

**Všeobecne záväzné nariadenie
mestskej časti Bratislava-Karlova Ves**

**č. 8/2017
zo dňa 03.10.2017**

**ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2016 mestskej časti
Bratislava-Karlova Ves zo dňa 20.12.2016 o podmienkach poskytovania dotácií**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky podľa § 6 odsek 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 odsek 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a § 7 odsek 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

Čl. I

Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2016 mestskej časti Bratislava-Karlova Ves zo dňa 20.12.2016 o podmienkach poskytovania dotácií (ďalej len nariadenie) sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 2 odsek 1 písm. e) znie:
„e) komisiou komisia pre posudzovanie žiadostí o dotácie (ďalej len „Dotačná komisia“) zriadená Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“).“
2. V § 6 sa za odsek 4 vkladá nový odsek 5 ktorý znie: „(5) Dotáciu podľa odseku 1 písm. c) možno poskytnúť v jednom rozpočtovom roku na základe jednej žiadosti maximálne do výšky 500 EUR (slovom päťsto EUR). Doterajší odsek 5 sa označuje ako odsek 6“.
3. V § 7 odsek 6 písm. c) sa slová „na dotáciu“ nahrádzajú slovami „o dotáciu“.
4. V § 7 sa vypúšťa odsek 7.
5. V § 8 sa doterajší text označuje ako odsek 1, ktorý znie: „(1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti podľa vzoru Prílohy č. 1 (Žiadosť o dotáciu na projekt/činnosť) nariadenia. Obsah vzoru žiadosti podľa Prílohy č. 1 je pre žiadateľa záväzný. Žiadateľ je povinný predložiť úplnú žiadosť spolu s prílohami.
6. V § 8 sa dopĺňa odsek 2, ktorý znie: „(2) Ak žiadateľ o dotáciu do 60 kalendárnych dní od oznámenia výzvy mestskej časti na doplnenie žiadosti nepodá úplnú žiadosť, alebo podá žiadosť bez niektorej z povinných príloh, na žiadosť sa hľadí ako keby nebola podaná.“
7. V § 9 odsek 5 sa druhá veta nahrádza vetou „Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie projektu alebo činnosti, celkovú výšku nákladov projektu

alebo činnosti, výšku žiadanej dotácie a informáciu, či žiadosť bola alebo nebola vyradená.“

8. V § 9 odsek 6 sa prvá veta nahrádza vetou „Nevyradené žiadosti prerokuje komisia, ktorá navrhne pridelenie dotácie jednotlivým žiadateľom a výšku poskytnutej dotácie podľa zásad určených v tomto nariadení“.
9. V celom texte nariadenia sa slovo „poradie“ vo všetkých tvaroch vypúšťa.
10. V § 9 odsek 9 sa v prvej vete vypúšťajú posledné slová vety „a podiele spolufinancovania.“
11. V názve § 11 sa vypúšťajú slová „poradia žiadateľov a“.
12. V § 11 odsek 1 sa vypúšťajú slová „poradia žiadateľov a“ a slovo „projekt“ sa nahrádza slovami „projekt/činnosť“.
13. V § 11 odsek 1 písm. a) v prvej vete sa vypúšťa slovo „každý“.
14. V § 11 odsek 1 písm. a) v prvej a v druhej vete sa slovo „Projekt“ nahrádza slovom „Žiadosť“, zároveň v celom ostatnom texte nariadenia sa slovo „projekt“ vo všetkých tvaroch nahrádza slovami projekt/činnosť“.
15. V § 11 odsek 1 písm. b) znie: „b) Členovia komisie po bodovom posúdení žiadostí uvedú navrhovanú výšku dotácie pre jednotlivé subjekty v závislosti od výšky rozpočtovaných prostriedkov na dotácie.“
16. V § 11 odsek 1 písm. c) sa vypúšťa prvá veta.
17. V § 11 odsek 1 písm. d) znie: „d) ak v prípade rovnosti bodového ohodnotenia nie je možné určiť, ktorému žiadateľovi sa dotácia poskytne, pristúpi komisia k určeniu úspešného žiadateľa na základe svojho jednomyselného rozhodnutia. Komisia je oprávnená spresniť vlastné pravidlá pre takýto prípad“.
18. V § 11 sa vypúšťa odsek 2 a doterajšie odseky 3 až 5 sa označujú ako odseky 2 až 4.
19. V § 11 v pôvodnom odseku 3 sa slová „podľa odsekov 1. a 2.“ nahrádzajú slovami „podľa odseku 1“.
20. V § 11 v pôvodnom odseku 4 sa slová „podľa odseku 3“ nahrádzajú slovami „podľa odseku 2“.
21. V § 12 odsek 2 znie:
„(2) Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí v zmysle Občianskeho zákonníka obsahovať najmä:
 - a) pomenovanie projektu/činnosti,
 - b) celkové náklady na projekt/činnosť,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,

- d) výšku spoluúčasti žiadateľa na projekte/činnosti vyjadrenú v eurách a percentách,
- e) položkový rozpočet upravený na sumu, ktorá bola ako dotácia schválená,
- f) časový harmonogram projektu/činnosti a čerpania dotácie,
- g) miesto realizácie projektu/činnosti,
- h) zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel, ako bol schválený,
- i) povinnosť príjemcu dotácie predložiť vyúčtovanie,
- j) termín predloženia vyúčtovania dotácie,
- k) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
- l) právo poskytovateľa vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov príjemcu,
- m) povinnosť prijímateľa umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bol dotácia poskytnutá. Kontrolu je oprávnený vykonať miestny kontrolór mestskej časti,
- n) povinnosť prijímateľa na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt/činnosť je podporovaná dotáciou mestskej časti.“

22. V § 13 odsek 5 sa slovo „na činnosť“ nahrádza slovami „na projekt/činnosť“

23. V § 14 odsek 1 sa v druhej vete za slovami „Záverečná správa“ vkladajú slová „(Príloha č. 6)“

24. V § 14 odsek 8 sa slová „príslušného roka“ nahrádzajú slovami „nasledujúceho roku“.

25. V § 14 odsek 11 sa v prvej vete za slovo „prijímateľ“ vkladajú slová „pri zistení“ a vypúšťajú sa slová „najneskôr však do konca príslušného roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá“ .

26. V § 15 odsek 1 sa v prvej vete slová „v zmysle nariadenia“ nahrádzajú slovami „v zmysle § 14 odsek 11 tohto nariadenia“.

27. Prílohy č. 1-5 sa vypúšťajú

28. Nariadenie sa dopĺňa prílohami, ktoré vrátane ich nadpisu znejú:

„Prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o dotáciu na projekt/činnosť

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie v súlade s VZN č. 7/20016 o podmienkach poskytovania dotácií

Príloha č. 3: Povinné prílohy – zoznam (informácia pre žiadateľov dotácií)“

Príloha č. 4: Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotácie na projekt/činnosť

Príloha č. 5: Upravený položkový rozpočet

Príloha č. 6: Záverečná správa o použití dotácie

Príloha č. 6.1: Finančné vyhodnotenie (v €)

Príloha č. 7: Výdavky“.

29. V celom texte nariadenia sa slová „Príloha č. 1“ a „Príloha č. 2“ vo všetkých tvaroch nahrádzajú slovami „Príloha č. 4“.

30. V celom texte nariadenia sa slová „Príloha č. 3“ a „Príloha č. 4“ vo všetkých tvaroch nahrádzajú slovami „Príloha č. 1“.

31. V celom texte nariadenia sa slová „Príloha č. 5“ vo všetkých tvaroch nahrádzajú slovami „Príloha č. 6“.

Čl. II

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. novembra 2017.

V Bratislave, dňa 16.10. 2017

Dana Čahojová, v.r.
starostka

Príloha č. 1 Žiadosť o dotáciu na projekt/činnosť				
ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA PROJEKT/ČINNOSŤ				
1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA				
Názov žiadateľa				
Štatutárny zástupca				
Právna forma žiadateľa				
Adresa				
Kontakt	Tel:	E-mail:		
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:		
Bankové spojenie	IBAN:	Názov banky:		
2. ÚDAJE O PROJEKTE				
Názov projektu/popis činnosti				
Realizácia	Termín:	Miesto:		
Požadovaná dotácia				EUR
Stručný opis projektu/činnosti (bude uverejnený na web sídle mestskej časti)				
Podrobný opis projektu/činnosti				
Zameranie na cieľovú skupinu				
Očakávaný prínos pre mestskú časť a obyvateľov				
Spôsob propagácie mestskej časti Karlova Ves				
Rozpočet projektu/činnosti				
Názov položky je potrebné konkrétne rozpísať na jednotlivé položky, napr. cestovné náklady, doprava tovarov, poštové, potraviny, reprezentačné, propagačný materiál, kancelársky materiál a pod.				
Názov položky	Náklady celkom v €	Hradené z dotácie v €	Spolufinancovanie v €	Spolufinancovanie v %
Spolu:				
3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE				
1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.				
2. V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby mestskej časti Bratislava-Karlova Ves za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.				
V Bratislave, dňa			
	Podpis štatutárneho zástupcu			

VYJADRENIE PRÍSLUŠNÉHO ODDELENIA MIESTNEHO ÚRADU

- Žiadosť vyradená z dôvodu:

Dátum : Podpis:

- V zmysle uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Karlova Ves č.
zo dňa..... je schválená dotácia vo výškeEUR

Dátum : Podpis:

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie v súlade s VZN č. 7/20016 o podmienkach poskytovania dotácií

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Nie staršie ako 3 (tri) mesiace

Dolu podpísaný

.....(meno a priezvisko),
ako štatutárny zástupca žiadateľa, čestne vyhlasujem, že:

- naša organizácia nemá uložený zákaz prijímať dotácie, alebo subvencie ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,

- naša organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči správcovi dane, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňam, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,

- naša organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti a/alebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila,

- naša organizácia nie je v úpadku, nie je voči nej začaté konkurzné, alebo reštrukturalizačné konanie podľa osobitného predpisu (zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),

- v prípade ak bola organizácii v predchádzajúcom roku poskytnutá dotácia:
naša organizácia dodržala podmienky poskytnutej dotácie, ktoré nám vyplývali zo zmluvy a príslušného všeobecne záväzného nariadenia.

Zaväzujeme sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

V Bratislave, dňa

Podpis štatutárneho zástupca žiadateľa

Príloha č. 3 Povinné prílohy k žiadosti:

- 1) aktuálny **výpis z príslušného registra**, nie starší ako 3 mesiace (originál, alebo overená fotokópia)
 - a) právnická osoba - výpis z Obchodného registra SR
 - b) fyzická osoba - podnikateľ - výpis zo Živnostenského registra SR
 - c) občianske združenie, záujmové združenie práv osôb, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby – výpis z registra MV SR
 - d) poskytovatelia sociálnych služieb podľa osobitného predpisu- výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb príslušného samosprávneho kraja,
- 2) aktuálne znenie **stanov, zriaďovacej listiny**, prípadne iných listín preukazujúcich práva a povinnosti orgánov žiadateľa, vrátane **dokladu preukazujúceho oprávnenie konat'** - zástupcu žiadateľa (stačí fotokópia, nemusí byť overená),
- 3) výpis z **registra trestov právnickej osoby** (originál, alebo overená fotokópia),
- 4) počet a zoznam **verejnoprospešných aktivít** vykonaných v troch predchádzajúcich kalendárnych rokoch pri žiadosti o dotáciu na projekt a na činnosť v rámci Karlovej Vsi alebo Bratislavy vrátane **bezodplatných akcií** pre Karlovu Ves,
- 5) **vyhlásenie o výške prijatej dotácie** od mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v predchádzajúcich troch rokoch (rok, suma v eurách),
- 6) **počet členov organizácie aj s menným zoznamom a trvalým pobytom.**

Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je **položkovitý rozpočet upravený** na sumu, ktorá bola ako dotácia schválená na projekt/činnosť v súlade s § 12 ods. (2) písm. e) nariadenia (Príloha č. 5) Rozpočet je potrebné upraviť na sumu, ktorá bola ako dotácia pridelená (max 75 % z celkových N na projekt) + vyčíslíť minimálne 25 % z celkových nákladov ako spoluúčasť (vlastné, alebo iné získané zdroje) v eurách a v percentách.

Nepeňažná spoluúčasť (§2 odsek 1 písm. b)) môže byť preukázaná max do výšky 500 eur. (§7 odsek 6 písm. a)).

Poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti sa oceňuje sadzbou 2,50 eur/hod./osoba (§2 odsek 1 písm. b)).

Občerstvenie (§5 odsek 4) – max do výšky 20 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie.

Žiadosť musí byť úplná (spolu s prílohami), určitá a zrozumiteľná.

Žiadosť musí podať oprávnený žiadateľ.

Po odoslaní žiadosti poštou alebo po podaní žiadosti do podateľne MiÚ Bratislava-Karlova Ves zašlite identickú kompletnú žiadosť v editovateľnej elektronickej forme na emailovú adresu uvedenú vo výzve na predkladanie žiadostí. pre potreby jej spracovania.

Príloha č. 4 Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotácie na projekt/činnosť (§ 11)

Kritérium – projekt/činnosť	body
prínos pre miestnu komunitu	0 až 6
prínos k zlepšeniu situácie v danej oblasti a k budovaniu vzťahu občan - mestská časť	0 až 5
počet obyvateľov mestskej časti pre ktorú je realizácia prínosom	0 až 5
diverzita, výnimočnosť	0 až 4
podpora aktivít detí a mládeže a/alebo znevýhodnených občanov mestskej časti	0 až 3
efektívnosť a transparentnosť predloženej žiadosti	0 až 3
dlhodobá udržateľnosť	0 až 2
miera súladu so strategickými dokumentmi mestskej časti ako napr. PHSR	0 až 2
žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mestskú časť	0 až 2
Spolu	max 32

Príloha č. 5 Upravený rozpočet (neoddeliteľná súčasť zmluvy o poskytnutí dotácie)

EVIDENČNÉ ČÍSLO ŽIADOSTI:			
Názov žiadateľa			
Upravený rozpočet na položky čerpané z dotácie poskytnutej mestskou časťou Bratislava Karlova Ves			
Názov položky	Výdavky celkom v €	Výdavky hradené z dotácie v €	Výdavky hradené z dotácie v %
Spolu:			
3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE			
<p>1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.</p> <p>2. V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby MČ Karlova Ves za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu MČ Karlova Ves, na dobu 2 rokov od podania žiadosti..</p>			
V Bratislave, dňa			
.....		
	podpis štatutárneho zástupcu		

Príloha č. 6 Závěrečná správa o použití dotácie v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie č.

Prijemca dotácie – obchodné meno, názov Adresa IČO Štatutárny zástupca	
Projekt/činnosť	
Výška poskytnutej dotácie mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste) cca 5 riadkov – na zverejnenie	x
Popis a zdôvodnenie zmien oproti plánovaným aktivitám	

Príloha č. 6. 1 Finančné vyhodnotenie (v €)

Skutočné PRÍJMY	€	%	Skutočné VÝDAVKY	€	%	ROZDIEL v €
Dotácia od mestskej časti			Dotácia od mestskej časti			
Povinná spoluúčasť			Povinná spoluúčasť			
PRÍJMY SPOLU:			VÝDAVKY SPOLU:			

Nevyčerpaná poskytnutá dotácia od mestskej časti Bratislava-Karlova Ves
v sume

EUR

bola vrátená dňa

.....
(meno, priezvisko a podpis zamestnanca mestskej časti)

V Bratislave, dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie za mestskú časť Bratislava-Karlova Ves overil

meno a priezvisko:

podpis:

V Bratislave, dňa

Povinné prílohy k záverečnej správe a vyúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení - Príloha 5.1: por. č., číslo dokladu podľa druhotnej účtovnej evidencie, druh výdavku, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie výdavkových dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel) – *na každom originály účtovného dokladu modrým perom dopísať text: Dotácia MČ-KV, alebo Dotácia Starostka MČ-KV.*
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály, programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.).

Príloha č. 7 Výdavky

VÝDAVKY – DOTÁCIA (v súlade s účtovnou evidenciou prijímateľa dotácie)

Por. č.	Číslo dokladu podľa účtovnej evidencie	Druh výdavku	Suma (€)	Poznámka
		Spolu :		

VÝDAVKY – POVINNÁ SPOLUÚČASŤ (v súlade s účtovnou evidenciou prijímateľa dotácie)

Por. č.	Číslo dokladu podľa účtovnej evidencie	Druh výdavku	Suma (€)	Poznámka
		Spolu :		