

Všeobecne záväzné nariadenie  
Mestskej časti Bratislava - Karlova Ves

č í s l o 8/2008

zo 16. decembra 2008

**o poskytovaní dotácií, návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Karlova Ves.**

Miestne zastupiteľstvo Mestskej časti Bratislava - Karlova Ves podľa § 6 ods. 1 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) a b) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecnom záväznom nariadení :

§ 1

Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje poskytovanie dotácií, návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí z rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „mestská časť“) právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a fyzickým osobám (občanom) pôsobiacim na území hlavného mesta SR Bratislavy za predpokladu, že mestská časť má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.

§ 2

Účel poskytovania dotácií, návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí

Mestská časť môže zo svojho rozpočtu poskytnúť dotáciu (príspevok) alebo návratnú finančnú dotáciu alebo jednorazovú finančnú výpomoc:

- a) na činnosť v oblasti sociálnej starostlivosti, kultúry, športu, školstva, zdravotníctva, mestskej hromadnej dopravy, humanitárnych, charitatívnych a občianskych aktivít,
- b) na plnenie samosprávnych funkcií zabezpečovaných mestskou časťou,
- c) na rozvoj a podporu iných aktivít prospešných pre mestskú časť.

§ 3

Podmienky poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí

(1) Právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba (občan), ktorá žiada o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci musí predložiť písomnú žiadosť.

(2) Písomná žiadosť musí obsahovať najmä:

- a) meno a adresu, u podnikateľských subjektov ich názov a adresu, IČO, meno konateľa,
- b) bankové spojenie,
- c) v prípade podnikateľského subjektu spôsob vzniku (živnostenský list, zápis v obchodnom registri),
- d) stručnú charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, príp. pripravovanej aktivity,
- e) informáciu o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa,
- f) výšku požadovanej dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci, údaj o predpokladaných nákladoch na usporiadanie aktivity, termín a miesto jej konania,
- g) v prípade podnikateľského zámeru odborný ekonomický predpoklad návratnosti požadovanej dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci,
- h) predpokladaný prínos pre mestskú časť,
- i) podpis oprávnenej osoby.

(3) Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci, musí mať sídlo alebo trvalý pobyt evidovaný na území hlavného mesta SR Bratislavy. Fyzická osoba (občan), ktorá žiada o poskytnutie návratnej finančnej výpomoci preukáže trvalé bydlisko v mestskej časti.

(4) Právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba (občan), ktorá žiada o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci predloží žiadosť Miestnemu úradu Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „miestny úrad“) k termínom 31.1., 30.4., 31.7., 31.10. príslušného roka.

(5) Žiadosť o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci na podporu celoročnej činnosti predkladá žiadateľ najneskôr do 30. septembra predchádzajúceho roka.

(6) O poskytnutí dotácie nad 3 320 € alebo návratnej finančnej výpomoci nad 6 640 € rozhoduje, po predchádzajúcom prerokovaní vo finančnej a podnikateľskej komisii a ďalšej vecne príslušnej komisii Miestneho zastupiteľstva mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“), miestne zastupiteľstvo.

(7) O poskytnutí dotácie do 3 320 € vrátane alebo návratnej finančnej výpomoci do 6 640 € vrátane rozhoduje, po predchádzajúcom prerokovaní vo finančnej a podnikateľskej komisii a ďalšej vecne príslušnej komisii miestneho zastupiteľstva, miestna rada miestneho zastupiteľstva.

#### § 4

#### Podmienky poskytovania jednorazových finančných výpomocí

- (1) O jednorazovú finančnú výpomoc môže požiadať fyzická osoba. Má charakter nenávratnej finančnej pomoci.
- (2) Jednorazovú finančnú výpomoc možno poskytnúť :
  - a) za podmienok ustanovených zákonom <sup>1</sup>,
  - b) na prekonanie nepriaznivej krátkodobej sociálnej a hmotnej núdze,
  - c) s prihliadnutím na ťažký zdravotný stav žiadateľa,
  - d) pri príležitosti dožitia 90, 95, 100 a viac rokov života,
  - e) z iného zreteľa hodného dôvodu.

---

<sup>1</sup> najmä zákon NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov,  
§ 15 zákona NR SR č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov,  
§ 3 ods. 2 písm. g) a ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

(3) Na jednorazovú finančnú výpomoc nemajú právny nárok žiadatelia uvedení v prípadoch ods. 2 písm. b) až e).

(4) Výška jednorazovej finančnej výpomoci nemôže, s výnimkou ods. 2 písm. a), presiahnuť dvojnásobok životného minima<sup>2</sup> na jednu plnoletú fyzickú osobu. Pokiaľ to povaha veci vyžaduje, uplatňuje sa prednostne výpomoc formou vecného plnenia.

(5) Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytnutie jednorazovej finančnej výpomoci predkladá žiadosť, ktorá má obsahovať:

- a) meno žiadateľa a jeho adresu,
- b) rodné číslo,
- c) údaje o príjmoch žiadateľa a ostatných spoločne posudzovaných osobách,
- d) majetkové pomery,
- e) dôvod žiadosti.

(6) O poskytnutí jednorazovej finančnej výpomoci rozhoduje, spravidla po predchádzajúcom prerokovaní v komisii bytovej, sociálnej a zdravotnej, starosta. Starosta predkladá informáciu o poskytnutých jednorazových finančných výpomociach na najbližšie rokovanie miestnej rady miestneho zastupiteľstva.

## § 5

### Zúčtovanie poskytnutých dotácií a návratných finančných výpomocí

(1) Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie mestská časť s právnickou alebo fyzickou osobou dohodu alebo zmluvu o účele a podmienkach použitia dotácie a v prípade návratnej finančnej výpomoci aj o termíne jej splatnosti a o zriadení záložného práva.

(2) Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ vykoná ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom mestskej časti, a to do 31. januára nasledujúceho roka, prípadne do 60 dní po ukončení jednorazovej akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá.

## § 6

### Sankcie

(1) Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá opomenula vykonať zúčtovanie dotácie v termíne podľa § 5 ods. 2, stráca nárok na poskytnutie dotácie počas jedného roka nasledujúceho po termíne určenom podľa § 5 ods.2 a mestská časť môže požadovať vrátenie časti alebo všetkých finančných prostriedkov, ktoré boli žiadateľovi o dotáciu poskytnuté.

(2) Právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba (občan), ktorá použila dotáciu alebo návratnú finančnú výpomoc na iný účel ako bola poskytnutá, je povinná mestskej časti dotáciu alebo návratnú finančnú výpomoc vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,025 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od obdržania do vrátenia dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy a najmenej 35 €.

(3) V prípade nedodržania dohodnutého termínu splatnosti návratnej finančnej výpomoci je právnická alebo fyzická osoba povinná zaplatiť mestskej časti penále vo výške 0,025 % zo zadržanej sumy za každý deň omeškania.

---

<sup>2</sup> Zákon NR SR č. 601/2003 o životnom minime v znení neskorších predpisov

§ 7  
Záverečné ustanovenia

(1) Mestská časť si vyhradzuje právo kontroly účelnosti použitia poskytnutých dotácií a návratných finančných výpomocí prostredníctvom miestneho úradu a miestneho kontrolóra.

(2) Ustanovenia osobitných právnych predpisov o spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.<sup>3</sup>

(3) Poskytnuté dotácie, návratné finančné výpomoci a jednorazové finančné výpomoci z rozpočtu mestskej časti od účinnosti tohto nariadenia sa považujú za poskytnuté v súlade s týmto nariadením.

§ 8  
Účinnosť

(1) Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie č. 63/2000 o poskytovaní dotácií, návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí z rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v znení všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2004 a všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2005.

(2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. januára 2009.

Ing. Iveta Hanulíková  
starostka

Všeobecne záväzné nariadenie MČ Bratislava – Karlova Ves bolo

na úradnú tabuľu vyvesené : **30. 12. 2008**

z úradnej tabule zvesené : **15. 01. 2009**

a nadobudlo účinnosť dňom : **15. 01. 2009**

JUDr. Rastislav Velček  
referát organizačný  
a správy registratúry

<sup>3</sup> ) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.