

Všeobecne záväzné nariadenie  
Mestskej časti Bratislava - Karlova Ves

č í s l o 8/2008

zo 16. decembra 2008

v znení VZN č. 1/2013

**o poskytovaní dotácií, návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí z rozpočtu mestskej časti Bratislava – Karlova Ves.**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Karlova Ves podľa § 6 ods. 1 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) a b) zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecnom záväznom nariadení :

§ 1

Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje poskytovanie dotácií, návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí z rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „mestská časť“) právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a fyzickým osobám (občanom) pôsobiacim na území hlavného mesta SR Bratislavy za predpokladu, že mestská časť má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.

§ 2

Účel poskytovania dotácií, návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí

Mestská časť môže zo svojho rozpočtu poskytnúť dotáciu (príspevok) alebo návratnú finančnú dotáciu alebo jednorazovú finančnú výpomoc:

- na činnosť v oblasti sociálnej starostlivosti, kultúry, športu, školstva, zdravotníctva, mestskej hromadnej dopravy, humanitárnych, charitatívnych a občianskych aktivít,
- na plnenie samosprávnych funkcií zabezpečovaných mestskou časťou,
- na rozvoj a podporu iných aktivít prospešných pre mestskú časť.

§ 3

Podmienky poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí

(1) Právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba (občan), ktorá žiada o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci musí predložiť písomnú žiadosť.

(2) Písomná žiadosť musí obsahovať najmä:

meno a adresu, u podnikateľských subjektov ich názov a adresu, IČO, meno konateľa, bankové spojenie,

v prípade podnikateľského subjektu spôsob vzniku (živnostenský list, zápis v obchodnom registri),

stručnú charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, príp. pripravovanej aktivity,

informáciu o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa,

výšku požadovanej dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci, údaj o predpokladaných nákladoch na usporiadanie aktivity, termín a miesto jej konania,

v prípade podnikateľského zámeru odborný ekonomický predpoklad návratnosti požadovanej dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci,

predpokladaný prínos pre mestskú časť,

podpis oprávnenej osoby.

(3) Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci, musí mať sídlo alebo trvalý pobyt evidovaný na území hlavného mesta SR Bratislavy. Fyzická osoba (občan), ktorá žiada o poskytnutie návratnej finančnej výpomoci preukáže trvalé bydlisko v mestskej časti.

(4) Právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba (občan), ktorá žiada o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci predloží žiadosť Miestnemu úradu Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „miestny úrad“) k termínom 31.1., 30.4., 31.7., 31.10. príslušného roka.

(5) Žiadosť o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci na podporu celoročnej činnosti predkladá žiadateľ najneskôr do 30. septembra predchádzajúceho roka.

(6) O poskytnutí dotácie nad 100 € alebo návratnej finančnej výpomoci nad 200 € rozhoduje, po predchádzajúcom prerokovaní vo finančnej a podnikateľskej komisii a ďalšej vecne príslušnej komisii Miestneho zastupiteľstva mestskej časti (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“), miestne zastupiteľstvo.

(7) O poskytnutí dotácie do 100 € vrátane alebo návratnej finančnej výpomoci do 200 € vrátane rozhoduje, po predchádzajúcom prerokovaní vo finančnej a podnikateľskej komisii a ďalšej vecne príslušnej komisii miestneho zastupiteľstva, miestna rada miestneho zastupiteľstva.

#### § 4

#### Podmienky poskytovania jednorazových finančných výpomocí

O jednorazovú finančnú výpomoc môže požiadať fyzická osoba. Má charakter nenávratnej finančnej pomoci.

Jednorazovú finančnú výpomoc možno poskytnúť :

za podmienok ustanovených zákonom ,

na prekonanie nepriaznivej krátkodobej sociálnej a hmotnej núdze,

s prihliadnutím na ťažký zdravotný stav žiadateľa,  
pri príležitosti dožitia 90, 95, 100 a viac rokov života,  
z iného zreteľa hodného dôvodu.

Na jednorazovú finančnú výpomoc nemajú právny nárok žiadatelia uvedení  
v prípadoch ods. 2 písm. b) až e).

Výška jednorazovej finančnej výpomoci nemôže, s výnimkou ods. 2 písm.  
a), presiahnuť dvojnásobok životného minima na jednu plnoletú fyzickú osobu. Pokiaľ to  
povaha veci vyžaduje, uplatňuje sa prednostne výpomoc formou vecného plnenia.

Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytnutie jednorazovej finančnej výpomoci  
predkladá žiadosť, ktorá má obsahovať:

meno žiadateľa a jeho adresu,

rodné číslo,

údaje o príjmoch žiadateľa a ostatných spoločne posudzovaných osobách,

majetkové pomery,

dôvod žiadosti.

O poskytnutí jednorazovej finančnej výpomoci rozhoduje, spravidla po  
predchádzajúcom prerokovaní v komisii bytovej, sociálnej a zdravotnej, starosta. Starosta  
predkladá informáciu o poskytnutých jednorazových finančných výpomociach na najbližšie  
rokovanie miestnej rady miestneho zastupiteľstva.

## § 5

### Zúčtovanie poskytnutých dotácií a návratných finančných výpomocí

Po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie mestská časť s právnickou alebo fyzickou  
osobou dohodu alebo zmluvu o účele a podmienkach použitia dotácie a v prípade návratnej  
finančnej výpomoci aj o termíne jej splatnosti a o zriadení záložného práva.

Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ vykoná ročné zúčtovanie  
poskytnutej dotácie s rozpočtom mestskej časti, a to do 31. januára nasledujúceho roka,  
prípadne do 60 dní po ukončení jednorazovej akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá.

## § 6

### Sankcie

(1) Právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorá opomenula vykonať  
zúčtovanie dotácie v termíne podľa § 5 ods. 2, stráca nárok na poskytnutie dotácie počas  
jedného roka nasledujúceho po termíne určenom podľa § 5 ods.2 a mestská časť môže  
požadovať vrátenie časti alebo všetkých finančných prostriedkov, ktoré boli žiadateľovi  
o dotáciu poskytnuté.

(2) Právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo fyzická osoba (občan), ktorá  
použila dotáciu alebo návratnú finančnú výpomoc na iný účel ako bola poskytnutá, je povinná  
mestskej časti dotáciu alebo návratnú finančnú výpomoc vrátiť a zaplatiť penále vo výške  
0,025 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od obdržania do vrátenia dotácie alebo  
návratnej finančnej výpomoci, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy a najmenej 35

€.

(3) V prípade nedodržania dohodnutého termínu splatnosti návratnej finančnej výpomoci je právnická alebo fyzická osoba povinná zaplatiť mestskej časti penále vo výške 0,025 % zo zadržanej sumy za každý deň omeškania.

## § 7

### Záverečné ustanovenia

(1) Mestská časť si vyhradzuje právo kontroly účelnosti použitia poskytnutých dotácií a návratných finančných výpomocí prostredníctvom miestneho úradu a miestneho kontrolóra.

(2) Ustanovenia osobitných právnych predpisov o spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými podľa tohto nariadenia nie sú týmto nariadením dotknuté.

(3) Poskytnuté dotácie, návratné finančné výpomoci a jednorazové finančné výpomoci z rozpočtu mestskej časti od účinnosti tohto nariadenia sa považujú za poskytnuté v súlade s týmto nariadením.

## § 8

### Účinnosť

(1) Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie č. 63/2000 o poskytovaní dotácií, návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí z rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2004 a všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2005.

(2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. marca 2013.

Ing. Iveta Hanulíková  
starostka