

Starostka mestskej časti Bratislava-Karlova Ves vyhlasuje

**úplné znenie všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Karlova Ves
č. 7/2016 v znení všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií
č. 8/2017 zo dňa 03.10.2017**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

**§ 1
Predmet úpravy**

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania dotácií mestskou časťou Bratislava- Karlova Ves (ďalej len „mestská časť“) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzickým osobám - podnikateľom, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, spôsob ich pridelovania mestskou časťou, spôsob ich použitia a zúčtovania, ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia. Dotáciu na základe tohto nariadenia možno poskytnúť za predpokladu, že mestská časť má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.

(2) Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

(3) Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie finančnej podpory na základe zníženia výšky nájomného pri nájme nehnuteľností mestskou časťou ako prenajímateľom pre fyzické osoby - podnikateľov a právnické osoby ako nájomcov.

**§ 2
Vymedzenie niektorých pojmov**

(1) Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

a) **dotáciou** nenávratný finančný príspevok, poskytnutý mestskou časťou podľa tohto nariadenia,

b) **nepenažnou spoluúčasťou** poskytnutie materiálov, vecí hmotnej povahy, ktoré sú ocniteľné peniazmi, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie činnosti alebo projektu, alebo poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti nevyhnutnej pre zabezpečenie činnosti alebo projektu. Poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti sa oceňuje sadzbou 2,50 EUR/hod/osoba,

c) **všeobecne prospešnou službou** najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,

d) **verejnoprospešným účelom** najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,

e) **komisiou** komisia pre posudzovanie žiadostí o dotácie (ďalej len „Dotačná komisia“) zriadená Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Karlova Ves (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“).

§ 3

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

(1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia mestskej časti z vlastných príjmov mestskej časti a poskytujú sa z rozpočtu mestskej časti. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje miestne zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.

(2) Poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu mestskej časti nesmie zvýšiť celkový dlh mestskej časti na konci rozpočtového obdobia a podlieha koncoročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti.

(3) V rozpočte mestskej časti na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odseku 1 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

(4) Počas rozpočtového provizória nie je prípustné poskytnúť žiadateľovi dotáciu podľa tohto nariadenia.

§ 4

Oprávnený žiadateľ o dotáciu

(1) Oprávneným žiadateľom o dotáciu podľa tohto nariadenia je právnická osoba neuvedená v odseku 2 a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mestskej časti, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti, alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti.

(2) Poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mestská časť, poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mestskú časť alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných

pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území alebo poskytovanie dotácie podľa osobitých predpisov nie je týmto nariadením dotknuté.¹

§ 5

Oprávnený predmet a účel dotácie

(1) Dotáciu možno poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti².

(2) Dotáciu nie je prípustné poskytnúť:

- a) na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- b) na úhradu miezd, odmien a plátov štatutárnych zástupcov a zamestnancov,
- c) na preplatenie honorárov pre organizátorov projektu/činnosti
- d) na refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom v predchádzajúcich rokoch,
- e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- f) náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
- g) akcie zamerané na opravy, údržbu a investície, okrem investícií verejnoprospešného charakteru,
- h) dary, lízingové splátky a odpisy,
- i) na financovanie činnosti politickej strany, politického hnutia alebo koalície politických strán alebo politických hnutí alebo nimi založenej právnickej osobe.

(3) Dotáciu možno poskytnúť, ak je dodržaný oprávnený predmet a účel dotácie podľa tohto nariadenia na pravidelnú činnosť alebo konkrétny projekt žiadateľa.

(4) Dotáciu možno poskytnúť na nákup alebo zabezpečenie občerstvenia, stravovania a potravín len v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie činnosti alebo projektu najviac do výšky 20 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie.

(5) Obmedzenia podľa odsekov 1 až 4 sa nevzťahujú na náklady, ktoré financuje žiadateľ z vlastných zdrojov alebo prostriedkov spoluúčasti (§7, odsek 6 písm. a).

(6) Dotácia sa neposkytuje na už zrealizované projekty/činnosť.

§ 6

Formy poskytovania dotácií

(1) Dotáciu možno poskytnúť v nasledovných formách:

- a) dotácia poskytovaná na základe žiadosti na projekt alebo činnosť,

¹ § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“)

² § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

- b) dotácia na dosiahnutie osobitného cieľa mestskej časti,
- c) mimoriadna dotácia poskytovaná na základe rozhodnutia starostu mestskej časti (ďalej len „starosta“).

(2) O dotáciu podľa odseku 1 písm. a) možno podľa predmetu a účelu žiadať v nasledovných oblastiach:

- a) oblasť zdravia, telovýchovy a športu,
- b) oblasť kultúry a médií,
- c) oblasť výchovy a vzdelávania,
- d) sociálna oblasť a oblasť iných verejnoprospešných služieb,
- e) oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mestskej časti,
- f) rozvoj komunitného života.

(3) Dotáciu vo forme podľa odseku 1 písm. b) je možné poskytnúť v prípade osobitného záujmu, ktorý má výnimočný význam pre mestskú časť.

(4) Dotáciu podľa odseku 1 písm. c) je možno poskytnúť z prostriedkov schválených v rozpočte mestskej časti, na základe rozhodnutia starostu a to v odôvodnených prípadoch, najmä ak oprávnený žiadateľ nemohol uplatniť žiadosť o dotáciu podľa odseku 1 písm. a) včas alebo v iných odôvodnených prípadoch. Celková výška dotácií poskytnutých podľa odseku 1 písm. c) nesmie presiahnuť sumu 5000 eur.

(5) Dotáciu podľa odseku 1 písm. c) možno poskytnúť v jednom rozpočtovom roku na základe jednej žiadosti maximálne do výšky 500 EUR (slovom päťsto EUR).

(6) Výška a pomer jednotlivých dotácií podľa odseku 1 bude určená miestnym zastupiteľstvom pri schvaľovaní rozpočtu mestskej časti.

§ 7

Podmienky poskytnutia dotácie

- (1) Na poskytnutie dotácie podľa tohto nariadenia nie je právny nárok.
- (2) Žiadateľovi, ktorý nezúčtoval v súlade s týmto nariadením dotáciu poskytnutú mestskou časťou v predchádzajúcom rozpočtovom roku (ďalej len „rok“), dotáciu nemožno poskytnúť v bezprostredne nasledujúcom roku.
- (3) Na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk, dotáciu nemožno poskytnúť.
- (4) Dotáciu možno poskytnúť len na krytie preukázateľných nákladov
- (5) Za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie sa považuje:

- skutočnosť, že právnická osoba, ktorá má sídlo na území mestskej časti, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mestskej časti alebo poskytuje služby obyvateľom má uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- skutočnosť, že žiadateľ má nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti a lebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila,
- skutočnosť, že žiadateľ má nesplnené a splatné záväzky voči správcovi dane, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- skutočnosť, že žiadateľ je v úpadku alebo bolo voči nemu začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie podľa osobitného predpisu³,
- skutočnosť, že žiadateľ nedodržel v predchádzajúcom roku podmienky poskytnutej dotácie vyplývajúce mu zo zmluvy a príslušného všeobecne záväzného nariadenia,
- doručenie neúplnej, neurčitej alebo nezrozumiteľnej žiadosti,
- nesplnenie akejkoľvek z podmienok vyplývajúcej zo žiadosti,
- nesplnenie akejkoľvek z podmienok poskytnutia dotácie vyplývajúcej z tohto nariadenia.

(6) Dotáciu podľa § 6 odsek 1 písm. a) možno poskytnúť, ak sú splnené tieto ďalšie podmienky:

- a) žiadateľovi je možné poskytnúť dotáciu maximálne do 75% celkových nákladov na projekt alebo činnosť. Žiadateľ musí primerane zabezpečiť finančnú alebo nepeňažnú spoluúčasť z vlastných zdrojov alebo aj z iných zdrojov, v žiadosti musí uviesť a pri zúčtovaní preukázať finančné krytie nákladov nevykrytých poskytnutou dotáciou alebo podiel nepeňažnej spoluúčasti. Nepeňažná spoluúčasť môže byť preukázaná maximálne do výšky 500 eur,
- b) žiadateľ podal riadne a včas žiadosť o poskytnutie dotácie a žiadosť spĺňa všetky požadované náležitosti vyplývajúce z tohto nariadenia,
- c) žiadateľ je oprávnený podať najviac dve žiadosti o dotáciu na projekty a najviac jednu žiadosť o dotáciu na činnosť na jeden rozpočtový rok.

³ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

§ 8

Náležitosti žiadosti na poskytnutie dotácie

(1) Dotácie sa poskytujú na základe písomnej žiadosti podľa vzoru Prílohy č. 1 (Žiadosti o dotáciu na projekt/činnosť) nariadenia. Obsah vzoru žiadosti podľa Prílohy č. 1 je pre žiadateľa záväzný. Žiadateľ je povinný predložiť úplnú žiadosť spolu s prílohami.

(2) Ak žiadateľ o dotáciu do 60 kalendárnych dní od oznámenia výzvy mestskej časti na doplnenie žiadosti nepodá úplnú žiadosť, alebo podá žiadosť bez niektorej z povinných príloh, na žiadosť sa hľadí ako keby nebola podaná.

§ 9

Postup pri prerokovaní žiadostí o dotácie podľa § 6 odsek 1 písm. a) a b)

(1) Miestny úrad každoročne najneskôr do 15. októbra príslušného roku zverejní výzvu na predkladanie žiadostí na internetovej stránke mestskej časti. Súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí je aj vyhlásenie priorít na príslušný rok, za ktorý sa žiadosti majú predkladať a to podľa jednotlivých oblastí podpory tak, ako ich na dané obdobie stanoví miestne zastupiteľstvo. Žiadosť musí byť podaná najneskôr do 30. novembra roka, ktorý predchádza roku, v ktorom sa žiada o poskytnutie dotácie.

(2) Žiadosť možno podať do podateľne Miestneho úradu mestskej časti Karlova Ves (ďalej len „miestny úrad“) v čase úradných hodín alebo prostredníctvom poštovej prepravy.

(3) Ak koniec lehoty podľa odseku 1 pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledovný pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty žiadosť odovzdá na poštovú prepravu.

(4) Starosta po vykonaní administratívnej kontroly povereným zamestnancom mestskej časti rozhodne o vyradení žiadosti, ktorá nebola podaná včas alebo ktorú nepodal oprávnený žiadateľ (§ 4), alebo nie je preukázaný oprávnený predmet a účel žiadanej dotácie (§ 5), alebo neboli splnené podmienky na poskytnutie dotácie (§ 7), alebo žiadosť nespĺňa stanovené náležitosti (§ 8). Žiadateľom nesprávne určená oblasť dotácií nemôže byť dôvodom na vyradenie žiadosti. Poverený zamestnanec v prípade nesprávneho určenia oblasti dotácie, pod ktorú spadá žiadosť, žiadosť v súčinnosti so žiadateľom upraví. O vyradení a dôvodoch vyradenia miestny úrad bezodkladne upovedomí žiadateľa.

(5) Zoznam všetkých prijatých žiadostí zverejní miestny úrad najneskôr na internetovej stránke mestskej časti do 31. decembra roka, v ktorom boli prijaté. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie projektu alebo činnosti, celkovú výšku nákladov projektu alebo činnosti, výšku žiadanej dotácie a informáciu, či žiadosť bola alebo nebola vyradená.

(6) Nevyradené žiadosti prerokuje komisia, ktorá navrhne pridelenie dotácie jednotlivým žiadateľom a výšku poskytnutej dotácie podľa zásad určených v tomto nariadení. Ak komisia tak neurobí najneskôr do 31. januára príslušného roka, v ktorom sa má dotácia poskytnúť, môže navrhnúť pridelenie dotácie jednotlivým žiadateľom a výšku poskytnutej dotácie podľa zásad určených v tomto nariadení starosta.

(7) Žiadosti možno prerokovať v komisii a o pridelení dotácie je možné rozhodnúť až po schválení rozpočtu mestskej časti na príslušný rok, v ktorom sa dotácia poskytuje.

(8) Miestne zastupiteľstvo schvaľuje na základe predloženého návrhu komisie podľa odseku 6 poskytnutie dotácie pre žiadateľa a to výšku dotácie, podiel spolufinancovania, pomenovanie projektu alebo činnosti a základné vymedzenie účelu a oblasti dotácie. Miestne zastupiteľstvo nie je návrhom komisie podľa odseku 6 viazané.

(9) Miestny úrad do 30 dní od schválenia dotácie miestnym zastupiteľstvom doplní zverejnený zoznam na internetovej stránke podľa odseku 4 o informáciu schválenej výšky dotácie. O pridelení alebo nepridelení dotácie informuje žiadateľa príslušný poverený zamestnanec mestskej časti.

§ 10

Postup pri prerokovaní žiadostí o dotácie podľa § 6 odsek 1 písm. c)

(1) O poskytnutí dotácie rozhoduje starosta po individuálnom zhodnotení a posúdení dôvodov poskytnutia dotácie.

(2) Informáciu o poskytnutí dotácie zverejňuje miestny úrad štvrťročne, vždy k 31. 03., 30. 06., 30. 09. a 31. 12. príslušného roku. Na rozsah zverejnenia sa primerane použije § 9.

§ 11

Zásady pre určenie výšky poskytnutej dotácie

(1) Pre určenie výšky dotácie na projekt/činnosť sa použije nasledovný postup:

a) Žiadosť sa bodovo ohodnotí podľa kritérií uvedených v Prílohe č.1. Žiadosť hodnotí komisia a pri hodnotení sa uplatňuje subjektívne hodnotenie jej členov, pre hodnotenie sa použije priemerné bodové ohodnotenie vypočítané z hodnotenia všetkých členov hodnotiacej komisie. Člen komisie, ktorý je štatutárnym orgánom žiadateľa alebo zastupuje žiadateľa, sa pri hodnotení tohto žiadateľa nemôže zúčastniť pre konflikt záujmov.

b) Členovia komisie po bodovom posúdení žiadostí uvedú navrhovanú výšku dotácie pre jednotlivé subjekty v závislosti od výšky rozpočtovaných prostriedkov na dotácie.

c) S prihliadnutím na počet žiadateľov, kvalitu a charakter projektov/činnosti a výšku rozpočtovaných prostriedkov na dotácie je možné pristúpiť k všeobecnému zníženiu poskytnutej sumy na dotáciu pre všetkých žiadateľov v danej oblasti oproti žiadanej výške a k individuálnemu zníženiu v jednotlivých prípadoch.

d) Ak v prípade rovnosti bodového ohodnotenia nie je možné určiť, ktorému žiadateľovi sa dotácia poskytne, pristúpi komisia k určeniu úspešného žiadateľa na základe svojho jednomyseľného rozhodnutia. Komisia je oprávnená spresniť vlastné pravidlá pre takýto prípad.

(2) V prípade krátenia dotácie podľa odseku 1. sa pomerne zníži aj povinné finančné krytie zo strany žiadateľa, nákladov nevykrytých poskytnutou dotáciou podľa tohto nariadenia.

(3) Ak bude povinné finančné krytie znížené podľa odseku 2, žiadateľ bude vyzvaný na predloženie aktualizovaného rozpočtu so zohľadnením schválenej dotácie. Aktualizovaný rozpočet musí byť vypracovaný podľa rovnakej štruktúry ako rozpočet predložený v žiadosti, pričom jednotlivé položky výdavkov hrađených z dotácie mestskej časti nesmú byť vyššie, ako pôvodne plánované výdavky uvedené v žiadosti. Aktualizovaný rozpočet bude súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie podľa § 12 tohto nariadenia.

(4) Zásady určenia žiadateľov a výšky poskytnutej dotácie v tomto ustanovení sa nepoužijú na posudzovanie žiadostí o dotácie podľa § 6 ods. 1 písm. c).

§ 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

(1) Dotácia sa poskytuje len na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie, uzavretej medzi mestskou časťou ako poskytovateľom a žiadateľom ako prijímateľom dotácie (ďalej len „prijímateľ“) v prípade, že žiadateľ splnil všetky podmienky poskytnutia dotácie podľa platných právnych predpisov a tohto nariadenia a o poskytnutí dotácie žiadateľovi rozhodol príslušný orgán mestskej časti.

(2) Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí v zmysle Občianskeho zákonníka obsahovať najmä:

- a) pomenovanie projektu/činnosti
- b) celkové náklady na projekt/činnosť
- c) výšku poskytnutej dotácie
- d) výšku spoluúčasti žiadateľa na projekte/činnosti vyjadrenú v eurách a percentách
- e) položkový rozpočet upravený na sumu, ktorá bola ako dotácia schválená
- f) časový harmonogram projektu/činnosti a čerpania dotácie,
- g) miesto realizácie projektu/činnosti,
- h) zákaz použitia poskytnutej dotácie na iný účel, ako bol schválený,
- i) povinnosť príjemcu dotácie predložiť vyúčtovanie
- j) termín predloženia vyúčtovania dotácie,
- k) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
- l) právo poskytovateľa vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov príjemcu,
- m) povinnosť prijímateľa umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bol dotácia poskytnutá. Kontrolu je oprávnený vykonať miestny kontrolór mestskej časti,
- n) povinnosť prijímateľa na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že projekt/činnosť je podporovaná dotáciou mestskej časti.“

§13

Čerpanie dotácie a realizácia činnosti a projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia

(1) Poskytnutú dotáciu možno použiť na účel podľa odsúhlaseného rozpočtu, ktorý tvorí súčasť zmluvy o poskytnutí dotácie.

(2) V odôvodnených prípadoch sa môže prijímateľ odchýliť od schváleného časového harmonogramu projektu/činnosti. Odchýlenie termínov v rozsahu najviac 30 dní môže byť vykonané aj bez súhlasu mestskej časti. Iné úpravy harmonogramu je možno vykonať len na základe súhlasu starostu a obojstranne podpísaného dodatku ku zmluve o poskytnutí dotácie.

(3) Schválenú výšku dotácie, podiel spolufinancovania, pomenovanie projektu alebo činnosti, základné vymedzenie účelu a určenie oblasti dotácie nie je prípustné počas rozpočtového obdobia meniť.

(4) Prijímateľ môže od zmluvy o poskytnutí dotácie kedykoľvek písomne odstúpiť, pričom v takom prípade je povinný už poskytnutú dotáciu vrátiť poskytovateľovi a to najneskôr do 7 dní odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy.

(5) Čerpanie finančných prostriedkov všetkých schválených dotácií na projekt/činnosť je žiadateľ povinný zrealizovať najneskôr do 31. decembra príslušného roka.

§14

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

(1) Zúčtovanie poskytnutej dotácie vykoná prijímateľ spracovaním záverečnej správy o použití dotácie. Záverečná správa (Príloha č. 6) musí obsahovať nasledovné časti:

- a) identifikácia prijímateľa dotácie,
- b) identifikácia zmluvy, na základe ktorej bola dotácia poskytnutá, vrátane všetkých uzavretých dodatkov,
- c) schválený položkový rozpočet doplnený o informáciu ku každej položke o skutočnom plnení (samostatne uvedené celkové plnenie, výška prostriedkov použitých z dotácie, výška prostriedkov použitých z iných zdrojov),
- d) položkový a riadne očíslovaný súpis príjmov,
- e) položkový a riadne očíslovaný súpis výdavkov s vyznačením podielu financovaného dotáciou mestskej časti,
- f) kópie riadne očíslovaných účtovných dokladov preukazujúcich výdavky podľa písmena e), ktoré sú k položkovým výdavkom číselne identifikované,
- g) dokumentácia preukazujúca realizáciu dotácie (povinne fotodokumentácia, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.),
- h) sprievodná správa popisujúca priebeh a vykonanie projektu alebo činnosti,
- i) vyhodnotenie očakávaného prínosu a ukazovateľov, podľa ktorých bolo vyhodnotené splnenie účelu poskytnutej dotácie (ich požadovaná a dosiahnutá hodnota).

(2) Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(3) Každý výdavok je potrebné preukázať účtovnými dokladmi tak, aby z nich bol zrejmý najmä predmet a druh výdavku (jeho druh, rozsah, množstvo, dôvod) a na základe akého právneho titulu bol uhradený (napr. zmluva, objednávka a pod.), dátum dodania alebo prevzatia predmetu výdavku, resp. jeho realizácie (dodací list, faktúra, preberací protokol a pod.) a komu a kedy bol výdavok uhradený (výpis z účtu, doklad z registračnej pokladnice a pod.).

- (4) Ak oprávnenosť výdavku nie je zrejmá z účtovného dokladu alebo z povahy účelu dotácie, oprávnenosť výdavku je potrebné preukázať prílohami k účtovným dokladom (napr. kópie - prezenčné listiny, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, cestovné výkazy a pod.).
- (5) Na každom origináli účtovného dokladu, ktorým sa preukazuje použitie dotácie musí byť modrým perom napísaný text: „Dotácia – MČ KV,“ a uvedená čiastka, ktorá bola hradená z dotácie.
- (6) Účtovný doklad musí byť zaúčtovaný u prijímateľa.
- (7) Zúčtovanie všetkých schválených dotácií na činnosť je prijímateľ povinný vykonať najneskôr do 31. januára nasledujúceho roku.
- (8) Zúčtovanie dotácie na projekt je prijímateľ povinný vykonať do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho roku.
- (9) Zistené nedostatky v zúčtovaní je povinný príjemca odstrániť do 15 dní od vyzvania.
- (10) Pokiaľ nebola prijímateľom dodržaná a riadne zúčtovaná zmluvne ustanovená spoluúčasť, má žiadateľ nárok len na takú výšku dotácie, ktorá zodpovedá percentuálne dohodnutej a skutočne a riadne zúčtovanej výške spoluúčasti.
- (11) Nepoužitú časť dotácie, dotáciu, alebo jej časť, použitú v rozpore s týmto nariadením alebo všeobecným predpisom je povinný prijímateľ pri zistení bezodkladne vrátiť mestskej časti. Rovnako sa postupuje ak použitie dotácie alebo jej časti nebolo zúčtované podľa tohto nariadenia.

§15

Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

- (1) Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie poskytnutej dotácie v zmysle § 14 odsek 11 tohto nariadenia alebo použije dotáciu v rozpore s ustanoveniami tohto nariadenia alebo so zmluvou, je povinný vrátiť dotáciu mestskej časti a to najneskôr do 15 dní od dňa doručenia písomnej výzvy mestskej časti.
- (2) Ak prijímateľ neplní povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí dotácie a z nariadenia, príslušný útvar miestneho úradu je povinný začať právny postup v zmysle zmluvy a to za účelom vymoženia povinností prijímateľa.
- (3) Poskytnuté dotácie sú verejnými prostriedkami. Nedodržanie povinností vyplývajúcich z nariadenia sa považuje za porušenie finančnej disciplíny⁴.
- (4) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení vykonávať:
- a) miestny kontrolór a poverení zamestnanci mestskej časti,

⁴ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

b) komisia alebo ňou poverení členovia.

(5) Ustanovenia osobitných predpisov o pôsobnosti a pravidlách kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra nie sú odsekom 4 dotknuté.

§16

Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Poskytovanie, použitie a zúčtovanie dotácií pre rok 2016 sa dokončí podľa doterajších predpisov - podľa všeobecne záväzného nariadenie mestskej časti Bratislava-Karlova Ves číslo 8/2008 zo 16. decembra 2008 o poskytovaní dotácií, návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2013. Pre rok 2017 bude výzva podľa § 9 ods. 1 zverejnená do 15. februára 2017 a žiadosť o dotáciu je prípustné podať do 15. marca 2017.

(2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti Bratislava-Karlova Ves číslo 8/2008 zo 16. decembra 2008 o poskytovaní dotácií, návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2013 z 29. 01. 2013 a v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2015 z 23. 06. 2015, okrem ustanovenia § 4, ktoré zostáva v platnosti.

(3) Všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2016 bolo schválené dňa 20. decembra 2016 uznesením miestneho zastupiteľstva č. 269/2016 a nadobudlo účinnosť 15. januára 2017.

(4) Všeobecne záväzné nariadenie č. 8/2017 zo dňa 03.10.2017 ktorým sa mení a dopĺňa všeobecne záväzné nariadenie č. 7/2016 mestskej časti Bratislava-Karlova Ves zo dňa 20.12.2017 o podmienkach poskytovania dotácií schválené uznesením č. 8/2017 zo dňa 3. októbra 2017 nadobudlo účinnosť 1. novembra 2017.

V Bratislave, dňa 16.10.2017

Dana Čahojová, v.r.
starostka

Prílohy:

- Príloha č. 1: Žiadosť o dotáciu na projekt/činnosť
- Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie v súlade s VZN č. 7/20016 o podmienkach poskytovania dotácií
- Príloha č. 3: Povinné prílohy – zoznam (informácia pre žiadateľov dotácií)“
- Príloha č. 4: Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotácie na projekt/činnosť
- Príloha č. 5: Upravený položkovitý rozpočet
- Príloha č. 6: Záverečná správa o použití dotácie
- Príloha č. 6.1: Finančné vyhodnotenie (v €)
- Príloha č. 7: Výdavky

Príloha č. 1 Žiadosť o dotáciu na projekt/činnosť				
ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA PROJEKT/ČINNOSŤ				
1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA				
Názov žiadateľa				
Štatutárny zástupca				
Právna forma žiadateľa				
Adresa				
Kontakt	Tel:	E-mail:		
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:		
Bankové spojenie	IBAN:	Názov banky:		
2. ÚDAJE O PROJEKTE				
Názov projektu/popis činnosti				
Realizácia	Termín:	Miesto:		
Požadovaná dotácia				EUR
Stručný opis projektu/činnosti (bude uverejnený na web sídle mestskej časti)				
Podrobný opis projektu/činnosti				
Zameranie na cieľovú skupinu				
Očakávaný prínos pre mestskú časť a obyvateľov				
Spôsob propagácie mestskej časti Karlova Ves				
Rozpočet projektu/činnosti				
Názov položky je potrebné konkrétne rozpísať na jednotlivé položky, napr. cestovné náklady, doprava tovarov, poštové, potraviny, reprezentačné, propagačný materiál, kancelársky materiál a pod.				
Názov položky	Náklady celkom v €	Hradené z dotácie v €	Spolufinancovanie v €	Spolufinancovanie v %
Spolu:				
3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE				
1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.				
2. V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby mestskej časti Bratislava-Karlova Ves za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.				
V Bratislave, dňa			
	Podpis štatutárneho zástupcu			

VYJADRENIE PRÍSLUŠNÉHO ODDELENIA MIESTNEHO ÚRADU

- Žiadosť vyradená z dôvodu:

Dátum : Podpis:

- V zmysle uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Karlova Ves č.
zo dňa..... je schválená dotácia vo výškeEUR

Dátum : Podpis:

Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie v súlade s VZN č. 7/20016 o podmienkach poskytovania dotácií

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Nie staršie ako 3 (tri) mesiace

Dolu podpísaný

.....(meno a priezvisko),
ako štatutárny zástupca žiadateľa, čestne vyhlasujem, že:

- naša organizácia nemá uložený zákaz prijímať dotácie, alebo subvencie ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,

- naša organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči správcovi dane, Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňam, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,

- naša organizácia nemá nesplnené a splatné záväzky voči mestskej časti a/alebo voči organizáciám, ktoré mestská časť založila alebo zriadila,

- naša organizácia nie je v úpadku, nie je voči nej začaté konkurzné, alebo reštrukturalizačné konanie podľa osobitného predpisu (zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),

- v prípade ak bola organizácii v predchádzajúcom roku poskytnutá dotácia:
naša organizácia dodržala podmienky poskytnutej dotácie, ktoré nám vyplývali zo zmluvy a príslušného všeobecne záväzného nariadenia.

Zaväzujeme sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

V Bratislave, dňa

Podpis štatutárneho zástupca žiadateľa

Príloha č. 3 Povinné prílohy k žiadosti:

- 1) aktuálny **výpis z príslušného registra**, nie starší ako 3 mesiace (originál, alebo overená fotokópia)
 - a) právnická osoba - výpis z Obchodného registra SR
 - b) fyzická osoba - podnikateľ - výpis zo Živnostenského registra SR
 - c) občianske združenie, záujmové združenie práv osôb, nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby – výpis z registra MV SR
 - d) poskytovatelia sociálnych služieb podľa osobitného predpisu- výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb príslušného samosprávneho kraja,
- 2) aktuálne znenie **stanov, zriaďovacej listiny**, prípadne iných listín preukazujúcich práva a povinnosti orgánov žiadateľa, vrátane **dokladu preukazujúceho oprávnenie konat'** - zástupcu žiadateľa (stačí fotokópia, nemusí byť overená),
- 3) výpis z **registra trestov právnickej osoby** (originál, alebo overená fotokópia),
- 4) počet a zoznam **verejnoprospešných aktivít** vykonaných v troch predchádzajúcich kalendárnych rokoch pri žiadosti o dotáciu na projekt a na činnosť v rámci Karlovej Vsi alebo Bratislavy vrátane **bezodplatných akcií** pre Karlovu Ves,
- 5) **vyhlásenie o výške prijatej dotácie** od mestskej časti Bratislava-Karlova Ves v predchádzajúcich troch rokoch (rok, suma v eurách),
- 6) **počet členov organizácie aj s menným zoznamom a trvalým pobytom.**

Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je **položkovitý rozpočet upravený** na sumu, ktorá bola ako dotácia schválená na projekt/činnosť v súlade s § 12 ods. (2) písm. e) nariadenia (Príloha č. 5) Rozpočet je potrebné upraviť na sumu, ktorá bola ako dotácia pridelená (max 75 % z celkových N na projekt) + vyčíslíť minimálne 25 % z celkových nákladov ako spoluúčasť (vlastné, alebo iné získané zdroje) v eurách a v percentách

Nepeňažná spoluúčasť (§2 odsek 1 písm. b)) môže byť preukázaná max do výšky 500 eur. (§7 odsek 6 písm. a))

Poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti sa oceňuje sadzbou 2,50 eur/hod./osoba (§2 odsek 1 písm. b))

Občerstvenie (§5 odsek 4) – max do výšky 20 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie

Žiadosť musí byť úplná (spolu s prílohami), určitá a zrozumiteľná.

Žiadosť musí podať oprávnený žiadateľ.

Po odoslaní žiadosti poštou alebo po podaní žiadosti do podateľne MiÚ Bratislava-Karlova Ves zašlite identickú kompletnú žiadosť pre potreby jej spracovania a urýchlenia administratívy v editovateľnej podobe na emailovú adresu uvedenú vo výzve na predkladanie žiadostí.

Príloha č. 4 Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotácie na projekt/činnosť (§ 11)

Kritérium – projekt/činnosť	body
prínos pre miestnu komunitu	0 až 6
prínos k zlepšeniu situácie v danej oblasti a k budovaniu vzťahu občan - mestská časť	0 až 5
počet obyvateľov mestskej časti pre ktorú je realizácia prínosom	0 až 5
diverzita, výnimočnosť	0 až 4
podpora aktivít detí a mládeže a/alebo znevýhodnených občanov mestskej časti	0 až 3
efektívnosť a transparentnosť predloženej žiadosti	0 až 3
dlhodobá udržateľnosť	0 až 2
miera súladu so strategickými dokumentmi mestskej časti ako napr. PHSR	0 až 2
žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mestskú časť	0 až 2
Spolu	max 32

Príloha č. 5 Upravený rozpočet (neoddeliteľná súčasť zmluvy o poskytnutí dotácie)

EVIDENČNÉ ČÍSLO ŽIADOSTI:			
Názov žiadateľa			
Upravený rozpočet na položky čerpané z dotácie poskytnutej mestskou časťou Bratislava Karlova Ves			
Názov položky	Výdavky celkom v €	Výdavky hradené z dotácie v €	Výdavky hradené z dotácie v %
Spolu:			
3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE			
<p>1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.</p> <p>2. V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby MČ Karlova Ves za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu MČ Karlova Ves, na dobu 2 rokov od podania žiadosti..</p>			
V Bratislave, dňa			
.....		
	podpis štatutárneho zástupcu		

Príloha č. 6 Závěrečná správa o použití dotácie v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie č.

Prijemca dotácie – obchodné meno, názov Adresa IČO Štatutárny zástupca	
Projekt/činnosť	
Výška poskytnutej dotácie mestskou časťou Bratislava-Karlova Ves	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste) cca 5 riadkov – na zverejnenie	x
Popis a zdôvodnenie zmien oproti plánovaným aktivitám	

Príloha č. 6.1 Finančné vyhodnotenie (v €)

Skutočné PRÍJMY	€	%	Skutočné VÝDAVKY	€	%	ROZDIEL v €
Dotácia od mestskej časti			Dotácia od mestskej časti			
Povinná spoluúčasť			Povinná spoluúčasť			
PRÍJMY SPOLU:			VÝDAVKY SPOLU:			

Nevyčerpaná poskytnutá dotácia od mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

v sume EUR

bola vrátená dňa

.....
(meno, priezvisko a podpis zamestnanca mestskej časti)

V Bratislave, dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie za mestskú časť Bratislava-Karlova Ves overil

meno a priezvisko:

podpis:

V Bratislave, dňa

Povinné prílohy k záverečnej správe a vyúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení - Príloha 5.1: por. č., číslo dokladu podľa druhotnej účtovnej evidencie, druh výdavku, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie výdavkových dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel) – *na každom originály účtovného dokladu modrým perom dopísať text: Dotácia MČ-KV, alebo Dotácia Starostka MČ-KV*
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály, programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.).

Príloha č. 7 Výdavky

VÝDAVKY – DOTÁCIA (v súlade s účtovnou evidenciou prijímateľa dotácie)

Por. č.	Číslo dokladu podľa účtovnej evidencie	Druh výdavku	Suma (€)	Poznámka
		Spolu :		

VÝDAVKY – POVINNÁ SPOLUÚČASŤ (v súlade s účtovnou evidenciou prijímateľa dotácie)

Por. č.	Číslo dokladu podľa účtovnej evidencie	Druh výdavku	Suma (€)	Poznámka
		Spolu :		