

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Mestskej časti Bratislava–Karlova Ves**

**č. 2/2019  
zo dňa 25. júna 2019**

**o posudkovej činnosti, o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb a úhradách za ne, a o vytváraní partnerstva**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava–Karlova Ves v zmysle ustanovenia § 4 ods. 3 písm. p) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa ust. § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov, aj v súlade s čl. 32 Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**Prvá časť  
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**§ 01  
Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“):
  - a) upravuje podrobnosti vykonávania posudkovej činnosti v Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „mestská časť“) - posudzovania odkázanosti fyzických osôb na sociálne služby,
  - b) definuje druh, formu a rozsah sociálnych služieb poskytovaných a zabezpečovaných mestskou časťou,
  - c) definuje odborné, obslužné a ďalšie činnosti, alebo súbory týchto činností, ktoré mestská časť vykonáva, zabezpečuje alebo na ktorých vykonávanie utvára podmienky,
  - d) upravuje podrobnosti vykonávania, zabezpečovania alebo utvárania podmienok odborných, obslužných a ďalších činností,
  - e) upravuje podrobnosti poskytovania a zabezpečovania sociálnych služieb mestskou časťou,
  - f) určuje spôsob financovania sociálnych služieb a spôsob výpočtu úhrady za sociálne služby a za odborné, obslužné a ďalšie činnosti, ustanovuje výšku úhrad a spôsob ich platenia, a
  - g) bližšie určuje podmienky pri vytváraní partnerstva.
2. Mestská časť za účelom presnejšej právnej úpravy a za účelom efektívneho a prehľadného poskytovania sociálnych služieb vypracuje Zásady a Smernice. Súčasťou zásad sú najmä popisy postupov, formuláre žiadostí, vzory tlačív a cenníky. Zásady a smernice určuje v súlade s týmto VZN a príslušnými právnymi predpismi starosta mestskej časti.

## **§ 02**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Mestská časť pri vytváraní svojej sociálnej politiky, ktorej aplikáciou je aj toto VZN, vychádza z platných strategických dokumentov mestskej časti, najmä z Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja (ďalej len „PHSR“) a Komunitného plánu sociálnych služieb (ďalej len „KPSS“), ktoré stavajú na legislatíve upravujúcej sociálnu politiku Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a Európskej únie, na súvisiacich národných a medzinárodných dokumentoch ratifikovaných SR a tiež na mestských a samosprávnych dokumentoch upravujúcich sociálnu oblasť, a zohľadňujúc aktuálne potreby mestskej časti, posilňovaním vzájomnosti vytvára synergický efekt medzi jednotlivými prvkami systému sociálnej politiky mestskej časti, čím zabezpečuje maximalizáciu účinnosti jednotlivých opatrení.
2. Mestská časť pri nastavovaní sociálnej politiky a poskytovaní sociálnych služieb kladie dôraz na kvalitu, etickú zodpovednosť, účelnosť, účinnosť, efektívnosť, hospodárnosť<sup>1</sup>, dlhodobú udržateľnosť a podporuje a vytvára priestor na inovatívne riešenia.
3. Všetci aktéri podieľajúci sa na uvádzaní tohto VZN do praxe, najmä sociálni pracovníci a sociálni asistenti, sú povinní dodržiavať Etický kódex sociálneho pracovníka a asistenta sociálnej práce SR vydávaný Slovenskou komorou sociálnych pracovníkov a asistentov sociálnej práce na základe § 15 ods. 1 písm. e) zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny.

## **§ 03**

### **Vymedzenie základných pojmov**

1. Poskytovateľom sociálnej služby je Mestská časť Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „poskytovateľ“). Sociálnu službu poskytuje alebo zabezpečuje prostredníctvom Oddelenia sociálnych vecí (ďalej len „OSV“) Miestneho úradu mestskej časti (ďalej len „MiÚ“).
2. Prijímateľom sociálnej služby je fyzická osoba (ďalej len „FO“), ktorej sa poskytuje sociálna služba (ďalej len „prijímateľ“).

## **Druhá časť**

### **POSUDZOVANIE ODKÁZANOSTI FYZICKÝCH OSÔB NA SOCIÁLNU SLUŽBU**

## **§ 04**

### **Posudková činnosť**

1. Mestská časť vykonáva posudkovú činnosť pre FO s trvalým pobytom v mestskej časti. Prostredníctvom OSV MiÚ posudzuje odkázanosť FO s ťažkým zdravotným postihnutím<sup>2</sup> (ďalej len „ŤZP“) alebo FO s nepriaznivým zdravotným stavom<sup>3</sup> na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, v zariadení opatrovateľskej služby, v dennom stacionári a na domácu opatrovateľskú službu (ďalej len „opatrovateľská služba“ alebo „OS“).

---

<sup>1</sup> § 2 písm. l)-o), Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite

<sup>2</sup> Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia

<sup>3</sup> Zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi

2. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mestskú časť ako správny orgán starosta mestskej časti<sup>4</sup>.

**Tretia časť**  
**SOCIÁLNE SLUŽBY A ČINNOSTI,**  
**KTORÉ MESTSKÁ ČASŤ POSKYTUJE, VYKONÁVA, ZABEZPEČUJE,**  
**ALEBO NA KTORÝCH VYKONÁVANIE UTVÁRA PODMIENKY**

**§ 05**

**Druh, forma a rozsah sociálnych služieb**

1. Poskytovateľ poskytuje alebo zabezpečuje domácu opatrovateľskú službu v zmysle § 41 zákona o sociálnych službách, ako sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ŤZP, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. OS má terénnu formu a je poskytovaná na neurčitý čas.
2. Poskytovateľ poskytuje alebo zabezpečuje odľahčovaciu službu v zmysle § 54 zákona o sociálnych službách ako podpornú službu terénnou formou prostredníctvom opatrovateľskej služby, a zabezpečuje ju ambulatnou formou v dennom stacionári alebo pobytovou formou v pobytovom zariadení. Služba je poskytovaná na určitý čas.
3. Poskytovateľ poskytuje alebo zabezpečuje sociálnu službu v jedálni v zmysle § 58 zákona o sociálnych službách ako podpornú službu ambulatnou a terénnou formou a služba je poskytovaná na neurčitý čas.
4. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu v dennom centre (ďalej len „DC“) v zmysle § 56 zákona o sociálnych službách ako podpornú službu ambulatnou formou a služba je poskytovaná na neurčitý čas.
5. Poskytovateľ môže poskytovať alebo zabezpečovať sociálnu službu pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa (ďalej len „pomoc pri OSoD“) v zmysle § 31 zákona o sociálnych službách ako sociálnu službu na podporu rodiny s deťmi terénnou formou a služba sa poskytuje na určitý čas.
6. Poskytovateľ môže poskytovať alebo zabezpečovať sociálnu službu na podporu zosúladovania rodinného života a pracovného života (ďalej len „služba na PZRŽaPŽ“) v zmysle § 32a zákona o sociálnych službách ako sociálnu službu na podporu rodiny s deťmi terénnou formou a služba sa poskytuje na určitý čas.
7. Poskytovateľ môže poskytovať alebo zabezpečovať sociálnu službu podpora samostatného bývania (ďalej len „PSB“) v zmysle § 57 zákona o sociálnych službách ako podpornú sociálnu službu terénnou formou a služba sa poskytuje na neurčitý čas.
8. Poskytovateľ môže poskytovať alebo zabezpečovať prepravnú službu v zmysle § 42 zákona o sociálnych službách, ako sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ŤZP, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Prepravná služba má terénnu formu a poskytuje sa na určitý čas.
9. Mestská časť môže poskytovať alebo zabezpečovať prostredníctvom iných poskytovateľov sociálnych služieb aj ďalšie sociálne služby podľa aktuálnych potrieb mestskej časti.

---

<sup>4</sup> v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

## § 06

### Odborné, obslužné a ďalšie činnosti

1. Poskytovateľ vykonáva odborné činnosti:
  - a) základné sociálne poradenstvo,
  - b) pomoc pri odkázanosti FO na pomoc inej FO podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách,
2. Poskytovateľ môže vykonávať aj odborné činnosti:
  - a) špecializované sociálne poradenstvo,
  - b) sociálna rehabilitácia,
  - c) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
  - d) bežné úkony starostlivosti o dieťa v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách,
  - e) výchova, a
  - f) pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia.
  - g) pomoc pri prevádzke domácnosti, pomoc pri hospodárení s peniazmi, podpora pri organizovaní času, podpora pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podpora rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií a podpora spoločensky primeraného správania v rámci podpory samostatného bývania,
  - h) pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností, a
  - i) preventívna aktivita.
3. Poskytovateľ vykonáva alebo zabezpečuje obslužnú činnosť stravovanie.
4. Poskytovateľ v rámci ďalších činností:
  - a) donáša stravu alebo zabezpečuje jej donášanie,
  - b) utvára podmienky na prípravu stravy, výdaj stravy a výdaj potravín, a
  - c) utvára podmienky na záujmovú činnosť a zabezpečuje záujmovú činnosť.
5. Poskytovateľ v rámci ďalších činností môže aj:
  - a) požičiavať pomôcky,
  - b) utvárať podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
  - c) utvárať podmienky na poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
  - d) poskytovať osobné vybavenie a nevyhnutné ošatenie a obuv, a
  - e) poskytovať alebo zabezpečovať prepravu.
6. Mestská časť môže poskytovať sama alebo zabezpečovať prostredníctvom iných poskytovateľov sociálnych služieb aj ďalšie odborné, obslužné a ďalšie činnosti podľa aktuálnych potrieb mestskej časti.
7. Mestská časť môže tiež vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré neupravuje zákon o sociálnych službách, ktoré zvyšujú kvalitu sociálnej služby. Pre účely tohto VZN sú pomenované ako doplnkové.

## § 07

### Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Poskytovateľ je povinný uzatvoriť písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby pri poskytovaní OS, pomoci pri OSoD a službe na PZRŽaPŽ, a taktiež pri poskytovaní pomoci pri výkone opatrovníckych práv a povinností a pri požičiavaní pomôcok.
2. Poskytovateľ uzatvára písomnú zmluvu aj pri poskytovaní podpornej sociálnej služby jedální a môže uzatvoriť písomnú zmluvu aj pri poskytovaní ďalšej činnosti utváranie podmienok na výdaj stravy a pri poskytovaní prepravnej služby.

## **§ 08**

### **Špecializované sociálne poradenstvo**

1. Poskytovateľ môže poskytovať špecializované sociálne poradenstvo ako odbornú činnosť v rámci OS, odľahčovacej služby, pomoci pri OSoD a v rámci podporných služieb DC, jedáleň a podpora samostatného bývania.
2. Mestská časť vytvára partnerstvá a spolupracuje s verejnými aj neverejnými poskytovateľmi sociálnych služieb pri zabezpečovaní sociálneho poradenstva pre FO v nepriaznivej sociálnej situácii.

## **§ 09**

### **Sociálna rehabilitácia**

Poskytovateľ túto odbornú činnosť môže vykonávať v rámci OS, odľahčovacej služby, pomoci pri OSoD, služby na PZRŽaPŽ a v rámci podporných služieb DC, jedáleň a podpora samostatného bývania.

## **§ 10**

### **Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov**

Poskytovateľ túto odbornú činnosť môže vykonávať v rámci OS, odľahčovacej služby, pomoci pri OSoD, služby na PZRŽaPŽ a v rámci podporných služieb DC, jedáleň a podpora samostatného bývania.

## **§ 11**

### **Pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností**

Poskytovateľ môže vykonávať odbornú činnosť pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností v rámci OS, odľahčovacej služby, pomoci pri OSoD, a v rámci podporných služieb DC, jedáleň a podpora samostatného bývania.

## **§ 12**

### **Preventívna aktivita**

Poskytovateľ túto odbornú činnosť môže vykonávať v rámci OS, odľahčovacej služby, pomoci pri OSoD, službe na PZRŽaPŽ a v rámci podporných služieb DC, jedáleň a podpora samostatného bývania.

## **§ 13**

### **Utváranie podmienok na prípravu stravy, výdaj stravy a výdaj potravín**

1. Poskytovateľ túto ďalšiu činnosť môže vykonávať v rámci podporných služieb DC a jedáleň.
2. Mestská časť môže zabezpečovať výdaj stravy u zmluvných dodávateľov a v určenej jedálni formou odoberania jedál v obedároch alebo jednorazových termoobaloch.
3. Ak je zmluvným dodávateľom školská jedáleň, odoberať stravu je možné iba počas dní školského vyučovania a stravou sa myslí iba obed.
4. Prijímateľ musí o poskytovanie služby poskytovateľa vopred písomne požiadať.
5. Prijímateľ musí mať s poskytovateľom zmluvne dohodnutý počet odoberaných jedál týždenne. Počet jedál je spravidla päť, minimálne však dve. Prijímateľ má v rámci poskytovanej sociálnej služby oprávnenie odoberať najviac jedno jedlo denne, podľa počtu dní v danom kalendárnom mesiaci. Odobrať väčší počet jedál v jednom dni je možné iba ak ide o jedlá od výroby určené na neskoršiu konzumáciu s dlhšou dobou

spotreby v súvislosti s víkendovými dňami, štátnymi sviatkami alebo počas dní, keď je pozastavená prevádzka u zmluvného dodávateľa, u ktorého sa prijímateľ bežne stravuje. Jednorazovo nesmie prijímateľ odobrať viac ako šesť jedál. Počet ročne odobratých jedál na jedného prijímateľa nesmie presiahnuť počet 365 jedál.

## § 14

### Požičiavanie pomôcok

1. Poskytovateľ požičiava pomôcky najmä FO s ŤZP a FO s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku.
2. Prijímateľ musí o poskytovanie služby poskytovateľa písomne požiadať.
3. Ak sa naplnia kapacitné možnosti poskytovateľa, postupuje sa pri požičiavaní pomôcky podľa miery odkázanosti prijímateľa na pomôcku a poradia v akom prijímateľa o pomôcku písomne požiadali.
4. Poskytovateľ túto ďalšiu činnosť môže vykonávať v rámci OS, odľahčovacej služby, pomoci pri OSoD, a v rámci podporných služieb DC, jedáleň a podpora samostatného bývania.

## § 15

### Opatrovateľská služba

1. Priebeh konania vo veci poskytovania OS aj samotný výkon OS komplexne zabezpečuje oddelenie sociálnych vecí MiÚ. Vede celú spisovú agendu a všetky potrebné evidencie.
2. FO je povinná podať písomnú žiadosť o poskytovanie opatrovateľskej služby.
3. OS sa poskytuje FO spravidla na území mestskej časti, zvyčajne v mieste trvalého alebo prechodného pobytu FO. Výnimočne, v odôvodnených prípadoch, po vzájomnej dohode, možno dohodnúť aj odlišné miesto poskytovania služby.
4. Služba sa poskytuje v pracovných dňoch, zvyčajne v čase medzi 7:00 hod. a 17:00 hod. V prípade, že je OS poskytovaná ako odľahčovacia služba podľa § 16 tohto VZN, môže byť služba poskytovaná v pracovných dňoch v čase medzi 6:00 hod. a 19:00 hod. Výnimočne, v odôvodnených prípadoch, po vzájomnej dohode, možno dohodnúť aj odlišný čas opatrovania od štandardného času.
5. Zoznam úkonov poskytovaných OS tvorí Príloha č. 01 tohto VZN. V uvedenej prílohe je určené minimálne a maximálne možné trvanie jednotlivých úkonov. Úkony môžu byť počas dňa poskytované opakovane.
6. Služba sa poskytuje ako pravidelná služba, ktorá prebieha vo vopred písomne dohodnutých časoch a dňoch v súlade s ods. 4 tohto článku. Poskytovateľ sa môže s prijímateľom pravidelnej služby dohodnúť na poskytovaní služieb mimo rámca dohodnutých časov a úkonov. Za takto poskytovanú nepravidelnú službu sa považuje najmä poskytovanie úkonu sprievod (základné sociálne aktivity) alebo úkonu dohľad, ktorých časový objem presahuje dohodnutý denný objem pravidelnej služby.
7. Pravidelná OS sa poskytuje v nadväznosti na stupeň odkázanosti FO uvedený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, v objeme minimálne 2,5 hodiny týždenne. Minimálny jednotlivo poskytovaný časový úsek služby je 1 hodina (60 minút). Rozsah úkonov sebaobsluhy, základných sociálnych aktivít, dohľad a úkony starostlivosti o domácnosť je po prvej poskytnutej hodine možné navyšovať vždy o 0,5 hod. (30 minút).
8. Úkony donáška jedla do domu, nákup liekov, nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru, administratívne úkony spojené s vedením domácnosti (napr. úhrada

šekov a platieb, vyzdvihnutie zásielky z pošty) a pranie a žehlenie, ak sú vykonávané iba opatrovateľom v neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby alebo bez aktívnej účasti prijímateľa sociálnej služby na danej činnosti, sú prednostne zabezpečované hromadne teda pre viacerých prijímateľov naraz (ďalej len „hromadne poskytované úkony“). V zmysle § 02 ods. 2 tohto VZN sa pri ich poskytovaní využívajú najmä motorové vozidlá mestskej časti vyhradené na tento účel. Poskytovateľ si vyhradzuje právo určenia času poskytovania týchto úkonov.

9. Ak sa prijímateľ sociálnej služby aktívne zúčastňuje a spolupodieľa na činnosti pri poskytovaní úkonov uvedených v bode 8 tohto paragrafu, prípadne ak činnosti vykonáva úplne sám a opatrovateľ pri nich len poskytuje dohľad, úkony sú vykonávané ako činnosti s prvkami sociálnej rehabilitácie v záujme udržiavania schopností, zručností a návykov prijímateľa OS, jeho aktivizácie a podporovania jeho identity, slobodného a nezávislého života a sú prednostne zabezpečované pre prijímateľa individuálne.
10. Donáška jedla do domu sa pri hromadne poskytovaných úkonoch poskytuje výhradne v obedároch zapožičaných prijímateľovi od poskytovateľa alebo v jednorazových termoobaloch poskytnutých dodávateľom stravy. Za zapožičanie obedárov a za každý poskytnutý jednorazový termoobal je prijímateľovi vypočítaná úhrada podľa cenníka.
11. V časovom pásme medzi 10:30 hod. a 14:00 hod. sú prednostne poskytované tieto úkony:
  - a) stravovanie a dodržiavanie pitného režimu: porciovanie stravy, obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta), kŕmenie a pomoc pri pití,
  - b) donáška jedla do domu, príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla, umytie riadu,
  - c) dodržiavanie liečebného režimu: kontrola glykémie glukomerom, podávanie liekov, aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu),
  - d) ostatné sebaobslužné úkony s výnimkou hygieny podľa poradia: vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva; obliekanie, vyzliekanie a mobilita, motorika,
  - e) a dohľad v určenom čase.
12. Nepravidelne poskytovaná OS sa tiež poskytuje v nadväznosti na stupeň odkázanosti FO uvedený v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu. Vzhľadom na logistickú náročnosť nepravidelnej OS je jej poskytovanie limitované personálnymi kapacitami a časovými možnosťami poskytovateľa OS a preto musí byť vopred plánované (dohodnuté). Pri poskytovaní OS v tomto režime, sú uprednostňovaní prijímatelia, ktorí sú na ňu nevyhnutne odkázaní. Odkázanosť musí byť uvedená v sociálnom posudku alebo byť jednoznačná.
13. Prijímateľ OS musí o poskytnutie nepravidelnej OS požiadať koordinátora OS - pracovníka oddelenia sociálnych vecí MiÚ preukázateľným spôsobom (písomne alebo e-mailom) minimálne päť pracovných dní vopred. Žiadosť je záväzná a po potvrdení jej prijatia poskytovateľom, môže byť prijímateľom OS zrušená alebo zmenená najneskôr 24 (dvadsaťštyri) hodín pred plánovaným čerpaním OS. V prípade, že prijímateľ OS službu zruší neskoro alebo ju bude čerpať iba čiastočne, najmä ak sa situácia bude opakovať, môže mu byť započítaný storno poplatok až do výšky 100% (jednosto percent) EON objednanej a nevyčerpanej služby, tento predstavuje náhradu nevyhnutných výdavkov spojených s oneskoreným zrušením služby.
14. Ak sa naplnia kapacitné možnosti poskytovateľa poskytnúť nepravidelnú OS v určitom termíne a čase, postupuje sa pri poskytovaní OS podľa poradia v akom prijímatelia o nepravidelnú OS na daný termín a čas požiadali a podľa miery odkázanosti prijímateľa na nepravidelnú OS.
15. Poskytovanie OS pre viacerých občanov, žijúcich v spoločnej domácnosti, sa upraví v zmluve o poskytovaní sociálnej služby po zohľadnení ich individuálnych potrieb.
16. V odôvodnených prípadoch môže byť v jednom čase poskytovaná OS jednému klientovi viacerými opatrovateľmi.

17. Poskytovateľ sociálnej služby si vyhradzuje právo stanovenia potrebného počtu opatrovateľov, aj výberu opatrovateľov k opatrovanému občanovi a to z dôvodu zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) zamestnancov OS a zároveň s prihliadnutím na individuálne potreby klientov. Poskytovateľ tiež môže opatrovateľov u jedného opatrovaného občana striedať podľa potreby tak, aby bol efektívne využívaný pracovný fond opatrovateľov, zároveň boli splnené povinnosti zamestnávateľa voči zamestnancom (napr. prestávky v práci, odpočinok), a tiež vytvorené podmienky na to, aby si mohol zamestnanec udržiavať a zvyšovať kvalifikáciu a pod. v zmysle § 02 tohto VZN.
18. Poskytovateľ v rámci OS môže poskytovať aj sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností, môže vykonávať preventívne aktivity, môže požičiavať pomôcky, poskytovať prepravu, osobné vybavenie, nevyhnutné ošatenie a obuv, a môže aj poskytovať pomoc pri prevádzke domácnosti, pomoci pri hospodárení s peniazmi, podporu pri organizovaní času, podporu pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podporu rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií a podporu spoločensky primeraného správania v rámci podpory samostatného bývania.

## **§ 16**

### **Odlahčovacia služba**

1. Mestská časť zabezpečuje odlahčovaciu službu v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Hlavného mesta SR Bratislavy alebo v zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja. FO, ktorej mestská časť zabezpečí odlahčovaciu službu je povinná platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej vybraným poskytovateľom sociálnej služby.
2. Je potrebné, aby prijímateľ dal žiadosť o poskytovanie odlahčovacej služby poskytovateľovi najmenej 30 (tridsať) kalendárnych dní pred žiadaným dňom začatia poskytovania odlahčovacej služby kvôli uvoľneniu personálnych kapacít OS alebo rezervácii miesta v zariadení. Najmä ak má byť služba poskytovaná terénnou formou a dlhšie ako dva dni nadväzujúce za sebou alebo ak sú tie dni v rámci jedného kalendárneho týždňa. V prípade, že má byť služba poskytovaná pobytovou formou a sú voľné kapacity v pobytových zariadeniach, je možné akceptovať aj kratšiu lehotu, než je vyššie uvedená.
3. Poskytovateľ v rámci odlahčovacej služby môže poskytovať aj sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností, môže vykonávať preventívne aktivity, môže požičiavať pomôcky, poskytovať prepravu, osobné vybavenie, nevyhnutné ošatenie a obuv, a môže aj poskytovať pomoc pri prevádzke domácnosti, pomoci pri hospodárení s peniazmi, podporu pri organizovaní času, podporu pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podporu rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií a podporu spoločensky primeraného správania v rámci podpory samostatného bývania.

## **§ 17**

### **Jedáleň**

1. Priebeh konania vo veci poskytovania podpornej sociálnej služby jedáleň v oboch jej formách aj samotný výkon služby komplexne zabezpečuje oddelenie sociálnych vecí MiÚ. Vedie celú spisovú agendu a všetky potrebné evidencie. Pri poskytovaní služby spolupracuje so zmluvnými partnermi a dodávateľmi.
2. Miestom poskytovania ambulantnej formy podpornej sociálnej služby jedáleň je určená jedáleň. Miestom poskytovania terénnej formy je katastrálne územie mestskej časti



Bratislava-Karlova Ves. Miestom výdaja stravy v zmysle § 13 tohto VZN sú prevádzkové priestory zmluvných dodávateľov.

3. FO je povinná podať písomnú žiadosť o poskytovanie stravovania v jedálni.
4. Prijímateľ musí mať s poskytovateľom zmluvne dohodnutý počet odoberaných jedál týždenne. Počet jedál je spravidla päť, minimálne však dve. Prijímateľ má v rámci poskytovanej sociálnej služby oprávnenie odoberať najviac jedno jedlo denne, podľa počtu dní v danom kalendárnom mesiaci. Odobrať väčší počet jedál v jednom dni je možné iba ak ide o jedlá od výroby určené na neskoršiu konzumáciu s dlhšou dobou spotreby v súvislosti s víkendovými dňami, štátnymi sviatkami alebo počas dní keď je pozastavená prevádzka u zmluvného dodávateľa, u ktorého sa prijímateľ bežne stravuje alebo u ktorého odoberá stravu. Jednorazovo nesmie prijímateľ odobrať viac ako šesť jedál. Počet ročne odoberatých jedál na jedného prijímateľa nesmie presiahnuť počet 365 jedál.
5. Donáška stravy do domácnosti sa poskytuje výhradne v obedároch zapožičaných prijímateľovi od poskytovateľa alebo v termoobaloch poskytnutých dodávateľom stravy. Za zapožičanie obedárov a za každý poskytnutý termoobal je prijímateľovi vypočítaná úhrada podľa cenníka.
6. FO, ktorá je odkázaná na opatrovanie a opatruje ju domáci opatrovateľ, možno poskytovať podpornú sociálnu službu v jedálni.
7. Poskytovateľ v rámci podpornej sociálnej služby jedáleň môže poskytovať aj sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností, môže vykonávať preventívne aktivity a môže požičiavať pomôcky.

## **§ 18**

### **Denné centrum**

1. Poskytovateľ môže vykonávať v rámci podpornej sociálnej služby DC aj preventívnu aktivitu, môže poskytovať pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností, môže požičiavať pomôcky a môže aj utvárať podmienky na pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, utvárať podmienky na poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi, poskytovať osobné vybavenie a nevyhnutné ošatenie a obuv.
2. Miestom poskytovania podpornej sociálnej služby DC je najmä:
  - a) zariadenie sociálnych služieb Denné centrum, Lackova 4, Bratislava,
  - b) zariadenie sociálnych služieb Denné centrum, Tilgnerova 17, Bratislava,
  - c) a iné zariadenie na území mestskej časti, ktoré bolo zriadené v zmysle príslušných právnych predpisov.
3. Metodické riadenie a koordináciu činnosti DC zabezpečuje oddelenie sociálnych vecí MiÚ. Oddelenie vypracováva koncepciu riadenia a činnosti DC. Koncepcia musí vychádzať z platných strategických dokumentov mestskej časti, najmä z Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja a Komunitného plánu sociálnych služieb a musí byť v súlade s Národným programom aktívneho starnutia.
4. Mestská časť je zriaďovateľom záujmových združení – klubov seniorov (ďalej len „SK“), ktoré sú samostatnými organizačnými jednotkami MiÚ bez právnej subjektivity. Činnosť a prevádzku SK upravujú ich stanovy a prevádzkové poriadky. Stanovy a prevádzkové poriadky schvaľuje starosta mestskej časti ak ich schválenie odporučí oddelenie sociálnych vecí a Komisie miestneho zastupiteľstva, ktoré sú vecne príslušné sa vyjadriť k návrhu. Kluby seniorov pôsobia prevažne, ale nielen, v priestoroch DC.

5. Po dohode s poskytovateľom a po uzavretí písomnej zmluvy s mestskou časťou môžu organizácie a formálne aj neformálne združenia občanov vykonávať v DC všeobecne prospešnú<sup>5</sup>, verejno-prospešnú aj vzájomne prospešnú činnosť. Výber zmluvných partnerov je robený v súlade s Koncepciou riadenia a činnosti DC v závislosti od aktuálnych potrieb a možností v jednotlivých DC a v súlade s § 02 a § 30 tohto VZN.

## § 19

### Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

1. Priebeh konania vo veci poskytovania pomoci pri OSoD aj samotný výkon pomoci pri OSoD komplexne zabezpečuje oddelenie sociálnych vecí MiÚ. Vede celú spisovú agendu a všetky potrebné evidencie.
2. FO je povinná podať písomnú žiadosť o poskytovanie pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa.
3. Pomoc pri OSoD sa poskytuje FO spravidla na území mestskej časti, zvyčajne v mieste trvalého alebo prechodného pobytu FO. Výnimočne, v odôvodnených prípadoch, po vzájomnej dohode, možno dohodnúť aj odlišné miesto poskytovania služby.
4. Služba sa poskytuje zvyčajne v čase medzi 7:00 hod. a 17:00 hod. Výnimočne, v odôvodnených prípadoch, po vzájomnej dohode, možno dohodnúť aj odlišný čas poskytovania služby od štandardného času.
5. Zoznam úkonov poskytovaných v rámci pomoci pri OSoD tvorí Príloha č. 01 tohto VZN. V uvedenej prílohe je určené minimálne a maximálne možné trvanie jednotlivých úkonov. Úkony môžu byť počas dňa poskytované opakovane.
6. Služba môže byť poskytovaná ako pravidelná služba, ktorá prebieha vo vopred písomne dohodnutých časoch v súlade s ods. 4 tohto článku. Poskytovateľ sa môže s prijímateľom pravidelnej služby dohodnúť na poskytovaní služieb mimo rámca dohodnutých časov a úkonov. Za takto poskytovanú nepravidelnú službu sa považuje najmä poskytovanie úkonu sprievod (základné sociálne aktivity) alebo úkonu dohľad, ktorých časový objem presahuje dohodnutý denný objem pravidelnej služby.
7. Pravidelná pomoc pri OSoD sa poskytuje v objeme minimálne 7 hodín týždenne. Minimálny jednotlivo poskytovaný časový úsek služby je 1 hodina (60 minút). Rozsah úkonov je po prvej poskytnutej hodine možné navyšovať vždy o 0,5 hod. (30 minút).
8. Úkony donáška jedla do domu, nákup liekov, nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru, administratívne úkony spojené s vedením domácnosti (napr. úhrada šekov a platieb, vyzdvihnutie zásielky z pošty) a pranie a žehlenie, ak sú vykonávané iba pracovníkom v neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby alebo bez aktívnej účasti prijímateľa sociálnej služby na danej činnosti, sú prednostne zabezpečované hromadne teda pre viacerých prijímateľov naraz (ďalej len „hromadne poskytované úkony“). V zmysle § 02 ods. 2 tohto VZN sa pri ich poskytovaní využívajú najmä motorové vozidlá mestskej časti vyhradené na tento účel. Poskytovateľ si vyhradzuje právo určenia času poskytovania týchto úkonov.
9. Ak sa prijímateľ sociálnej služby aktívne zúčastňuje a spolupodieľa na činnosti pri poskytovaní úkonov uvedených v bode 8 tohto paragrafu, prípadne ak činnosti vykonáva úplne sám a opatrovateľ pri nich len poskytuje dohľad, úkony sú vykonávané ako činnosti s prvkami sociálnej rehabilitácie v záujme udržiavania schopností, zručností a návykov prijímateľa sociálnej služby, jeho aktivizácie a podporovania jeho identity, slobodného a nezávislého života a sú prednostne zabezpečované pre prijímateľa individuálne.

---

<sup>5</sup> § 2 ods. 2 Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

10. Donáška jedla do domu sa pri hromadne poskytovaných úkonoch poskytuje výhradne v obedároch zapožičaných prijímateľovi od poskytovateľa alebo v jednorazových termoobaloch poskytnutých dodávateľom stravy. Za zapožičanie obedárov a za každý poskytnutý jednorazový termoobal je prijímateľovi vypočítaná úhrada podľa cenníka.
11. Vzhľadom na logistickú náročnosť nepravidelnej pomoci pri OSoD, jej poskytovanie musí byť vopred plánované (dohodnuté) a je limitované personálnymi kapacitami a časovými možnosťami poskytovateľa pomoci pri OSoD. Pri poskytovaní pomoci pri OSoD v tomto režime, sú uprednostňovaní prijímatelia, ktorí sú na ňu nevyhnutne odkázaní. Odkázanosť musí byť jednoznačná.
12. Prijímateľ služby musí o poskytnutie nepravidelnej pomoci pri OSoD požiadať koordinátora pomoci pri OSoD - pracovníka oddelenia sociálnych vecí MiÚ preukázateľným spôsobom (písomne alebo e-mailom) minimálne tri pracovné dni vopred. Žiadosť je záväzná a môže byť prijímateľom služby zrušená alebo zmenená najneskôr 24 (dvadsaťštyri) hodín pred plánovaným čerpaním pomoci pri OSoD. V prípade, že prijímateľ službu zruší neskoro alebo ju bude čerpať iba čiastočne, najmä ak sa situácia bude opakovať, môže mu byť započítaný storno poplatok až do výšky 100% (jednoto percent) EON objednanej a nevyčerpanej služby, tento predstavuje náhradu nevyhnutných výdavkov spojených s oneskoreným zrušením služby.
13. Ak sa naplnia kapacitné možnosti poskytovateľa poskytnúť nepravidelnú pomoc pri OSoD v určitom termíne a čase, postupuje sa pri poskytovaní služby podľa poradia v akom prijímatelia o nepravidelnú pomoc pri OSoD na daný termín a čas požiadali a podľa miery odkázanosti prijímateľa na pomoc pri OSoD.
14. V odôvodnených prípadoch môže byť v jednom čase poskytovaná pomoc pri OSoD jednému prijímateľovi viacerými pracovníkmi.
15. Poskytovateľ sociálnej služby si vyhradzuje právo stanovenia potrebného počtu pracovníkov k prijímateľovi, aj výberu pracovníkov a to z dôvodu zaistenia BOZP zamestnancov a zároveň s prihliadnutím na individuálne potreby klientov. Poskytovateľ tiež môže pracovníkov u prijímateľa striedať podľa potreby tak, aby bol efektívne využívaný pracovný fond pracovníkov, zároveň boli splnené povinnosti zamestnávateľa voči zamestnancom ako napr. umožnené prestávky v práci, odpočinok, a tiež vytvorené podmienky na to, aby si mohol zamestnanec udržiavať a zvyšovať kvalifikáciu a pod. v zmysle § 02 tohto VZN.
16. Poskytovateľ v rámci pomoci pri OSoD môže poskytovať aj sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností, môže vykonávať preventívne aktivity, môže požičiavať pomôcky, poskytovať prepravu, osobné vybavenie, nevyhnutné ošatenie a obuv, a môže aj poskytovať pomoc pri prevádzke domácnosti, pomoci pri hospodárení s peniazmi, podporu pri organizovaní času, podporu pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podporu rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií a podporu spoločensky primeraného správania v rámci podpory samostatného bývania.

## **§ 20**

### **Služba na podporu zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života**

1. Priebeh konania vo veci poskytovania služby na PZRŽaPŽ aj samotný výkon služby na PZRŽaPŽ komplexne zabezpečuje oddelenie sociálnych vecí MiÚ. Vedie celú spisovú agendu a všetky potrebné evidencie.
2. FO je povinná podať písomnú žiadosť o poskytovanie služby na podporu zosúlad'ovania rodinného a pracovného života.

3. Služba na PZRŽaPŽ sa poskytuje FO spravidla na území mestskej časti, zvyčajne v mieste trvalého alebo prechodného pobytu FO. Výnimočne, v odôvodnených prípadoch, po vzájomnej dohode, možno dohodnúť aj odlišné miesto poskytovania služby.
4. Služba sa poskytuje v pracovných dňoch, zvyčajne v čase medzi 7:00 hod. a 17:00 hod. Výnimočne, v odôvodnených prípadoch, po vzájomnej dohode, možno dohodnúť aj odlišný čas poskytovania služby od štandardného času.
5. Zoznam úkonov poskytovaných v rámci služby na PZRŽaPŽ tvorí Príloha č. 01 tohto VZN. V uvedenej prílohe je určené minimálne a maximálne možné trvanie jednotlivých úkonov. Úkony môžu byť počas dňa poskytované opakovane.
6. Služba môže byť poskytovaná ako pravidelná služba, ktorá prebieha vo vopred písomne dohodnutých časoch a dňoch v súlade s ods. 4 tohto článku. Poskytovateľ sa môže s prijímateľom pravidelnej služby dohodnúť na poskytovaní služieb mimo rámca dohodnutých časov a úkonov. Za takto poskytovanú nepravidelnú službu sa považuje najmä poskytovanie úkonu sprievod (základné sociálne aktivity) alebo úkonu dohľad, ktorých časový objem presahuje dohodnutý denný objem pravidelnej služby.
7. Pravidelná služba na PZRŽaPŽ sa poskytuje v objeme minimálne 2,5 hodiny týždenne. Minimálny jednotlivo poskytovaný časový úsek služby je 1 hodina (60 minút). Rozsah úkonov je po prvej poskytnutej hodine možné navyšovať vždy o 0,5 hod. (30 minút).
8. Úkony donáška jedla do domu, nákup liekov, nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru, administratívne úkony spojené s vedením domácnosti (napr. úhrada šekov a platieb, vyzdvihnutie zásielky z pošty) a pranie a žehlenie, sú prednostne zabezpečované hromadne teda pre viacerých prijímateľov naraz (ďalej len „hromadne poskytované úkony“). V zmysle § 02 ods. 2 tohto VZN sa pri ich poskytovaní využívajú najmä motorové vozidlá mestskej časti vyhradené na tento účel. Poskytovateľ si vyhradzuje právo určenia času poskytovania týchto úkonov.
9. Donáška jedla do domu sa pri hromadne poskytovaných úkonoch poskytuje výhradne v obedároch zapožičaných prijímateľovi od poskytovateľa alebo v jednorazových termoobaloch poskytnutých dodávateľom stravy. Za zapožičanie obedárov a za každý poskytnutý jednorazový termoobal je prijímateľovi vypočítaná úhrada podľa cenníka.
10. Vzhľadom na logistickú náročnosť nepravidelnej služby na PZRŽaPŽ, jej poskytovanie musí byť vopred plánované (dohodnuté) a je limitované personálnymi kapacitami a časovými možnosťami poskytovateľa služby na PZRŽaPŽ. Pri poskytovaní služby na PZRŽaPŽ v tomto režime, sú uprednostňovaní prijímatelia, ktorí sú na ňu nevyhnutne odkázaní. Odkázanosť musí byť jednoznačná.
11. Prijímateľ služby na PZRŽaPŽ musí o poskytnutie nepravidelnej služby na PZRŽaPŽ požiadať koordinátora služby na PZRŽaPŽ - pracovníka oddelenia sociálnych vecí MiÚ preukázateľným spôsobom (písomne alebo e-mailom) minimálne päť pracovných dní vopred. Žiadosť je záväzná a môže byť prijímateľom služby na PZRŽaPŽ zrušená alebo zmenená najneskôr 24 (dvadsaťštyri) hodín pred plánovaným čerpaním služby na PZRŽaPŽ. V prípade, že prijímateľ služby na PZRŽaPŽ službu zruší neskoro alebo ju bude čerpať iba čiastočne, najmä ak sa situácia bude opakovať, môže mu byť započítaný storno poplatok až do výšky 100% (jednosto percent) EON objednanej a nevyčerpanej služby, tento predstavuje náhradu nevyhnutných výdavkov spojených s oneskoreným zrušením služby.
12. Ak sa naplnia kapacitné možnosti poskytovateľa poskytnúť nepravidelnú službu na PZRŽaPŽ v určitom termíne a čase, postupuje sa pri poskytovaní služby na PZRŽaPŽ podľa poradia v akom prijímatelia o nepravidelnú službu na PZRŽaPŽ na daný termín a čas požiadali.

13. V odôvodnených prípadoch môže byť v jednom čase poskytovaná služba na PZRŽaPŽ jednému prijímateľovi viacerými pracovníkmi.
14. Poskytovateľ sociálnej služby si vyhradzuje právo stanovenia potrebného počtu pracovníkov k prijímateľovi, aj výberu pracovníkov a to z dôvodu zaistenia BOZP zamestnancov a zároveň s prihliadnutím na individuálne potreby klientov. Poskytovateľ tiež môže pracovníkov u prijímateľa strieďať podľa potreby tak, aby bol efektívne využívaný pracovný fond pracovníkov, zároveň boli splnené povinnosti zamestnávateľa voči zamestnancom ako napr. umožnené prestávky v práci, odpočinok, a tiež vytvorené podmienky na to, aby si mohol zamestnanec udržiavať a zvyšovať kvalifikáciu a pod. v zmysle § 02 tohto VZN.
15. Poskytovateľ v rámci služby na PZRŽaPŽ môže poskytovať aj sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu, pomoc pri výkone opatrovnických práv a povinností, môže vykonávať preventívne aktivity, môže požičiavať pomôcky, poskytovať prepravu, osobné vybavenie, nevyhnutné ošatenie a obuv, a môže aj poskytovať pomoc pri prevádzke domácnosti, pomoci pri hospodárení s peniazmi, podporu pri organizovaní času, podporu pri zapojení sa do spoločenského a pracovného života, podporu rozvoja osobných záujmov, predchádzanie a riešenie krízových situácií a podporu spoločensky primeraného správania v rámci podpory samostatného bývania.

## **§ 21**

### **Podpora samostatného bývania**

1. Oddelenie sociálnych vecí MiÚ vedie k službe PSB celú spisovú agendu a všetky potrebné evidencie.
2. Služba PSB sa poskytuje FO spravidla na území mestskej časti, zvyčajne v mieste trvalého alebo prechodného pobytu FO. Výnimočne, v odôvodnených prípadoch, po vzájomnej dohode, možno dohodnúť aj odlišné miesto poskytovania služby.
3. Služba sa poskytuje v pracovných dňoch, zvyčajne v čase medzi 7:00 hod. a 17:00 hod. Výnimočne, v odôvodnených prípadoch, po vzájomnej dohode, možno dohodnúť aj odlišný čas poskytovania služby od štandardného času.
4. Poskytovateľ v rámci služby PSB môže poskytovať aj pomoc pri výkone opatrovnických práv a povinností, môže požičiavať pomôcky, poskytovať prepravu, osobné vybavenie a nevyhnutné ošatenie a obuv.

## **§ 22**

### **Prepravná služba**

1. Prepravná služba je sociálna služba, ktorú môže mestská časť poskytovať oprávneným osobám, čo sú najmä FO s ŤZP odkázané na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo FO s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.
2. PS sa poskytuje najmä na základe písomnej zmluvy o poskytovaní prepravnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby a následnej písomnej objednávky.
3. Prepravná služba sa môže vo výnimočných prípadoch jednorazovo poskytnúť aj FO ktorá nemá uzavretú písomnú zmluvu s poskytovateľom ak zároveň platí, že osobné motorové vozidlo určené na prepravnú službu je v danom čase a po celý čas plánovanej prepravy voľné (nevykonáva prepravu ani nemá naplánovanú prepravu na základe zmluvy, resp. objednávky).

**Štvrtá časť**  
**SPÔSOB PLATENIA ÚHRADY A USTANOVENIE VÝŠKY ÚHRAD**  
**ZA SOCIÁLNE SLUŽBY A ZA ODBORNÉ, OBSLUŽNÉ A ĎALŠIE ČINNOSTI**

**§ 23**

**Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu**

1. Prijímateľ sociálnej služby alebo osoba, ktorá uzatvorila s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu, môže platiť úhradu:
  - a) bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa, alebo
  - b) hotovostným vkladom na účet poskytovateľa v pobočke peňažného ústavu, alebo
  - c) poštovým poukazom na účet poskytovateľa, alebo
  - d) v hotovosti alebo bankomatovou kartou prostredníctvom platobného terminálu umiestneného v Centre služieb občanom MiÚ na Nám. sv. Františka 8 v Bratislave, alebo
  - e) v hotovosti poverenému pracovníkovi MiÚ.
2. Prijímateľ je povinný správne uvádzať poskytovateľom pridelený variabilný symbol, a ak je dohodnutý, tak aj text v správe pre prijímateľa.

**§ 24**

**Opatrovateľská služba**

**- spôsob výpočtu úhrad, ustanovenie výšky úhrady a špecifikácia spôsobu ich platenia**

1. Opatrovateľská služba má stanovenú základnú hodinovú sadzbu. Ak sú úkony podľa § 15 ods. 8 tohto VZN, poskytované hromadne, majú stanovenú sadzbu na jednotlivý úkon.
2. Základná úhrada za jednu hodinu opatrovateľskej služby poskytanej jedným opatrovateľom pre prijímateľa sociálnej služby je stanovená ako 0,4-násobok ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej len "EON") za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Úhrady za hromadne poskytované úkony v zmysle § 15 ods. 8 sú stanovené v cenníku.
4. Pri úkonoch varenie, umývanie riadu a bežné upratovanie v domácnosti sa základná úhrada navyšuje o 0,25-násobok EON, t. j. na 0,65-násobok EON ak sa majú počas dňa poskytovať dlhšie ako je minimálna časová dotácia uvedená v Príloha č. 01 tohto VZN a navyšuje sa o ďalších 0,25-násobok EON, t. j. na výšku 0,90 násobok EON ak sa majú počas dňa poskytovať dlhšie ako je maximálna uvedená časová dotácia.
5. Ustanevenie v bode 4 neplatí ak sa prijímateľ sociálnej služby aktívne zúčastňuje a spolupodieľa na činnosti pri poskytovaní úkonov uvedených v bode 4 tohto paragrafu, prípadne ak činnosti vykonáva úplne sám a opatrovateľ pri nich len poskytuje dohľad. Úkony sú vtedy vykonávané ako činnosti s prvkami sociálnej rehabilitácie v záujme udržiavania schopností, zručností a návykov prijímateľa OS, jeho identity, aktivizácie a podporovania jeho slobodného, nezávislého života.
6. Ak prijímateľ sociálnej služby odmietne mať hromadne poskytované úkony v zmysle § 15 bod 8 tohto VZN a trvá na individuálnom poskytovaní hromadne poskytovaných úkonov, navyšuje sa pri daných úkonoch základná úhrada o 0,25-násobok EON, t. j. na 0,65-násobok EON a navyšuje sa o ďalších 0,25-násobok EON, t. j. na výšku 0,90 násobok EON ak sa majú počas dňa poskytovať dlhšie ako je maximálna uvedená časová dotácia.
7. Úhrada za opatrovateľskú službu za mesiac sa určuje podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov, resp. poskytnutých hodín sociálnej služby.
8. Suma za stravu donášanú v rámci úkonu donáška jedla do domu je celková hodnota stravy podľa aktuálnych zmluvne dohodnutých cenníkov dodávateľov. Cenníky sú

zverejnené na úradnej tabuli a webovej stránke mestskej časti, v určenej jedálni, prípadne na ďalších verejne prístupných miestach.

9. Úhrada za odobratú stravu sa určuje na kalendárny mesiac tak, že sa od zmluvne dohodnutého počtu jedál a počtu dní počas ktorých bude prijímateľ v danom mesiaci odoberať stravu, odpočíta počet včas odhlásených dní stravovania a jedál z predchádzajúceho mesiaca. Pri ukončovaní zmluvy o sociálnej službe sa pri poslednej úhrade vysporiadajú rozdiely vzniknuté z preddavkovej platby.
10. Suma za zapožičanie obedára je stanovená v cenníku. Skladá sa z jednorazovej zálohovej platby, mesačného paušálu za zapožičanie obedára a sumy za hygienické premývanie obedára. Jednorazová záloha je vratná v rámci finančného vysporiadania záväzkov pri ukončení zmluvy o poskytovaní OS ak nedošlo k strate alebo poškodeniu obedára zo strany prijímateľa. V cenníku je tiež uvedená suma za poskytnutie jednorazového termoobalu.
11. Do úhrady za OS sa za všetky poskytnuté úkony donáška jedla do domu v príslušnom kalendárnom mesiaci pripočítava súčet sumy za stravu, sumy za donášku do domácnosti a sumy za zapožičanie obedára, resp. sumy za poskytnuté jednorazové termoobaly.
12. Ak FO požiada o poskytovanie opatrovateľskej služby podľa § 51a zákona o sociálnych službách bez posúdenia odkázanosti na sociálnu službu, platí úhradu vo výške 100 % EON za kalendárny rok predchádzajúci danému roku.

## § 25

### Jedáleň

#### **- spôsob výpočtu úhrad, ustanovenie výšky úhrady a špecifikácia spôsobu ich platenia**

1. Suma za stravu je celková hodnota stravy podľa aktuálnych zmluvne dohodnutých cenníkov dodávateľov. Cenníky sú zverejnené na úradnej tabuli a webovej stránke mestskej časti, v určenej jedálni, v priestoroch dodávateľov stravy, prípadne na ďalších verejne prístupných miestach.
2. Úhrada za odobratú stravu sa určuje na kalendárny mesiac tak, že sa od zmluvne dohodnutého počtu jedál a počtu dní počas ktorých bude prijímateľ v danom mesiaci odoberať stravu, odpočíta počet včas odhlásených dní stravovania a jedál z predchádzajúceho mesiaca. Pri ukončovaní zmluvy o sociálnej službe sa pri poslednej úhrade vysporiadajú rozdiely vzniknuté z preddavkovej platby.
3. Suma za donášku jedného jedla do domácnosti prijímateľa je 0,6-násobok EON prepočítanej na jedno rozvezené jedlo v podpornej sociálnej službe jedáleň. Ak je v rámci jednej donášky prijímateľovi donesených viac jedál, cena každého ďalšieho doneseného jedla je 0,3-násobok uvedeného EON.
4. Suma za zapožičanie obedára je stanovená v cenníku. Skladá sa z jednorazovej zálohovej platby, mesačného paušálu za zapožičanie obedára a sumy za hygienické premývanie obedára. Jednorazová záloha je vratná v rámci finančného vysporiadania záväzkov pri ukončení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby ak nedošlo k strate alebo poškodeniu obedára zo strany prijímateľa. V cenníku je tiež uvedená suma za poskytnutie jednorazového termoobalu.
5. Suma za donášku do domácnosti sa na kalendárny mesiac určuje tak, že sa od zmluvne dohodnutého počtu jedál a počtu dní počas ktorých bude prijímateľovi v danom mesiaci poskytovaná donáška, odpočíta počet včas odhlásených dní donášky a jedál z predchádzajúceho mesiaca. Pri ukončovaní zmluvy o sociálnej službe sa pri poslednej úhrade vysporiadajú rozdiely vzniknuté z preddavkovej platby.

6. Úhrada za poskytnutie stravovania formou donášky stravy do domácnosti sa určuje na kalendárny mesiac a je tvorená súčtom sumy za stravu, sumy za donášku do domácnosti a sumy za zapožičanie obedára, resp. sumy za poskytnuté jednorazové termoobaly.

## § 26

### Denné centrum

#### - spôsob výpočtu úhrad, ustanovenie výšky úhrady a špecifikácia spôsobu ich platenia

1. V rámci sociálnej služby DC je možné požadovať od prijímateľov úhradu ak:
  - a) trávajú počas jedného dňa v priestoroch DC viac ako tri hodiny bez toho, aby sa zúčastňovali na organizovanej aktivite,
  - b) sa zúčastňujú na organizovanej aktivite realizovanej DC (v zariadení ale aj mimo zariadenia),
  - c) využívajú priestory kuchyne na prípravu jedla, alebo priestory kúpeľne a toaliet na celkový kúpeľ, alebo využívajú pračku a sušičku alebo iné podobné služby DC,
  - d) využívajú počítače, tablety, tlačiarne a inú techniku, náradie alebo pomôcky vo vlastníctve DC,
  - e) znečistia, poškodia alebo inak znehodnotia priestory alebo vybavenie DC alebo umožnia svojim konaním alebo nekonaním, aby k takému niečomu došlo,
  - f) využívajú iné doplnkové služby, ktoré môže DC zabezpečovať.
2. Úhrady sa platia spravidla vopred vo forme účastníckeho poplatku, vstupného poplatku, poplatku za službu, príspevku na vykrytie nákladov spojených s realizáciou aktivity či poskytnutia služby apod. Ak ide o úhradu podľa bodu e) tohto paragrafu, je výška úhrady vypočítaná následne v závislosti od výšky reálnych nákladov potrebných na nápravu vzniknutej škody.
3. Úhrada môže byť v odôvodnených prípadoch, najmä pri realizácii verejnosti otvorených podujatí, určená vedúcim príslušného referátu MiÚ a to po predchádzajúcom schválení vedúcim oddelenia sociálnych vecí MiÚ a to najmä s prihliadnutím na reálne náklady takéhoto podujatia. Rovnako môže byť úhrada určená ako dobrovoľná.

## § 27

### Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

#### - spôsob výpočtu úhrad, ustanovenie výšky úhrady a špecifikácia spôsobu ich platenia

1. Sociálna služba pomoc pri OSoD má stanovenú jednotnú hodinovú sadzbu. Ak sú úkony podľa § 19 ods. 8 tohto VZN, poskytované hromadne, majú stanovenú sadzbu na jednotlivý úkon.
2. Základná úhrada za jednu hodinu pomoci pri OSoD poskytovanej jedným pracovníkom pre prijímateľa sociálnej služby je stanovená na 0,5-násobok EON. Úhrada v roku, v ktorom sa začne poskytovať služba prvýkrát je stanovená vo výške 0,5-násobok EON OS poskytovanej poskytovateľom.
3. Pri úkonoch varenie, umývanie riadu a bežné upratovanie v domácnosti sa základná úhrada navyšuje o 0,25-násobok EON, t. j. na 0,75-násobok EON ak sa majú počas dňa poskytovať dlhšie ako je minimálna časová dotácia uvedená v Príloha č. 01 tohto VZN a navyšuje sa o ďalších 0,25-násobok EON, t. j. na výšku 100% EON za kalendárny rok predchádzajúci danému roku ak sa majú počas dňa poskytovať dlhšie ako je maximálna uvedená časová dotácia.
4. Ustanovenie v bode 3 neplatí ak sa prijímateľ sociálnej služby aktívne zúčastňuje a spolupodieľa na činnosti pri poskytovaní úkonov uvedených v bode 3 tohto paragrafu, prípadne ak činnosti vykonáva úplne sám a opatrovatel' pri nich len poskytuje dohľad. Úkony sú vtedy vykonávané ako činnosti s prvkami sociálnej rehabilitácie v záujme



udržiavania schopností, zručností a návykov prijímateľa pomoci pri OSoD, jeho identity, aktivizácie a podporovania jeho slobodného, nezávislého života.

5. Ak prijímateľ sociálnej služby odmietne mať hromadne poskytované úkony v zmysle § 19 ods. 8 tohto VZN a trvá na individuálnom poskytovaní hromadne poskytovaných úkonov, navyšuje sa pri daných úkonoch základná úhrada o 0,25-násobok EON, t. j. na 0,75-násobok EON za kalendárny rok predchádzajúci danému roku a navyšuje sa o ďalších 0,25-násobok EON, t. j. na výšku 100% EON za kalendárny rok predchádzajúci danému roku ak sa majú počas dňa poskytovať dlhšie ako je maximálna uvedená časová dotácia.
6. Úhrada za pomoc pri OSoD za mesiac sa určuje podľa skutočného rozsahu poskytnutých hodín sociálnej služby v danom kalendárnom mesiaci.
7. Suma za stravu donášanú v rámci úkonu donáška jedla do domu je celková hodnota stravy podľa aktuálnych zmluvne dohodnutých cenníkov dodávateľov. Cenníky sú zverejnené na úradnej tabuli a webovej stránke mestskej časti, v určenej jedálni, prípadne na ďalších verejne prístupných miestach.
8. Úhrada za odobratú stravu sa určuje na kalendárny mesiac tak, že sa od zmluvne dohodnutého počtu jedál a počtu dní počas ktorých bude prijímateľ v danom mesiaci odoberať stravu, odpočíta počet včas odhlásených dní stravovania a jedál z predchádzajúceho mesiaca. Pri ukončovaní zmluvy o sociálnej službe sa pri poslednej úhrade vysporiadajú rozdiely vzniknuté z preddavkovej platby.
9. Suma za zapožičanie obedára je stanovená v cenníku. Skladá sa z jednorazovej zálohovej platby, mesačného paušálu za zapožičanie obedára a sumy za hygienické premývanie obedára. Jednorazová záloha je vratná v rámci finančného vysporiadania záväzkov pri ukončení zmluvy o poskytovaní pomoci pri OSoD ak nedošlo k strate alebo poškodeniu obedára zo strany prijímateľa. V cenníku je tiež uvedená suma za poskytnutie jednorazového termoobalu.
10. Do úhrady za pomoc pri OSoD sa za všetky poskytnuté úkony donáška jedla do domu v príslušnom kalendárnom mesiaci pripočítava súčet sumy za stravu, sumy za donášku do domácnosti a sumy za zapožičanie obedára, resp. sumy za poskytnuté jednorazové termoobaly.

## § 28

### **Služba na podporu zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života**

#### **- spôsob výpočtu úhrad, ustanovenie výšky úhrady a špecifikácia spôsobu ich platenia**

1. Sociálna služba na PZRŽaPŽ má stanovenú jednotnú hodinovú sadzbu. Ak sú úkony podľa § 20 ods. 8 tohto VZN poskytované hromadne, majú stanovenú sadzbu na jednotlivý úkon.
2. Základná úhrada za jednu hodinu služby na PZRŽaPŽ poskytovanej jedným pracovníkom pre prijímateľa sociálnej služby je stanovená na 0,75-násobok EON za predchádzajúci rok. Úhrada v roku, v ktorom sa začne poskytovať služba prvýkrát je stanovená vo výške 0,75-násobok EON OS poskytovanej poskytovateľom za kalendárny rok predchádzajúci danému roku.
3. Pri úkonoch varenie, umývanie riadu a bežné upratovanie v domácnosti sa základná úhrada navyšuje o 0,25-násobok EON, t. j. na 100% EON za kalendárny rok predchádzajúci danému roku ak sa majú počas dňa poskytovať dlhšie ako je minimálna časová dotácia uvedená v Príloha č. 01 tohto VZN.
4. Ak prijímateľ sociálnej služby odmietne mať hromadne poskytované úkony v zmysle § 20 ods. 8 tohto VZN a trvá na individuálnom poskytovaní hromadne poskytovaných

úkonov, navyšuje sa pri daných úkonoch základná úhrada o 0,25-násobok EON, t. j. na 100% EON za kalendárny rok predchádzajúci danému roku.

5. Úhrada za službu na PZRŽaPŽ za mesiac sa určuje podľa skutočného rozsahu poskytnutých hodín sociálnej služby v danom kalendárnom mesiaci.
6. Suma za stravu donášanú v rámci úkonu donáška jedla do domu je celková hodnota stravy podľa aktuálnych zmluvne dohodnutých cenníkov dodávateľov. Cenníky sú zverejnené na úradnej tabuli a webovej stránke mestskej časti, v určenej jedálni, prípadne na ďalších verejne prístupných miestach.
7. Úhrada za odobratú stravu sa určuje na kalendárny mesiac tak, že sa od zmluvne dohodnutého počtu jedál a počtu dní počas ktorých bude prijímateľ v danom mesiaci odoberať stravu, odpočíta počet včas odhlásených dní stravovania a jedál z predchádzajúceho mesiaca. Pri ukončovaní zmluvy o sociálnej službe sa pri poslednej úhrade vysporiadajú rozdiely vzniknuté z preddavkovej platby.
8. Suma za zapožičanie obedára je stanovená v cenníku. Skladá sa z jednorazovej zálohovej platby, mesačného paušálu za zapožičanie obedára a sumy za hygienické premývanie obedára. Jednorazová záloha je vratná v rámci finančného vysporiadania záväzkov pri ukončení zmluvy o poskytovaní služby na PZRŽaPŽ ak nedošlo k strate alebo poškodeniu obedára zo strany prijímateľa. V cenníku je tiež uvedená suma za poskytnutie jednorazového termoobalu.
9. Do úhrady za službu na PZRŽaPŽ sa za všetky poskytnuté úkony donáška jedla do domu v príslušnom kalendárnom mesiaci pripočítava súčet sumy za stravu, sumy za donášku do domácnosti a sumy za zapožičanie obedára, resp. sumy za poskytnuté jednorazové termoobaly.

## § 29

### Prepravná služba

#### - spôsob výpočtu úhrad, ustanovenie výšky úhrady a špecifikácia spôsobu ich platenia

1. Úhrada za prepravnú službu sa počíta ako súčet úhrady za prepravu a stojné. K úhrade môžu byť pripočítané aj ďalšie poplatky.
2. Úhrada za prepravu je súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti (počet km) a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti stanovenej v cenníku. Dĺžka prepravnej vzdialenosti sa počíta z určeného stanoviska prepravnej služby do nástupného miesta určeného klientom a následne do cieľového miesta určeného klientom.
3. Úhrada za stojné je súčin počtu hodín státia zaokrúhlený na celé štvrt'hodiny nahor a výšky úhrady za hodinu státia/čakania stanovenej v cenníku. Stojné za prvú hodinu od začiatku státia/čakania je vo výške stanovenej v cenníku ako minimálna platba za stojné, následne sa platí za každú začatú štvrt'hodinu.
4. Ďalším poplatkom je najmä poplatok za
  - a) pomoc a asistenciu pri nastupovaní do a vystupovaní z vozidla ak trvá dlhšie ako päť minút,
  - b) sprevádzanie pri chôdzi po rovine a schodoch, ale aj
  - c) očistenie a oprava vozidla alebo vybavenia vozidla, ktorý sa určí vtedy keď prijímateľ služby znečistí, poškodí alebo inak znehodnotí vozidlo alebo vybavenie vozidla alebo umožní svojím konaním alebo nekonaním, aby k takému niečomu došlo.
5. Prijímateľ je povinný uhradiť celkovú sumu úhrady priamou platbou v hotovosti v deň uskutočnenia prepravy (ihneď po ukončení jazdy) vodičovi vozidla prepravnej služby na základe dokladu, ktorý vystaví vodič po ukončení prepravy.

6. Ak ide o úhradu podľa bodu 4 písm. c) tohto paragrafu, je výška úhrady vypočítaná následne v závislosti od výšky reálnych nákladov potrebných na nápravu vzniknutej škody. Vystavený predpis na úhradu je FO zaslaný poštou na adresu trvalého bydliska FO. Po uplynutí 18 kalendárnych dní je považovaný za doručený. FO má povinnosť predpis na úhradu uhradiť v určenej lehote splatnosti.

#### **Piata časť**

### **BLIŽŠIE URČENIE PODMIENOK PRI VYTVÁRANÍ PARTNERSTVA**

#### **§ 30**

#### **Partnerstvo**

Mestská časť sa pri definovaní účelu partnerstva a výbere partnerov opiera o § 02 tohto VZN.

#### **Šiesta časť**

### **SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 31**

#### **Konanie vo veciach sociálnych služieb**

Poskytovateľ si vyhradzuje právo na personálne, dátumové a časové zmeny pri poskytovaní sociálnej služby v zmysle § 02 tohto VZN.

#### **§ 32**

#### **Ochrana osobných údajov a povinnosť mlčanlivosti**

Zamestnanci mestskej časti sú povinní pri poskytovaní sociálnych služieb zachovávať ochranu osobných údajov tak ako je upravená zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

#### **§ 33**

#### **Spoločné ustanovenia**

1. Úhrady všetkých služieb, ktoré sa podľa tohto VZN počítajú z EON, sa upravujú vždy k 1. júlu daného roka.
2. Výber dodávateľov spolupodieľajúcich sa na poskytovaní sociálnych služieb podľa tohto VZN, sa uskutočňuje podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a v súlade s postupmi upraveným v interných smerniciach MiÚ. Výber sa uskutočňuje aj v súlade s § 02 tohto VZN.
3. Pokiaľ nie je v tomto nariadení ustanovené inak, poskytovanie sociálnych služieb mestskou časťou sa primerane riadi ustanoveniami zákona.

#### **Siedma časť**

### **PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 34**

#### **Prechodné ustanovenia**

1. Žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, žiadosti o poskytovanie alebo zabezpečenie sociálnej služby, a žiadosti o zmenu poskytovaných alebo zabezpečovaných služieb o ktorých sa právoplatne nerozhodlo do nadobudnutia účinnosti tohto VZN, sa považujú za žiadosti podľa tohto VZN.

2. FO s trvalým pobytom v mestskej časti, ktoré do nadobudnutia účinnosti tohto VZN využívali možnosť sa stravovať u zmluvných poskytovateľov stravovania v mestskej časti, a ktoré majú záujem o využívanie možnosti sa stravovať aj po nadobudnutí účinnosti tohto VZN, musia do 31.7.2019 písomne na predpísanom tlačive vyjadriť svoj nezáväzný záujem o podpornú sociálnu službu jedáleň ambulatnou alebo terénnou formou alebo svoj nezáväzný záujem o zabezpečenie obslužnej činnosti stravovanie u zmluvných partnerov mestskej časti. Záujemci musia následne najneskôr do 15.12.2019 písomne požiadať mestskú časť o poskytovanie podpornej sociálnej služby jedáleň ambulatnou formou alebo o zabezpečenie obslužnej činnosti stravovanie u zmluvných partnerov mestskej časti podľa tohto VZN. Ak tak neurobia, ich oprávnenie využívať možnosť stravovania zanikne 31.12.2019.
3. Do nadobudnutia účinnosti § 15 ods. 10, § 17 ods. 5, § 19 ods. 10, §20 ods. 9 tohto VZN v časti týkajúcej sa donášky jedla obligatórne v obedároch bude poskytovateľ zabezpečovať uvedené sociálne služby v režime ako doposiaľ.
4. Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorené pred účinnosťou tohto VZN zostávajú v platnosti a účinnosti až do uzatvorenia nových zmlúv v zmysle tohto VZN. Mestská časť zabezpečí v primeranej lehote prípravu a uzavretie nových zmlúv s klientmi.

### **§ 35**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zásady poskytovania sociálnych služieb na ktoré sa toto VZN odvoláva, je mestská časť povinná vypracovať najneskôr do šiestich mesiacov od účinnosti tohto VZN.
2. Zrušuje sa VZN Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves č. 2/2012 o poskytovaní sociálnych služieb zo dňa 24.5.2012, vrátane jeho zmien a doplnení.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňa 15.7.2019.
4. Ustanovenie § 24 ods. 2 nadobudnú účinnosť dňa 1.9.2019.
5. Ustanovenia § 22 nadobudnú účinnosť dňa 1.10.2019.
6. Ustanovenia § 15 ods. 10, § 17 ods. 5, § 19 ods. 10, §20 ods. 9, § 24 ods. 10 a § 25 ods. 4, nadobudnú účinnosť dňa 1.12.2019.
7. Ustanovenia § 15 ods. 8 a § 24 ods. 3 a 6 nadobudnú účinnosť dňa 1.1.2020.
8. Ustanovenia § 19 a § 20 nadobudnú účinnosť dňa 1.1.2020.

Dana Čahojová, v. r.  
starostka

**PRÍLOHA Č. 01**  
**ZOZNAM ÚKONOV POSKYTOVANÝCH V RÁMCI OS,**  
**POMOC PRI OSOD A SLUŽBA NA PODPORU RŽAPŽ**

**Sebaobslužné úkony**  
**podľa Časti I. Prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z.**

a) Hygiena

1. osobná hygiena – hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov),
2. celkový kúpeľ – hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte).

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
3. kŕmenie a pomoc pri pití.

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
3. účelná očista po toalete,
4. sprievod z toalety,
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),
6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky).

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie,
3. vyzliekanie, vyzúvanie.

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3. polohovanie,
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

f) Dodržiavanie liečebného režimu v domácom prostredí

- 1.1. nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí,
- 1.2. kontrola glykémie glukomerom,
- 1.3. odmeranie krvého tlaku, pulzu a telesnej teploty,
- 1.4. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu),
- 1.5. polohovanie.

**Úkony starostlivosti o svoju domácnosť  
podľa Časti II. Prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z.**

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

**Základné sociálne aktivity  
podľa Časti III. Prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z.**

- a) sprievod
  - 1. na lekárske vyšetrenie,
  - 2. na vybavenie úradných záležitostí,
  - 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
  - 4. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) tlmočenie
  - 1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
  - 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

**Potreba dohľadu  
podľa Časti IV Prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z.**

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

Sebaobslužné úkony podľa Časti I. Prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z.		Čas na úkon		
		min. v min	max. v min	max. v hod
a) Hygiena	1. osobná hygiena – hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (česanie, umývanie, make-up, odličovanie),	10	30	0,50
	1. osobná hygiena – hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie),	10	30	0,50
	1. osobná hygiena – hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (strihanie nechtov na rukách a na nohách),	10	30	0,50
	1. osobná hygiena – hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (aplikácia krémov, masť, prípadne medikamentov),	10	30	0,50
	2. celkový kúpeľ – hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte).	30	90	1,50
b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu	1. porciovanie stravy,	10	20	0,33
	2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),	10	20	0,33
	3. kŕmenie a pomoc pri pití.	15	45	0,75
c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva	1. sprievod na toaletu,	10	20	0,33
	2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,	10	20	0,33
	3. účelná očista po toalete,	10	20	0,33
	4. sprievod z toalety,	10	20	0,33
	5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),	10	20	0,33
	6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky).	10	20	0,33
d) Obliekanie, vyzliekanie	1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),	5	15	0,25
	2. obliekanie, obúvanie,	5	30	0,50
	3. vyzliekanie, vyzúvanie.	5	30	0,50
e) Mobilita, motorika	1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),	15	90	1,50
	2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,	10	30	0,50
	3. polohovanie,	5	30	0,50
	4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),	15	30	0,50
	5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.	15	30	0,50
f) Dodržiavanie liečebného režimu v domácom prostredí	1.1. nákup liekov,	45	90	1,50
	1.1. podávanie liekov a aplikácia masť,	10	30	0,50
	1.2. kontrola glykémie glukomerom,	5	10	0,17
	1.3. odmeranie krvého tlaku, pulzu a telesnej teploty,	5	15	0,25
	1.4. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu),	5	10	0,17
	1.5. polohovanie.	5	30	0,50

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť podľa Časti II. Prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z.		Čas na úkon		
		min. v min	max. v min	max. v hod
a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,		45	90	1,50
b) varenie,		45	90	1,50
b) príprava jedla, zohrievanie jedla,		10	20	0,33
c) donáška jedla do domu,		30	60	1,00
d) umytie riadu,		15	30	0,50
e) bežné upratovanie v domácnosti,		15	60	1,00
f) obsluha bežných domácich spotrebičov,		15	30	0,50
g) starostlivosť o bielizeň (pranie),		30	60	1,00
g) starostlivosť o bielizeň (žehlenie),		15	30	0,50
h) starostlivosť o lôžko,		10	30	0,50
i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,		5	10	0,17
j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,		15	30	0,50
k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).		45	90	1,50
Základné sociálne aktivity podľa Časti III. Prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z.		Čas na úkon a/alebo deň		
		min. v min	max. v min	max. v hod
a) sprievod	1. na lekárske vyšetrenie,	60	720	12,0
	2. na vybavenie úradných záležitostí,	60	420	7,0
	3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,	60	300	5,0
	4. pri záujmových činnostiach,	60	420	7,0
b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,		60	420	7,0
c) tlmočenie	1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,	60	420	7,0
	2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.	60	420	7,0
Potreba dohľadu podľa Časti IV Prílohy č. 4 k zákonu č. 448/2008 Z. z.		Čas na úkon a/alebo deň		
		min. v min	max. v min	max. v hod
Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)	a) potreba dohľadu v určenom čase,	xxx	xxx	xxx
	b) potreba nepretržitého dohľadu.	xxx	1440	24,00