

Všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

č. 5/2019
zo dňa 24.09. 2019

o podmienkach poskytovania dotácií

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

§ 1 Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania dotácií mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „mestská časť“) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzickým osobám - podnikateľom, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, spôsob ich pridelenia mestskou časťou, spôsob ich použitia a zúčtovania, ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia. Dotáciu na základe tohto nariadenia možno poskytnúť za predpokladu, že mestská časť má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.
2. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie finančnej podpory na základe zníženia výšky nájomného pri nájme nehnuteľností mestskou časťou ako prenajímateľom pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby ako nájomcov.

§ 2 Vymedzenie niektorých pojmov

1. Na účely tohto nariadenia sa rozumie:
 - a) **dotáciou** nenávratný finančný príspevok, poskytnutý z rozpočtu mestskej časti,

- b) **nepeňažnou spoluúčasťou** poskytnutie materiálov, vecí hmotnej povahy, ktoré sú ocniteľné peniazmi, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie činnosti alebo projektu, alebo poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti nevyhnutnej pre zabezpečenie činnosti alebo projektu. Poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti sa oceňuje sadzbou 2,50 EUR/hod/osoba,
- c) **všeobecne prospešnou službou** najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- d) **verejnoprospešným účelom** najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- e) **komisiou** komisia pre posudzovanie žiadostí o dotácie (ďalej len „Dotačná komisia“) zriadená Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“).

§ 3

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mestskej časti z vlastných príjmov mestskej časti a poskytujú sa z rozpočtu mestskej časti. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje miestne zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.
2. Poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu mestskej časti nesmie zvýšiť celkový dlh mestskej časti na konci rozpočtového obdobia a podlieha koncoročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.
3. Počas rozpočtového provizória nie je prípustné poskytnúť žiadateľovi dotáciu podľa tohto nariadenia.

§ 4

Oprávnený žiadateľ o dotáciu

1. Oprávneným žiadateľom o dotáciu podľa tohto nariadenia je právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej

časti, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti.

§ 5 **Oprávnený predmet a účel dotácie**

1. Dotáciu možno poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti¹.
2. Dotáciu nie je prípustné poskytnúť najmä na:
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) úhradu miezd, odmien a platov štatutárnych zástupcov a zamestnancov,
 - c) preplatenie honorárov pre organizátorov projektu/činnosti,
 - d) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
 - g) akcie zamerané na opravy, údržbu a investície, okrem investícií, opráv a údržby verejnoprospešného charakteru,
 - h) dary, lízingové splátky a odpisy,
 - i) financovanie činnosti politickej strany, politického hnutia alebo koalície politických strán alebo politických hnutí alebo nimi založenej právnickej osobe.
3. Dotáciu možno poskytnúť, ak je dodržaný oprávnený predmet a účel dotácie podľa tohto nariadenia na pravidelnú činnosť alebo konkrétny projekt žiadateľa.
4. Dotáciu možno poskytnúť na nákup alebo zabezpečenie občerstvenia, stravovania a potravín len v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie činnosti alebo projektu najviac do výšky 20 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie.
5. Obmedzenia podľa odsekov 1 až 4 sa nevzťahujú na náklady, ktoré financuje žiadateľ z vlastných zdrojov alebo prostriedkov spoluúčasti.

§ 6 **Formy poskytovania dotácií**

1. Dotáciu možno poskytnúť v nasledovných formách:

¹ § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

- a) dotácia poskytovaná na základe písomnej žiadosti na projekt alebo činnosť,
 - b) dotácia na dosiahnutie osobitného cieľa mestskej časti,
 - c) mimoriadna dotácia poskytované na základe rozhodnutia starostu mestskej časti (ďalej len „starosta“).
2. O dotáciu podľa odseku 1 písm. a) možno podľa predmetu a účelu žiadať v nasledovných oblastiach:
- a) oblasť zdravia, telovýchovy a športu,
 - b) oblasť kultúry a médií,
 - c) oblasť školstva, výchovy a vzdelávania,
 - d) sociálna oblasť a oblasť iných verejnoprospešných služieb,
 - e) oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mestskej časti,
 - f) rozvoj komunitného života.
3. Dotáciu vo forme podľa odseku 1 písm. b) je možné poskytnúť v prípade osobitného záujmu, ktorý má výnimočný význam pre mestskú časť.
4. Mimoriadnu dotáciu podľa odseku 1 písm. c) je možno poskytnúť ak sú splnené všetky podmienky tohto nariadenia na základe individuálneho rozhodnutia starostu, najmä ak oprávnený žiadateľ nemohol uplatniť žiadosť o dotáciu včas alebo v iných odôvodnených prípadoch. Celková výška dotácií poskytnutých podľa odseku 1 písm. c) nesmie presiahnuť sumu 5.000 (slovom päťtisíc) eur v príslušnom rozpočtovom roku.
5. Dotáciu podľa odseku 1 písm. c) možno poskytnúť v jednom rozpočtovom roku na základe jednej žiadosti maximálne do výšky 500 (slovom päťsto) eur.

§ 7

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Na poskytnutie dotácie podľa tohto nariadenia nie je právny nárok.
2. Na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk, dotáciu nemožno poskytnúť.
3. Dotáciu možno poskytnúť len na krytie preukázateľných nákladov.
4. Za nesplnenie podmienok pre poskytnutie dotácie sa považuje:
 - a) skutočnosť, že právnická osoba, ktorá má sídlo na území mestskej časti, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti alebo poskytuje služby

obyvateľom má uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,

- b) skutočnosť, že žiadateľ má nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti a/alebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila,
 - c) skutočnosť, že žiadateľ má nesplnené a splatné záväzky voči správcovi dane, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - d) skutočnosť, že žiadateľ je v úpadku alebo bolo voči nemu začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie podľa osobitného predpisu²,
 - e) skutočnosť, že žiadateľ nedodrжал v predchádzajúcom roku podmienky poskytnutej dotácie (najmä jej zúčtovania), vyplývajúce mu zo zmluvy a všeobecne záväzného nariadenia,
 - f) doručenie neúplnej, neurčitej alebo nezrozumiteľnej žiadosti, alebo nesplnenie akejkoľvek z podmienok súvisiacej s poskytnutím dotácie vyplývajúcej z tohto nariadenia,
 - g) nesplnenie ďalších podmienok uvedených v zákone alebo v tomto všeobecne záväznom nariadení.
5. Dotáciu podľa § 6 odsek 1 písm. a) možno poskytnúť, ak sú splnené tieto ďalšie podmienky:
- a) žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu maximálne do výšky 75% celkových nákladov na projekt alebo činnosť. Žiadateľ musí primerane zabezpečiť finančnú alebo nepeňažnú spoluúčasť z vlastných zdrojov alebo aj z iných zdrojov. Nepeňažná spoluúčasť môže byť preukázaná maximálne do výšky 500 eur,
 - b) žiadateľ podal riadne a včas žiadosť o poskytnutie dotácie a žiadosť spĺňa všetky požadované náležitosti vyplývajúce z tohto nariadenia,
 - c) žiadateľ je oprávnený podať najviac dve žiadosti o dotáciu: jednu na projekt a jednu na činnosť v rámci jedného rozpočtového roka.

§ 8

Náležitosti žiadosti na poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti podľa vzoru prílohy č. 1 tohto nariadenia doručenej doporučene alebo osobne do podateľne miestneho úradu

² Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

mestskej časti. Žiadateľ je povinný predložiť úplnú žiadosť spolu s prílohami podľa prílohy č. 3 tohto nariadenia.

2. Ak žiadateľ o dotáciu do 30 kalendárnych dní od výzvy mestskej časti na doplnenie neúplnej žiadosti nepodá úplnú žiadosť, alebo podá žiadosť bez niektorej z povinných príloh, na žiadosť sa hľadí ako keby nebola podaná.

§ 9

Postup pri prerokovaní žiadostí o dotácie podľa § 6 odsek 1 písm. a) a b)

1. Mestská časť každoročne najneskôr do 15. októbra príslušného roku zverejní výzvu na predkladanie žiadostí na internetovej stránke mestskej časti. Súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí môže byť aj vyhlásenie priorít na príslušný rok, ak ich na dané obdobie stanoví miestne zastupiteľstvo. Žiadosti je možné podávať na základe výzvy do 30. novembra roka, ktorý predchádza roku, v ktorom sa žiada o poskytnutie dotácie.
2. Formálne náležitosti doručených žiadostí posudzuje poverený zamestnanec mestskej časti. V prípade neúplnej žiadosti alebo administratívneho pochybenia v procese podávania žiadosti vyzve poverený zamestnanec žiadateľa na doplnenie a opravu v primeranej lehote. Poverený zamestnanec poskytuje žiadateľom súčinnosť v procese podávania žiadosti.
3. Na žiadosť, ktorá nebola podaná včas alebo ju nepodal oprávnený žiadateľ (§ 4), alebo neboli splnené podmienky na poskytnutie dotácie (§ 7), alebo žiadosť ani po uplynutí primeranej lehoty nebola doplnená alebo opravená sa neprihliada.
4. O vyradení a dôvodoch vyradenia poverený zamestnanec upovedomí žiadateľa.
5. Zoznam všetkých prijatých žiadostí zverejní mestská časť na svojej internetovej stránke najneskôr do 31. decembra. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie projektu alebo účel dotácie, výšku žiadanej dotácie a informáciu o stave žiadosti.
6. Nevyradené žiadosti prerokuje dotačná komisia, ktorá navrhne pridelenie dotácie jednotlivým žiadateľom a výšku poskytnutej dotácie.
7. Žiadosti možno prerokovať v komisii a o pridelení dotácie je možné rozhodnúť až po schválení rozpočtu mestskej časti na príslušný rok, v ktorom sa dotácia poskytuje.
8. Miestne zastupiteľstvo schvaľuje na základe predloženého návrhu komisie poskytnutie a výšku dotácie pre jednotlivých žiadateľov. Návrh komisie musí obsahovať výšku požadovanej dotácie, podiel spolufinancovania, a pomenovanie projektu, alebo účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje. Miestne zastupiteľstvo nie je návrhom komisie viazané.
9. Mestská časť do 30 dní od schválenia dotácie miestnym zastupiteľstvom doplní zverejnený zoznam na internetovej stránke o informáciu schválenej výšky dotácie.

O pridelení alebo nepridelení dotácie informuje žiadateľa príslušný poverený zamestnanec mestskej časti.

§ 10

Postup pri prerokovaní žiadostí o mimoriadnu dotáciu podľa § 6 odsek 1 písm. c)

1. O poskytnutí mimoriadnej dotácie rozhoduje starosta po individuálnom zhodnotení a posúdení dôvodov poskytnutia dotácie po splnení podmienok zo strany žiadateľa a predložení písomnej žiadosti spolu s povinnými prílohami.
2. Informáciu o poskytnutí mimoriadnej dotácie zverejňuje mestská časť štvrt'ročne, vždy k 31. 03., 30. 06., 30. 09. a 31. 12. príslušného roku. Na rozsah zverejnenia sa primerane použije § 9 tohoto nariadenia.

§ 11

Zásady a postup pre určenie príjemcov dotácie a výšky poskytnutej dotácie

1. Dotačná komisia vyhodnocuje žiadosti o dotácie na projekt, alebo činnosť na základe kritérií:
 - a) prínos pre miestnu komunitu,
 - b) prínos k zlepšeniu situácie v danej oblasti a k budovaniu vzťahu občan - mestská časť,
 - c) počet obyvateľov mestskej časti pre ktorú je realizácia prínosom,
 - d) diverzita, výnimočnosť,
 - e) efektívnosť a transparentnosť predloženej žiadosti,
 - f) dlhodobá udržateľnosť,
 - g) miera súladu so strategickými dokumentmi mestskej časti ako napr. PHSR,
 - h) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mestskú časť.
2. Pre určenie výšky dotácie na projekt/činnosť sa použije nasledovný postup:
 - a) Žiadosť ohodnotia členovia komisie a to subjektívnou prioritizáciou kritérií uvedeným v ods. 1 tohto článku. Člen komisie, ktorý je štatutárnym orgánom žiadateľa alebo zastupuje žiadateľa, sa pri hodnotení tohto žiadateľa nemôže zúčastniť pre konflikt záujmov a bude vylúčený z tej časti rokovania komisie, v ktorej je možný jeho konflikt záujmu.
 - b) Každý člen Dotačnej komisie po dôkladnom posúdení žiadostí o dotácie navrhne poskytnutie / neposkytnutie dotácie a jej výšky pre jednotlivých žiadateľov, ktoré sa na zasadnutí komisie prerokuje, prehodnotí a upraví na základe diskusie.

- c) Členovia komisie po komplexnom posúdení žiadostí a návrhov jednotlivých členov komisie, navrhnú pridelenie dotácie pre jednotlivé subjekty v závislosti od výšky rozpočtovaných prostriedkov a tento návrh postúpia na schválenie miestnemu zastupiteľstvu. Komisia navrhuje aj výšku finančných prostriedkov na mimoriadnu dotáciu podľa odseku 1 písm. c).
- d) Komisia rozhoduje spoločne na základe konsenzu.
- e) Zásady určenia príjemcov dotácie a výšky poskytnutej dotácie v tomto ustanovení sa nepoužijú na posudzovanie žiadostí o dotácie podľa § 6 ods. 1 písm. c).

§ 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Mestská časť po schválení dotácie a jej výšky miestnym zastupiteľstvom, uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia písomnú Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“).
2. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí v zmysle Občianskeho zákonníka obsahovať najmä:
 - a) pomenovanie projektu, alebo účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje,
 - b) celkové náklady na projekt/činnosť,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) výšku spoluúčasti žiadateľa na projekte/činnosti vyjadrenú v eurách a percentách,
 - e) položkovitý rozpočet upravený na sumu, ktorá bola ako dotácia schválená,
 - f) časový harmonogram projektu/činnosti a čerpania dotácie,
 - g) miesto realizácie projektu/činnosti,
 - h) zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel, ako bol schválený,
 - i) povinnosť príjemcu dotácie predložiť vyúčtovanie, tiež lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
 - j) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
 - k) právo poskytovateľa vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov príjemcu a povinnosť príjemcu umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých finančných prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá,

- l) povinnosť príjemcu na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt/činnosť je podporovaná dotáciou mestskej časti.
3. Prijemca môže od zmluvy o poskytnutí dotácie kedykoľvek písomne odstúpiť, pričom v takom prípade je povinný už poskytnutú dotáciu vrátiť poskytovateľovi a to najneskôr do 7 dní odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy.

§13

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Poskytnutú dotáciu je príjemca dotácie povinný použiť hospodárne a efektívne, iba na schválený účel a v rámci rozpočtového obdobia najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
2. Zúčtovanie poskytnutej dotácie podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti v súlade s týmto nariadením a so zmluvou o poskytnutí dotácie.
3. Zúčtovanie všetkých schválených dotácií je príjemca povinný doručiť mestskej časti do 60 dní od ukončenia realizácie projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr do 31. januára nasledujúceho roku.
4. Prijemca dotácie je povinný písomne doručiť mestskej časti a to doporučene, alebo osobne do podateľne mestskej časti vyúčtovanie dotácie na predpísaných tlačivách.
5. Zúčtovanie musí obsahovať spracovanie Záverečnej správy o použití dotácie (príloha č. 5), ktorá obsahuje:
 - a) identifikáciu zmluvy, na základe ktorej bola dotácia poskytnutá,
 - b) identifikácia príjemcu,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) účel použitia dotácie,
 - e) čerpanie poskytnutej dotácie, ktoré obsahuje položkovitý a riadne očíslovaný súpis výdavkov,
 - f) kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky podľa písmena e), ktoré sú k položkovitým výdavkom jasne a prehľadne číselne identifikovateľné,
 - g) dokumentáciu preukazujúcu realizáciu dotácie (povinne fotodokumentácia, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.),
 - h) sprievodnú správu popisujúcu priebeh a vykonanie projektu alebo činnosti a vyhodnotenie očakávaného prínosu pre mestskú časť.

6. Účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u príjemcu. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
7. Každý výdavok je potrebné preukázať účtovnými dokladmi, ktoré preukazujú použitie finančných prostriedkov z dotácie na účel, na ktorý boli poskytnuté. Sú to najmä kópie:
 - a) výpisov z bankového účtu pri bezhotovostnom platobnom styku,
 - b) zmlúv,
 - c) faktúr,
 - d) výdavkových pokladničných dokladov, alebo príjmových pokladničných dokladov,
 - e) dokladov z registračnej pokladne (blokov) pri platbe v hotovosti,
 - f) prezenčných listín, protokolov o odovzdaní cien.
8. Na každom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie musí byť modrým perom napísaný text: „Dotácia – MČ KV,“ alebo „Mimoriadna dotácia starostky – MČ KV“ a uvedená čiastka, hradená z dotácie, z dôvodu, že účtovné doklady predložené príjemcom dotácie vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie z iných zdrojov, ako z rozpočtu mestskej časti. (Originály dokladov budú predmetom administratívno-finančnej kontroly).
9. Príjemca je povinný na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt je podporovaný dotáciou mestskej časti, pri informovaní masmédií o svojom projekte a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej ich propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie že boli financované z dotácie mestskej časti Bratislava-Karlova Ves. Príjemca je tiež povinný uverejniť na svojej internetovej stránke (v prípade ak ňou disponuje), že projekt alebo činnosť boli realizované z dotácie poskytnutej mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves, prípadne že im bola poskytnutá mimoriadna dotácia na základe rozhodnutia starostky mestskej časti.
10. Zistené nedostatky v zúčtovaní je povinný príjemca odstrániť do 30 dní od vyzvania.
11. Pokiaľ nebola príjemcom dodržaná minimálna spoluúčasť vo výške 25 %, má žiadateľ nárok len na takú výšku dotácie, ktorá zodpovedá maximálne 75 % zo skutočných nákladov na projekt/činnosť.
12. Nepoužitú finančnú sumu z poskytnutej dotácie, rovnako finančné prostriedky použité v rozpore s týmto nariadením alebo všeobecným právnym predpisom je povinný príjemca pri zistení bezodkladne vrátiť mestskej časti, najneskôr do termínu povinného zúčtovania dotácie.

§14 Kontrola

1. Použitie prostriedkov z poskytnutej dotácie podlieha kontrole podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení v zmysle tohto nariadenia vykonávať a to aj súčasne:
 - a) miestny kontrolór a poverení zamestnanci mestskej časti,
 - b) dotačná komisia alebo ňou poverení členovia.
3. Prijemca dotácie je povinný vytvoriť kontrolnému orgánu podmienky najmä na výkon administratívno-finančnej kontroly, najmä hospodárenia s poskytnutou dotáciou, dodržiavania platného nariadenia a zmluvných podmienok.

§15 Sankcie

1. Poskytnuté dotácie sú verejnými prostriedkami. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny³.
2. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie poskytnutej dotácie v zmysle § 13 tohto nariadenia alebo použije dotáciu v rozpore s ustanoveniami tohto nariadenia alebo so zmluvou, je povinný vrátiť dotáciu mestskej časti a to najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy mestskej časti.
3. Ak príjemca neplní povinnosti vyplývajúce z platného nariadenia a zo zmluvy o poskytnutí dotácie, príslušný útvar miestneho úradu začne proces vymoženia pohľadávky.
4. Prijemca, ktorý porušil povinnosti vyplývajúce z platného nariadenia, alebo zmluvy, je vylúčený z možnosti uchádzať sa o ďalšiu dotáciu v období troch nasledujúcich kalendárnych rokov.

§16 Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Poskytovanie, použitie a zúčtovanie dotácií pre rok 2019 sa uskutoční podľa tohto nariadenia.

³ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Karlova Ves číslo 7/2016 o podmienkach poskytovania dotácií v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 8/2017 z 03.10.2017 okrem ustanovenia § 4 všeobecne záväzného nariadenia č. 8/2008 zo 16.12.2008, ktoré zostáva v platnosti.
3. Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2019 bolo schválené dňa 24.09.2019 uznesením miestneho zastupiteľstva č. 73/2019 a nadobúda účinnosť 15. októbra 2019.

Dana Čahojová, v. r.
starostka

Prílohy:

- | | |
|-----------------|---|
| Príloha č. 1: | Žiadosť o dotáciu na projekt/činnosť |
| Príloha č. 2: | Čestné vyhlásenie v súlade s VZN č. 5/20019 o podmienkach poskytovania dotácií a Potvrdenie MiÚ MČ Bratislava-Karlova Ves |
| Príloha č. 3: | Povinné prílohy (informácia pre žiadateľov dotácií) |
| Príloha č. 4: | Upravený položkový rozpočet |
| Príloha č. 5: | Záverečná správa o použití dotácie |
| Príloha č. 5.1: | Čerpanie dotácie (v €) |

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie v súlade s VZN č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií a Potvrdenie MiÚ MČ Bratislava-Karlova Ves

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Nie staršie ako 3 (tri) mesiace

Dolu podpísaný:

.....(meno a priezvisko),
ako štatutárny zástupca žiadateľa, čestne vyhlasujem, že:

- naša organizácia nemá uložený zákaz prijímať dotácie, alebo subvencie ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie,
- naša organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči správcovi dane, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- naša organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti a/alebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila,
- naša organizácia nie je v úpadku, nie je voči nej začaté konkurzné, alebo reštrukturalizačné konanie podľa osobitného predpisu (zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),

Zaväzujeme sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

V Bratislave, dňa

.....
Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Potvrdenie ekonomického oddelenia MiÚ MČ Bratislava-Karlova Ves:

Potvrdzujeme, že žiadateľ nemá žiadne nesplatené záväzky voči mestskej časti Bratislava-Karlova Ves a/alebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila.

V Bratislave, dňa:

Meno, priezvisko a podpis zodpovedného zamestnanca mestskej časti:

.....

.....

Príloha č. 3 Povinné prílohy k žiadosti:

1. Kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (stanovy, štatút, nadačná listina...).
2. Kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak toto oprávnenie nie je uvedené vo výpise z príslušného registra (menovací dekrét, zápisnica z volieb...).

V prípade, ak žiadateľ už v minulých rokoch predkladal doklady podľa bodu 1) a 2), táto povinnosť sa na neho vzťahuje len v prípade zmien údajov a náležitostí uvedených v týchto dokladoch. Inak stačí priložiť k žiadosti čestné vyhlásenie, že ku dňu žiadosti nedošlo k žiadnym zmenám.

3. Počet a zoznam verejnoprospešných aktivít vykonaných v troch predchádzajúcich kalendárnych rokoch pri žiadosti o dotáciu v rámci Karlovej Vsi alebo Bratislavy vrátane bezodplatných akcií pre Karlovu Ves.
4. Informácia o výške prijatej dotácie od mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v predchádzajúcich troch rokoch (rok, suma v eurách).
5. Čestné vyhlásenie a Potvrdenie MiÚ MČ Bratislava-Karlova Ves (Príloha č. 2).
6. Upravený rozpočet *ako neoddeliteľná súčasť zmluvy o poskytnutí dotácie* (Príloha č. 5) - dokladá sa 4x originál po zverejnení schválených dotácií, alebo ich oznámení úspešným žiadateľom.

UPOZORNENIE:

Žiadosť musí byť úplná (spolu s prílohami), určitá a zrozumiteľná.

Žiadosť musí podať a podpísať oprávnený žiadateľ.