) Dotácia sa neposkytuje na už zrealizované projekty.

¹ § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“)

² § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

§ 6

Formy poskytovania dotácií

(1) Dotáciu možno poskytnúť v nasledovných formách:

- a) dotácia poskytovaná na základe žiadosti na projekt alebo činnosť,
- b) dotácia na dosiahnutie osobitného cieľa mestskej časti,
- c) mimoriadna dotácia poskytované na základe rozhodnutia starostu mestskej časti (ďalej len „starosta“).

(2) O dotáciu podľa odseku 1 písm. a) možno podľa predmetu a účelu žiadať v nasledovných oblastiach:

- a) oblasť zdravia, telovýchovy a športu,
- b) oblasť kultúry a médií,
- c) oblasť výchovy a vzdelávania,
- d) sociálna oblasť a oblasť iných verejnoprospešných služieb,
- e) oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mestskej časti,
- f) rozvoj komunitného života.

(3) Dotáciu vo forme podľa odseku 1 písm. b) je možné poskytnúť v prípade osobitného záujmu, ktorý má výnimočný význam pre mestskú časť.

(4) Dotáciu podľa odseku 1 písm. c) je možno poskytnúť z prostriedkov schválených v rozpočte mestskej časti, na základe rozhodnutia starostu a to v odôvodnených prípadoch, najmä ak oprávnený žiadateľ nemohol uplatniť žiadosť o dotáciu podľa odseku 1 písm. a) včas alebo v iných odôvodnených prípadoch. Celková výška dotácií poskytnutých podľa odseku 1 písm. c) nesmie presiahnuť sumu 5000 eur.

(5) Výška a pomer jednotlivých dotácií podľa odseku 1 bude určená miestnym zastupiteľstvom pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti.

§ 7

Podmienky poskytnutia dotácie

(1) Na poskytnutie dotácie podľa tohto nariadenia nie je právny nárok.

(2) Žiadateľovi, ktorý nezúčtoval v súlade s týmto nariadením dotáciu poskytnutú mestskou časťou v predchádzajúcom rozpočtovom roku (ďalej len „rok“), dotáciu nemožno poskytnúť v bezprostredne nasledujúcom roku.

(3) Na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk, dotáciu nemožno poskytnúť.

(4) Dotáciu možno poskytnúť len na krytie preukázateľných nákladov

(5) Za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie sa považuje:

- skutočnosť, že právnická osoba, ktorá má sídlo na území mestskej časti, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti alebo poskytuje služby obyvateľom má uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- skutočnosť, že žiadateľ má nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti a lebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila,
- skutočnosť, že žiadateľ má nesplnené a splatné záväzky voči správcovi dane, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- skutočnosť, že žiadateľ je v úpadku alebo bolo voči nemu začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie podľa osobitného predpisu³,
- skutočnosť, že žiadateľ nedodrжал v predchádzajúcom roku podmienky poskytnutej dotácie vyplývajúce mu zo zmluvy a príslušného všeobecne záväzného nariadenia,
- doručenie neúplnej, neurčitej alebo nezrozumiteľnej žiadosti,
- nesplnenie akejkoľvek z podmienok vyplývajúcej zo žiadosti,
- nesplnenie akejkoľvek z podmienok poskytnutia dotácie vyplývajúcej z tohto nariadenia.

(6) Dotáciu podľa § 6 odsek 1 písm. a) možno poskytnúť, ak sú splnené tieto ďalšie podmienky:

- a) žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu maximálne do 75% celkových nákladov na projekt alebo činnosť. Žiadateľ musí primerane zabezpečiť finančnú alebo nepeňažnú spoluúčasť z vlastných zdrojov alebo aj z iných zdrojov, v žiadosti musí uviesť a pri zúčtovaní preukázať finančné krytie nákladov nevykrytých poskytnutou dotáciou alebo podiel nepeňažnej spoluúčasti. Nepeňažná spoluúčasť môže byť preukázaná maximálne do výšky 500 eur,
- b) žiadateľ podal riadne a včas žiadosť o poskytnutie dotácie a žiadosť spĺňa všetky požadované náležitosti vyplývajúce z tohto nariadenia,
- c) žiadateľ je oprávnený podať najviac dve žiadosti o dotáciu na projekty a najviac jednu žiadosť na dotáciu na činnosť na jeden rozpočtový rok.

(7) Dotáciu podľa § 6 odsek 1 písm. c) možno poskytnúť v jednom rozpočtovom roku na základe jednej žiadosti maximálne do výšky 500 EUR.

§ 8

Náležitosti žiadosti na poskytnutie dotácie

Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti podľa vzorov uvedených v Prílohe č. 3 (vzor žiadosti o poskytnutie dotácie na činnosť) a v Prílohe č. 4 (vzor žiadosti o poskytnutie

³ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

dotácie na projekt) nariadenia. Obsah vzoru žiadosti podľa Prílohy č. 3 a Prílohy č. 4 je pre žiadateľa záväzný. Žiadateľ je povinný predložiť úplnú žiadosť spolu s prílohami.

§ 9

Postup pri prerokovaní žiadostí o dotácie podľa § 6 odsek 1 písm. a) a b)

(1) Miestny úrad každoročne najneskôr do 15. októbra príslušného roku zverejní výzvu na predkladanie žiadostí na internetovej stránke mestskej časti. Súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí je aj vyhlásenie priorít na príslušný rok, za ktorý sa žiadosti majú predkladať a to podľa jednotlivých oblastí podpory tak, ako ich na dané obdobie stanoví miestne zastupiteľstvo. Žiadosť musí byť podaná najneskôr do 30. novembra roka, ktorý predchádza roku, v ktorom sa žiada o poskytnutie dotácie.

(2) Žiadosť možno podať do podateľne Miestneho úradu mestskej časti Karlova Ves (ďalej len „miestny úrad“) v čase úradných hodín alebo prostredníctvom poštovej prepravy.

(3) Ak koniec lehoty podľa odseku 1 pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledovný pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty žiadosť odovzdá na poštovú prepravu.

(4) Starosta po vykonaní administratívnej kontroly povereným zamestnancom mestskej časti rozhodne o vyradení žiadosti, ktorá nebola podaná včas alebo ktorú nepodal oprávnený žiadateľ (§ 4), alebo nie je preukázaný oprávnený predmet a účel žiadanej dotácie (§ 5), alebo neboli splnené podmienky na poskytnutie dotácie (§ 7), alebo žiadosť nespĺňa stanovené náležitosti (§ 8). Žiadateľom nesprávne určená oblasť dotácií nemôže byť dôvodom na vyradenie žiadosti. Poverený zamestnanec v prípade nesprávneho určenia oblasti dotácie, pod ktorú spadá žiadosť, žiadosť v súčinnosti so žiadateľom upraví. O vyradení a dôvodoch vyradenia miestny úrad bezodkladne upovedomí žiadateľa.

(5) Zoznam všetkých prijatých žiadostí zverejní miestny úrad najneskôr na internetovej stránke mestskej časti do 31. decembra roka, v ktorom boli prijaté. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, označenie, či ide o činnosť alebo projekt, vymedzenie oblasti dotácie, celkovú výšku nákladov projektu alebo činnosti, výšku žiadanej dotácie a informáciu, či žiadosť bola alebo nebola vyradená.

(6) Nevyradené žiadosti prerokuje komisia, ktorá navrhne poradie žiadateľov a výšku poskytnutej dotácie podľa zásad určených v tomto nariadení. Ak komisia tak neurobí najneskôr do 31. januára príslušného roka, v ktorom sa má dotácia poskytnúť, môže navrhnúť poradie žiadateľov a výšku poskytnutej dotácie podľa zásad určených v tomto nariadení starosta.

(7) Žiadosti možno prerokovať v komisii a o pridelení dotácie je možné rozhodnúť až po schválení rozpočtu mestskej časti na príslušný rok, v ktorom sa dotácia poskytuje.

(8) Miestne zastupiteľstvo schvaľuje na základe predloženého návrhu komisie podľa odseku 6 poskytnutie dotácie pre žiadateľa a to výšku dotácie, podiel spolufinancovania, pomenovanie projektu alebo činnosti a základné vymedzenie účelu a oblasti dotácie. Miestne zastupiteľstvo nie je návrhom komisie podľa odseku 6 viazané.

(9) Miestny úrad do 30 dní od schválenia dotácie miestnym zastupiteľstvom doplní zverejnený zoznam na internetovej stránke podľa odseku 4 o informáciu schválenej výšky dotácie a podiele spolufinancovania. O pridelení alebo nepridelení dotácie informuje žiadateľa príslušný poverený zamestnanec mestskej časti.

§ 10

Postup pri prerokovaní žiadostí o dotácie podľa § 6 odsek 1 písm. c)

(1) O poskytnutí dotácie rozhoduje starosta po individuálnom zhodnotení a posúdení dôvodov poskytnutia dotácie.

(2) Informáciu o poskytnutí dotácie zverejňuje miestny úrad štvrťročne, vždy k 31.3., 30.6., 30.9. a 31. 12. príslušného roku. Na rozsah zverejnenia sa primerane použije § 9.

§ 11

Zásady pre určenie poradia žiadateľov a výšky poskytnutej dotácie

(1) Pre určenie poradia žiadateľov a výšky dotácie na projekt sa použije nasledovný postup:

a) každý projekt sa bodovo ohodnotí podľa kritérií uvedených v Prílohe č.1. Projekt hodnotí komisia a pri hodnotení sa uplatňuje subjektívne hodnotenie jej členov, pre hodnotenie sa použije priemerné bodové ohodnotenie vypočítané z hodnotenia všetkých členov hodnotiacej komisie. Člen komisie, ktorý je štatutárnym orgánom žiadateľa alebo zastupuje žiadateľa, sa pri hodnotení tohto žiadateľa nemôže zúčastniť pre konflikt záujmov,

b) po bodovom vyhodnotení sa všetky žiadosti zoradia zostupne podľa poradia získaných bodov. Určené poradie určuje postupnosť uspokojovania žiadostí až do vyčerpania prostriedkov,

c) žiadosti sa uspokojujú podľa výšky sumy uvedenej v žiadosti. S prihliadnutím na počet žiadateľov, kvalitu a charakter projektov a výšku rozpočtovaných prostriedkov na dotácie je možné pristúpiť k všeobecnému zníženiu poskytnutej sumy na dotáciu pre všetkých žiadateľov v danej oblasti oproti žiadanej výške a k individuálnemu zníženiu v jednotlivých prípadoch,

d) ak v prípade rovnosti bodového ohodnotenia nie je možné určiť, ktorému žiadateľovi sa dotácia ešte poskytne a ktorému už nie, poradie takýchto žiadateľov s rovnakým počtom bodov sa po komplexnom posúdení žiadostí spresní konsenzom členov komisie. Komisia je oprávnená spresniť vlastné pravidlá pre takého spresnenie poradia.

(2) Pre určenie poradia uspokojenia žiadateľov a výšky dotácie na činnosť sa použije nasledovný postup:

a) každá žiadosť o dotáciu na **činnosť** sa bodovo ohodnotí podľa kritérií uvedených v Prílohe č.2.

Projekt hodnotí komisia podľa kritérií uvedených v prílohe č. 1 a pri hodnotení sa uplatňuje subjektívne hodnotenie jeho členov, pre hodnotenie sa použije priemerné bodové ohodnotenie vypočítané z hodnotenia všetkých členov hodnotiacej komisie. Člen komisie, ktorý je

štatutárnym orgánom žiadateľa alebo zastupuje žiadateľa, sa pri hodnotení takéhoto žiadateľa nemôže zúčastniť pre konflikt záujmov,

b) výška dotácie sa vypočíta tak, že pridelený počet bodov (priemerný počet bodov) sa vynásobí hodnotou bodu. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov vyčlenených na danú oblasť tak, že celková suma určená pre dotácie sa vydolí súčtom pridelených bodov všetkých žiadateľov,

c) v prípade, že vypočítaná výška dotácie presahuje maximálne povolenú výšku dotácie alebo výšku dotácie žiadajú žiadateľom, dotácia sa zníži o presahujúcu sumu.

(3) V prípade krátenia dotácie podľa odsekov 1. a 2. sa pomerne zníži aj povinné finančné krytie zo strany žiadateľa, nákladov nevykrytých poskytnutou dotáciou podľa tohto nariadenia.

(4) Ak bude povinné finančné krytie znížené podľa odseku 3, žiadateľ bude vyzvaný na predloženie aktualizovaného rozpočtu so zohľadnením schválenej dotácie. Aktualizovaný rozpočet musí byť vypracovaný podľa rovnakej štruktúry ako rozpočet predložený v žiadosti, pričom jednotlivé položky výdavkov hradených z dotácie mestskej časti nesmú byť vyššie, ako pôvodne plánované výdavky uvedené v žiadosti. Aktualizovaný rozpočet bude súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie podľa § 12 tohto nariadenia.

(5) Zásady určenia poradia žiadateľov a výšky poskytnutej dotácie v tomto ustanovení sa nepoužijú na posudzovanie žiadostí o dotácie podľa § 6 ods. 1 písm. c).

§12

Zmluva o poskytnutí dotácie

(1) Dotácia sa poskytuje len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie, uzavretej medzi mestskou časťou ako poskytovateľom a žiadateľom ako prijímateľom dotácie (ďalej len „prijímateľ“) v prípade, že žiadateľ splnil všetky podmienky poskytnutia dotácie podľa platných právnych predpisov a tohto nariadenia a o poskytnutí dotácie žiadateľovi rozhodol príslušný orgán mestskej časti.

(2) Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí v zmysle Občianskeho zákonníka obsahovať najmä:

- a) pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, označenie, či ide o činnosť alebo projekt, označenie formy poskytovanej dotácie,
- b) celkové náklady na projekt alebo činnosť, výšku poskytnutej dotácie, výšku spoluúčasti vyjadrenú v eurách a percentách,
- c) podrobné uvedenie účelu, opis projektu a položkovitý rozpočet projektu,
- d) časový harmonogram projektu alebo činnosti a čerpania dotácie,
- e) miesto realizácie projektu,
- f) termín predloženia vyúčtovania dotácie,
- g) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,

- h) právo poskytovateľa vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov príjemcu,
- i) zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel, ako bol schválený,
- j) povinnosť príjemcu dotácie predložiť vyúčtovanie,
- k) určenie očakávaného prínosu, ukazovateľa a ich požadovaná hodnota, podľa ktorých bude vyhodnotené splnenie účelu poskytnutej dotácie,
- l) povinnosť prijímateľa umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bol dotácia poskytnutá. Kontrolu je oprávnený vykonať miestny kontrolór mestskej časti,
- m) povinnosť prijímateľa na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt alebo činnosť je podporovaná dotáciou mestskej časti.

§13

Čerpanie dotácie a realizácia činnosti a projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia

- (1) Poskytnutú dotáciu možno použiť na účel podľa odsúhlaseného rozpočtu, ktorý tvorí súčasť zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (2) V odôvodnených prípadoch sa môže prijímateľ odchýliť od schváleného časového harmonogramu projektu alebo činnosti. Odchýlenie termínov v rozsahu najviac 30 dní môže byť vykonané aj bez súhlasu mestskej časti. Iné úpravy harmonogramu je možno vykonať len na základe súhlasu starostu a obojstranne podpísaného dodatku ku zmluve o poskytnutí dotácie.
- (3) Schválenú výšku dotácie, podiel spolufinancovania, pomenovanie projektu alebo činnosti, základné vymedzenie účelu a určenie oblasti dotácie nie je prípustné počas rozpočtového obdobia meniť.
- (4) Prijímateľ môže od zmluvy o poskytnutí dotácie kedykoľvek písomne odstúpiť, pričom v takom prípade je povinný už poskytnutú dotáciu vrátiť poskytovateľovi a to najneskôr do 7 dní odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy.
- (5) Čerpanie finančných prostriedkov všetkých schválených dotácií na činnosť je žiadateľ povinný zrealizovať najneskôr do 31. decembra príslušného roka.

§14

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

- (1) Zúčtovanie poskytnutej dotácie vykoná prijímateľ spracovaním záverečnej správy o použití dotácie. Záverečná správa musí obsahovať nasledovné časti:
 - a) identifikácia prijímateľa dotácie,

- b) identifikácia zmluvy, na základe ktorej bola dotácia poskytnutá, vrátane všetkých uzavretých dodatkov,
- c) schválený položkový rozpočet doplnený o informáciu ku každej položke o skutočnom plnení (samostatne uvedené celkové plnenie, výška prostriedkov použitých z dotácie, výška prostriedkov použitých z iných zdrojov),
- d) položkový a riadne očíslovaný súpis príjmov,
- e) položkový a riadne očíslovaný súpis výdavkov s vyznačením podielu financovaného dotáciou mestskej časti,
- f) kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky podľa písmena e), ktoré sú k položkovitým výdavkom číselne identifikované,
- g) dokumentácia preukazujúca realizáciu dotácie (povinne fotodokumentácia, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.),
- h) sprievodná správa popisujúca priebeh a vykonanie projektu alebo činnosti,
- i) vyhodnotenie očakávaného prínosu a ukazovateľov, podľa ktorých bolo vyhodnoteného splnenie účelu poskytnutej dotácie (ich požadovaná a dosiahnutá hodnota).

(2) Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(3) Každý výdavok je potrebné preukázať účtovnými dokladmi tak, aby z nich bol zrejмый najmä predmet a druh výdavku (jeho druh, rozsah, množstvo, dôvod) a na základe akého právneho titulu bol uhradený (napr. zmluva, objednávka a pod.), dátum dodania alebo prevzatia predmetu výdavku, resp. jeho realizácie (dodací list, faktúra, preberací protokol a pod.) a komu a kedy bol výdavok uhradený (výpis z účtu, doklad z registračnej pokladnice a pod.).

(4) Ak oprávnenosť výdavku nie je zrejmá z účtovného dokladu alebo z povahy účelu dotácie, oprávnenosť výdavku je potrebné preukázať prílohami k účtovným dokladom (napr. kópie - prezenčné listiny, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, cestovné výkazy a pod.).

(5) Na každom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie musí byť modrým perom napísaný text: „Dotácia – MČ KV,“ a uvedená čiastka, ktorá bola hradená z dotácie.

(6) Účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u príjmateľa.

(7) Zúčtovanie všetkých schválených dotácií na činnosť je prijímateľ povinný vykonať najneskôr do 31. januára nasledujúceho roku..

(8) Zúčtovanie dotácie na projekt je prijímateľ povinný vykonať do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 31. januára príslušného roka.

(9) Zistené nedostatky v zúčtovaní je povinný príjemca odstrániť do 15 dní od vyzvania.

(10) Pokiaľ nebola prijímateľom dodržaná a riadne zúčtovaná zmluvne ustanovená spoluúčasť, má žiadateľ nárok len na takú výšku dotácie, ktorá zodpovedá percentuálne dohodnutej a skutočne a riadne zúčtovanej výške spoluúčasti.

(11) Nepoužitú časť dotácie, alebo dotáciu, alebo jej časť, použitú v rozpore s týmto nariadením alebo všeobecným predpisom je povinný prijímateľ bezodkladne vrátiť mestskej časti, najneskôr však do konca príslušného roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Rovnako sa postupuje ak použitie dotácie alebo jej časti nebolo zúčtované podľa tohto nariadenia.

§15

Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

(1) Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie poskytnutej dotácie v zmysle nariadenia alebo použije dotáciu v rozpore s ustanoveniami tohto nariadenia alebo so zmluvou, je povinný vrátiť dotáciu mestskej časti a to najneskôr do 15 dní od dňa doručenia písomnej výzvy mestskej časti.

(2) Ak prijímateľ neplní povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí dotácie a z nariadenia, príslušný útvar miestneho úradu je povinný začať právny postup v zmysle zmluvy a to za účelom vymoženia povinností prijímateľa.

(3) Poskytnuté dotácie sú verejnými prostriedkami. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny⁴.

(4) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení vykonávať:

- a) miestny kontrolór a poverení zamestnanci mestskej časti,
- b) komisia alebo ňou poverení členovia.

(5) Ustanovenia osobitných predpisov o pôsobnosti a pravidlách kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra nie sú odsekom 4 dotknuté.

§16

Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Poskytovanie, použitie a zúčtovanie dotácií pre rok 2016 sa dokončí podľa doterajších predpisov - podľa Všeobecne záväzného nariadenie Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves číslo 8/2008 zo 16. decembra 2008 o poskytovaní dotácií, návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2013. Pre rok 2017 bude výzva podľa § 9 ods. 1 zverejnená do 15. februára 2017 a žiadosť o dotáciu je prípustné podať do 15. marca 2017.

⁴ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

(2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves číslo 8/2008 zo 16. decembra 2008 o poskytovaní dotácií, návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2013 z 29. 01. 2013 a v znení Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2015 z 23. 06. 2015, okrem ustanovenia § 4, ktoré zostáva v platnosti.

(3) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené dňa 20. decembra 2016 uznesením miestneho zastupiteľstva č. 269/2016 a nadobúda účinnosť 15. januára 2017.

Dana Čahojová, v. r.
starostka

Prílohy:

Príloha č.1: Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotácie na projekt

Príloha č.2: Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotácie na činnosť

Príloha č.3 Žiadosť o dotáciu na činnosť

Príloha č.4 Žiadosť o dotáciu na projekt

Príloha č.5 Záverečná správa o použití dotácie

Príloha č.1: Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotácie na projekt (§11)

(1) Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu okrem náležitostí podľa § 8: neurčujú sa

(2) Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):

Kritérium - projekt	body
prínos projektu pre miestnu komunitu alebo pre cieľovú skupinu	0 až 6
prínos projektu k zlepšeniu situácie v danej oblasti alebo k budovaniu vzťahu občan - mestská časť	0 až 5
iný význam v danej oblasti alebo v inej verejnoprospešnej oblasti	0 až 5
diverzita, výnimočnosť projektu	0 až 4
podpora aktivít detí a mládeže a/alebo znevýhodnených občanov mestskej časti	0 až 3
efektívnosť a transparentnosť projektu a transparentnosť predloženého rozpočtu	0 až 3
finančná spoluúčasť (každých 25% = 1 bod)	0 až 3
dlhodobá udržateľnosť projektu	0 až 2
miera súladu projektu so strategickými dokumentami mestskej časti ako napr. PHSR	0 až 2
žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mestskú časť	0 až 2
spolu	max 35

Príloha č. 2: Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotácie na činnosť (§11)

I. Oblasť zdravia, telovýchovy a športu (§6 odsek a))

(1) Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu okrem náležitostí podľa § 8:

- a) Žiadateľ doloží menný zoznam svojich členov a ich zaradenie do jednotlivých kategórií a úrovni súťaží. Členstvo sa dokladuje členským preukazom, registračkou, licenciou, súpisťou oprávňujúcou štart v konkrétnej súťaži, potvrdenou riadiacim orgánom súťaže, resp. výpisom uznesenia Členskej schôdze, na ktorej bolo prijatie nových členov schválené.
- b) Žiadateľ musí dôveryhodne písomne preukázať, že uvedení športovci sa v hodnotiacom období zúčastnili majstrovských súťaží na danej úrovni.

(2) Postup pre pridelenie bodov:

- a) Žiadateľovi bude pridelený počet bodov tak, že počet športovcov (členov) v určitej kategórii a súťažnej úrovni sa vynásobí príslušným koeficientom pre danú úroveň a kategóriu a takto vypočítané body sa sčítajú
- b) Športovci (členovia) sa delia na nasledovné kategórie: deti a mládež (do 21 rokov), dospelí (nad 21 rokov)
- c) Súťažné úrovne sa delia nasledovne:
okresná úroveň,
regionálna – BSK,
národná úroveň – SR,
medzinárodná úroveň – reprezentant SR, nominovaný príslušným zväzom, federáciou, asociáciou,
- d) Koeficienty pre príslušnú kategóriu a súťažnú úroveň:

Súťažná úroveň	medzinárodná	národná	regionálna	mestská	miestna
Deti a mládež do 21 rokov	5	2	1,6	1	0,6
dospelí	5	1,5	0,9	0,5	0,3

Kritérium - činnosť - oblasť zdravia, telovýchovy a športu (§6 odsek a))	body
počet športovcov vynásobený príslušným koeficientom uvedeným vyššie (max 25 bodov)	0 až 25
počet zorganizovaných verejnoprospešných aktivít na území mestskej časti v minulom roku	0 až 3
prínos činnosti žiadateľa pre miestnu komunitu alebo pre cieľovú skupinu	0 až 3
finančná spoluúčasť (každých 25% = 1 bod)	0 až 3
dlhodobá udržateľnosť činnosti	0 až 3
iný význam v danej oblasti alebo v inej verejnoprospešnej oblasti	0 až 2
diverzita, výnimočnosť činnosti	0 až 2
efektívnosť a transparentnosť činnosti a transparentnosť predloženého rozpočtu	0 až 2
miera súladu činnosti so strategickými dokumentmi mestskej časti ako napr. PHSR	0 až 1
žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú	0 až 1

aktivitu pre mestskú časť	
spolu	max 45

Oblasti podľa §6 odsek b) až f)

(1) Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu okrem náležitostí podľa § 8: neurčujú sa

(2) Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):

Kritérium - činnosť (oblasti podľa §6 odsek b) až e)	body
počet zorganizovaných verejnoprospešných aktivít na území mestskej časti (1 aktivita = 1 bod, max 10b) v minulých 3 rokoch	0 až 10
prínos činnosti žiadateľa pre miestnu komunitu alebo pre cieľovú skupinu	0 až 5
prínos činnosti žiadateľa k zlepšeniu situácie v danej oblasti alebo k budovaniu vzťahu občan - mestská časť	0 až 5
iný význam v danej oblasti alebo v inej verejnoprospešnej oblasti	0 až 4
diverzita, výnimočnosť činnosti	0 až 3
podpora aktivít detí a mládeže a/alebo znevýhodnených skupín občanov mestskej časti	0 až 3
dlhodobá udržateľnosť činnosti	0 až 3
žiadateľ predstavuje občianske združenie s viac ako 30 členmi (žiadateľ priloží menný zoznam členov s trvalým pobytom)	0 až 3
efektívnosť a transparentnosť činnosti a transparentnosť predloženého rozpočtu	0 až 3
finančná spoluúčasť (každých 25% = 1 bod)	0 až 3
miera súladu činnosti so strategickými dokumentmi mestskej časti ako napr. PHSR	0 až 2
žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mestskú časť	0 až 1
Spolu	max 45

Príloha č. 3

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA PROJEKT

1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA

Názov žiadateľa		
Štatutárny zástupca		
Právna forma žiadateľa		
Adresa		
Kontakt	Tel:	E-mail:
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie	IBAN:	Názov banky:

2. ÚDAJE O PROJEKTE

Názov projektu		
Realizácia projektu	Termín:	Miesto:
Požadovaná dotácia	EUR	
Opis projektu		
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu		
Zameranie na cieľovú skupinu		
Očakávaný prínos pre mestskú časť a občanov		
Spôsob propagácie mestskej časti Karlova Ves		

Rozpočet projektu

Názov položky je potrebné konkrétne rozpísať na jednotlivé položky, napr. cestovné náklady, doprava tovarov, poštové, potraviny, reprezentačné, propagačný materiál, kancelársky materiál a pod.

Názov položky	Výdavky hradené z dotácie
Spolu:	

3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE

1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
2. V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby mestskej časti Bratislava-Karlova Ves za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.

V, dňa	Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu
--------------------	---

VYJADRENIE PRÍSLUŠNÉHO ODDELENIA MIESTNEHO ÚRADU

<p>○ Žiadosť vyradená z dôvodu:</p>	
Dátum :	Podpis:
<p>○ V zmysle uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Karlova Ves č..... zo dňa..... je schválená výška dotácie.....eur</p>	
Dátum:	Podpis:

Povinné prílohy k žiadosti :

- a) Aktuálny výpis z príslušného registra nie starší ako 3 mesiace:
 - právnická osoba - výpis z obchodného registra
 - fyzická osoba - podnikateľ - výpis zo živnostenského registra
 - občianske združenie, záujmové združenie práv osôb, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby – výpis z registra MV SR
 - poskytovatelia sociálnych služieb podľa osobitného predpisu- výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb príslušného samosprávneho kraja
- b) aktuálne znenie stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iných listín, preukazujúcich práva a povinnosti orgánov žiadateľa, vrátane dokladu preukazujúceho oprávnenie konať zástupcu žiadateľa (vo fotokópii, ktorá nemusí byť overená),
- c) vyhlásenie žiadateľa o splnení všetkých daňových a odvodových povinností (nie staršie ako 3 mesiace);
- d) počet a zoznam verejnoprospešných aktivít vykonaných v predchádzajúcich troch kalendárnych rokoch v rámci Karlovej Vsi alebo Bratislavy vrátane bezodplatných akcií pre Karlovu Ves;
- e) výpis z registra trestov právnickej osoby ;
- f) doklad potvrdzujúci, že žiadateľ nemá nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti a/alebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila (možné nahradiť čestným vyhlásením);
- g) doklad potvrdzujúci, že žiadateľ nemá nesplnené a splatné záväzky voči správcovi dane, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (možné nahradiť čestným vyhlásením);
- h) doklad potvrdzujúci, že žiadateľ nie je v úpadku alebo bolo voči nemu začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konania podľa osobitného predpisu⁵ (možné nahradiť čestným vyhlásením);

⁵ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 4		
ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA ČINNOSŤ		
1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA		
Názov žiadateľa		
Štatutárny zástupca		
Právna forma žiadateľa		
Adresa		
Kontakt	Tel:	E-mail:
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie	IBAN:	Názov banky:
2. ÚDAJE O ČINNOSTI		
Popis činnosti		
Obdobie výkonu činnosti		Miesto:
Zameranie na cieľovú skupinu		
Požadovaná dotácia	EUR	
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu		
Očakávaný prínos pre mestskú časť a občanov		
Spôsob propagácie mestskej časti		
Rozpočet na činnosť Názov položky je potrebné konkrétne rozpisat' na jednotlivé položky napr. cestovné náklady, doprava tovarov, energie, poštové a telekomunikačné služby, potraviny, reprezentačné, propagačný materiál, kancelársky materiál a pod.		
Názov položky	Výdavky hradené z dotácie	
Spolu:		
3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE		
1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé. 2. V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby mestskej časti Bratislava-Karlova Ves za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti, na dobu 2 rokov od podania žiadosti..		

V , dňa Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu
---------------------	--

VYJADRENIA PRÍSLUŠNÉHO ODDELENIA MÚ

- Žiadosť vyradená z dôvodu:

Dátum :

Podpis:

- V zmysle uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Karlova Ves č..... .. zo dňa..... je schválená výška dotácie.....eur

Dátum:

Podpis:

Povinné prílohy k žiadosti :

- Aktuálny výpis z príslušného registra nie starší ako 3 mesiace:
 - právnická osoba - výpis z obchodného registra
 - fyzická osoba – podnikateľ - výpis zo živnostenského registra
 - občianske združenie, záujmové združenie práv osôb, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby – výpis z registra MV SR
 - poskytovatelia sociálnych služieb podľa osobitného predpisu- výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb príslušného samosprávneho kraja
- aktuálne znenie stanov, zriaďovacej listiny, prípadne iných listín, preukazujúcich práva a povinnosti orgánov žiadateľ, vrátane dokladu preukazujúceho oprávnenie konať zástupcu žiadateľa (vo fotokópii, ktorá nemusí byť overená),
- vyhlásenie žiadateľa o splnení všetkých daňových a odvodových povinností (nie staršie ako 3 mesiace);
- počet a zoznam verejnoprospešných aktivít vykonaných v predchádzajúcom kalendárnom roku v rámci Karlovej Vsi vrátane bezodplatných akcií pre Karlovu Ves;
- výpis z registra trestov právnickej osoby;
- doklad potvrdzujúci, že žiadateľ nemá nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti alebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila (možné nahradiť čestným vyhlásením) ;
- doklad potvrdzujúci, že žiadateľ nemá nesplnené a splatné záväzky voči správcovi dane, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (možné nahradiť čestným vyhlásením);
- doklad potvrdzujúci, že žiadateľ nie je v úpadku alebo bolo voči nemu začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konania podľa osobitného predpisu⁶ (možné nahradiť čestným vyhlásením);
- vyhlásenie o výške prijatej dotácie od mestskej časti Bratislava–Karlova Ves v predchádzajúcich troch rokoch (rok, suma v eurách);
- počet členov organizácie aj s menným zoznamom a trvalým pobytom (v prípade žiadosti o dotáciu v oblasti zdravia, telovýchovy a športu podrobnejší zoznam podľa prílohy 2).

⁶ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č.5 **Záverečná správa o použití dotácie v súlade so zmluvou č.**
o poskytnutí dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov Adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/akcie	
Výška poskytnutej dotácie Mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	x
Popis a zdôvodnenie zmien oproti plánovaným aktivitám	

Finančné vyhodnotenie (v €)

Skutočné príjmy		Skutočné výdavky		Rozdiel	Plánované výdavky (PV)	Skutočné výdavky (SV)	% rozdiel medzi PV a SV
z toho:		z toho:					
Príjem - dotácia od mestskej časti		Výdavky – dotácia od mestskej časti					
Príjem - povinná spoluúčasť		Výdavky- povinná spoluúčasť					
Príjem - ostatné		Výdavky- ostatné					
PRÍJMY SPOLU:		VÝDAVKY SPOLU:					

Spôsob naloženia s rozdielom pri nevyčerpaní poskytnutej dotácie od Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

.....

V Bratislave dátum.....

.....
 podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie za Mestskú časť Bratislava-Karlova Ves overil:

..... V Bratislave, dňa

Povinné prílohy k vyúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení - Príloha 5.1: por. č., číslo dokladu podľa druhotnej účtovnej evidencie, druh výdavku, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie výdavkových dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály, programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.).

Príloha 5.1

Výdavky - dotácia

Por. č.	Číslo dokladu podľa druhotnej účtovnej evidencie	Druh výdavku	Suma (€)	Poznámka
		Spolu :		

Výdavky - povinná spoluúčasť

Por. č.	Číslo dokladu podľa druhotnej účtovnej evidencie	Druh výdavku	Suma (€)	Poznámka
		Spolu :		