

**MIESTNY ÚRAD MESTSKEJ ČASTI
BRATISLAVA-KARLOVA VES**
Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava 4

Výzva na predkladanie cenovej ponuky
(v súlade s §9 ods. 9 zák. č. 25/2006 o verejnom obstarávaní)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Mestská časť Bratislava – Karlova Ves
IČO: 006 03 520
DIČ: 20 20 91 91 64
Sídlo organizácie: Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava 4
Štatutárny orgán: MUDr. Dana Čahojová, starostka

Kontaktná osoba:

- a) vo veciach verejného obstarávania: Ing. Ján Hrčka
telefón: +421 02 602 59 232
e-mail: prednosta@karlovaves.sk
- b) vo veciach predmetu obstarávania: Ing. Lenka Nemcová
telefón: +421 02 602 59 232, 0940 634 108
e-mail: lenka.nemcova@karlovaves.sk

2. Predmet zákazky a typ zmluvy:

- Názov zákazky : „Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava – Karlova Ves na roky 2016 - 2023“.
- Druh zákazky : prieskum trhu - služba
- Miesto dodania : Miestny úrad mestskej časti Bratislava – Karlova Ves, Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava 4
- Typ zmluvy: na predmet zákazky bude uzatvorená Zmluva o dielo

3. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vypracovanie strategického rozvojového dokumentu s názvom „Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava – Karlova Ves na roky 2016 - 2023“ v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení zákona č. 309/2014 Z. z. Verejný obstarávateľ požaduje spracovanie dokumentu v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa aktuálnej Metodiky na vypracovanie PHSR obce/obcí/VÚC a jeho príloh, verzia 2.0, publikovanej vo februári 2015 Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, ktorej súčasťou sú povinné prílohy, plánovacie a podporné dokumenty k PHSR. Materiál je k dispozícii na webovom sídle: <http://www.telecom.gov.sk/index/index.php?ids=163665>.

Proces prípravy dokumentu bude založený na princípe partnerstva a bude vykonaný participatívnym spôsobom so zapojením všetkých relevantných aktérov; zamestnancov miestneho úradu, externých odborníkov a za účasti širokej verejnosti.

Predkladateľ zákazky zabezpečí spracovanie a bude zodpovedať za metodické vedenie, facilitáciu

stretnutí a procesu a zostavenie finálneho dokumentu, pričom bude využívať výstupy pracovných skupín zriadených mestskou časťou za účelom spracovania dokumentu. Výzvu je možné konzultovať s kontaktnou osobou.

Spracovanie dokumentu „Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava – Karlova Ves na roky 2016 - 2023" bude zahŕňať najmä:

- a) vypracovanie podrobného metodického plánu prípravy strategického dokumentu, vrátane postupov a relevantných nástrojov participatívneho procesu tvorby dokumentu a harmonogramu spracovania materiálu (kroky – termíny - výstupy);
- b) koordináciu procesu spracovania dokumentu (koordinácia spolupráce riadiaceho tímu, pracovných skupín, jednotlivých účastníkov procesu a ich komunikáciu – elektronickú a telefonickú komunikáciu, osobné stretnutia, realizácia elektronického prieskumu verejnej mienky) ;
- c) metodické vedenie zasadnutí pracovných skupín v mestskej časti a vyhotovenie zápisov zo stretnutí pracovných skupín;
- d) koordináciu zapojenia verejnosti a komunikáciu s verejnosťou (metodické usmerňovanie informačnej kampane ku PHSR, príprava dotazníkov / ankiet, stretnutia s obyvateľmi);
- e) spoluprácu s určenými zástupcami miestneho úradu mestskej časti pri vybavovaní korešpondencie s príslušnými úradmi;
- f) získavanie štatistických informácií o mestskej časti a následné spracovanie získaných štatistických a podkladových informácií;
- g) zhodnotenie strategickú a plánovaciej dokumentácie nadradenej úrovne vplývajúcej na územie mestskej časti, resp. pre ňu záväznej;
- h) vypracovanie ex-post hodnotenia predchádzajúceho PHSR;
- i) pravidelné poskytovanie priebežných výsledkov práce na príprave strategického dokumentu;
- j) vypracovanie analytickej, strategickú, programovej, realizačnej a finančnej časti PHSR a jej príloh v súlade s Metodikou na vypracovanie PHSR obce/obcí/VÚC a jeho príloh, verzia 2.0, publikovanej vo februári 2015 Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR a v súlade s ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- k) grafické spracovanie a tlač pracovnej verzie dokumentu PHSR v 5 čierno-bielych exemplároch, dodanie 3 finálnych verzií vo farebnom prevedení a 3 ks CD nosičov, resp. prenosných diskov s dokumentom v editovateľnej podobe, vrátane príloh.

Povinnosti mesta Miestneho úradu mestskej časti Bratislava–Karlova Ves v procese spracovania a schválenia PHSR:

- aktívna propagácia medzi občanmi mestskej časti Bratislava–Karlova Ves prostredníctvom webovej stránky mestskej časti (<http://www.karlovaves.sk/>), prostredníctvom oficiálnych obecných novín (Karlova Ves – noviny všetkých Karlovešťanov), sociálnych sietí (<https://www.facebook.com/karlovavesonline>), participácia na elektronickom prieskume verejnej mienky.
- vytvorenie riadiaceho tímu, pracovných skupín pre prípravu PHSR a zabezpečenie partnerov pre prípravu PHSR, zabezpečenie priestorov pre stretnutia pracovných skupín a verejné stretnutia;
- poskytnutie zhotoviteľovi všetkých existujúcich rozvojových dokumentov mestskej časti;
- spolupráca pri zabezpečení informácií a údajov takého charakteru, ktoré sú obsahom štatistických výkazov a evidencií miestneho úradu;
- spolupráca pri zabezpečovaní fotografickej prílohy o mestskej časti Bratislava–Karlova Ves.

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

- Predpokladaná hodnota zákazky: 12.000,00 EUR bez DPH

5. Spôsob určenia ceny:

- Cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s predmetom zákazky ako cena maximálna, pevná, konečná, vrátane všetkých nákladov.
- Uchádzač vo svojej ponuke ocení Tabuľku č. 1, ktorá je prílohou tejto výzvy.
- Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH, sadzbu a výšku DPH a navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.
- Ak uchádzač nie je platcom DPH, v ponuke na to upozorní.

6. Variantné riešenie:

- Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie .
- Ak bude súčasťou variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

7. Možnosť predloženia ponuky:

- Cenová ponuka sa predkladá na celý predmet zákazky.
- Cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s obstarávaním poskytovanej služby.
- Cena musí byť stanovená v EUR s DPH. Ak nie je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty postupuje podľa bodu č.5..

8. Podmienky financovania predmetu obstarávania:

- Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy na plnenie predmetu zákazky.
- Predmet zákazky bude hradený bezhotovostnou platbou na základe predloženej faktúry po odovzdaní finálnej verzie diela a jeho akceptovaní zo strany obstarávateľa formou preberacieho protokolu.
- Splatnosť faktúry je 21 dní odo dňa doručenia faktúry obstarávateľovi.

9. Podmienky účasti uchádzačov:

Uchádzač musí vo svojej ponuke predložiť:

- 1) Doklad o oprávnení podnikateľ alebo iný relevantný doklad, že je oprávnený

poskytovať verejným obstarávateľom požadovanú službu podľa opisu predmetu zákazky podľa bodu č.3.

- aktuálny výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba - podnikateľ a príspevková organizácia podnikateľ) a živnostenské oprávnenie,
- aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba - podnikateľ, fyzická osoba - podnikateľ zapísaná v obchodnom registri),
- aktuálny výpis z registra organizácií (predkladá právnická osoba - nepodnikateľský subjekt) .
- doklad o oprávnení podnikateľ/poskytovať službu musí odrážať skutočný stav v čase , v ktorom sa uchádzač zúčastňuje zadávania zákazky . Tento doklad môže byť predložený ako neoverená kópia, resp. aktuálny výpis z obchodného registra na internete. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktorý je rovnocenný a ekvivalentný doklad zo svojej krajiny, ak nepochádza z územia Slovenskej republiky.

2) Čestné prehlásenie, že nemá voči mestu Bratislava alebo ním riadeným organizáciám alebo založeným spoločnostiam dlhy (napr. na daniach a poplatkoch TKO, na zaplatení kúpnej ceny, na nájomnom za byt, nebytový priestor a pod.).

3) Referencie o spracovaní predchádzajúcich programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja alebo iných ekvivalentných strategických rozvojových dokumentov s uvedením kontaktov, zdrojov na overenie a aktívnych webových odkazov na doteraz vypracované dokumenty.

V referencii musí uchádzač preukázať, že má:

- predchádzajúce skúsenosti s uplatňovaním princípu partnerstva, vedením participatívneho procesu so stručným popisom nástrojov a metód použitých pri uplatňovaní tohto princípu,
- predchádzajúce skúsenosti s realizáciou prieskumov, s uvedením zoznamu realizovaných prieskumov za posledné 3 roky.

4) Odborné znalosti a skúsenosti zamestnancov resp. SZČO spolupracovníkov v oblasti PHSR , s uvedením konkrétnych mien, kontaktov, zdrojov na overenie a aktívnymi webovými odkazmi na doteraz vypracované dokumenty.

10. Náklady na ponuku:

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

11. Obsah cenovej ponuky:

Ponuka predložená uchádzačom na celý predmet zákazky musí byť predložená v slovenskom jazyku, vyhotovená v písomnej forme, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky musí obsahovať:

- predloženie návrhu podrobného metodického plánu prípravy strategického dokumentu, vrátane postupov a relevantných nástrojov participatívneho procesu tvorby dokumentu a harmonogramu spracovania materiálu (kroky – termíny kontrolných dní **31.04.2016, 30.06.2016 a 31.08.2016** – výstupy - **Tabuľka č. 2**).
- ponúknutú cenu na predmet zákazky, pričom kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH na celý predmet obstarávania,

- základné údaje o uchádzačovi, t. j. obchodný názov a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania, meno a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, bankové spojenie, číslo účtu, kontaktné telefónne číslo a e-mailovú adresu,
- doklady o oprávnení vykonávať daný predmet zákazky a čestné prehlásenie v zmysle bodu č. 9.
- referencie o spracovaní programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja alebo ekvivalent za obdobie predchádzajúcich 5 rokov /2011, 2012, 2013, 2014, 2015/. V referencii uchádzač uvedie odberateľa, predmet plnenia, cenu, rok dodania, kontaktnú osobu odberateľa, kontakt na ňu a aktívny webový odkaz na doteraz vypracované dokumenty.

Odôvodnenie: Uchádzač splnením požiadavky musí preukázať potrebné primerané skúsenosti pri poskytovaní služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky definovaný v bode č.3.

- Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi min. 3 /troch/ zamestnancov resp. SZČO zodpovedných za poskytnutie služby. U každej z týchto osôb sa vyžaduje minimálne 5 /päť/ ročná preukázateľná odborná prax v oblasti vypracovania analýz , strategických dokumentov a pod. Ako dôkaz uchádzač predloží za vyššie uvedených min. troch zamestnancov resp. SZČO zodpovedných za poskytnutie služby v nasledovnom rozsahu za každého osobitne:
- Profesionálny životopis požadujeme uviesť v minimálnom rozsahu titul, meno priezvisko experta, vzdelanie (inštitúcia, rok ukončenia, dosiahnutý najvyšší stupeň vzdelania, kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky získané osvedčenia, certifikáty, absolvované školenia), história zamestnaní (rok, miesto výkonu , zamestnávateľ , pozícia), odborné skúsenosti, čestné vyhlásenie zamestnanca resp. SZČO o pravdivosti uvedených údajov a že sa bude podieľať pri plnení predmetu zákazky, dátum a podpis zamestnanca resp. SZČO. Zo životopisu musí byť možné jednoznačne určiť splnenie podmienky o minimálnej praxi, pričom uvedená prax nemusela byť vykonávaná nepretržite. V tom prípade zamestnanec resp. SZČO uvedie obdobia, počas ktorých túto činnosť vykonával, kde sa za prax bude považovať súčet týchto období.
- Vzdelanie bude dokladované predložením fotokópie dokladu preukazujúceho najvyššie dosiahnuté vzdelanie.
- Všetky priložené osvedčenia, resp. certifikáty budú dokladované predložením fotokópie konkrétneho osvedčenia resp. certifikátu.
- Odborné skúsenosti (resp. odborná prax) sa preukazujú referenciami v požadovanom rozsahu titul, meno a priezvisko experta, obchodné meno odberateľa (adresa jeho sídla alebo miesto podnikania, termín plnenia zmluvy od do / mesiac, rok), stručný popis predmetu zmluvy (resp. rozsah činností, ktoré príslušný expert vykonával) , telefónne číslo, meno a priezvisko oprávnenej osoby odberateľa, kde je možné si uvedené údaje overiť a aktívny webový odkaz na doteraz vypracované dokumenty.

Odôvodnenie : Požiadavka verejného obstarávateľa vyplýva z charakteru predmetu zákazky. Uplatnením tejto podmienky je vytvorený reálny predpoklad, že zákazku bude realizovať záujemca s primeranými technickými a odbornými predpokladmi, v požadovanom termíne a v primeranej kvalite.

Vzhľadom na špecifickosť charakteru zákazky je nevyhnutné, aby mal uchádzač v oblasti ktorej sa verejné obstarávanie týka, dostatočné skúsenosti. Podmienka preukázania skúseností zamestnancov za predchádzajúce obdobie vyplýva zo špecifickosti dokumentu .

Uchádzač v rámci splnenia podmienky technickej alebo odbornej spôsobilosti môže využiť kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 28 ods.

2 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a súčasne ods. 3 uvedeného paragrafového znenia .

- Uchádzač predloží návrh zmluvy o dielo (príloha Výzvy), ktorá okrem ceny musí obsahovať vypracovanie podrobného metodického plánu prípravy strategického dokumentu, vrátane postupov a relevantných nástrojov participatívneho procesu tvorby dokumentu a harmonogramu spracovania materiálu (kroky – termíny - výstupy), podľa bodu 3 výzvy.
- Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk k zákazke podľa § 9 ods. 9, sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, t.j. najneskôr do **10.02.2015** do 13.00 hod., a táto požiadavka musí byť doručená do podateľne verejného obstarávateľa.
- Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk k zákazke, predloženú zo strany záujemcu, sa oznámi do bezodkladne od doručenia žiadosti na vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom.

12. Spôsob, lehota a miesto predkladania ponúk:

- Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- Uchádzač vloží ponuku do samostatnej obálky.
- Obálka musí byť uzatvorená a musí obsahovať nasledovné údaje:
 - adresu Verejného obstarávateľa uvedenú vo výzve ,
 - adresu uchádzača (uvedie sa názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača),
- Obálka musí byť označená - „PHSR_2016 - NEOTVÁRAŤ“.
- Uchádzač doručí svoju ponuku verejnému obstarávateľovi osobne do podateľne na adresu: Miestny úrad mestskej časti Bratislava –Karlova Ves, Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava 4 alebo poštou na adresu: Miestny úrad mestskej časti Bratislava –Karlova Ves, Námestie sv. Františka 8, 842 62 Bratislava 4.

13. Lehota na predkladanie cenovej ponuky:

- Lehota na predkladanie ponúk: 17. február 2016 do 12,00 hod
- Ponuky zaslané po tomto termíne nebudú vyhodnocované a verejný obstarávateľ ich vráti uchádzačovi neotvorené.

14. Kritériá a hodnotenie ponúk:

- Kritériom na vyhodnotenie ponúk bude ekonomicky najvýhodnejšia cenová ponuka, to znamená celková cena za dodanie predmetu zákazky, vyjadrená v EUR s DPH resp. celkom v EUR (v prípade uchádzača, ktorý je neplatca DPH), ponúknutá uchádzačom na základe vyplneného rozpočtu v zmysle Tabuľky č.1.
- Víťazom sa stane uchádzač, ktorého konečná cena v EUR za predmet zákazky bude zo všetkých predložených ponúk najnižšia.

15. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk:

- Víťaznému uchádzačovi bude zaslané oznámenie o úspešnosti jeho ponuky.
- Ostatní uchádzači budú elektronicky (e-mailom) informovaní o neúspešnosti ich cenovej ponuky.

16. Použitie elektronickej aukcie:

nie

17. Doplnujúce informácie:

- Dokumenty a doklady , ktorých predloženie sa vyžaduje musia byť predložené v origináli alebo v overenej kópii originálu a musia byť podpísané štatutárnym orgánom záujemcu alebo splnomocnenou oprávnenou osobou , ak v príslušnom bode nie je uvedené inak. Ak tieto budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade záujemca predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie.
- Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy o dielo, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzavretie zmluvy o dielo ďalšieho uchádzača v poradí.
- V prípade, že ponuky presiahnu predpokladanú cenu zákazky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuky za neprijateľné, a ak ani jedna ponuka nebude prijateľná, vyhradzuje si právo zrušiť túto súťaž.

03. februára 2016

Dana Čahojová
starostka
Mestskej časti Bratislava-Karlova Ves

Príloha:
Zmluva o dielo

Tabuľka č. 1

Tabuľka na ocenenie predmetu obstarávania - návrh na plnenie kritérií

Spoločnosť (názov, adresa):	
Štatutárny zástupca:	
Sídlo spoločnosti	
Kontakt (tel., e-mail)	

Názov služby	Merná jednotka	Množstvo	Celková cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Celková cena v EUR s DPH
Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mestskej časti Bratislava–Karlova Ves	EUR	1			

Dátum:

Pečiatka, podpis:

Tabuľka č. 2 Návrh harmonogramu – *doplňte termíny a popíšte detailne z čoho budú pozostávať jednotlivé časti (konkrétne kroky – výstupy – termíny, použitá metodika spracovania – metódy zapojenia verejnosti do prípravy PHSR)*

Etapy spracovania PHSR	I. ETAPA			II. ETAPA		III. ETAPA		
	február 2016	marec 2016	apríl 2016	máj 2016	jún 206	júl 2016	august 2016	september 2016
<i>Kontrolné dni</i>	31. 04. 2016			Do 30. 06. 2016		Do 31. 08. 2016		
Úvodná časť								
Analytická časť								
Strategická časť								
Programová časť								
Realizačná časť								
Finančná časť								
Záver								

Dátum:

Pečiatka, podpis: